

DEVIS D'ARCHITECTURE

**SUITES À L'INTENTION DE DÉPUTÉS – PROJET PORTANT
SUR LES MÉCANISMES DE MANOEUVRE AUTOMATIQUE DE
PORTES**

**TPSGC
Ottawa (Ontario)**

Numéro de projet R.112395.001

DOCUMENT DE SOUMISSION

Le 27 juillet 2020



| <u>Section</u> | <u>Titre</u> | <u>Pages</u> |
|---|---|--------------|
| <u>Division 01 - Exigences générales</u> | | |
| 01 00 10 | INSTRUCTIONS GÉNÉRALES | 8 |
| 01 14 00 | RESTRICTIONS VISANT LES TRAVAUX..... | 6 |
| 01 14 25 | RAPPORT SUR LES SUBSTANCES DÉSIGNÉES - ÉDIFICE DE LA CONFÉDÉRATION - VOIR L'ANNEXE B..... | 11 |
| 01 14 25 | RAPPORT SUR LES SUBSTANCES DÉSIGNÉES - ÉDIFICE DE LA JUSTICE - VOIR L'ANNEXE B..... | 10 |
| 01 14 25 | RAPPORT SUR LES SUBSTANCES DÉSIGNÉES - ÉDIFICE DE LA BRAVOURE - VOIR L'ANNEXE B..... | 7 |
| 01 31 19 | RÉUNIONS DE PROJET..... | 2 |
| 01 31 16.06 | ORDONNANCEMENT DES TRAVAUX - MÉTHODE DU CHEMIN CRITIQUE | 9 |
| 01 35 29.06 | SANTÉ ET SÉCURITÉ..... | 4 |
| 01 45 00 | CONTRÔLE DE LA QUALITÉ..... | 2 |
| 01 56 00 | OUVRAGES D'ACCÈS ET DE PROTECTION TEMPORAIRES..... | 2 |
| 01 61 00 | EXIGENCES GÉNÉRALES CONCERNANT LES PRODUITS..... | 5 |
| 01 73 00 | EXÉCUTION DES TRAVAUX..... | 3 |
| 01 79 00 | DÉMONSTRATION ET FORMATION..... | 2 |
| <u>Division 02 - Conditions existantes</u> | | |
| 02 41 19.16 | DÉMOLITION SÉLECTIVE DES COMPOSANTS INTÉRIEURS DES BÂTIMENT..... | 10 |
| 02 82 00.01 | ENLÈVEMENT DE L'AMIANTE - PRÉCAUTIONS MINIMALES - ÉDIFICE DE LA CONFÉDÉRATION - VOIR L'ANNEXE B..... | 8 |
| 02 82 00.02 | DÉSAMIANTAGE - PRÉCAUTIONS MOYENNES - ÉDIFICE DE LA CONFÉDÉRATION - VOIR L'ANNEXE B..... | 12 |
| 02 82 00.02 | DÉSAMIANTAGE - PRÉCAUTIONS MOYENNES - ÉDIFICE DE LA JUSTICE - VOIR L'ANNEXE B..... | 11 |
| 02 82 00.03 | DÉSAMIANTAGE - PRÉCAUTIONS MAXIMALES - ÉDIFICE DE LA CONFÉDÉRATION - VOIR L'ANNEXE B..... | 19 |
| 02 82 00.03 | DÉSAMIANTAGE - PRÉCAUTIONS MAXIMALES - ÉDIFICE DE LA JUSTICE - VOIR L'ANNEXE B..... | 19 |
| <u>Division 06 - Bois, plastiques et composites</u> | | |
| 06 08 99 | CHARPENTERIE - TRAVAUX DE PETITE ENVERGURE..... | 4 |
| 06 20 00 | MENUISERIE..... | 8 |
| <u>Division 08 - Ouvertures et fermetures</u> | | |
| 08 14 16 | PORTES PLANES EN BOIS..... | 5 |
| 08 71 00 | QUINCAILLERIE POUR PORTES..... | 7 |
| <u>Division 09 - Revêtements de finition</u> | | |
| 09 21 16.08 | ÉLÉMENTS EN PLAQUES DE PLÂTRE RÉALISÉES DANS LE CADRE DE TRAVAUX DE PETITE ENVERGURE..... | 6 |
| 09 91 00.08 | PEINTURES - TRAVAUX DE PETITE ENVERGURE..... | 7 |

ANNEXES A

- NOMENCLATURE DES PORTES ET DES BÂTIS
- NOMENCLATURE DES PIÈCES DE QUINCAILLERIE

ANNEXES B (SOUS PLI SÉPARÉ)

- RAPPORT SUR LES SUBSTANCES DÉSIGNÉES - ÉDIFICES DE LA CONFÉDÉRATION, DE LA JUSTICE ET DE LA BRAVOURE
- ENLÈVEMENT DE L'AMIANTE - PRÉCAUTIONS MINIMALES - ÉDIFICE DE LA CONFÉDÉRATION
- DÉSAMIANPAGE - PRÉCAUTIONS MOYENNES - ÉDIFICES DE LA CONFÉDÉRATION ET DE LA JUSTICE
- DÉSAMIANPAGE - PRÉCAUTIONS MAXIMALES - ÉDIFICES DE LA CONFÉDÉRATION ET DE LA JUSTICE

FIN DE SECTION

PARTIE 1 - GÉNÉRALITÉS1.1 EXIGENCES
CONNEXES

- .1 Se reporter à la section 01 14 00 - Restrictions visant les travaux.

1.2 EXIGENCES
RÉGLEMENTAIRES

- .1 Il est interdit de fumer à l'intérieur du bâtiment. Se conformer aux restrictions qui s'appliquent à l'usage du tabac sur la propriété de l'immeuble.
- .2 Découverte de matières dangereuses :
 - .1 Si des matériaux appliqués par projection ou à la truelle susceptibles de contenir de l'amiante, des polychlorobiphényles (BPC), des moisissures ou toute autre substance désignée et (ou) matière dangereuse sont découverts au cours des travaux de démolition, interrompre immédiatement ces derniers.
 - .2 Ne pas reprendre les travaux avant d'avoir reçu des directives écrites du Représentant du Ministère.
- .3 Entreprendre les travaux conformément au Code national du bâtiment - Canada, (NBC), 2015 et ce, y compris les modificatifs apportés jusqu'à la date de fermeture de l'appel d'offres; aussi, à tous les code provinciaux et municipaux applicables. En cas de divergence ou de contradiction, les exigences les plus strictes prévaudront.

1.3 DOCUMENTS
REQUIS

- .1 Après l'adjudication du contrat,
l'Entrepreneur se devra de prévoir ce qui suit :-
 - .1 Une copie des enregistrements de formation en matière de santé et de sécurité et une copie du certificat de corps de métier.
 - .2 Les procédures de l'Entrepreneur et ce, en matières de santé et de sécurité.
 - .3 Plans de sécurité :-
 - .1 Un plan de sécurité s'appliquant spécifiquement au site et ce, pour

l'ensemble des travaux généraux.

- .4 Une copie de l'Avis de projet, en provenance du ministère du Travail.
 - .5 Les nom et date de naissance de chaque travailleur affecté au présent site.
- .2 Sur le site des travaux, l'on se devra de garder la documentation requise par le Représentant du Ministère. Par documents ici, l'on peut parler de l'énumération suivante :- dessins du contrat, devis, dessins d'atelier et autres documents requis. La liste exacte des documents requis sera confirmée par le Représentant du Ministère et ce, au moment de la réunion de mise en route de la construction.

1.4 EXAMEN ET PRÉPARATION

- .1 Inspecter le chantier et examiner les conditions susceptibles d'influer sur l'exécution des travaux et s'assurer de bien connaître les conditions existantes du chantier.
- .2 Avant le début des travaux, définir l'étendue et l'emplacement des canalisations de services publics qui se trouvent dans la zone des travaux et en informer le Représentant du Ministère.

1.5 DOCUMENTS ET ÉCHANTILLONS À SOUMETTRE

- .1 Dessins d'atelier :
 - .1 Soumettre à l'examen du Représentant du Ministère une copie électronique de chaque dessin d'atelier.
 - .2 L'examen des dessins d'atelier a pour seul objectif de s'assurer de leur conformité avec le concept général. Cet examen ne signifie pas que le Représentant du Ministère approuve les détails de conception rattachés aux dessins d'atelier, responsabilité qui demeure celle de l'Entrepreneur.
 - .3 Cet examen ne dégage nullement l'Entrepreneur de sa responsabilité quant aux erreurs ou aux omissions dans les dessins d'atelier ni de sa responsabilité de

satisfaire à toutes les exigences des documents contractuels.

.4 Faire examiner les dessins d'atelier par les Autorités compétentes et ce, avant de commencer à commander des matériaux et (ou) à les fabriquer.

.2 Fiches techniques

.1 Soumettre une copie électronique (en format pdf) des données sur les produits.

.2 Supprimer les renseignements qui ne s'appliquent pas au projet.

.3 Indiquer des renvois entre l'information des fiches techniques et les parties pertinentes des documents contractuels.

.3 Échantillons de produits

.1 Soumettre des échantillons de produits : exemples de matériaux, de matériel, de qualité, de finis et de mode d'exécution.

.2 Sur demande des Autorités compétentes, soumettre les échantillons requis et ce, en conformité avec les identifications comprises dans d'autres sections du devis.

.3 Les échantillons examinés et approuvés deviendront la norme de référence à partir de laquelle la qualité des matériaux et la qualité d'exécution des ouvrages finis et installés seront évalués.

1.6 MATÉRIAUX À
ENLEVER

.1 Sauf prescription contraire, les matériaux à enlever deviennent la propriété de l'Entrepreneur et il doit les retirer du chantier.

1.7 GESTION DES
DÉCHETS

.1 Se conformer à la *Loi sur la protection de l'environnement, Règlements de l'Ontario, Règl. de l'Ont. 102/94 - Waste Audits and Waste Reduction Work Plans* et *Règl. de l'Ont. 103/94 - Industrial, Commercial and Institutional Source Separation Programs*, pour ce qui est du programme de gestion des

déchets dans le cadre de projets de construction et de démolition.

- .2 Réaliser un « audit des déchets » afin de déterminer quels déchets seront produits lors des activités de construction et de démolition. Rédiger un « plan de réduction des déchets » et mettre en œuvre les principes en vue de la réduction, de la réutilisation/du réemploi et du recyclage des matériaux dans la mesure du possible.
- .3 Fournir un « programme de tri des matériaux à la source » pour démonter et recueillir, d'une manière ordonnée, parmi les « déchets généraux », les « matériaux destinés à une élimination écologique » ci-après.
 - .1 Carton ondulé.
 - .2 Plaques de plâtre (non finies).
 - .3 Acier.
 - .4 Bois (à l'exception du bois peinturé, traité ou lamellé).
- .4 Soumettre des registres complets de tous les matériaux enlevés du chantier comme « matériaux destinés à une élimination écologique » et comme « déchets généraux », y compris les renseignements ci-après :
 - .1 L'heure et la date des travaux d'enlèvement;
 - .2 La description des matériaux et des quantités.
 - .3 La preuve que les matériaux ont été reçus à un site de traitement des déchets approuvé ou à un site d'élimination des déchets certifié, selon le cas.

1.8 DOCUMENTS/

ÉLÉMENTS À REMETTRE À L'ACHÈVEMENT DES TRAVAUX

.1 Manuels d'exploitation et d'entretien :-
Deux (2) semaines avant toute séance de formation prévue au calendrier, soumettre au Représentant du Ministère deux (2) copies électroniques et sur clés USB du Manuel d'exploitation et d'entretien approuvé, dans

les deux (2) langues officielles et présentées de la façon ci-après :-

.1 Y ajouter la page frontispice portant le titre « Manuel d'exploitation et d'entretien » ainsi que le nom du projet, la date et la table des matières. Le nom du projet doit également figurer sur la page couverture et sur une clé USB.

.2 Regrouper les parties du projet en sections qui suivent l'ordonnancement du devis descriptif.

.2 En plus des données spécifiées, ajouter les renseignements ci-après.

.1 Les directives d'entretien relatives aux surfaces et matériaux finis.

.2 Un exemplaire des nomenclatures de quincaillerie et de peinture.

.3 Description : Les directives d'exploitation du matériel et des réseaux définissant la mise en marche, l'arrêt et les mesures d'urgence, ainsi que tout ajustement fixe ou réglable qui pourrait influencer sur l'efficacité de l'exploitation. Donner les renseignements de la plaque signalétique, tels que la marque, les dimensions, la capacité et le numéro de série.

.4 Entretien : Utiliser des dessins ou des schémas nets, ou la documentation détaillée du fabricant portant précisément sur les points qui suivent :

.1 Les produits de graissage et les calendriers d'application.

.2 Les méthodes de dépannage.

.3 Les techniques de réglage.

.4 Les vérifications de fonctionnement.

.5 Cette section doit également comporter les noms, adresses, numéros de téléphone et produits des fournisseurs. Pour chaque produit mentionné, fournir une description et le numéro de pièce du fabricant.

.5 Les diverses garanties donnant les renseignements ci-après :

- .1 Le titre et l'adresse des projets.
 - .2 La date d'entrée en vigueur de la garantie (date du certificat provisoire d'achèvement des travaux).
 - .3 La durée de la garantie.
 - .4 La description claire et précise de ce qui fait l'objet de la garantie et des mesures correctives à apporter en vertu de la garantie.
 - .5 La signature et le sceau de la personne qui fournit la garantie.
 - .6 Tout autre matériau supplémentaire utilisé pour la réalisation du projet et inscrit sous différentes sections avec le nom du fabricant et la source d'approvisionnement.
 - .7 Cette section doit également comporter les noms, adresses, numéros de téléphone et produits des fournisseurs. Pour chaque produit mentionné, fournir une description et le numéro de pièce du fabricant.
- .3 Pièces de rechange : Énumérer toutes les pièces de rechange qu'il est recommandé de stocker sur place pour assurer un maximum d'efficacité des travaux. Donner la liste de tous les outils spéciaux destinés à des emplois particuliers. Chaque énumération de pièces ou d'outils doit être accompagnée du nom du fabricant, du numéro de pièce du fabricant et du nom et de l'adresse du fournisseur.
- .4 Ajouter au document un jeu complet des dessins d'atelier définitifs (à reliure distincte) avec indication des corrections et des modifications apportées lors de la fabrication et de l'installation.

1.9 DOSSIERS D'ARCHIVES

- .1 Au fur et à mesure de l'avancement des travaux, l'Entrepreneur doit maintenir un état détaillé de tout écart par rapport aux

dessins contractuels. Juste avant l'inspection du Représentant du Ministère, préalable à la délivrance du certificat définitif d'achèvement des travaux, fournir au Représentant du Ministère un (1) jeu complet des diazocopies, sur lesquelles tous les changements auront été portés proprement à l'encre. Le Représentant du Ministère fournira deux (2) jeux de diazocopies propres à cette fin.

1.10 GARANTIES ET CAUTIONNEMENTS

- .1 Avant l'achèvement des travaux, recueillir tous les cautionnements et toutes les garanties des fabricants et les remettre au Représentant du Ministère.

1.11 NETTOYAGE

- .1 Nettoyer le secteur des travaux au fur et à mesure de l'avancement des travaux. À la fin de chaque journée de travail, ou plus souvent si le Représentant du Ministère le juge à propos, enlever les rebuts du chantier, ranger soigneusement les matériaux à utiliser et faire le nettoyage des lieux.
- .2 Une fois les travaux terminés, enlever les échafaudages, les dispositifs temporaires de protection et les matériaux de surplus. Réparer les déficiences constatées à ce stade.
- .3 Nettoyer et polir les vitrages, les miroirs, les pièces de quincaillerie, les carreaux de céramique, les surfaces chromées ou émaillées, les surfaces de stratifié, les éléments en aluminium, en acier inoxydable ou en émail-porcelaine, les planchers ainsi que les appareils sanitaires. Nettoyer les articles fabriqués conformément aux instructions écrites du fabricant.

- .4 Nettoyer les zones utilisées pour l'exécution des travaux et les remettre dans un état au moins équivalent à celui qui existait avant le début des travaux; le nettoyage doit être approuvé par le Représentant du Ministère.

1 GÉNÉRALITÉS

1.01 SÉQUENCE DES TRAVAUX

- .1 Construire les travaux en stades, afin de tenir compte de l'utilisation en continu des lieux par le Représentant du Ministère et ce, tout au long de la construction.
- .2 Coordonner le calendrier d'avancement des travaux et coordonner l'occupation des lieux durant la construction et ce, concurremment avec le Représentant du Ministère.

1.02 RESTRICTIONS EN RAPPORT AVEC LE SÉQUENCEMENT DES TRAVAUX

- .1 Assurer le maintien d'un accès à l'Installation et ce, en tout temps.
- .2 Assurer le maintien et la protection de toutes les routes d'entrée et de sortie de secours et ce, en tout temps pendant la durée entière des travaux.
- .3 Assurer le maintien de toutes les commandes et (ou) voies d'accès et de protection contre les incendies et ce, en tout temps.
- .4 Ne pas déranger les services du bâtiment. L'on se devra de prévoir des services temporaires advenant que des interruptions soient requises.
- .5 La construction pour le projet en cours devra avoir lieu alors que les travaux de la Chambre sont arrêtés; en outre, le tout devra être conforme aux exigences suivantes :-
 - .1 Les activités connexes aux travaux de construction et à l'intérieur des bâtiments occupés par les Sénateurs et les Membres du Parlement et qui dérangeront vraisemblablement les occupants desdits bâtiments devront être réalisés du lundi au vendredi, durant les heures normales d'arrêt, soit entre 18 h et 6 h le lendemain matin; aussi, durant les samedis, les dimanches et les jours fériés.

1.03 UTILISATION DES LIEUX ET DES INSTALLATIONS PAR L'ENTREPRENEUR

- .1 Effectuer les travaux en perturbant le moins possible l'utilisation normale des lieux. À cet égard, prendre les dispositions nécessaires avec le Représentant du Ministère pour faciliter l'exécution des travaux prescrits.
- .2 Maintenir en fonction les services publics existants et assurer l'accès au chantier au personnel et aux véhicules.
- .3 Lorsque la sécurité devient réduite en raison des travaux, il faudra alors coordonner des moyens temporaires pour assurer le maintien de la sécurité et ce, concurremment avec le Représentant du Ministère. Des escortes de sécurité seront requises.
- .4 Le Représentant du Ministère mettra des installations sanitaires à la disposition du personnel de l'Entrepreneur et ce dernier devra en assurer l'entretien.
- .5 Utiliser seulement les ascenseurs dont est doté le bâtiment pour assurer

le déplacement des travailleurs, des matériels et des matériaux.
Coordonner le cheminement du mouvement des matériaux et ce, à l'avance et
concurrentement avec le Représentant du Ministère.

- .1 Avant d'utiliser les ascenseurs, en protéger les parois intérieures
par des moyens acceptés par le Représentant du Ministère.
- .2 Accepter toutes les responsabilités d'endommagement, de sécurité de
l'équipement et de surcharge de l'appareillage existant.
- .6 Protéger les ouvrages par des moyens temporaires jusqu'à ce que les
fermetures permanentes soient installées.

1.04 MODIFICATIONS, RÉPARATIONS OU AJOUTS AU BÂTIMENT EXISTANT

- .1 Effectuer les travaux en perturbant le moins possible l'exploitation du
bâtiment, les occupants, le public ainsi que l'utilisation normale des
lieux. À cet égard, prendre les dispositions nécessaires avec le
Représentant du Ministère pour faciliter l'exécution des travaux prescrits.

1.05 SERVICES EXISTANTS

- .1 Informer le Représentant du Ministère et les entreprises de services publics
de l'interruption prévue des services et obtenir les autorisations requises.
- .2 S'il faut exécuter des piquages sur les réseaux existants ou des
raccordements à ces réseaux, aviser le Représentant du Ministère 20 jours
avant le moment prévu d'interruption des services électriques ou des
systèmes mécaniques. Veiller à ce que la durée des interruptions soit aussi
courte que possible. Faire les interruptions après les heures normales de
travail des occupants, de préférence la fin de semaine.
- .3 Assurer la circulation du personnel, des piétons et des véhicules.
- .4 Construire des barrières de protection conformément à la section 01 56 00 -
Ouvrages d'accès et de protection temporaires.

1.6 ENTRÉE ET SORTIE DES VÉHICULES

- .1 Soumettre l'horaire des travaux conformément à la section 01 32 16.06 -
Ordonnancement des travaux - Méthode du chemin critique
- .2 S'assurer que les membres du personnel de l'Entrepreneur qui travaillent
sur le chantier connaissent les règlements et les respectent, notamment
les règlements sur la sécurité incendie, la circulation routière et la
sécurité au travail.
- .3 Demeurer dans les limites des travaux et des voies d'accès.
- .4 L'entrée au site et la sortie de celui-ci des véhicules de l'Entrepreneur
devront se faire comme suit. Les exigences à ce sujet comprennent le
processus d'autorisation, les exigences d'exploitation des véhicules et
celles en rapport avec l'obtention des permis des conducteurs, le
stationnement et ainsi de suite :-
 - .1 Chaque chauffeur de véhicule désirant se rendre sur les terrains de
la Colline du Parlement se devra d'avoir en sa possession un formulaire
d'autorisation d'accès de son véhicule, lequel formulaire se devant

- d'être émis par le Représentant du Ministère (Les SPAC entrent les données du véhicule dans le système de sécurité du site et partagent ces données avec l'Organisme d'examen des véhicules, pour ainsi faciliter l'accès aux terrains susmentionnés.).
- .2 L'on ne permettra pas aux véhicules d'obstruer la circulation ni le stationnement, sauf si le tout fait préalablement l'objet d'une coordination avec les Partenaires parlementaires et d'une approbation à ce sujet de ceux-ci.
 - .3 Il sera interdit de laisser les véhicules à l'état non accompagné à l'intérieur des zones autorisées.
 - .4 Afin de réduire le bruit et la production de fumées, l'on vous demande ici d'éteindre votre véhicule ainsi que toute autre machinerie lorsqu'ils se trouvent à l'état inactif.
 - .5 Sauf dans le cas d'une approbation antérieure à ce sujet de la part des Partenaires parlementaires, il sera interdit de stationner des véhicules de construction à l'intérieur de la cité parlementaire et de ses terrains et ce, y compris les places de stationnement à l'intention des Partenaires parlementaires.
 - .6 Il sera interdit de stationner des véhicules personnels à l'intérieur des sites de construction.
- .5 Expédier les matériaux en se fondant sur les exigences ci-après. À noter qu'il faudra procéder au scannage de tous les matériaux et produits avant leur transport au site des travaux. Se reporter à l'alinéa 1.7 afin de retrouver les détails en rapport avec l'Installation de scannage :-
- .1 Il faudra expédier et décharger les matériaux à l'intérieur des zones de déchargement ou de chantier approuvées à l'avance. S'il s'avère impossible de réaliser les opérations de cette façon, le déchargement devrait alors se faire à proximité du point d'entrée à la zone de construction et ce, afin de déranger le moins possible les opérations des Partenaires parlementaires. L'Entrepreneur se devra de minimiser le temps consacré au déchargement; en outre, il ne devra pas permettre aux matériaux ni à l'équipement de demeurer à l'extérieur des zones assorties de palissades. Toutes les expéditions et la zone proprement dite de dépôt de la marchandise se devront de faire l'objet d'une coordination avec les Partenaires parlementaires et d'une approbation de leur part.
 - .2 L'Entrepreneur est responsable du chargement et du déchargement des matériaux; en outre, il se devra de fournir son propre appareillage de manutention des matériaux (par exemple, des camions ou wagons plateformes, des diables, des transpalettes et ainsi de suite).
 - .3 Les expéditions et les enlèvements nécessitant des camions gros porteurs articulés et (ou) des véhicules assortis de gréages pesants ou de grand format devront faire l'objet de l'établissement de calendriers et d'accords et d'ententes entre les Partenaires parlementaires et ce, au moins deux (2) jours à l'avance.
 - .4 L'on se devra de placer des panneaux indicateurs, des barrières et des articles du genre; en outre et au besoin, l'on se devra d'avoir recours au service de signaleurs et de contrôleurs de la circulation, pour ainsi s'assurer de l'exploitation sécuritaire des véhicules à l'intérieur de la Colline du Parlement ou à ses abords.
 - .5 Enfin, l'on se devra de minimiser le délai d'attente des véhicules se rendant sur la Colline du Parlement.
- .6 L'utilisation d'embarcadères pour les expéditions et les opérations d'enlèvement se devra de faire l'objet d'une programmation et d'une

coordination avec le Partenaire parlementaire approprié et ce, au moins deux (2) jours ouvrables à l'avance, pour ainsi minimiser l'impact pouvant affecter les opérations du client.

- .1 Des restrictions en rapport avec les embarcadères se devront d'être validées et ce, pour chaque endroit.
- .2 Après les heures normales de travail, l'on se devra d'avoir recours aux services d'une escorte de sécurité pour s'en servir. Et toute demande du genre se devra d'être approuvée par le Partenaire approprié et ce, au moins deux (2) jours ouvrables à l'avance.
- .3 L'accès à l'embarcadère se devra d'être identifié sur l'Autorisation connexe d'accès aux bâtiments et ce, pour les travaux en cause.
- .4 Les matériaux se devront d'être déchargés et immédiatement transportés à la zone désignée de rangement des matériaux. Ni les matériaux ni l'équipement ne se devront de demeurer dans le voisinage des embarcadères.

1.7 SCANNAGE DE SÉCURITÉ DE L'ÉQUIPEMENT ET DES MATÉRIAUX DE CONSTRUCTION

- .1 Toutes les expéditions se devront d'être balayées ou scannées à un poste d'inspection (Emplacement A) et ce, avant d'être expédiées au site (Emplacements B, C et D). Les emplacements B, C et D constituent les emplacements définitifs d'expédition.
 - Emplacement A) Groupe ISC,
2303, promenade Stevenage,
Ottawa (Ontario) K1G 0Z1
Téléphone : 613-219-4905,
Aux soins de : Brian Dodds
Horaire :- De 7 h à 15 h.
 - Emplacement B) La Colline Parlementaire -
Édifices de la Confédération
229, rue Wellington,
Ottawa (Ontario) K1A 0A6
 - Emplacement C) La Colline Parlementaire -
Édifice de la Justice,
249, rue Wellington,
Ottawa (Ontario) K1A 0J1
 - Emplacement D) La Colline Parlementaire -
Édifice de Souvenirs de vaillance,
151, rue Sparks,
Ottawa (Ontario) K1P 5E3
- .2 L'Entrepreneur se devra d'utiliser une remorque ou un fourgon grand volume et verrouillable au Centre ou à l'installation de scannage. Ici, l'on vous prie de communiquer avec le Centre d'inspection pour retrouver l'ensemble des détails à ce sujet.
- .3 Concurremment avec le Représentant du Ministère, le Fournisseur se devra de coordonner toutes les expéditions ainsi que les dates d'installation et ce, en conformité avec les détails ci-après.
- .4 Les groupes arrivant au Centre ou à l'installation pour le traitement de leurs marchandises seront servis selon le principe du premier arrivé, premier servi.
- .5 Les articles à scanner se devront d'être sortis du véhicule de transport et ce, à des fins de traitement. Et par la suite, les articles seront alors remontés dans le véhicule de transport de l'Entrepreneur et ce, à des fins

de scellage.

- .6 Le numéro de scellage est communiqué du personnel de l'ISC au personnel de réception sur place et ce, aux emplacements B, C et D.
- .7 Aucun avis préliminaire pour de petits chargements ne sera requis à l'ISC. Mais dans le cas de plus gros chargements (par exemple, des vans ou des remorques de 53 pieds), l'on se devra de donner un préavis. Et les détails requis à ce sujet sont comme suit :-
 - .1 Au moins cinq (5) jours ouvrables avant l'expédition de la marchandise au site, le Fournisseur se devra de donner des données en rapport avec l'Autorité du projet de la Chambre des Communes et ce, compte tenu des renseignements suivants :-
 - .1 La date et l'heure de l'expédition.
 - .2 La description du véhicule.
 - .3 Le numéro de la plaque d'immatriculation du véhicule.
 - .4 Les noms des employés, y compris le nom du chauffeur.

1.08 SÉCURITÉ

- .1 Concurrément avec le Représentant du Ministère, prévoir des moyens temporaires et préliminaires de maintien de la sécurité et ce, advenant que celle-ci soit réduite en raison des travaux faisant l'objet du présent contrat.
- .2 Escorte de sécurité :
 - .1 Les membres du personnel embauchés pour la réalisation des travaux de ce projet devront être escortés alors que les portes de bureaux se doivent de demeurer à l'état ouvert pour l'exécution des travaux. Et les portes en cause se devront de demeurer à l'état ouvert alors que se poursuivent les travaux à l'emplacement de ces portes.
 - .2 Soumettre toute demande d'escorte au Représentant du Ministère au moins 4 jours ouvrables en avance. Dans le cas des demandes soumises dans les délais prescrits, le coût de l'escorte sera payé par le Représentant du Ministère. Dans le cas des demandes tardives, le coût sera imputé à l'Entrepreneur.

1.09 CONSIGNES DE SÉCURITÉ-INCENDIE

- .1 Se conformer au Code national du bâtiment - Canada 2015 et au Code national de prévention des incendies - Canada 2015 pour la sécurité des personnes dans le bâtiment en cas d'incendie et pour la protection des bâtiments contre les effets d'un incendie, selon les indications ci-après.
 - .1 Se conformer au Code national du bâtiment - Canada (CNB) en ce qui concerne les dispositifs à incorporer dans un bâtiment pendant les travaux de construction, visant la sécurité des personnes et la prévention des incendies.
 - .2 Se conformer au Code national de prévention des incendies - Canada (CNPI) en ce qui concerne les éléments ci-après :
 - .1 L'utilisation et l'entretien continus des dispositifs visant la sécurité-incendie et la prévention des incendies incorporés dans les bâtiments.
 - .2 Les activités exercées qui pourraient présenter des risques d'incendie dans les bâtiments et autour de ces derniers.
 - .3 Les restrictions visant des contenus dangereux dans les bâtiments et autour de ces derniers

- .4 La réalisation des plans de sécurité-incendie.
- .5 La sécurité-incendie sur les chantiers de construction et de démolition.
- .2 Soudage et découpage :
 - .1 Au moins 4 jours avant le début des travaux de découpage, soudage ou brasage, fournir au Représentant du Ministère les éléments indiqués ci-après.
 - .1 Un avis d'intention indiquant les dispositifs touchés, le moment et la durée de l'isolation ou de la dérivation.
 - .2 Remettre le permis de soudage au Représentant du Ministère dès l'achèvement des travaux pour lesquels celui-ci avait été délivré.
 - .2 Avant d'entreprendre des opérations de soudage, de meulage, de forage de carottes et de forage et (ou) de coupage dans des ouvrages en béton, l'on se devra d'obtenir un permis à ce sujet du Service de prévention des incendies et ce, en conformité avec les directives du Représentant du Ministère.
 - .3 Dès l'achèvement des travaux, remettre en service les systèmes de protection contre l'incendie et vérifier que tous les dispositifs fonctionnent parfaitement bien.
 - .4 Aviser l'organisme de surveillance d'alarme incendie et le service d'incendie local immédiatement avant la mise hors service du système et immédiatement après sa remise en service.
 - .5 Tous les travaux de découpage ou de soudage exécutés à moins de 15 m de matériaux combustibles susceptibles d'être enflammés par radiation ou par conduction doivent être exécutés en présence d'un agent de sécurité-incendie, tel que défini dans la norme CI.

1.10 INTERRUPTION OU ARRÊT DES TRAVAUX

- .1 Il se peut que des travaux soient interrompus en raison d'événements spéciaux ou d'événements se rapportant au projet ou de Sessions parlementaires tardives. En tels cas, le Représentant du Ministère fera part de toute demande d'arrêt ou d'interruption des travaux à l'Entrepreneur. Ici, il se peut que l'on exige de l'Entrepreneur un arrêt des travaux pendant trois (3) jours.

2 PRODUITS

2.01 SANS OBJET

- .1 Sans objet.

3 EXÉCUTION

3.01 SANS OBJET

- .1 Sans objet.

FIN DE SECTION

1 GÉNÉRALITÉS

1.01 MODALITÉS ADMINISTRATIVES

- .1 Prévoir la tenue de réunions de projet tout au long du déroulement des travaux, à la demande du Représentant du Ministère.
- .2 Aviser par écrit le Représentant du Ministère de la tenue d'une réunion quatre (4) jours avant la date prévue. Quatre (4) jours avant la date de chaque réunion, le Représentant du Ministère distribuera un avis écrit de la réunion à venir.
- .3 Le Représentant du Ministère doit prévoir un local ou autre espace pour la tenue des réunions et prendre les arrangements nécessaires.
- .4 Le Représentant du Ministère doit présider les réunions de projet.
- .5 Le Représentant du Ministère doit rédiger le procès-verbal des réunions. Y indiquer toutes les questions et les décisions importantes. Préciser les actions entreprises par les différentes parties.
- .6 Faire des copies du procès-verbal et les distribuer aux participants et aux parties concernées absentes de la réunion dans les trois (3) jours suivant la tenue de la réunion.

1.02 RÉUNIONS SUR L'AVANCEMENT DES TRAVAUX

- .1 Établir un calendrier de réunions qui se tiendront tous les mois durant le déroulement des travaux et 2 semaines avant l'achèvement de ces derniers.
- .2 Le Représentant du Ministère s'occupera de confirmer les noms des participants.
- .3 Aviser les parties au moins 5 jours avant la tenue des réunions.
- .4 Le Représentant du Ministère doit rédiger le procès-verbal de ces réunions et les transmettre aux participants ainsi qu'aux parties concernées absentes de celles-ci, dans les 4 jours suivant la tenue de chacune.

2 PRODUITS

2.01 SANS OBJET

- .1 Sans objet.

3 EXÉCUTION

3.01 SANS OBJET

- .1 Sans objet.

PROJET N° R.112395.001

RÉUNIONS DE PROJET

SECTION 01 31 19

PAGE 2

2020-07-27

FIN DE SECTION

1 GÉNÉRALITÉ

1.01 ALLOCATIONS

- .1 SANS OBJET.

1.2 NORMES DE RÉFÉRENCE

- .1 Normes du Project Management Institute (PMI)
 - .1 A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide) - Fourth Edition.
 - .2 Practice Standard for Scheduling - 2011.

1.3 DÉFINITIONS

- .1 Activité : travail déterminé exécuté dans le cadre d'un projet. Une activité a normalement une durée prévue, un coût prévu et des besoins en ressources prévus. Les activités peuvent être subdivisées en tâches.
- .2 Diagramme à barres (diagramme de Gantt) : représentation graphique de données relatives au calendrier d'exécution d'un projet. Dans le diagramme à barres habituel, les activités ou les autres éléments du projet sont présentés de haut en bas, à gauche du graphe, tandis que les dates sont présentées en haut, de gauche à droite; la durée de chaque activité est indiquée par des segments horizontaux placés entre les dates.
- .3 Référence de base : plan initial approuvé (pour un projet, un lot de travaux ou une activité), prenant en compte les modifications approuvées de la portée du projet.
- .4 Flux de trésorerie : projection des demandes de paiement d'acompte d'après le calendrier de construction tenant compte de la trésorerie.
- .5 Jalon d'achèvement : événement correspondant à la délivrance du certificat d'achèvement substantiel et du certificat définitif d'achèvement.
- .6 Contrainte : restriction ou limite applicable, interne ou externe au projet, ayant des répercussions sur la réalisation du projet. Tout élément qui a une incidence sur le moment d'exécution d'une activité.
- .7 Contrôle : comparaison de l'exécution réelle et de l'exécution prévue, analyse des écarts, évaluation des solutions possibles et mise en oeuvre des mesures correctives appropriées.
- .8 Activité critique : activité située sur le chemin critique.
 - .1 Elle est le plus souvent établie par la méthode du chemin critique.
- .9 Chemin critique : séquence d'activités qui détermine la durée du projet. Le chemin critique est généralement le chemin le plus long entre le début et la fin du projet.
 - .1 Le chemin critique est habituellement celui dont toutes les activités ont une marge inférieure ou égale à une certaine valeur, souvent fixée à zéro.

- .10 Méthode du chemin critique : technique d'analyse de réseau qui permet de déterminer la souplesse de la séquence d'activités (marge) sur différents chemins de réseau logique dans le réseau du calendrier des travaux, et de déterminer la durée de projet totale minimale.
- .11 Date de mise à jour : date à laquelle l'état et la progression du projet ont été déterminés et rapportés la dernière fois aux fins d'analyses, comme la séquence d'activités et les mesures de performance.
- .12 Durée : nombre total requis de périodes de travail (sauf les congés et les autres périodes chômées) pour l'exécution d'une activité ou d'un autre élément du projet.
 - .1 La durée est habituellement exprimée en jours ouvrables ou en semaines de travail.
- .13 Date de fin au plus tôt : selon la méthode du chemin critique, moment le plus hâtif où une activité (ou le projet) peut se terminer compte tenu de la logique du réseau et, le cas échéant, des contraintes imposées par le calendrier.
 - .1 La date de fin au plus tôt peut changer selon l'avancement du projet et les modifications apportées au plan du projet.
- .14 Date de début au plus tôt : Selon la méthode du chemin critique, moment le plus hâtif où une activité (ou le projet) peut débiter compte tenu de la logique du réseau et, le cas échéant, des contraintes imposées par le calendrier.
 - .1 La date de début au plus tôt peut changer selon l'avancement du projet et les modifications apportées au plan du projet.
- .15 Date de fin : moment où une activité se termine.
 - .1 On lui associe plus souvent un déterminant, par exemple : date de fin réelle, prévue, estimative, planifiée, au plus tôt, au plus tard, de référence, cible ou courante.
- .16 Marge : durée dont une activité peut être retardée à partir de sa date de début au plus tôt, sans que cela repousse la date de fin.
- .17 Analyse des répercussions : technique d'analyse de calendrier qui simule un retard dans un calendrier de construction accepté, afin de permettre de déterminer les conséquences possibles du retard sur la fin du projet.
- .18 Décalage négatif : modification d'une relation logique qui retarde l'exécution de l'activité suivante.
- .19 Date de fin au plus tard : selon la méthode du chemin critique, moment le plus tardif où une activité (ou le projet) peut se terminer sans retarder l'atteinte d'un jalon déterminé (habituellement la date de fin du projet).
- .20 Date de début au plus tard : selon la méthode du chemin critique, moment le plus tardif où une activité peut débiter sans retarder l'atteinte d'un jalon déterminé (habituellement la date de fin du projet).
- .21 Décalage positif : modification d'une relation logique qui permet d'accélérer l'exécution de la tâche suivante.
- .22 Réseau logique : voir Graphe de projet.

- .23 Calendrier général : programme sommaire indiquant les principaux produits livrables; structure de décomposition des tâches et jalons-clés.
- .24 Jalon : point ou événement important dans la réalisation du projet, correspondant le plus souvent à l'achèvement d'un produit (livrable) important.
- .25 Suivi : collecte d'informations sur l'exécution du projet, analyse, habituellement par comparaison avec le plan adopté; production de rapports.
- .26 Activité non critique : activité dont le retard n'influe pas sur la durée du contrat.
- .27 Système de contrôle de projet : système informatisé fonctionnant à l'aide de logiciels du commerce.
- .28 Graphe de projet : représentation schématique des relations logiques entre les activités d'un projet.
 - .1 Cette représentation est toujours conçue pour être lue de gauche à droite.
- .29 Plan de projet : document officiel approuvé, utilisé pour assurer aussi bien l'exécution que le contrôle du projet.
 - .1 Le plan du projet sert principalement à étayer les hypothèses et les décisions de planification, à faciliter la communication entre les parties prenantes ainsi qu'à établir les références de base relatives à la portée, au coût et au calendrier de référence du projet.
 - .2 Un plan du projet peut être sommaire ou détaillé.
- .30 Planification de projet : élaboration et tenue à jour du plan du projet.
- .31 Ordonnancement - Planification, suivi et contrôle de projet : système global géré de façon à assurer le suivi de l'exécution des travaux en regard d'étapes ou de jalons déterminés.
- .32 Calendrier d'exécution : dates fixées pour l'exécution des activités et l'atteinte des jalons d'un projet.
- .33 Durée du travail : nombre de jours ouvrables basé sur une semaine de travail de cinq (5) jours, moins les jours fériés.
- .34 Risque : événement ou situation plus ou moins prévisible, dont l'occurrence aura une incidence positive ou négative sur les objectifs du projet.
- .35 Date de début : moment où une activité débute. On lui associe plus souvent un déterminant, par exemple : date de début réelle, prévue, estimative, au plus tôt, au plus tard, de référence, cible ou courante.
- .36 Structure de décomposition des tâches : décomposition hiérarchique, qui prend en considération le produit (livrable) à réaliser, des travaux que l'Entrepreneur doit exécuter pour atteindre les objectifs du projet et créer les produits (livrables) requis. Cette structure organise et définit la portée totale du projet. La définition de la tâche est davantage détaillée à mesure qu'on passe à un niveau inférieur. La structure de décomposition des tâches se décompose en lots de travaux.

1.04 MODALITÉS ADMINISTRATIVES

- .1 Réunions de projet :
 - .1 Participer à une réunion lors de réunions ordinaires d'avancement du projet et ce, avec le Représentant du Ministère et afin d'établir les exigences des travaux et de définir l'approche de mise en oeuvre pour leur exécution.
- .2 Ordonnancement :
 - .1 S'assurer que le processus de planification est itératif et qu'il conduit généralement à un traitement descendant, davantage de détails s'ajoutant au fur et à mesure du déroulement de la planification et de la prise de décisions concernant les options ainsi que les solutions de rechange/remplacement.
 - .2 S'assurer que le calendrier d'exécution est respecté en exerçant un suivi du projet en détail pour assurer l'intégrité du chemin critique, en comparant l'avancement réel des activités individuelles avec l'avancement prévu; examiner l'avancement des activités en cours mais non achevées.
 - .3 Faire le suivi à intervalles suffisamment rapprochés pour permettre de déceler immédiatement les causes des retards et de les éliminer.
- .3 Suivi et rapports :
 - .1 Au fur et à mesure de l'avancement du projet, informer l'équipe des modifications au calendrier et de leurs répercussions possibles.
 - .2 Employer des rapports narratifs lorsqu'il s'agit de donner un avis sur la gravité des difficultés et sur les moyens à mettre en oeuvre pour les éliminer.
 - .3 Commencer le rapport narratif par un énoncé sur le statut général du projet, suivi d'un sommaire des retards, des problèmes potentiels, des correctifs et de la criticité du statut du projet.
- .4 Exigences relatives à la méthode du chemin critique :
 - .1 S'assurer que le plan d'ensemble et le calendrier d'exécution sont exploitables et qu'ils respectent la durée prescrite du contrat.
 - .2 Réviser les calendriers général et d'exécution jugés inexploitables par le Représentant du Ministère, puis les soumettre de nouveau aux fins d'approbation.
 - .3 Le premier jalon du calendrier général ou d'exécution sera assorti d'une date de début au plus tôt coïncidant avec la date d'attribution du contrat.
 - .4 Les dates d'atteinte des jalons doivent être calculées à partir du plan d'ensemble et du calendrier d'exécution à l'aide des durées prescrites au contrat.
 - .5 Dans le cas des contrats avec date de fin au plus tard, doit coïncider avec la date calculée.
 - .6 Il est interdit d'utiliser, entre autres, les moyens suivants pour supprimer les marges : contraintes intégrées au logiciel de gestion, séquençage préférentiel, restrictions spéciales de logique de décalage positif/négatif, durées prolongées d'activités.
 - .7 Tenir compte d'un Plan directeur et le présenter aux Autorités compétentes; en outre et ici, l'on se devra de détailler un calendrier englobant des conditions atmosphériques adverses et normalement anticipées.
 - .8 Faire les arrangements nécessaires pour assurer la participation, sur le chantier et hors chantier, des sous-traitants et des

fournisseurs, selon les exigences du Représentant du Ministère, à la planification, la programmation et la mise à jour du réseau et au suivi de l'avancement des travaux.

- .1 Une approbation par le Représentant du Ministère des réseaux initiaux et des réseaux modifiés ne libère pas l'Entrepreneur des fonctions et des responsabilités qui lui incombent selon les termes du contrat.
- .9 L'attribution du contrat ou la date de début des travaux, la cadence d'avancement des travaux, la délivrance du certificat d'achèvement provisoire et du certificat d'achèvement définitif constituent des étapes définies du projet et sont des conditions essentielles du contrat.

1.5 ASSURANCE DE LA QUALITÉ

- .1 Retenir les services d'un personnel expérimenté, qualifié en ordonnancement, pour une période allant du début de la construction jusqu'à la délivrance du certificat d'achèvement définitif, y compris la mise en service.

1.06 STRUCTURE DE DÉCOMPOSITION DES TÂCHES

- .1 Préparer la structure de décomposition des tâches au plus tard 10 jours ouvrables après la date d'attribution du contrat.
 - .1 Élaborer la structure sur cinq (5) niveaux au moins : projet, étapes du projet, éléments, sous-éléments et lots de travaux.

1.7 JALONS DU PROJET

- .1 Les travaux du projet en cours sont programmés pour une exécution durant l'intersession hivernale de 2021, laquelle commençant le 11 décembre 2020 et se terminant le 24 janvier 2021. À noter que la construction sur place se limitera à l'intérieur de ce délai d'intersession.
- .2 Des jalons de projet obligatoires et recommandés constituent les dates cibles et ce, et pour le Calendrier principal et pour le Calendrier de détails du système de réseau de construction fondé sur la Méthode du chemin critique.
 - .1 Jalon recommandé :- Travaux de réglage et de finition d'intérieur et travaux d'électricité et de mécanique, à réaliser le ou avant le 24 janvier 2021.
 - .2 Jalon recommandé :- Certificat intérimaire (réalisation substantielle des travaux), le ou avant le 10 janvier 2021.
 - .3 Jalon recommandé :- Certificat définitif de réalisation substantielle des travaux, le ou avant le 24 janvier 2021.

1.8 CALENDRIER GÉNÉRAL

- .1 Structurer et fonder le chemin critique sur la structure de décomposition des tâches afin de maintenir l'uniformité durant tout le projet.
- .2 Préparer un calendrier général complet (représenté par réseau logique avec chemin critique) et des projections conséquentes de besoins de trésorerie, au plus tard 5 jours ouvrables après l'accord de finalisation, afin de confirmer la validité des jalons définis ou des solutions de rechange.
 - .1 Le calendrier général servira de document de référence.
 - .1 Réviser la référence de base selon les conditions et les

- exigences du Représentant du Ministère.
- .2 À mesure que les travaux progresseront, le Représentant du Ministère examinera la référence de base et la retournera, vérifiée, au plus tard 5 jours ouvrables après.
- .3 Faire concorder les révisions du calendrier général et des projections de trésorerie avec le document de référence précédent afin de disposer d'une piste continue de vérification.
- .4 Les calendrier généraux initiaux et subséquents devront comprendre les éléments ci-après :
 - .1 CD contenant des informations sur le calendrier et sur les flux de trésorerie, avec étiquette indiquant clairement la date de mise à jour, les caractéristiques de la mise à jour et le nom de la personne qui en est responsable.
 - .2 Diagramme à barres indiquant le codage, la durée des activités, les dates de début/fin au plus tôt/tard, la marge totale, le pourcentage d'avancement, l'état actuel et les dépenses budgétaires.
 - .3 Réseau illustrant le codage, la séquence (logique) des activités, la marge totale, les dates au plus tôt/tard, le statut actuel et les durées.
 - .4 Flux mensuels réels/projetés de trésorerie, exprimés sur une base mensuelle et présentés sous formes graphique et numérique.

1.09 DÉTAIL

- .1 Fournir, au plus tard 10 jours ouvrables après la date d'attribution du contrat, un calendrier d'exécution (représenté par diagramme logique avec chemin critique) illustrant la séquence des activités, leurs interdépendances et les durées estimatives. Joindre au calendrier les étapes correspondant aux activités suivantes :
 - .1 Dessins d'atelier.
 - .2 Échantillons.
 - .3 Approbations.
 - .4 Achats.
 - .5 Construction.
 - .6 Installation.
 - .7 Essai.
 - .8 Mise en service et acceptation.
- .2 Détailler le calendrier de la méthode du chemin critique, pour ainsi couvrir en détail les opérations de mise en œuvre et ce, depuis la date d'adjudication du contrat.
 - .1 Le calendrier doit montrer les activités du chemin critique qu'il reste à exécuter jusqu'au moment de la délivrance du certificat définitif d'achèvement. Les détails doivent être indiqués au fur et à mesure de l'avancement du projet.
 - .2 Le calendrier doit donner le détail complet et approfondi des activités pour toute la durée du projet.
- .3 Faire concorder les activités du calendrier d'exécution avec les activités de base et avec les jalons approuvés indiqués dans le calendrier général.
- .4 Le calendrier doit illustrer clairement la séquence et l'interdépendance des activités de construction et indiquer ce qui suit :
 - .1 Début et achèvement de tous les lots de travaux, y compris de leurs

- .2 éléments principaux; dates d'achèvement des jalons intermédiaires. Activités nécessaires pour l'achat, la livraison et l'installation de chaque pièce d'équipement, fourniture, matériau et matériel importants, et pour l'achèvement des travaux connexes, y compris les éléments suivants :
 - .1 Le temps nécessaire pour soumettre une première et une deuxième fois les documents/échantillons requis, et pour leur vérification.
 - .2 Le temps nécessaire à la fabrication et à la livraison des produits manufacturés.
 - .3 L'interdépendance entre les activités d'achat et les activités de construction.
- .3 Le calendrier doit comprendre suffisamment de détails pour permettre d'assurer une planification et une exécution adéquates des travaux. En général, les activités doivent durer de trois (3) à 15 jours ouvrables.
- .5 Le degré de détail des activités du projet doit refléter la séquence et l'interdépendance des tâches définies par le contrat et permettre la coordination et le suivi des activités. Le déroulement du projet doit être représenté en continu, de gauche à droite.
- .6 S'assurer que les activités ne comportant pas de marge, lorsque c'est possible, sont calculées et indiquées clairement sur le réseau logique, sous la forme d'une succession ininterrompue d'activités définissant le « chemin critique ». Plus le diagramme présente d'activités critiques, plus le calendrier est considéré à risque.
- .7 Insérer les ordres de modification à l'endroit approprié et dans la suite logique du calendrier d'exécution. Après vérification du calendrier, indiquer clairement et signaler au Représentant du Ministère toutes les répercussions de l'ajout d'un nouvel ordre de modification, pour que celui-ci puisse les examiner.

1.10 EXAMEN DU CALENDRIER D'EXÉCUTION DES TRAVAUX

- .1 Prévoir 10 jours ouvrables pour que le Représentant du Ministère examine le calendrier d'exécution proposé.
- .2 Après avoir reçu le calendrier d'exécution vérifié, apporter les corrections nécessaires au calendrier initial. Soumettre le calendrier ainsi corrigé au Représentant du Ministère, aux fins d'examen, au plus tard 10 jours ouvrables après réception du calendrier vérifié.
- .3 Fournir dans le plus bref délai, selon les instructions du Représentant du Ministère, l'information additionnelle nécessaire pour valider le caractère exploitable du calendrier d'exécution.
- .4 Le fait de soumettre le calendrier d'exécution signifie que ce dernier satisfait aux exigences du contrat et qu'il sera mis en oeuvre suivant la séquence représentée par les diagrammes.

1.11 CONFORMITÉ AU CALENDRIER D'EXÉCUTION

- .1 Se conformer au calendrier d'exécution vérifié.

- .2 Les modifications et les écarts importants à la séquence prévue, qui entraînent des retards, peuvent être exécutés seulement après réception de l'approbation écrite du Représentant du Ministère.
- .3 Indiquer les activités qui sont en retard. Proposer des mesures pour rattraper les retards.
 - .1 Les mesure peuvent comprendre ce qui suit :
 - .1 Accroissement du personnel sur le chantier pour l'exécution des activités ou des lots de travaux visés.
 - .2 Augmentation de la quantité de matériaux et de matériel.
 - .3 Recours au temps supplémentaire.
- .4 Soumettre au Représentant du Ministère la justification, les données relatives au calendrier des travaux et les éléments à l'appui nécessaires pour faire approuver, au besoin, une prolongation du délai d'achèvement de l'ensemble des travaux ou du délai d'achèvement d'un jalon intermédiaire. Soumettre entre autres ce qui suit :
 - .1 Documents écrits établissant qu'il existe un retard fondé sur la révision de la logique des activités, de la durée et des coûts, comprenant une analyse des répercussions sur la durée, et illustrant les conséquences de chaque modification ou de chaque retard par rapport au calendrier approuvé.
 - .2 Calendrier de synthèse indiquant comment les modificatifs seront incorporés au diagramme logique global. L'impact perçu doit être démontré en se fondant sur la date du modificatif. Doit également être indiqué l'état des travaux à ce moment.
 - .3 Tout autre élément à l'appui demandé par le Représentant du Ministère.
 - .4 Ne pas présumer de la prolongation du contrat avant d'en avoir reçu l'approbation écrite du Représentant du Ministère.
- .5 En cas de prolongation du contrat, indiquer sur le calendrier d'exécution que la marge prévue d'exécution des travaux a été épuisée sans que cela compromette la marge accumulée.
 - .1 Le Représentant du Ministère déterminera le nombre de jours de prolongation du contrat pouvant être accordés pour l'activité et la tâche visées, suivant les mises à jour du calendrier et d'autres renseignements précis.
 - .2 On ne pourra pas invoquer les répercussions d'un retard de construction pour justifier de repousser la date d'achèvement des travaux prévus au contrat.

1.12 SUIVI ET RAPPORTS DE L'AVANCEMENT

- .1 Le calendrier d'exécution gardé sur le chantier doit indiquer, sur une base continue, l'état d'avancement actualisé. Prendre les arrangements nécessaires pour faire participer, sur le chantier et hors chantier, les sous-traitants et les fournisseurs, selon les besoins, à la planification, à la programmation, à la mise à jour et au suivi de l'avancement. Inspecter les travaux au moins une (1) fois par mois, en compagnie du Représentant du Ministère, afin de déterminer l'état d'avancement de chaque activité courante figurant sur les réseaux pertinents.
- .2 Au fur et à mesure de l'avancement du projet et des modifications qui lui sont apportées, mettre à jour la structure de décomposition et les codes des tâches puis les publier à nouveau.

- .3 Mettre à jour le calendrier d'exécution une (1) fois par mois. La mise à jour doit correspondre à l'état réel d'avancement du projet au dernier jour ouvrable du mois (qui est la date de mise à jour). Cette mise à jour doit refléter les activités achevées à cette date, les activités en cours, ainsi que les modifications à la logique du réseau et à la durée du projet.
- .4 Il est interdit de mettre automatiquement à jour les dates réelles de début et de fin à l'aide des fonctions par défaut du logiciel de gestion de projet.
- .5 Soumettre au Représentant du Ministère des exemplaires du calendrier d'exécution à jour.
- .6 Les suivis et les rapports mensuels d'avancement serviront de base aux demandes de paiement d'acompte.
- .7 Soumettre une (1) fois par mois un rapport écrit fondé sur le calendrier d'exécution, avec indication des travaux réalisés à ce jour, comparaison de l'avancement réel des travaux à l'avancement prévu et présentation des prévisions courantes. Le rapport doit comprendre un résumé de l'avancement du projet, signaler les problèmes en plus d'indiquer les retards anticipés au regard du calendrier et des chemins critiques. Expliquer les solutions de rechange qui permettraient de rattraper le calendrier et d'atténuer tout retard potentiel. Le rapport doit également comprendre les informations suivantes :
 - .1 Description de l'avancement des travaux.
 - .2 Éléments en suspens et statut des permis, des dessins d'atelier, des ordres de modification et des prolongations possibles des délais.
 - .3 Statut des différents jalons et de la date d'achèvement du projet.
 - .4 Problèmes courants et anticipés, retards potentiels et mesures correctives.
 - .5 Examen de l'avancement du projet et du statut du chemin critique.

2 PRODUITS

2.01 SANS OBJET

- .1 Sans objet.

3 EXÉCUTION

3.01 SANS OBJET

- .1 Sans objet.

FIN DE SECTION

1 GÉNÉRALITÉS

1.1 NORMES DE RÉFÉRENCE

- .1 Code canadien du travail, partie II, Règlement canadien sur la sécurité et la santé au travail.
- .2 Province de l'Ontario
 - .1 Loi sur la santé et la sécurité au travail, L.R.O. 1990, c.0.1 telle qu'elle a été amendée, et Règlement 213/91 relatif aux projets de construction de l'Ontario tel qu'il a été amendé - Mise à jour le 10 décembre 2019; aussi, selon le règlement ontarien 213/91 et ses modificatifs à date, soit les modificatifs du 2 octobre 2019.

1.02 DOCUMENTS/ÉCHANTILLONS À SOUMETTRE POUR APPROBATION/INFORMATION

- .1 Soumettre les documents et les échantillons requis conformément à la section 01 00 10 - Instructions générales; Documents Requis.
- .2 Soumettre, au plus tard sept (7) jours après la date de signification de l'ordre d'exécution et avant la mobilisation de la main-d'oeuvre, un plan de santé et de sécurité établi expressément pour le chantier et regroupant les éléments ci-après :
 - .1 Résultats de l'évaluation des risques/dangers pour la sécurité propres au chantier.
 - .2 Résultats de l'analyse des risques ou des dangers pour la santé et la sécurité associés à chaque tâche et à chaque activité figurant dans le plan des travaux.
 - .3 Plan du site, lequel se rapportant spécifiquement à ce site, lequel comprenant ce qui suit :- Emplacement des salles de toilettes et zone de rassemblement et (ou) de route d'évacuation en cas d'urgence.
 - .4 Le plan se devra d'être mis à jour au fur et à mesure de l'avancement des travaux; alternativement, selon les directives du Représentant du Ministère.
- .3 Soumettre au Représentant du Ministère, une fois par semaine, 3 exemplaires des rapports de l'inspection de santé et de sécurité effectuée sur le chantier par le représentant autorisé de l'Entrepreneur.
- .4 Soumettre des exemplaires des directives ou des rapports préparés par les inspecteurs de santé et sécurité des gouvernements fédéral, provinciaux et territoriaux.
- .5 Soumettre des exemplaires des rapports d'incidents et d'accidents et ce, en deçà des 24 heures dudit accident ou incendie.
- .6 Le Représentant du Ministère examinera le plan de santé et de sécurité préparé par l'Entrepreneur pour le chantier et lui remettra ses observations dans les 10 jours suivant la réception de ce document. Au besoin, l'Entrepreneur révisera son plan de santé et de sécurité et le soumettra de nouveau au Représentant du Ministère au plus tard 5 jours après réception des observations du Représentant du Ministère.

- .7 L'examen par le Représentant du Ministère du plan final de santé et de sécurité préparé par l'Entrepreneur pour le chantier ne doit pas être interprété comme une approbation de ce plan et ne limite aucunement la responsabilité globale de l'Entrepreneur en matière de santé et de sécurité durant les travaux de construction.
- .8 Surveillance médicale : Là où une loi, un règlement ou un programme de sécurité le prescrit, soumettre, avant de commencer les travaux, la certification de la surveillance médicale du personnel travaillant sur le chantier. Demander au Représentant du Ministère une certification additionnelle pour tout nouvel employé travaillant sur le chantier.
- .9 Plan d'intervention en cas d'urgence : énoncer les procédures et les marches à suivre en cas de situation d'urgence sur le chantier. Coordonner le tout avec le Représentant du Ministère.

1.03 ÉVALUATION DES RISQUES/DANGERS

- .1 Faire une évaluation des risques/dangers pour la sécurité présents sur ce chantier et ce, en ce qui a trait à l'exécution des travaux. L'évaluation en soi se devra d'englober toutes les parties des travaux en voie de réalisation sur le site du projet; et le tout se devra d'être passé en revue et mis à jour aussi souvent qu'il le faut et ce, au fur et à mesure de l'avancement des travaux et (ou) selon les demandes du Représentant du Ministère.

1.04 RÉUNIONS

- .1 Organiser une réunion de santé et sécurité avec le Représentant du Ministère avant le début des travaux, et en assurer la direction.

1.05 EXIGENCES DES ORGANISMES DE RÉGLEMENTATION

- .1 Exécuter les travaux conformément à la section 01 00 10 - Instructions générales; Exigences réglementaires.

1.06 EXIGENCES GÉNÉRALES

- .1 Rédiger un plan de santé et de sécurité propre au chantier, fondé sur l'évaluation préalable des risques/dangers, avant d'entreprendre les travaux. Mettre ce plan en application et en assurer le respect en tous points jusqu'à la démobilisation de tout le personnel du chantier. Le plan de santé et de sécurité doit tenir compte des particularités du projet.
- .2 Représentant du Ministère peut transmettre ses observations par écrit si le plan comporte des anomalies ou s'il soulève des préoccupations, et il peut exiger la soumission d'un plan révisé qui permettra de corriger ces anomalies ou d'éliminer ces préoccupations.
- .3 Sur demande des Autorités compétentes, l'on se devra de soumettre la documentation des Fiches de données de sécurité et des stratégies d'atténuation au Représentant du Ministère et ce, au moins cinq (5) jours avant leur utilisation.

1.07 RESPONSABILITÉ

- .1 Assumer la responsabilité de la santé et de la sécurité des personnes présentes sur le chantier, de même que la protection des biens situés sur le chantier; assumer également, dans les zones contiguës au chantier, la protection des personnes et de l'environnement dans la mesure où ils sont touchés par les travaux.
- .2 L'Entrepreneur doit assumer le rôle de constructeur décrit par la Loi sur la santé et la sécurité au travail et par le règlement relatif aux projets de construction de l'Ontario.
- .3 Respecter, et faire respecter par les employés, les exigences en matière de sécurité énoncées dans les Documents Contractuels, les ordonnances, les lois et les règlements locaux, territoriaux, provinciaux et fédéraux applicables, ainsi que dans le plan de santé et de sécurité préparé pour le chantier.
- .4 Remplir un Permis de travail hebdomadaire et le présenter au Représentant du Ministère, en identifiant les travaux en voie de réalisation à l'intérieur de l'espace de construction et à l'intérieur des heures de travail définies. Des évaluations de danger se devront d'être présentées concurremment avec chaque ampleur de travail identifié dans le Permis de travail.
- .5 Si l'Entrepreneur rencontre une substance non identifiée au préalable et que l'on soupçonne d'être contaminée ou de correspondre à une substance désignée, le Constructeur se devra alors d'immédiatement en faire part au Représentant du Ministère; il se devra aussi d'arrêter ou d'interrompre tous les travaux qui pourraient déranger la substance en cause et ce, jusqu'à ce que le Représentant du Ministère formule des directives sur ce qu'il faudrait faire en pareil cas.
- .6 S'assurer de mettre en place des mesures sécuritaires d'étanchéité à la poussière à l'emplacement du projet et ce, en tout temps et de façon à ne pas affecter négativement le grand public ni les occupants des Installations.

1.8 EXIGENCES DE CONFORMITÉ

- .1 Se conformer à la Loi sur la santé et la sécurité au travail de l'Ontario, L.R.O. 1990, c.0.1, et au Règlement 213/91 relatif aux projets de construction de l'Ontario.

1.9 RISQUES/DANGERS IMPRÉVUS

- .1 En présence de conditions, de risques/dangers ou de facteurs particuliers ou imprévus influant sur la sécurité durant l'exécution des travaux, observer les procédures mises en place concernant le droit de l'employé de refuser d'effectuer un travail dangereux, conformément aux lois et aux règlements de la province de l'Ontario, et en informer le Représentant du Ministère de vive voix et par écrit.

1.10 AFFICHAGE DES DOCUMENTS

- .1 S'assurer que les documents, les articles, les ordonnances et les avis pertinents sont affichés, bien en vue, sur le chantier, conformément aux lois et aux règlements de la province de l'Ontario, et en consultation avec le Représentant du Ministère.

1.11 CORRECTIF EN CAS DE NON-CONFORMITÉ

- .1 Prendre immédiatement les mesures nécessaires pour corriger les situations jugées non conformes, sur les plans de la santé et de la sécurité, par l'autorité compétente ou par le Représentant du Ministère.
- .2 Remettre au Représentant du Ministère un rapport écrit des mesures prises pour corriger la situation en cas de non-conformité en matière de santé et de sécurité.
- .3 Le Représentant du Ministère peut ordonner l'arrêt des travaux si l'Entrepreneur n'apporte pas les correctifs nécessaires en ce qui concerne les conditions jugées non conformes en matière de santé et de sécurité.

1.12 DISPOSITIFS À CARTOUCHES

- .1 L'on préfère l'utilisation d'outils fonctionnant à l'électricité. N'utiliser des dispositifs à cartouche qu'avec la permission écrite du Représentant du Ministère.

1.13 ARRÊT DES TRAVAUX

- .1 Accorder à la santé et à la sécurité du public ainsi que du personnel du chantier, et à la protection de l'environnement, la priorité sur les questions liées au coût et au calendrier des travaux.
- .2 Se reporter à la section 11, qui s'intitule comme suit :- Lignes directrices pour réaliser des travaux à l'intérieur et autour d'Édifices occupés par des Partenaires parlementaires et ce, compte tenu de la révision 3.0.

2 PRODUITS

2.01 SANS OBJET

- .1 Sans objet.

3 EXÉCUTION

3.01 SANS OBJET

- .1 Sans objet.

FIN DE SECTION

1 GÉNÉRALITÉS

1.1 NORMES DE RÉFÉRENCE

- .1 Sans objet.

1.2 INSPECTION

- .1 Le Représentant du Ministère inspectera l'ensemble de la construction avant de fermer les murs et (ou) les plafonds. La fermeture des murs ne pourra pas se faire tant et aussi longtemps que tous les travaux ne seront pas approuvés par le Représentant du Ministère.

1.03 ACCÈS AU CHANTIER

- .1 Permettre aux organismes d'essai et d'inspection d'avoir accès au chantier ainsi qu'aux ateliers de fabrication et de façonnage situés à l'extérieur du chantier.
- .2 Collaborer avec ces organismes et prendre toutes les mesures raisonnables pour qu'ils disposent des moyens d'accès voulus.

1.04 PROCÉDURES

- .1 Aviser d'avance l'organisme approprié et le Représentant du Ministère lorsqu'il faut procéder à des essais afin que toutes les parties en cause puissent être présentes.
- .2 Soumettre les échantillons et/ou les matériaux/matériels nécessaires aux essais selon les prescriptions du devis, dans un délai raisonnable et suivant un ordre prédéterminé afin de ne pas retarder l'exécution des travaux.
- .3 Fournir la main-d'oeuvre et les installations nécessaires pour prélever et manipuler les échantillons et les matériaux/matériels sur le chantier. Prévoir également l'espace requis pour l'entreposage et la cure des échantillons.

1.5 OUVRAGES OU TRAVAUX REJETÉS

- .1 Enlever les éléments défectueux jugés non conformes aux Documents Contractuels et rejetés par le Représentant du Ministère, soit parce qu'ils n'ont pas été exécutés selon les règles de l'art, soit parce qu'ils ont été réalisés avec des matériaux ou des produits défectueux, et ce, même s'ils ont déjà été intégrés à l'ouvrage. Remplacer ou refaire les éléments en question selon les exigences des Documents Contractuels.
- .2 Le cas échéant, réparer sans délai les ouvrages des autres entrepreneurs qui ont été endommagés lors des travaux de réfection ou de remplacement susmentionnés.

1.06 RAPPORTS

- .1 Fournir des exemplaires électroniques des rapports des essais et des inspections au Représentant du Ministère.
- .2 Fournir des exemplaires de ces rapports [aux sous-traitants responsables des ouvrages inspectés ou mis à l'essai.

1.07 ÉCHANTILLONS D'OUVRAGES

- .1 Sans objet.

1.08 MATÉRIELS, APPAREILS ET SYSTÈMES

- .1 Soumettre les rapports de réglage et d'équilibrage des systèmes mécaniques et électriques et des autres systèmes de bâtiment.

2 PRODUITS

2.01 SANS OBJET

- .1 Sans objet.

3 EXÉCUTION

3.01 SANS OBJET

- .1 Sans objet.

FIN DE SECTION

1 GÉNÉRALITÉS

1.1 NORMES DE RÉFÉRENCE

- .1 Association canadienne de normalisation (CSA International)
 - .1 [CSA-0121-17](#), Contre-plaqué en sapin de Douglas.
- .2 Master Painters Institute (MPI)
 - .1 MPI Architectural Painting Specifications Manual, 2013
- .3 Office des normes générales du Canada (CAN/CGSB)
 - .1 [CAN/CGSB 1.119-2000](#) Produit d'imperméabilisation et d'impression, pour l'intérieur.

1.02 MISE EN PLACE ET ENLÈVEMENT DU MATÉRIEL

- .1 Fournir, mettre en place ou aménager les ouvrages d'accès et de protection temporaires nécessaires pour permettre l'exécution des travaux dans les plus brefs délais.
- .2 Démonter le matériel et l'évacuer du chantier lorsqu'on n'en a plus besoin.

1.3 PALISSADES

- .1 Sans objet.

1.04 ÉCRANS TRANSLUCIDES ET PARE-POUSSIÈRE

- .1 Prévoir des écrans translucides et pare-poussière ou des cloisons isolées pour fermer les espaces où sont exécutées des activités génératrices de poussière, afin de protéger les travailleurs, le public et les surfaces ou les secteurs finis de l'ouvrage.
- .2 Garder ces écrans et les déplacer au besoin jusqu'à ce que ces activités soient terminées.

1.05 VOIES D'ACCÈS AU CHANTIER

- .1 Se reporter à la section 01 14 00 Restrictions visant les travaux.

1.06 CIRCULATION ROUTIÈRE

- .1 Se reporter à la section 01 14 00 Restrictions visant les travaux.

1.07 VOIES D'ACCÈS POUR VÉHICULES D'URGENCE

- .1 Se reporter à la section 01 14 00 Restrictions visant les travaux.

1.08 PROTECTION DES PROPRIÉTÉS PUBLIQUES ET PRIVÉES AVOISINANTES

- .1 Protéger les propriétés publiques et privées avoisinantes contre tout dommage pouvant résulter de l'exécution des travaux.
- .2 Le cas échéant, assumer l'entière responsabilité des dommages causés.

1.09 PROTECTION DES SURFACES FINIES DU BÂTIMENT

- .1 Pendant toute la période d'exécution des travaux, protéger le matériel ainsi que les surfaces complètement ou partiellement finies de l'ouvrage.
- .2 Prévoir les écrans, les bâches et les barrières nécessaires.
- .3 Trois (3) jours avant l'installation des éléments de protection, confirmer avec le Représentant du Ministère l'emplacement de chacun ainsi que le calendrier d'installation.
- .4 Assumer l'entière responsabilité des dommages causés aux ouvrages en raison d'un manque de protection ou d'une protection inappropriée.

1.10 GESTION ET ÉLIMINATION DES DÉCHETS

- .1 Se reporter à la section 01 00 10 Instructions générales.

2 PRODUITS**2.01 SANS OBJET**

- .1 Sans objet.

3 EXÉCUTION**3.01 SANS OBJET**

- .1 Sans objet.

FIN DE SECTION

1 GÉNÉRALITÉS

1.1 NORMES DE RÉFÉRENCE

- .1 Se conformer aux normes indiquées ci-dessus, en tout ou en partie, selon les prescriptions du devis.
- .2 Dans les cas où il subsiste un doute quant à la conformité de certains produits ou systèmes aux normes pertinentes, le Représentant du Ministère se réserve le droit de la vérifier par des essais.
- .3 Si les produits ou les systèmes sont conformes aux Documents Contractuels, les frais occasionnés par ces essais seront assumés par le Représentant du Ministère, sinon ils devront être assumés par l'Entrepreneur.

1.2 QUALITÉ

- .1 Les produits, les matériaux, les matériels, les appareils et les pièces utilisés pour l'exécution des travaux doivent être neufs, en parfait état et de la meilleure qualité pour les fins auxquelles ils sont destinés. Au besoin, fournir une preuve établissant la nature, l'origine et la qualité des produits fournis.
- .2 La politique d'achat vise à acquérir, à un coût minimal, des articles contenant le plus grand pourcentage possible de matières recyclées et récupérées, tout en maintenant des niveaux satisfaisants de compétitivité. Faire des efforts raisonnables pour utiliser des matériaux/matériels recyclés aux fins à la fois de réalisation des ouvrages et d'exécution des travaux.
- .3 Les produits trouvés défectueux avant la fin des travaux seront refusés, quelles que soient les conclusions des inspections précédentes. Les inspections n'ont pas pour objet de dégager l'Entrepreneur de ses responsabilités, mais simplement de réduire les risques d'omission ou d'erreur. L'Entrepreneur devra assurer l'enlèvement et le remplacement des produits défectueux à ses propres frais, et il sera responsable des retards et des coûts qui en découlent.
- .4 Sauf indication contraire dans le devis, favoriser une certaine uniformité en s'assurant que les matériaux ou les éléments d'un même type proviennent du même fabricant.
- .5 Les étiquettes, les marques de commerce et les plaques signalétiques permanentes posées en évidence sur les produits mis en oeuvre ne sont pas acceptables, sauf si elles donnent une instruction de fonctionnement ou si elles sont posées sur du matériel installé dans des locaux d'installations mécaniques ou électriques.

1.03 ENTREPOSAGE, MANUTENTION ET PROTECTION DES PRODUITS

- .1 Manutentionner et entreposer les produits en évitant de les endommager,

- de les altérer ou de les salir, et en suivant les instructions du fabricant, le cas échéant.
- .2 Entreposer dans leur emballage d'origine les produits groupés ou en lots; laisser intacts l'emballage, l'étiquette et le sceau du fabricant. Ne pas déballer ou délier les produits avant le moment de les incorporer à l'ouvrage.
 - .3 Les produits susceptibles d'être endommagés par les intempéries doivent être conservés sous une enceinte à l'épreuve de celles-ci.
 - .4 Les liants hydrauliques ne doivent pas être déposés directement sur le sol ou sur un plancher en béton, ni être en contact avec les murs.
 - .5 Le sable destiné à être incorporé dans les mortiers et les coulis doit demeurer sec et propre. Le stocker sur des plates-formes en bois et le couvrir de bâches étanches par mauvais temps.
 - .6 Déposer le bois de construction ainsi que les matériaux en feuilles, en panneaux sur des supports rigides, plats, pour qu'ils ne reposent pas directement sur le sol. Donner une faible pente afin de favoriser l'écoulement de l'eau de condensation.
 - .7 Entreposer et mélanger les produits de peinture dans un local chauffé et bien aéré. Tous les jours, enlever les chiffons huileux et les autres déchets inflammables des lieux de travail. Prendre toutes les précautions nécessaires pour éviter les risques de combustion spontanée.
 - .8 Remplacer sans frais supplémentaires les produits endommagés, à la satisfaction du Représentant du Ministère.
 - .9 Retoucher à la satisfaction du Représentant du Ministère les surfaces finies en usine qui ont été endommagées. Utiliser, pour les retouches, des produits identiques à ceux utilisés pour la finition d'origine. Il est interdit d'appliquer un produit de finition ou de retouche sur les plaques signalétiques.
 - .10 Se reporter à la section 01 14 00 Restrictions visant les travaux.

1.04 TRANSPORT

- .1 Payer les frais de transport des produits requis pour l'exécution des travaux.
- .2 Les frais de transport des produits fournis par le Représentant du Ministère seront assumés par le Représentant du Ministère. Assurer le déchargement, la manutention et l'entreposage de ces produits.

1.05 INSTRUCTIONS GÉNÉRALES

- .1 Sauf prescription contraire dans le devis, installer ou mettre en place les produits selon les instructions du fabricant. Ne pas se fier aux indications inscrites sur les étiquettes et les contenants fournis avec les produits. Obtenir directement du fabricant un exemplaire de ses instructions écrites.
- .2 Aviser par écrit le Représentant du Ministère de toute divergence entre

les exigences du devis et les instructions du fabricant, de manière qu'il puisse prendre les mesures appropriées.

1.6 QUALITÉ D'EXÉCUTION DES TRAVAUX

- .1 La mise en oeuvre doit être de la meilleure qualité possible, et les travaux doivent être exécutés par des ouvriers de métier, qualifiés dans leurs disciplines respectives. Aviser le Représentant du Ministère si les travaux à exécuter sont tels qu'ils ne permettront vraisemblablement pas d'obtenir les résultats escomptés.
- .2 Ne pas embaucher de personnes non qualifiées ou n'ayant pas les dispositions requises pour exécuter les travaux qui leur sont confiés. Le Représentant du Ministère se réserve le droit d'interdire l'accès au chantier de toute personne jugée incompétente ou négligente.
- .3 Seul le Représentant du Ministère peut régler les litiges concernant la qualité d'exécution des travaux et les compétences de la main-d'oeuvre, et sa décision est irrévocable.

1.07 COORDINATION

- .1 S'assurer que les ouvriers collaborent entre eux à la réalisation de l'ouvrage. Exercer une surveillance étroite et constante de leur travail.
- .2 Il incombe à l'Entrepreneur de veiller à la coordination des travaux et à la mise en place des traversées, des manchons et des accessoires.

1.08 ÉLÉMENTS À DISSIMULER

- .1 Sauf indication contraire, dissimuler les canalisations, les conduits et les câbles électriques dans les planchers, dans les murs et dans les plafonds des pièces et des aires finies.
- .2 Avant de dissimuler des éléments, informer le Représentant du Ministère de toute situation anormale. Faire l'installation selon les directives du Représentant du Ministère.

1.9 REMISE EN ÉTAT

- .1 Exécuter les travaux de remise en état requis pour réparer ou pour remplacer les parties ou les éléments de l'ouvrage trouvés défectueux ou inacceptables. Coordonner les travaux à exécuter sur les ouvrages contigus touchés, selon les besoins.
- .2 Les travaux de remise en état doivent être réalisés par des spécialistes connaissant les matériaux et les matériels utilisés; ces travaux doivent être exécutés de manière qu'aucune partie de l'ouvrage soit endommagée ou risque de l'être.

1.10 EMPLACEMENT DES APPAREILS

- .1 L'emplacement indiqué pour les appareils, les prises de courant et les autres matériels électriques ou mécaniques doit être considéré comme approximatif.

- .2 Informer le Représentant du Ministère de tout problème pouvant être causé par le choix de l'emplacement d'un appareil et procéder à l'installation suivant ses directives.

1.11 FIXATIONS - GÉNÉRALITÉS

- .1 Sauf indication contraire, fournir des accessoires et des pièces de fixation métalliques ayant les mêmes texture, couleur et fini que l'élément à assujettir.
- .2 Éviter toute action électrolytique entre des métaux ou des matériaux de nature différente.
- .3 Sauf si des pièces de fixation en acier inoxydable ou en un autre matériau sont prescrites dans la section pertinente du devis, utiliser, pour assujettir les ouvrages extérieurs, des attaches et des ancrages à l'épreuve de la corrosion, en acier galvanisé par immersion à chaud.
- .4 Il importe de déterminer l'espacement des ancrages en tenant compte des charges limites et de la résistance au cisaillement afin d'assurer un ancrage franc permanent. Les chevilles en bois ou en toute autre matière organique ne sont pas acceptées.
- .5 Utiliser le moins possible de fixations apparentes; les espacer de façon uniforme et les poser avec soin.
- .6 Les pièces de fixation qui pourraient causer l'effritement ou la fissuration de l'élément dans lequel elles sont ancrées seront refusées.

1.12 FIXATIONS - MATÉRIELS

- .1 Utiliser des pièces de fixation de formes et de dimensions commerciales standard, en matériau approprié, ayant un fini convenant à l'usage prévu.
- .2 Sauf indication contraire, utiliser des pièces de fixation robustes, de qualité demi-fine, à tête hexagonale. Utiliser des pièces en acier inoxydable de nuance 304 dans le cas des installations extérieures.
- .3 Les tiges des boulons ne doivent pas dépasser le dessus des écrous d'une longueur supérieure à leur diamètre.
- .4 Utiliser des rondelles ordinaires sur les appareils et les matériels et des rondelles de blocage en tôle avec garniture souple aux endroits où il y a des vibrations. Pour assujettir des appareils et des matériels sur des éléments en acier inoxydable, utiliser des rondelles résilientes.

1.13 PROTECTION DES OUVRAGES EN COURS D'EXÉCUTION

- .1 Ne surcharger aucune partie du bâtiment. Sauf indication contraire, obtenir l'autorisation écrite du Représentant du Ministère avant de découper ou de percer un élément d'ossature ou d'y passer un manchon.

1.14 RÉSEAUX D'UTILITÉS EXISTANTS

- .1 Lors d'une rupture à l'emplacement d'installations ou de services existants ou lors d'une connexion à ces installations ou services, il faudra alors

exécuter les travaux requis aux moments prescrits par le Représentant du Ministère et en gênant le moins possible le déroulement des travaux, et/ou les occupants du bâtiment.

- .2 Protéger, déplacer ou maintenir en service les canalisations d'utilités qui sont fonctionnelles. Si des canalisations sont découvertes durant les travaux, les obturer de manière approuvée par les autorités responsables, repérer les points d'obturation et les consigner.

2 PRODUITS

2.01 SANS OBJET

- .1 Sans objet.

3 EXÉCUTION

3.01 SANS OBJET

- .1 Sans objet.

FIN DE SECTION

1 GÉNÉRALITÉS

1.01 DOCUMENTS/ÉCHANTILLONS À SOUMETTRE POUR APPROBATION/INFORMATION

- .1 Soumettre les documents et les échantillons requis conformément à la section 01 00 10 - Instructions générales.
- .2 Soumettre une demande écrite avant de procéder à des travaux de découpage et de ragréage susceptibles d'avoir des répercussions sur ce qui suit :
 - .1 l'intégrité structurale de tout élément de l'ouvrage;
 - .2 l'intégrité des éléments exposés aux intempéries ou des éléments hydrofuges;
 - .3 l'efficacité, l'entretien ou la sécurité des éléments fonctionnels;
 - .4 les qualités esthétiques des éléments apparents;
 - .5 les travaux du Représentant du Ministère ou d'un autre entrepreneur.
- .3 La demande doit préciser ou inclure ce qui suit :
 - .1 la désignation du projet;
 - .2 l'emplacement et la description des éléments touchés;
 - .3 un énoncé expliquant pourquoi il est nécessaire d'effectuer les travaux de découpage et de ragréage demandés;
 - .4 une description des travaux proposés et des produits qui seront utilisés;
 - .5 des solutions de rechange aux travaux de découpage et de ragréage;
 - .6 les répercussions des travaux de découpage et de ragréage sur ceux effectués par le Représentant du Ministère ou par un autre entrepreneur;
 - .7 la permission écrite de l'entrepreneur concerné;
 - .8 la date et l'heure où les travaux seront exécutés.

1.02 MATÉRIAUX/MATÉRIELS

- .1 Matériaux/matériels permettant de réaliser une installation à l'identique.
- .2 Toute modification concernant les matériaux/matériels doit faire l'objet d'une demande de substitution conformément à la section 01 00 10 - Instructions générales, 1.5 Documents et échantillons à soumettre.

1.03 TRAVAUX PRÉPARATOIRES

- .1 Inspecter le chantier afin d'examiner les conditions existantes et de repérer les éléments susceptibles d'être endommagés ou déplacés au cours des travaux de découpage et de ragréage.
- .2 Après avoir mis les éléments à découvert, les inspecter afin de relever toute condition susceptible d'influer sur l'exécution des travaux.
- .3 Le fait de commencer les travaux de découpage et de ragréage signifie que les conditions existantes ont été acceptées.
- .4 Fournir et installer des supports en vue d'assurer l'intégrité structurale des éléments adjacents. Prévoir des dispositifs et envisager des méthodes destinés à protéger les autres éléments de l'ouvrage contre tout dommage.

- .5 Prévoir une protection pour les surfaces qui pourraient se trouver exposées aux intempéries par suite de la mise à découvert de l'ouvrage; garder les excavations exemptes d'eau.

1.04 EXÉCUTION DES TRAVAUX

- .1 Exécuter les travaux de découpage, d'ajustement et de ragréage nécessaires à la réalisation de l'ouvrage.
- .2 Ajuster les différents éléments entre eux de manière qu'ils s'intègrent bien au reste de l'ouvrage.
- .3 Mettre l'ouvrage à découvert de manière à permettre l'exécution des travaux qui, pour une raison ou pour une autre, auraient dû être effectués à un autre moment.
- .4 Enlever ou remplacer les éléments défectueux ou non conformes.
- .5 Ménager des ouvertures dans les éléments non porteurs de l'ouvrage pour les traversées des installations mécaniques et électriques.
- .6 Recourir à des méthodes qui n'endommageront pas les autres éléments de l'ouvrage et qui permettront d'obtenir des surfaces se prêtant aux travaux de ragréage et de finition.
- .7 Retenir les services de l'installateur initial pour le découpage et le ragréage des éléments hydrofuges, des éléments exposés aux intempéries ainsi que des surfaces apparentes.
- .8 Découper les matériaux rigides au moyen d'une scie à maçonnerie ou d'un foret-aléueur. Sans autorisation préalable, il est interdit d'utiliser des outils pneumatiques ou à percussion sur des ouvrages en maçonnerie.
- .9 Remettre l'ouvrage en état avec des produits neufs, conformément aux exigences des Documents Contractuels.
- .10 Ajuster l'ouvrage autour des canalisations, des manchons, des conduits d'air et conduits électriques ainsi que des autres éléments traversants.
- .11 Aux points de pénétration dans des constructions de murs, de plafonds et (ou) de planchers de type ignifuge, il faudra complètement sceller ou imperméabiliser les vides à l'aide d'un matériau d'ignifugeage, lequel matériau se devant d'être de la même épaisseur ou de l'épaisseur complète de l'élément de construction.
- .12 Finir les surfaces de manière à assurer une uniformité avec les revêtements de finition adjacents. Dans le cas de surfaces continues, réaliser la finition jusqu'à la plus proche intersection entre deux éléments; dans le cas d'un assemblage d'éléments, refaire la finition au complet.
- .13 Sauf indication contraire, dissimuler les canalisations, les conduits d'air et le câblage dans les murs, les plafonds et les planchers des pièces et des aires finies.

1.05 GESTION ET ÉLIMINATION DES DÉCHETS

- .1 Trier les déchets en vue de leur réutilisation/réemploi et de leur recyclage,

conformément à la section 01 00 01 Instructions générales.

2 PRODUITS

2.01 SANS OBJET

.1 Sans objet.

3 EXÉCUTION

3.01 SANS OBJET

.1 Sans objet.

FIN DE SECTION

1 GÉNÉRALITÉS

1.01 EXIGENCES CONNEXES

- .1 Section 08 71 00 Quincaillerie pour portes.

1.02 MODALITÉS ADMINISTRATIVES

- .1 Deux (2) semaines avant la date de l'achèvement substantiel des travaux, effectuer, à l'intention du personnel du Représentant du Ministère, les démonstrations prévues du fonctionnement et des opérations d'entretien des appareils, matériels et systèmes installés.
- .2 Le Représentant du Ministère fournira la liste des membres du personnel qui doivent suivre cette formation et assurera, aux moments convenus, leur participation aux séances organisées à cette fin.
- .3 Travaux préparatoires :
 - .1 S'assurer que les conditions d'exécution des démonstrations du fonctionnement des appareils, des matériels et des systèmes ainsi que des séances de formation sont conformes aux exigences.
 - .2 S'assurer que les personnes désignées sont présentes.
 - .3 S'assurer que les appareils, les matériels et les systèmes ont été inspectés et mis en marche conformément à la section 08 71 00 Quincaillerie pour portes.
 - .4 S'assurer que l'essai, le réglage et l'équilibrage ont été exécutés et que les appareils, les matériels et les systèmes sont entièrement opérationnels.
- .4 Démonstration et formation :
 - .1 Montrer comment doivent être assurés la mise en route, l'exploitation, la commande, le réglage, le diagnostic de pannes, l'entretien et la maintenance de chaque appareil, matériel et système, aux moments prévus, à l'endroit où se trouvent ces éléments.
 - .2 Enseigner aux membres du personnel toutes les étapes de l'exploitation et de l'entretien des appareils, matériels et systèmes à l'aide des manuels d'exploitation et d'entretien fournis.
 - .3 Procéder à une revue détaillée du contenu de ces manuels de manière à expliquer tous les aspects de l'exploitation et de l'entretien.
 - .4 Rassembler, le cas échéant, les données supplémentaires nécessaires à la formation et les insérer dans les manuels d'exploitation et d'entretien.
- .5 Durée de la formation : prévoir la durée de la formation requise pour chaque appareil, matériel ou système selon les indications ci-après.
 - .1 Section 08 71 00 - Quincaillerie pour portes :- Trois (3) heures d'instructions.

1.03 DOCUMENTS/ÉCHANTILLONS À SOUMETTRE POUR APPROBATION/INFORMATION

- .1 Soumettre les documents et les échantillons requis conformément à la section 01 00 10 - Instructions générales - Documents et échantillons à soumettre.
- .2 Deux (2) semaines avant les dates spécifiées, soumettre au Représentant

du Ministère, aux fins d'approbation, un calendrier indiquant la date et l'heure prévues pour la démonstration du fonctionnement de chaque appareil, matériel et système.

- .3 Dans la semaine suivant les démonstrations présentées, soumettre les documents confirmant que celles-ci ont été effectuées et que la formation appropriée a été donnée de manière satisfaisante.
- .4 Spécifier la date et l'heure de chaque démonstration effectuée ainsi que la liste des personnes présentes.
- .5 Fournir des exemplaires complets des manuels d'exploitation et d'entretien qui serviront à la démonstration du fonctionnement des appareils, des matériels et des systèmes ainsi qu'aux séances de formation connexes.

1.04 ASSURANCE DE LA QUALITÉ

- .1 Lorsqu'il est prescrit dans certaines sections qu'un représentant autorisé du fabricant doit démontrer le fonctionnement des appareils, matériels et systèmes installés :
 - .1 veiller à assurer la formation du personnel du Représentant du Ministère.
 - .2 fournir un document écrit confirmant qu'une telle démonstration a été effectuée et que la formation connexe a été donnée.

2 PRODUITS

2.01 SANS OBJET

- .1 Sans objet.

3 EXÉCUTION

3.01 SANS OBJET

- .1 Sans objet.

FIN DE SECTION

1 GÉNÉRALITÉS

1.01 SOMMAIRE

- .1 La présente section comprend ce qui suit :
 - .1 Démolition et enlèvement de parties sélectionnées des composants et des revêtements de finition intérieure d'un bâtiment.
 - .2 Procédures de réparation dans le cadre d'une démolition sélective.
- .2 La présente section exclut ce qui suit :
 - .1 Enlèvement de matières dangereuses ou désamiantage.
 - .2 Démolition des composants ou des éléments structuraux situés à l'extérieur d'un bâtiment.
 - .3 Matériel mécanique ou électrique, exception faite du matériel requis pour exécuter des modifications mineures et permettre l'achèvement des travaux.

1.2 EXIGENCES CONNEXES

- .1 Section 01 14 00 Restrictions visant les travaux.

1.3 NORMES DE RÉFÉRENCE

- .1 American Society for Testing and Materials (ASTM):
 - .1 [ASTM C 475/C 475M-17](#), Standard Specification for Joint Compound and Joint Tape for Finishing Gypsum Board
- .2 Ministère de la Justice Canada (Jus)
 - .1 Loi canadienne sur l'évaluation environnementale (LCEA), 2012
 - .2 Loi canadienne sur la protection de l'environnement (LCPE), 2012
 - .1 Règlement sur les émissions de véhicules routiers et de leurs moteurs, DORS/2003-2.
 - .2 Règlement modifiant le Règlement sur les émissions des véhicules routiers et de leurs moteurs, DORS/2006-268.
 - .3 Loi de 1992 sur le transport des matières dangereuses (LTMD), ch. 34.
 - .4 Loi sur la sécurité automobile, 1995
 - .5 Loi sur le contrôle des renseignements relatifs aux matières dangereuses, 1985
- .3 National Fire Protection Association (NFPA)
 - .1 [NFPA 241](#) 13, Standard for Safeguarding Construction, Alteration, and Demolition Operations

1.04 DÉFINITIONS

- .1 Démolir : Démonter des éléments faisant partie de la structure existante et les transporter à l'extérieur du site pour les éliminer en tenant compte de la réglementation, à moins qu'il ne soit indiqué de les enlever et de les récupérer ou de les enlever et de les réinstaller. Les opérations de suppression se devront d'être conformes aux exigences pertinentes de la section 01 00 10 - Instructions générales : Gestion des déchets.

- .2 Enlever et récupérer : Démontez les éléments de la construction existante et les livrez au Représentant du Ministère.
- .3 Enlever et réinstaller : Démontez les éléments de la construction existante, les préparez en vue de leur réutilisation et les réinstallez à l'endroit indiqué.
- .4 Éléments existants à conserver : Éléments de la construction existante qui doivent demeurer en place et qu'on n'a pas prévu d'enlever et de récupérer ou d'enlever et de réinstaller.
- .5 Coordonnateur de la gestion des déchets (CGD) : représentant de l'Entrepreneur chargé de la supervision de toutes les activités liées à la gestion des déchets et de la conformité à toutes les exigences concernant les rapports, les documents et les échantillons à soumettre.
- .6 Plan de gestion des déchets de construction provisoire : liste détaillée des matériaux dont le bâtiment est composé, laquelle indique la quantité estimative de matériaux à réutiliser, à recycler et à enfouir. La liste est préparée conformément à la section 01 00 10 - Instructions générales : Gestion des déchets.
 - .1 Quantifier en volume et en poids les matériaux et les déchets générés pendant le projet de construction, de démolition, de déconstruction ou de rénovation.
- .7 Plan de gestion des déchets de construction provisoire : plan écrit traitant des possibilités de réduction, de réutilisation ou de recyclage des matériaux et rédigé conformément à la section 01 00 10 - Instructions générales : Gestion des déchets.
- .8 Rapport de gestion des déchets de construction : rapport écrit indiquant les matériaux qui ont été utilisés dans le plan de gestion des déchets de construction relativement à la réduction, à la réutilisation ou au recyclage des matériaux, conformément à la section 01 00 10 - Instructions générales : Gestion des déchets.
- .9 Matières dangereuses : Substances, marchandises, biens et produits dangereux pouvant comprendre, sans toutefois s'y limiter, l'amiante, le mercure, le plomb, les BPC, les poisons, les agents corrosifs, les matières inflammables, les substances radioactives ou tous les autres matériaux qui, mal utilisés, peuvent avoir des répercussions néfastes sur la santé ou le bien-être des personnes, ou encore sur l'environnement et qui sont définis dans la Loi sur les produits dangereux (L.R.C. 1985), du gouvernement fédéral, y compris les dernières modifications.

1.05 EXIGENCES ADMINISTRATIVES

- .1 Coordination : Les prescriptions de la présente section doivent être coordonnées comme suit avec le Représentant du Ministère pour ce qui est de la propriété des matériaux :
 - .1 Exception faite des éléments ou des matériaux destinés à être réutilisés, récupérés, réinstallés ou qui demeurent la propriété du Représentant du Ministère, les matériaux découlant de la démolition deviendront la propriété de l'Entrepreneur et seront enlevés du site du projet.
 - .2 Coordonner les travaux de démolition sélective de manière à ce que les travaux visés par la présente section adhèrent aux critères

esthétiques établis dans les Dessins ainsi qu'aux dimensions prescrites pour tous les éléments dans le plan en plus de maintenir leurs rapports avec tous les autres éléments du bâtiment; dimensions selon les dessins.

- .2 Réunion préalable à la démolition : Convoquer une réunion préalable à la démolition une (1) semaine avant le début des travaux faisant l'objet de la présente section et de l'exécution des travaux , avec l'Entrepreneur et le Représentant du Ministère, conformément à la section 01 31 19 - Réunions de projet. La réunion aura pour but de discuter de ce qui suit :
 - .1 Confirmer la quantité de matériaux récupérés et de matériaux démolis.
 - .2 Examiner le plan de démolition de l'Entrepreneur.
 - .1 Vérifier les conditions existantes à proximité de l'endroit où seront exécutés les travaux de démolition.
 - .2 Coordonner les travaux avec ceux qui sont exécutés par les autres corps de métiers.
- .3 Tenir des réunions hebdomadaires.
- .4 S'assurer de la présence du personnel clé.
- .5 À chaque réunion, le coordonnateur de la gestion des déchets doit fournir un rapport écrit concernant les activités de valorisation des déchets.
- .6 Le cas échéant, le Représentant du Ministère avisera les personnes concernées par écrit, 24 heures à l'avance, de toute modification au calendrier des réunions établi lors de l'attribution du contrat.

1.06 DOCUMENTS/ÉCHANTILLONS À SOUMETTRE POUR APPROBATION/INFORMATION

- .1 Documents et échantillons à soumettre pour approbation : Soumettre les documents et les échantillons suivants avant de débiter les travaux visés par la présente section :
 - .1 Calendrier des activités de démolition sélective : Coordonner les prescriptions avec celles de la section 01 32 16.16 - Ordonnancement des travaux - Méthode du chemin critique, et indiquer les informations suivantes :
 - .1 Ordonnancement détaillé des travaux de démolition sélective et d'enlèvement, y compris les dates de début et d'achèvement de chaque activité.
 - .2 Coordonner les activités courantes sur le chantier avec le Représentant du Ministère et le groupe d'utilisateurs et limiter le nombre d'interruptions durant les heures d'ouverture.
 - .3 Interruption des services publics.
 - .4 Coordination de l'interruption de l'alimentation, du débranchement, de l'obturation et du maintien des services publics.
 - .5 Utilisation des ascenseurs et des escaliers.
 - .6 Emplacement des cloisons temporaires et des moyens d'évacuation; cette prescription s'applique aussi aux autres usagers touchés par les activités de démolition sélective.
 - .7 Coordination avec l'occupation continue de parties du bâtiment existant par le Représentant du Ministère et avec l'occupation partielle de l'ouvrage fini par le Représentant du Ministère.
 - .2 Plan de démolition : Soumettre un plan de la zone de démolition

indiquant les installations temporaires et les étais, les méthodes d'enlèvement et de démolition; le plan, qui sera préparé par un ingénieur conformément aux exigences de l'autorité compétente, comprendra ce qui suit :

- .1 Mesures proposées de dépoussiérage et de lutte contre le bruit : Soumettre une déclaration ou un dessin indiquant les mesures proposées concernant l'utilisation, les emplacements proposés et le calendrier d'opération proposé. Le Représentant du Ministère se réserve le droit d'apporter des modifications lorsque les méthodes proposées gênent les activités courantes du Représentant du Ministère.
 - .2 Dresser une liste des éléments enlevés et récupérés une fois la démolition sélective terminée.
 - .3 Preuves d'enfouissement : Indiquer la date à laquelle un site d'enfouissement certifié a accepté les déchets dangereux.
 - .4 Photographies ou bande vidéo préalables à la démolition : Soumettre des photographies ou une bande vidéo sur l'état des ouvrages et des aménagements adjacents avant le commencement des travaux. Documenter la finition des surfaces afin d'éviter que des dommages existants ne soient imputés aux travaux de démolition sélective.
- .2 Documents et échantillons à soumettre pour information : Soumettre les documents et les échantillons suivants à la demande du Représentant du Ministère :
- .1 Données sur les compétences : Soumettre de l'information sur l'expérience des entreprises et de leur personnel ainsi que sur leur capacité d'exécuter les travaux prévus dans la présente section, y compris mais de façon non limitative, la liste des chantiers réalisés avec le nom des projets et leur adresse ainsi que le nom et l'adresse du Représentant du Ministère, pour des travaux d'une complexité et d'une portée similaire.

1.07 ASSURANCE DE LA QUALITÉ

- .1 Exigences réglementaires : Exécuter les travaux en appliquant les exigences les plus strictes en cas de différence entre les administrations municipales, provinciales et fédérales :
 - .1 Exigences provinciales et fédérales : Exécuter les travaux conformément aux exigences et à la réglementation de l'autorité compétente relativement aux avis de type environnemental.
 - .2 Exigences municipales : Le transport et l'élimination doivent être conformes à la réglementation de l'autorité compétente.
- .2 Qualifications : Fournir des preuves de qualification à la demande du Représentant du Ministère :
 - .1 Qualifications de la firme de démolition : Firme compétente spécialisée dans les travaux de démolition similaires à ceux du projet sur le plan des matériaux et de la portée :
 - .1 Conforme à la réglementation provinciale en matière de santé et de sécurité.
 - .2 Conforme à la réglementation sur l'indemnisation des accidents du travail.
 - .3 Conforme à la réglementation de la municipalité de municipalité locale régissant ce type de travaux.

1.08 CONDITIONS DE MISE EN OEUVRE

- .1 Seront occupées toutes les portions du bâtiment immédiatement adjacent à la zone de démolition sélective :-
 - .1 Exécuter les travaux de démolition sélective de façon à ce que les activités du Représentant du Ministère ne soient pas gênées.
 - .2 Se reporter à la section 01 14 00 Restrictions visant les travaux.
- .2 Maintenir l'accès aux moyens d'évacuation existants, aux allées piétonnes, aux couloirs, aux sorties et aux installations adjacentes qui sont occupées ou utilisées conformément à la section 01 14 00 Restrictions visant les travaux :
 - .1 Obtenir la permission écrite des Autorités compétentes avant de bloquer ou d'obstruer les moyens d'évacuation, les allées piétonnes, les couloirs, les sorties ou les autres installations qui sont occupées ou utilisées.
- .3 Le Représentant du Ministère n'assume aucune responsabilité concernant la condition des zones de démolition sélective.
 - .1 Les conditions présentes pendant l'inspection effectuée aux fins de soumission seront maintenues par le Représentant du Ministère dans la mesure du possible.
- .4 Découverte de matières dangereuses :- L'on ne s'attend pas à la rencontre de substances dangereuses lors de l'exécution des travaux; aviser immédiatement le Représentant du Ministère si des matériaux sont soupçonnés de contenir des matières dangereuses, puis accomplir les tâches suivantes :
 - .1 Se reporter à la section 01 00 10 - Instructions générales; Exigences réglementaires pour des directives sur des types de matériaux précis.
 - .2 Matières dangereuses s'entend de celles qui sont définies dans la Loi sur les produits dangereux.
 - .3 Les matières dangereuses seront enlevées par le Représentant du Ministère avant le début des travaux.
 - .4 Éviter de perturber l'emplacement si des matériaux susceptibles de contenir des matières dangereuses sont découverts; aviser sans délai le Représentant du Ministère. Les matières dangereuses seront enlevées par le Représentant du Ministère en vertu d'un marché distinct ou d'une modification aux travaux.

2 PRODUITS

2.01 DESCRIPTION

- .1 La présente partie des travaux comprend, mais non de façon limitative, ce qui suit :
 - .1 La démolition, l'enlèvement complet du site et l'élimination de l'ensemble des composants, des matériaux, du matériel et des débris identifiés
 - .2 Les travaux de démolition sélective qui visent à intégrer les murs, les plafonds, les cloisons, et les matériaux neufs à la construction existante, tel qu'indiqué
 - .3 Tout le matériel produit par les travaux de démolition doit être enlevé du site sans délai. La récupération, la vente, le tri et le brûlage sont interdits sur le site

- .4 Retenir les éléments indiqués sur les dessins en vue de les réutiliser dans les travaux de construction

2.02 DÉBRIS

- .1 Prendre toutes les dispositions concernant le transport et l'enlèvement des matériaux démolis sur le site.

2.03 MATÉRIEL

- .1 Fournir tout le matériel requis pour accomplir de manière sécuritaire et appropriée les travaux de démolition à l'intérieur des bâtiment spécifiés. Aux fins de respect des tolérances de niveau établies pour assurer une exploitation appropriée des cloisons, il se peut que soit requis le meulage de dalles de plancher à l'emplacement de cloisons démontables.

2.04 MATÉRIAUX DE RAGRÉAGE

- .1 Utiliser des matériaux de ragréage identiques aux matériaux existants :
 - .1 En l'absence de matériaux identiques ou de matériaux destinés aux surfaces exposées, utiliser des matériaux qui se marient visuellement aux surfaces adjacentes autant que faire se peut.
 - .2 Utiliser un matériau dont la durée de vie après installation égale ou dépasse celle du matériau existant.
 - .3 Satisfaire aux exigences relatives aux matériaux et à l'installation fournies dans diverses sections.
- .2 Composés de ragréage et de lissage de plancher : Composés à base de ciment, applicables à la truelle, autonivellants et compatibles avec les finis pour sol prescrits; les composés à base de gypse ne conviennent pas aux travaux prévus dans la présente section.
- .3 Composé à joints pour plaques de plâtre : selon la norme [ASTM C 475/C 475M](#), composé d'assise et de finition, dilué jusqu'à obtenir la consistance d'un enduit afin de ragréer et de préparer les murs en plaques de plâtre existants en vue d'y appliquer une nouvelle finition, conformément à la section 09 21 16.08 - Éléments en plaques de plâtre réalisés dans le cadre de travaux de petite envergure.
- .4 Palissades et écrans pare-poussière : Se reporter à la section 01 56 00.

2.05 MATÉRIAUX EXISTANTS

- .1 Les éléments à conserver afin de les réutiliser dans la construction comprennent notamment ce qui suit :
 - .1 Pièces composantes de travaux d'ébénisterie.
 - .2 Portes.
 - .3 Quincaillerie.
 - .4 Avant d'éliminer un article, confirmer auprès du Représentant du Ministère s'il n'y a pas lieu de le récupérer.
 - .5 Confirmer auprès du Représentant du Ministère avant d'installer un article qui devait être réutilisé mais dont la condition est inacceptable.

3 EXÉCUTION

3.01 INSPECTION

- .1 Confirmer que les services publics ont été débranché et obturés.
- .2 Vérifier les conditions existantes et coordonner avec les exigences indiquées afin d'établir la superficie de la structure qui doit être démolie de façon sélective.
- .3 Dresser un inventaire des éléments à enlever et à réinstaller ainsi que des éléments à enlever et à récupérer.
- .4 Aviser le Représentant du Ministère lorsque des éléments existants de type mécanique, électrique ou structurel entrent en conflit avec la fonction ou le concept prévu :
 - .1 Procéder à un examen des éléments dont on ne soupçonnait pas la présence et mesurer la nature ainsi que la portée de ces éléments. Soumettre sans délai un rapport écrit au Représentant du Ministère.
 - .2 Le [Représentant du Ministère donnera des directives additionnelles ou modifiera les dessins pour corriger le conflit, au besoin.
- .5 Procéder à des inspections au fur et à mesure que les travaux avancent afin de détecter les risques découlant des activités de démolition sélective.

3.02 SERVICES PUBLICS

- .1 Coordonner les services publics existants à conserver et les protéger contre les dommages pendant les activités de démolition sélective, conformément à la section 01 14 00.
- .2 Localiser, identifier, débrancher et obturer ou sceller les services publics qui alimentent les aires qui feront l'objet d'une démolition sélective.
 - .1 Prendre des dispositions auprès des services d'utilité publique pour que l'alimentation des services touchés soit coupée.
 - .2 Services publics qui doivent être démolis, relocalisés ou abandonnés : avant de commencer la démolition sélective, mettre en oeuvre des installations de dérivation temporaires qui contournent les aires de démolition sélective et maintiennent la continuité des services publics dans les autres parties du bâtiment.
 - .3 Couper les tuyaux ou les conduits dans les murs ou les cloisons à enlever. Sceller, obturer ou munir d'un robinet la partie restante des tuyaux ou des conduits après la mise en oeuvre des installations de dérivation.
 - .4 Couper les tuyaux ou les conduits à une distance minimale de 25 mm sous la dalle et enlever les débris de béton. Ragrafer le béton à l'aide de coulis à base de liants hydrauliques.
- .3 Coordonner les prescriptions avec celles des divisions sur l'installation mécanique et électrique pour ce qui est de l'interruption de l'alimentation, du débranchement, de l'enlèvement et du scellement ou de l'obturation des services publics.
- .4 Attendre que le débranchement et le scellement des services publics ait été achevé et vérifié par écrit avant de commencer les travaux de démolition sélective.

3.03 PRÉPARATION

- .1 Identifier et marquer tout le matériel et tous les matériaux que le Représentant du Ministère conservera ou qui seront réutilisés pour des travaux de construction ultérieurs. Trier et entreposer les éléments à conserver dans une zone éloignée de l'aire de démolition et les protéger contre une élimination accidentelle.
- .2 Poser des plaques d'avertissement sur le matériel et les canalisations électriques qui doivent demeurer sous tension pendant les travaux de démolition afin d'alimenter d'autres ouvrages.
- .3 Confirmer que les canalisations des branchements électriques et téléphoniques n'ont pas toutes été débranchées.
- .4 Ne pas couper ni briser les canalisations en service ou sous tension qui traversent le site de démolition.
- .5 Fournir et ériger des barricades, des panneaux indicateurs de danger et du matériel de protection pour les travailleurs et le public pendant toute la durée des travaux. Lire les dessins de façon attentive et ce, afin de pouvoir tenir compte de la portée des protections requises.
- .6 Identifier tous les matériaux à réutiliser et les entreposer dans un endroit sûr jusqu'au moment de les réinstaller.
- .7 Ajuster les boîtes de jonction et les boîtiers d'interrupteurs pour qu'ils soient d'affleurement avec le nouveau mur lorsque la pose de couches additionnelles sur l'ossature existante a été indiquée.
- .8 Enlever les lignes de signalisation permanentes utilisées ou présentes sur les surfaces exposées ainsi que sur les surfaces destinées à recevoir des matériaux de finition. Enlever mécaniquement les lignes de signalisation permanentes et les supports connexes où des lignes de signalisation permanentes sont présentes et ragréer la surface. Il n'est pas permis d'appliquer un produit d'étanchéité ou une couche d'impression sur les lignes de signalisation permanentes.

3.04 DÉMOLITION SÉLECTIVE

- .1 Démolir et démonter les ouvrages de façon soignée et ordonnée ainsi que conformément à la réglementation.
- .2 À la fin de chaque journée de travail, vérifier la stabilité et la sécurité de l'ouvrage pour éviter tout effondrement ou basculement de l'un ou l'autre de ses composants.
- .3 Exécuter les travaux de démolition de manière à minimiser la poussière et à en empêcher la migration.
- .4 La vente et le brûlage de matériaux sur le site sont interdits.
- .5 Enlever les socles en béton en les coupant et en les brisant. Prendre des précautions afin d'éviter de fissurer la dalle et de l'endommager. Meuler les rives et les ragréer avec du coulis autolissant.
- .6 Enlever les portes et (ou) la quincaillerie destinées à être démolies. Se

servir d'un outil à couper ou d'un routeur pour enlever les bâtis de portes existants ainsi que les portes et les moulures de bois actuelles et ce, en conformité avec les exigences, pour ainsi pouvoir tenir compte du montage ou de la prévision de l'infrastructure requise pour de nouveaux mécanismes de manœuvre de portes ou de nouvelles commandes d'accès.

- .7 Ragréer et réparer tous les murs, les planchers et les plafonds endommagés pendant la démolition. Utiliser des matériaux agencés aux surfaces adjacentes et les préparer en vue de la pose de nouveaux revêtements de finition.
- .8 Ragréer et réparer tous les cabinets de radiateur, le matériel mécanique et les appareils d'éclairage endommagés ou exposés pendant la démolition de façon à agencer toutes les surfaces finis adjacentes.

3.05 RAGRÉAGE ET RÉPARATION

- .1 Planchers et murs :
 - .1 Dans les zones où les murs ou les cloisons à démolir se prolongent d'une aire finie à une autre, ragréer et réparer la surface des planchers et des murs de la nouvelle aire.
 - .2 Produire une surface de niveau et lisse dont la finition est de couleur, de texture et d'apparence uniformes.
 - .3 Enlever les revêtements de plancher et de mur existants et les remplacer avec des matériaux neufs, le cas échéant, de manière à obtenir une couleur et une apparence uniformes.
 - .4 Ragréer au moyen de joints durables et aussi invisibles que possible.
 - .5 Fournir les matériaux et se conformer aux exigences d'installation prescrites dans les autres sections mentionnées par renvoi dans le présent document.
 - .6 Retouches de peinture : appliquer une couche d'impression et une couche intermédiaire sur la zone à retoucher et appliquer une couche finale sur la totalité de la surface continue où se trouve la zone à retoucher. Appliquer des couches additionnelles jusqu'à ce que la retouche s'uniformise avec les surfaces adjacentes.
 - .7 Dans la mesure du possible, soumettre à l'essai et inspecter les zones retouchées afin de démontrer l'intégrité de l'installation.
- .2 Plafonds : ragréer et réparer les plafonds ou suspendre de nouveau les plafonds suspendus, au besoin, afin d'obtenir une surface plane d'apparence uniforme.

3.6 PROTECTION

- .1 Prendre les moyens nécessaires pour empêcher que les débris obstruent les avaloirs et le réseau de drainage superficiel, et protéger le matériel, les systèmes électriques et les services qui doivent demeurer fonctionnels.
- .2 Veiller à ce que l'accès ou la sortie demeure sécuritaire dans les aires adjacentes qui sont occupées.
- .3 Fournir le matériel de protection incendie et les systèmes d'alarme, les entretenir et faire en sorte qu'ils demeurent accessibles pendant la démolition.

3.07 NETTOYAGE

- .1 Élaborer un plan de gestion des déchets de construction pour les travaux faisant l'objet de la présente section, conformément à la section 01 00 10 Instructions générales; Gestion des déchets.
- .2 Gestion des déchets : trier les déchets conformément à la section 01 00 10 Instructions générales; Gestion des déchets, ainsi qu'aux prescriptions suivantes :
 - .1 Retirer les bacs et les bennes de recyclage du chantier et éliminer les matériaux en les acheminant aux installations appropriées.
- .3 Nettoyer le site au fur et à mesure que les travaux avancent et en enlever tous les déchets ainsi que les matériaux excédentaires. Enlever les déchets produits par les travaux de démolition sur une base quotidienne.
- .4 Veiller à ce que les sorties ne soient pas obstruées pendant l'enlèvement des débris.
- .5 Procéder au transport des matériaux destinés à une élimination écologique en faisant appel aux entreprises de camionnage et aux organisations acceptant des déchets indiquées dans le plan de gestion des déchets de construction et conformément à la réglementation pertinente.
- .6 Éliminer les produits et les matériaux qui ne sont pas destinés à une élimination écologique, conformément aux règlements pertinents.
 - .1 Utiliser des décharges approuvées, indiquées dans le plan de gestion des déchets de construction.

FIN DE SECTION

1 GÉNÉRALITÉS

1.01 EXIGENCES CONNEXES

- .1 Section 09 21 16.08 Éléments en plaques de plâtre réalisés dans le cadre de travaux de petite envergure.

1.02 NORMES DE RÉFÉRENCE

- .1 Groupe CSA (CSA)
 - .1 [CSA B111-1974 \(C2003\)](#), Wire Nails, Spikes and Staples (Clous, fiches et cavaliers en fil d'acier).
 - .2 [CSA O121-17](#), Contre-plaqué en sapin de Douglas.
 - .3 [CSA O141-05 \(C2014\)](#), Bois débité de résineux.
 - .4 [CSA O151-17](#), Contre-plaqué en bois de résineux canadiens.
 - .5 [CAN/CSA-O325-16](#), Revêtements intermédiaires de construction.
 - .6 [CAN/CSA-Z809-16](#), Aménagement forestier durable.
- .2 Conseil national de recherches Canada (CNRC)
 - .1 Code national du bâtiment - Canada 2015 (CNB).
- .3 Forest Stewardship Council (FSC)
 - .1 FSC-STD-01-001-V5-2, FSC Principle and Criteria for Forest Stewardship.
- .4 Green Seal Environmental Standards (GS)
 - .1 GS-11-2015, Paints, Coatings, Stains, and Sealers.
- .5 Commission nationale de classification des sciages (NLGA)
 - .1 Règles de classification pour le bois d'oeuvre canadien 2017.
- .6 South Coast Air Quality Management District (SCAQMD), California State, Regulation XI. Source Specific Standards
 - .1 SCAQMD Rule 1113-A2011, Architectural Coatings.
- .7 Sustainable Forestry Initiative (SFI)
 - .1 SFI-2010-2014 Standard.

1.03 DOCUMENTS/ÉCHANTILLONS À SOUMETTRE POUR APPROBATION/INFORMATION

- .1 Soumettre les documents et les échantillons requis conformément à la section 01 00 10 Instructions générales; Documents et échantillons à soumettre.
- .2 Fiches techniques :
 - .1 Soumettre les fiches techniques requises ainsi que les instructions et la documentation du fabricant concernant les travaux de charpenterie. Les fiches techniques doivent indiquer les caractéristiques des produits, les critères de performance, les dimensions, les limites et la finition.

1.04 MATÉRIAUX/MATÉRIELS DE REMPLACEMENT À REMETTRE

- .1 Matériaux/matériels supplémentaires :
 - .1 Fournir et installer les panneaux nécessaires au montage de l'appareillage électrique, selon les indications. Utiliser des panneaux de contreplaqué de 19 mm d'épaisseur, posés sur un cadre

en éléments de 19 mm x 38 mm, renforcé par des éléments de même grosseur posés à intervalles d'au plus 305 mm.

1.05 ASSURANCE DE LA QUALITÉ

- .1 Marquage du bois : estampe de classification d'un organisme reconnu par le Conseil d'accréditation de la commission canadienne de normalisation du bois d'oeuvre.
- .2 Marquage du contreplaqué : marque de classification conforme aux normes CSA pertinentes.
- .3 Marquage du contreplaqué, des panneaux OSB et des revêtements intermédiaires de construction en panneaux composites dérivés du bois : marque de classification conforme aux normes CSA pertinentes.
- .4 Certification en matière de développement durable :
 - .1 Bois certifié : Soumettre une liste des produits du bois utilisés et satisfaisant à la norme [CAN/CSA-Z809](#) ou FSC ou SFI.

1.06 TRANSPORT, ENTREPOSAGE ET MANUTENTION

- .1 Transporter, entreposer et manutentionner les matériaux et les matériels conformément à la section 01 61 00 - Exigences générales concernant les produits et aux instructions écrites du fabricant.
- .2 Livraison et acceptation : livrer les matériaux et les matériels au chantier dans leur emballage d'origine, lequel doit porter une étiquette indiquant le nom et l'adresse du fabricant.
- .3 Entreposage et manutention :
 - .1 Entreposer les matériaux et les matériels de manière qu'ils ne reposent pas sur le sol, à l'intérieur, au sec, dans un endroit propre, sec et bien aéré, conformément aux recommandations du fabricant et à l'approbation du Représentant du Ministère.
 - .2 Entreposer le bois de manière à le protéger contre les marques, les rayures et les éraflures.
 - .3 Remplacer les matériaux et les matériels défectueux ou endommagés par des matériaux et des matériels neufs.
- .4 Élaborer un plan de gestion des déchets de construction pour les travaux faisant l'objet de la présente section, conformément à la section 01 00 10 Instructions générales; Documents et échantillons à soumettre.

2 PRODUITS

2.01 MATÉRIAUX/MATÉRIEL

- .1 Bois de construction : sauf indication contraire, bois de résineux, au fini S4S (blanchi sur 4 côtés), ayant un degré d'humidité ne dépassant pas 19 %, et conforme aux normes et règles suivantes :
 - .1 [CAN/CSA-O141](#).
 - .2 NLGA, Règles de classification pour le bois d'oeuvre canadien.
 - .3 Panneaux en bois certifié [CAN/CSA-Z809](#) ou FSC ou SFI.

- .2 Fourrures, cales, bandes de clouage, fonds de clouage, bâtis d'attente, tasseaux et chanlattes, membrons, fonds de clouage pour bordures de toit et lambourdes :
 - .1 Les éléments au fini S2S sont acceptables lorsqu'il s'agit d'éléments non apparents.
 - .2 Planches : catégorie « standard » ou supérieure.
 - .3 Bois de dimension : classification « charpente légère (claire) », catégorie « standard » ou supérieure.
- .3 Panneaux :
 - .1 Contreplaqué en sapin de Douglas (Douglas taxifolié) : conforme à la norme [CSA O121](#), classification « construction », catégorie « standard ».
- .4 Primaires, peintures et enduits selon les recommandations du fabricant en fonction de l'état des surfaces :
 - .1 Primaire : teneur maximale en COV de 100 g/L, selon la norme GS-11, le règlement numéro 1113 du SCAQMD.
 - .2 Peinture : teneur maximale en COV de 50 ou de 150 g/L, selon la norme GS-11, le règlement numéro 1113 du SCAQMD.
 - .3 Enduit : teneur maximale en COV de 100, 275, 350 ou 650 g/L, selon la norme GS-11 et le règlement numéro 1113 du SCAQMD.

2.02 ACCESSOIRES

- .1 Fixations : selon la norme [CAN/CSA-G164](#).
- .2 Clous, fiches et cavaliers : conformes à la norme [CSA B111](#).
- .3 Boulons : 12,5 mm de diamètre, sauf indication contraire, avec écrous et rondelles.
- .4 Dispositifs de fixation brevetés : boulons à bascule, tampons expansibles avec tire-fond, vis avec douilles en plomb ou en fibres inorganiques, dispositifs de fixation à cartouche explosive, recommandés par le fabricant.

3 EXÉCUTION

3.01 EXAMEN

- .1 Vérification des conditions : avant de procéder à l'installation de la charpenterie, s'assurer que l'état des surfaces/supports préalablement mis en oeuvre aux termes d'autres sections ou contrats est acceptable et permet de réaliser les travaux conformément aux instructions écrites du fabricant.
 - .1 Faire une inspection visuelle des surfaces/supports en présence du Représentant du Ministère.
 - .2 Informer immédiatement le Représentant du Ministère de toute condition inacceptable décelée.
 - .3 Commencer les travaux d'installation seulement après avoir corrigé les conditions inacceptables et reçu l'approbation écrite du Représentant du Ministère.

3.02 TRAVAUX PRÉPARATOIRES

- .1 Appliquer un produit de préservation sur les éléments en bois avant de les

installer.

3.03 INSTALLATION

- .1 Procéder selon les exigences du Code national du bâtiment - Canada (CNB), et conformément aux prescriptions ci-après.
- .2 Installer les fourrures et les cales nécessaires pour écarter du mur et supporter les armoires, les éléments de finition des murs et des plafonds, les revêtements, les bordures, les soffites, les revêtements de finition extérieurs et les autres ouvrages prescrits.
- .3 Installer les fourrures et les cales de manière à assurer la planéité et la verticalité des ouvrages, l'écart admissible étant de 1:600.
- .4 Installer autour des baies les bâtis d'attente, les bandes de clouage et les garnitures destinés à supporter les bâtis et les autres ouvrages.
- .5 Ne pas travailler de panneaux de particules sans prendre les précautions nécessaires. Utiliser des collecteurs de poussière et porter un appareil respiratoire de qualité supérieure.
- .6 Assembler, ancrer, fixer, attacher et contreventer les éléments de manière à leur assurer la solidité et la rigidité nécessaires.
- .7 Au besoin, fraiser les trous de manière que les têtes de boulon ne fassent pas saillie.

3.04 NETTOYAGE

- .1 Nettoyage en cours de travaux : effectuer les travaux de nettoyage conformément à la section 01 00 10 Instructions générales; Nettoyage.
 - .1 Laisser les lieux propres à la fin de chaque journée de travail.
- .2 Nettoyage final : évacuer du chantier les matériaux/matériels en surplus, les déchets, les outils et l'équipement conformément à la section 01 00 10, Instructions générales; Nettoyage.
- .3 Gestion des déchets : trier les déchets en vue de leur réutilisation/réemploi et de leur recyclage, conformément à la section 01 00 10 Instructions générales; Gestion des déchets.
 - .1 Retirer les bacs et les bennes de recyclage du chantier et éliminer les matériaux aux installations appropriées.

FIN DE SECTION

1 GÉNÉRALITÉS

1.1 EXIGENCES CONNEXES

- .1 Section 08 14 16 Portes planes en bois
- .2 Section 09 91 00.08 Peintures - Travaux de petite envergure

1.02 NORMES DE RÉFÉRENCE

- .1 American National Standards Institute (ANSI)
 - .1 ANSI A208.1-2016, Particleboard.
 - .2 ANSI A208.2-2016, Medium Density Fibreboard (MDF) for Interior Applications.
 - .3 ANSI/HPVA HP-1-10, American National Standard for Hardwood and Decorative Plywood.
 - .4 ANSI/BHMA A156.16 - 2018 Auxiliary Hardware.
 - .5 ANSI/ASME 18.6.1 1981 (R2016) Wood Screws (Inch Series).
- .2 Architectural Woodwork Manufacturers Association of Canada (AWMAC) and Architectural Woodwork Institute (AWI)
 - .1 Architectural Woodwork Quality Standards, 2nd edition, 2014.
- .3 ASTM International
 - .1 [ASTM A 153/A 153M-16a](#), Standard Specification for Zinc Coating (Hot-Dip) on Iron and Steel Hardware.
 - .2 [ASTM E 1333-14](#) Standard Test Method for Determining Formaldehyde Concentrations in Air and Emission Rates from Wood Products Using a Large Chamber.
 - .3 [ASTM F 1667-18a](#) Standard Specification for Driven Fasteners: Nails, Spikes and Staples.
- .4 Office des normes générales du Canada (CGSB)
 - .1 [CAN/CGSB-11.3-M87](#), Panneaux de fibres durs.
- .5 Groupe CSA (CSA)
 - .1 [CSA O121-17](#), Contreplaqué en sapin de Douglas.
 - .2 [CSA O151-17](#), Contreplaqué en bois de résineux canadien.
 - .3 [CSA O153 :19](#), Contreplaqué en peuplier.
 - .4 [CAN/CSA-Z809-16](#), Aménagement forestier durable.
- .6 Forest Stewardship Council (FSC)
 - .1 FSC-STD-01-001-V5-2, FSC Principle and Criteria for Forest Stewardship.
- .7 Santé Canada/Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT)
 - .1 Fiches de données de sécurité (FDS).
- .8 South Coast Air Quality Management District (SCAQMD), California State, Regulation XI. Source Specific Standards
 - .1 SCAQMD Rule 1168-A2005, Adhesives and Sealants Applications.

- .9 Sustainable Forestry Initiative (SFI)
 - .1 SFI-2015-2019 Standard.
- .10 Laboratoires des assureurs du Canada (ULC)
 - .1 [CAN/ULC-S104-15](#), Méthode normalisée des essais de comportement au feu des portes.
 - .2 [CAN/ULC-S105 :2016](#), Spécification normalisée pour bâtis de portes coupe-feu.

1.03 DOCUMENTS/ÉCHANTILLONS À SOUMETTRE POUR APPROBATION/INFORMATION

- .1 Soumettre les documents/échantillons requis conformément à la section 01 00 10 - Instructions générales; Documents et échantillons à soumettre.
- .2 Fiches techniques :
 - .1 Soumettre les fiches techniques requises et la documentation du fabricant ainsi que les pages de catalogue concernant les produits spécifiés. Indiquer les caractéristiques des produits, les critères de performance, les dimensions, les profils, les limites et la finition.
 - .2 Soumettre deux (2) exemplaires des fiches signalétiques requises aux termes du SIMDUT, conformément à la section 01 35 29.06 - Santé et sécurité.
- .3 Dessins d'atelier :
 - .1 Préparer et soumettre les dessins d'atelier conformément aux Normes de menuiserie architecturale de l'AWMAC.
 - .2 Indiquer les profils et les dimensions, les techniques d'assemblage, le jointolement, les méthodes de fixation et de finition des extrémités ainsi que les autres détails connexes.
 - .3 Les dessins doivent indiquer les matériaux, les finis, les épaisseurs et les pièces de quincaillerie.
 - .4 Fournir une liste des différents éléments ou un plan repère.
 - .5 Fournir des profils, des élévations et des détails selon les échelles recommandées dans les Normes de menuiserie architecturale de l'AWMAC.
 - .6 Indiquer l'emplacement et le type de calage et d'appui requis dans les éléments, le cas échéant.
- .4 Échantillons :
 - .1 Fournir trois échantillons représentatifs de chaque article de menuiserie, d'une longueur de 300 mm.
 - .1 Boiserie : 300 mm de longueur.
 - .2 Échantillons avec enduit appliqué en atelier :
 - .1 Produit de finition transparent : soumettre deux échantillons de chaque essence et placage de bois façonné à utiliser et dont la finition sera identique aux échantillons ou tel que spécifié.
 - .2 Finition opaque : soumettre deux échantillons de chaque couleur, dont la finition sera identique aux échantillons ou tel que spécifié.
 - .3 Échantillons de finition appliquée sur place :
 - .1 Fournir à l'Entrepreneur quatre échantillons de chaque élément de menuiserie et de panneau composite pour la préparation des échantillons dont la finition est appliquée sur place.
 - .4 Soumettre des doubles des échantillons de chaque article de quincaillerie exposé après l'achèvement des travaux de construction. Les échantillons ne seront pas retournés en vue de les incorporer

à l'ouvrage.

- .5 Certificats : soumettre les documents signés par le fabricant, certifiant que les produits, les matériaux et les matériels sont conformes aux prescriptions quant aux caractéristiques physiques, aux critères de performance et aux exigences des normes mentionnées par renvoi.
- .6 Rapports des essais et rapports d'évaluation : soumettre les rapports des essais des éléments en bois composite, délivrés par des laboratoires indépendants reconnus, certifiant que les produits, les matériaux et les matériels sont conformes aux prescriptions quant aux caractéristiques physiques et aux critères de performance.

1.04 ASSURANCE DE LA QUALITÉ

- .1 L'exécution des travaux de la présente section relève de l'Entrepreneur en menuiserie.
- .2 Échantillons de l'ouvrage :
 - .1 Sans objet.

1.05 TRANSPORT, ENTREPOSAGE ET MANUTENTION

- .1 Transporter, entreposer et manutentionner les matériaux et les matériels conformément à la section 01 61 00 - Exigences générales concernant les produits, aux recommandations des NMA et aux exigences ci-après.
- .2 Livrer la menuiserie seulement lorsque l'aire de travail est fermée, que l'enduit et les ouvrages de béton sont secs, que l'aire a été balayée et que les conditions environnementales sur le site conviennent à l'installation.
- .3 Entreposage et manutention :
 - .1 Entreposer les matériaux et le matériel de manière qu'ils ne reposent pas sur le sol, à l'intérieur, au sec, dans un endroit propre, sec et bien aéré, conformément aux recommandations du fabricant.
 - .2 Maintenir la température et l'humidité intérieure à l'intérieur de la fourchette recommandée par les normes de qualité de l'AWMAC pour l'emplacement du projet.
 - .3 Entreposer les produits sur le site tel que spécifié pendant une période minimale de 72 heures avant l'installation.
 - .4 Entreposer la menuiserie de manière à la protéger contre l'humidité, les marques, les rayures et les ternissures.
 - .5 Remplacer les matériaux et le matériel endommagés par des matériaux et du matériel neufs.
- .4 Gestion des déchets d'emballage et de construction : selon la section 01 00 10 - Instructions générales; Gestion des déchets.

2 PRODUITS

2.01 EXIGENCES DES ORGANISMES DE RÉGLEMENTATION

- .1 Bâtis et panneaux en bois présentant un degré de résistance au feu : homologués par un organisme accrédité par le Conseil canadien des normes,

selon les exigences de la norme NFPA 252 pour ce qui est des cotes et degrés de résistance au feu prescrits ou indiqués.

- .2 Des bâtis coupe-feu homologués doivent être prévus dans le cas des ouvertures devant être obturées par des éléments présentant un degré de résistance au feu. Les produits doivent être éprouvés conformément à la norme CAN4-S104 ou à la norme [NFPA 252](#) et être homologués par un organisme reconnu à l'échelle nationale et assurant un service d'inspection en usine.

2.02 CARACTÉRISTIQUES LIÉES AU DÉVELOPPEMENT DURABLE

- .1 Bois d'oeuvre massif et produits en bois composite : selon les normes [CAN/CSA-Z809](#) FSC ou SFI.
- .2 Produits en bois composite : émissions de formaldéhyde selon les limites suivantes lorsque mis à l'essai conformément à la norme [ASTM E 1333](#).
 - .1 Contreplaqué en feuillus et à âme en placage (HWPW-VC) : 0,05 ppm.
 - .2 Contreplaqué en feuillus et à âme composite (HWPW-CC) : 0,05 ppm.
 - .3 Panneau de particules (PB) : 0,09 ppm.
 - .4 Panneau de fibres à densité moyenne (MDF) : 0,11 ppm.
 - .5 Panneau de fibres à densité moyenne de faible épaisseur (de moins de 8 mm) (tMDF) : 0,13 ppm.
- .3 Enduits :
 - .1 Vernis transparent : teneur en COV d'au plus 350 ou 550 g/L, selon la norme GS-11 et le règlement 1113 du SCAQMD.
 - .2 Peintures : teneur en COV d'au plus 50 ou 100 g/L, selon la norme GS-11 ou le règlement 1113 du SCAQMD.

2.03 QUALITÉ

- .1 Fournir tous les matériaux et exécuter tous les travaux prévus dans la présente section conformément au grade régulier des Normes de menuiserie architecturale de l'AWMAC, sauf avis contraire ainsi que dans les cas suivants :
 - .1 Catégorie :- De qualité supérieure et ce, pour tous les nouveaux bâtis de portes, y compris les boiseries et les moulures.
- .2 En cas de divergence entre les documents contractuels et les exigences de qualité des Normes de menuiserie architecturale de l'AWMAC, les documents contractuels ont priorité.

2.04 MATÉRIAUX/MATÉRIELS

- .1 Bois mous et bois de feuillus : bois sain satisfaisant aux exigences contenues dans les Normes de menuiserie architecturale pour ce qui est des grades, séché au four afin d'en abaisser le taux d'humidité jusqu'au niveau convenant à l'emplacement des travaux.
 - .1 Le bois possédant une cote de résistance mécanique est acceptable pour tous les travaux.
- .2 Panneaux de fibres de densité moyenne (MDF) : selon la norme ANSI A208.2, d'une masse surfacique de 769 kg/m², de catégorie, et de 19 mm d'épaisseur; sauf indication contraire.
 - .1 Utiliser un matériau résistant à l'humidité de qualité MR pour les revêtements de comptoir et les dossierets destinés à l'installation

d'appareils de plomberie.

- .3 Contreplaqué en sapin de Douglas (Douglas taxifolié) : conforme à la norme [CSA 0121](#), classification (construction), catégorie « standard ».
- .4 Contreplaqué en bois de résineux canadien : conforme à la norme [CSA 0151](#), classification « construction », catégorie « standard ».
- .5 Contreplaqué en bois de feuillus : conforme à la norme ANSI/HPVA HP-1.
- .6 Contreplaqué en peuplier : conforme à la norme [CSA 0153](#), classification « construction », catégorie « standard ».
- .7 Panneaux de fibres durs : conformes à la norme [CAN/CGSB-11.3](#).

2.5 BOISERIES USINÉES

- .1 Boiserie intérieure :
 - .1 Catégorie :- De catégorie supérieure.
 - .2 Bâti, en bois plein; il devra s'agir ici d'érable blanc.
 - .3 Se reporter aux dessins d'architecture afin de retrouver le profil.

2.06 BÂTIS USINÉS

- .1 Moulures d'intérieur autonomes et de course :-
 - .1 Matériau :-
 - .1 En stock plein et ce, pour un fini transparent; en érable blanc.

2.07 PANNEAUX USINÉS EN BOIS MASSIF

- .1 Panneaux en « MDF » :- Panneaux d'une épaisseur de 19 mm et à fini pour la peinture.

2.08 DISPOSITIFS DE FIXATION

- .1 Fournir les vis, les boulons, les tampons expansibles et les autres dispositifs de fixation requis pour une installation satisfaisante.
- .2 Les dispositifs de fixations apparents doivent avoir le même fini que la quincaillerie.
- .3 Clous et agrafes : conformes à la norme [ASTM F 1677](#), au fini cuivré.
- .4 Vis à bois : conformes à la norme ANSI/ASME 18.6.1, fraisées à affleurement à moins d'avis contraire, dimensionnées en fonction de l'application, au fini cuivré ou en acier inoxydable dans le cas des autres ouvrages.
- .5 Clavettes : en bois.
- .6 Adhésif à panneau : type adapté à l'application.
 - .1 Teneur en COV d'au plus 50 ou 200 g/L, selon le règlement 1168 du SCAQMD et la norme GS-36.

2.09 QUINCAILLERIE

- .1 Tous les articles de même type doivent provenir du même fabricant.

- .2 Dispositifs de fixation de la quincaillerie :
 - .1 Fournir les vis, les boulons, les tampons expansibles et les autres dispositifs de fixation requis pour une installation satisfaisante.
 - .2 Les dispositifs de fixations apparents doivent avoir le même fini que la quincaillerie.
 - .3 Employer des dispositifs de fixation compatible avec les matériaux qu'ils traversent.

3 EXÉCUTION

3.01 EXAMEN

- .1 Vérification des conditions : avant de procéder à l'installation des éléments de menuiserie en bois et en produits dérivés du bois, s'assurer que l'état des surfaces/supports préalablement mis en oeuvre aux termes d'autres sections ou contrats est acceptable et permet de réaliser les travaux conformément aux exigences de tolérance des NMA et des documents contractuels.
 - .1 Faire une inspection visuelle des surfaces/supports en présence du Représentant du Ministère.
 - .2 Informer immédiatement le Représentant du Ministère de toute condition inacceptable décelée.
 - .3 Commencer les travaux d'installation seulement après avoir corrigé les conditions inacceptables et reçu l'approbation écrite du Représentant du Ministère.

3.02 PRÉPARATION

- .1 Enduire d'un apprêt avant la pose, selon les NMA.

3.03 INSTALLATION

- .1 Poser les éléments de menuiserie finie selon le grade spécifié dans les NMA de l'AWMAC pour chacun d'eux.
- .2 En cas de divergence entre les documents contractuels et les exigences de qualité des Normes de menuiserie architecturale de l'AWMAC, les documents contractuels ont priorité.
- .3 Poser la menuiserie finie aux endroits indiqués sur les dessins.
 - .1 Poser les éléments avec précision, de niveau, d'aplomb et d'équerre.
 - .2 Fixer et ancrer solidement.
- .4 Tracer et tailler les éléments de manière qu'ils s'ajustent correctement aux surfaces et aux murs adjacents, aux renforcements et aux cueillies, ainsi qu'aux tuyaux, aux colonnes, aux appareils sanitaires et électriques, aux prises de courant, de même qu'à tout autre objet saillant, pénétrant ou traversant.
- .5 Réaliser les joints de façon à dissimuler le retrait des éléments.

3.04 CONSTRUCTION

- .1 Fixation des éléments :
 - .1 Positionner les éléments de menuiserie de niveau, d'aplomb et

- d'équerre, et les fixer ou les ancrer fermement.
- .2 Choisir des dispositifs de fixation convenant aux dimensions et à la nature des éléments à assembler. Utiliser des dispositifs brevetés, selon les recommandations du fabricant.
- .3 Noyer la tête des clous de finition en prévision du rebouchage des cavités. Lorsque des vis sont utilisées, pratiquer des fraises lisses et y insérer des bouchons de bois assortis au matériau de l'élément fixé.
- .4 Remplacer les éléments de menuiserie dont la surface comporte des marques de coups de marteau ou d'autres dommages.
- .2 Bâtis intérieurs :
 - .1 Positionner les bâtis de manière que les montants soient d'aplomb, de niveau, puis les fixer en place.
- .3 Boiseries :
 - .1 Aboutir et contre-profiler les joints internes des plinthes de manière à obtenir des liaisons serrées. Là où les plinthes et le chambranle forment des angles droits, réaliser des joints à onglet.
 - .2 Caler fermement les plinthes et le chambranle contre le mur, de manière à éliminer tout espace entre ceux-ci et le mur.
 - .3 Assembler les plinthes en réalisant, au besoin, des joints à mi-bois taillés en biseau de 45 degrés.
 - .4 Installer autour des portes et des fenêtres des moulures d'un seul tenant, sans enture.
- .4 Panneaux :
 - .1 Fixer les panneaux et les bordures au moyen d'un adhésif recommandé à cette fin par le fabricant. Obturer les trous laissés par les clous de fixation temporaire au moyen d'un élément de remplissage de même teinte que le bois.
 - .2 Fixer les panneaux et les bordures au moyen de dispositifs de fixation non apparents.
 - .3 Fixer les panneaux et les bordures au moyen de vis et pratiquer des fraises destinées à recevoir des bouchons de bois assortis.
- .5 Articles de quincaillerie :
 - .1 Installer la quincaillerie requise.

3.05 NETTOYAGE

- .1 Nettoyage en cours de travaux : effectuer les travaux de nettoyage conformément à la section 01 00 10 - Instructions générales; Nettoyage.
 - .1 Laisser les lieux propres à la fin de chaque journée de travail.
- .2 Nettoyage final : évacuer du chantier les matériaux/matériels en surplus, les déchets, les outils et l'équipement conformément à la section 01 00 10 - Instructions générales; Nettoyage.
- .3 Gestion des déchets : trier les déchets en vue de leur réutilisation/réemploi et de leur recyclage, conformément à la section 01 00 10 Instructions générales; Nettoyage.

3.06 RETOUCHES ET PROTECTION

- .1 Remplir et retoucher toutes les marques, les éclats et les égratignures

pour redonner à l'élément et aux matériaux supports leur fini d'usine, conformément aux NMA. Remplacer les éléments endommagés qui ne peuvent être réparés selon les normes des NMA.

- .2 Protéger les matériels et les éléments installés contre tout dommage pendant les travaux de construction.
- .3 Réparer les dommages causés aux matériaux et aux matériels adjacents par l'installation des éléments de menuiserie.
- .4 Les éléments à finir sur place doivent être prêts à être finis conformément à la section 09 91 00.08 - Peintures - Travaux de petite envergure.

FIN DE SECTION

1 GÉNÉRALITÉS

1.01 EXIGENCES CONNEXES

- .1 Section 06 20 00 Menuiserie.
- .2 Section 08 71 00 Quincaillerie pour portes.
- .3 Section 09 91 00.08 Peintures - travaux de petite envergure.

1.02 NORMES DE RÉFÉRENCE

- .1 Architectural Woodwork Manufacturers Association of Canada (AWMAC).
 - .1 Quality Standards for Architectural Woodwork 1998.
- .2 Office des normes générales du Canada (CGSB).
 - .1 [CAN/CGSB-71.19-M88](#), Adhésif par contact, vaporisable.
 - .2 [CAN/CGSB-71.20-M88](#), Adhésif par contact, applicable au pinceau.
- .3 Groupe CSA (CSA)
 - .1 [CSA A440.2 :19/CSA A440.3 :19](#), Energy Performance of Windows and Other Fenestration Systems.
 - .2 [CSA O115-M1982 \(R2001\)](#), Hardwood and Decorative Plywood.
 - .3 [CAN/CSA-O132.2-Series-90 \(R2003\)](#), Wood Flush Doors
 - .3 [CAN/CSA-O132.5-M1992 \(R1998\)](#), Stile and Rail Wood Doors.
 - .4 [CAN/CSA-Z808-16](#), Aménagement forestier durable : un document-guide.
 - .5 CSA, Programme de certification des fenêtres et des portes 2000.
- .4 Programme Choix environnemental (PCE).
 - .1 DCC-045-92, Produits d'étanchéité et de calfeutrage.
 - .2 DCC-046-92, Adhésifs.
- .5 National Fire Protection Association (NFPA).
 - .1 [NFPA 80-1999](#), Standard for Fire Doors and Fire Windows.
 - .2 [NFPA 252-1999](#), Standard Method of Fire Tests of Door Assemblies.
- .6 Laboratoire des assureurs du Canada (ULC).
 - .1 CAN-4S104M-80 (C1985), Méthode normalisée des essais de comportement au feu des portes.
 - .2 CAN4-S105M-85 (C1992), Spécification normalisée pour bâtis des portes coupe-feu satisfaisant aux exigences de rendement de la norme CAN4-S104.
- .7 Forest Stewardship Council (FSC)
 - .1 FSC-STD-01-001-2004, FSC Principle and Criteria for Forest Stewardship.
- .8 Sustainable Forestry Initiative (SFI)
 - .1 SFI-2010-2014 Standard.
- .9 Green Seal Environmental Standards (GS)
 - .1 GS-03-97, Environmental Criteria for Anti-Corrosive Paints.
 - .2 GS-11-2015, Standard for Paints and Coatings.
- .10 South Coast Air Quality Management District (SCAQMD), California State,

Regulation XI. Source Specific Standards

- .1 SCAQMD Rule 1113-A2011, Architectural Coatings.
- .2 SCAQMD Rule 1168-A2005, Adhesives and Sealants Applications.
- .11 California Air Resources Board (CARB) 93120 Airborne Toxic Control Measure
- .12 American Society for Testing and Materials International (ASTM)
 - .1 [ASTM E 90-09](#). Standard Test Method for Laboratory Measurement of Airborne Sound Transmission Loss of Building Partitions and Elements.
- .13 American National Standards Institute (ANSI)
 - .1 ANSI/WDMA I.S. 1A-13 Industry Standard for Interior Architectural Wood Flush Doors

1.03 DOCUMENTS/ÉCHANTILLONS À SOUMETTRE POUR APPROBATION/INFORMATION

- .1 Fiches techniques :
 - .1 Soumettre les fiches techniques requises ainsi que les spécifications et la documentation du fabricant concernant les produits conformément à la section 01 00 10 - Instructions générales; Documents et échantillons à soumettre.
 - .2 Soumettre deux (2) exemplaires des fiches de données de sécurité pertinentes du SIMDUT (Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail) conformément à la section 01 00 10 - Instructions générales; Documents et échantillons à soumettre. Les fiches techniques doivent préciser le taux d'émission de COV des produits ci-après :
 - .1 Produits de calfeutrage et d'étanchéité, pendant la mise en oeuvre et la période de cure.
 - .2 Matériaux et adhésifs utilisés pour la fabrication des portes.
- .2 Dessins d'atelier :
 - .1 Soumettre les dessins d'atelier requis conformément à la section 01 00 10 - Instructions générales; Documents et échantillons à soumettre.
 - .2 Les dessins doivent indiquer les types de portes ainsi que les ouvertures, les dimensions, les détails de l'âme, les détails de l'imposte, ainsi que les ouvertures requises pour celle-ci.
 - .3 Certification du bois : soumettre le numéro de certificat de la chaîne de traçabilité du vendeur ou du fabricant du bois certifié [CAN/CSA-Z809](#) FSC ou SFI.
 - .4 Matériaux à faible émission :
 - .1 Soumettre une liste des adhésifs et des produits d'étanchéité ainsi que des peintures et des enduits utilisés à l'intérieur du bâtiment, indiquant que ces produits respectent les limites et les restrictions concernant leur teneur en COV et leur composition chimique.
 - .1 Règlement 1113-A2016 du SCAQMD et ce, en rapport avec des enduits décoratifs.
 - .2 Règlement 1168-A2005 du SCAQMD et ce, en rapport avec l'application de colles et de produits d'imperméabilisation.
 - .5 Soumettre le rapport d'essai acoustique en conformité avec les exigences pertinentes de la norme [ASTM E90-09](#); ici, le tout se devra d'être préparé par un laboratoire indépendant.

1.04 ÉCHANTILLONS

- .1 Instructions générales; Documents et échantillons à soumettre.
- .2 Soumettre, à titre d'échantillon, un coin de 305 x 305 mm de côté, pour chaque type de porte en bois proposé. Peindre le fini pour qu'il s'assortisse au fini de peinture existant des portes adjacentes sur place.
- .3 Instructions du fabricant :
 - .1 Soumettre les instructions d'installation fournies par le fabricant.

1.5 ASSURANCE DE LA QUALITÉ

- .1 Rapports des essais : soumettre les rapports des essais certifiant que les produits, matériaux et matériels satisfont aux prescriptions quant aux caractéristiques physiques et aux critères de performance.
- .2 Certificats : soumettre les documents signés par le fabricant, certifiant que les produits, matériaux et matériels satisfont aux prescriptions quant aux caractéristiques physiques et aux critères de performance.
- .3 Réunion préalable à la mise en oeuvre : tenir une réunion au cours de laquelle on examinera les exigences des travaux, les instructions d'installation du fabricant ainsi que les termes de la garantie offerte par ce dernier.

1.06 TRANSPORT, ENTREPOSAGE ET MANUTENTION

- .1 Entreposage et protection des portes :
 - .1 Protéger les portes contre l'humidité. Planifier leur livraison au chantier après l'achèvement des travaux générant une humidité excessive.
 - .2 Entreposer les portes dans un local bien aéré et de manière qu'elles ne reposent pas directement sur le sol, conformément aux recommandations du fabricant.
 - .3 Protéger les portes contre les éraflures, les marques causées par la manutention et tout autre dommage. Les emballer ou les mettre en caisse.
 - .4 Entreposer les portes de manière qu'elles ne soient pas exposées au rayonnement direct du soleil.

1.07 GESTION ET ÉLIMINATION DES DÉCHETS

- .1 Évacuer du chantier tous les matériaux d'emballage et les acheminer vers des installations appropriées de recyclage.
- .2 Placer les matériaux d'emballage en carton ondulé, en polystyrène et en plastique dans des bennes appropriées installées sur place aux fins de recyclage, conformément au programme de gestion des déchets en vigueur sur le chantier.
- .3 Acheminer les adhésifs inutilisés vers un site agréé de collecte des matières dangereuses, approuvé par le Représentant du Ministère.
- .4 Il est interdit de déverser des produits de peinture inutilisés dans les égouts, dans un cours d'eau, dans un lac, sur le sol ou à tout autre endroit où cela pourrait présenter un risque pour la santé ou pour l'environnement.

2 PRODUITS

2.01 PORTES PLANES

- .1 Portes à âme pleine : conformes à la norme ASI/WDMA 1.S.1A-13
 - .1 Fabrication :
 - .1 Meneaux ou montants :- De type structurel et de 30 mm, en bois d'œuvre de type composé, avec un bois dur de surface et de 22 mm, lequel devant d'assortir aux travaux de façade.
 - .2 Rails := 84 mm et ce, au haut et au bas.
 - .3 Noyau :- À noyau d'insonorisation.
 - .2 Panneaux de façade :-
 - .1 Panneaux de placage, en bois dur :- Catégorie du placage; il doit s'agir ici d'érable blanc et de catégorie I et à place sur dosse; à 2 épaisseurs.
 - .3 Adhésif : type I; à rétucilation et au « PVA », pour portes d'intérieur.
 - .4 Coefficient de transmission du bruit; à valeur « STC » de cote 46 et ce, selon la norme [ASTM E 90-09](#).

2.02 FABRICATION

- .1 Chants verticaux des portes recouverts d'un placage s'harmonisant avec le placage de parement.
- .2 Chants verticaux des portes ouvrant d'un seul côté, chanfreinés à raison de 3 mm par 50 mm côté serrure, et de 1,5 mm par 50 mm côté charnières.

3 EXÉCUTION

3.01 INSTRUCTIONS DU FABRICANT

- .1 Conformité : se conformer aux exigences, recommandations et spécifications écrites du fabricant, y compris aux bulletins techniques et aux instructions d'installation précisées dans les catalogues de produits et sur les cartons d'emballage, ainsi qu'aux indications des fiches techniques.

3.02 INSTALLATION

- .1 Sortir les portes de leur emballage et les protéger conformément à la norme de la série [CAN/CSA-0132.2](#), à l'Annexe A.
- .2 Installer les portes et leurs pièces de quincaillerie selon les instructions écrites du fabricant et les exigences de la norme de la série [CAN/CSA-0132.2](#), à l'Annexe A.
- .3 Ajuster les pièces de quincaillerie de façon que les portes fonctionnent correctement.

3.03 AJUSTEMENT DES PORTES

- .1 Juste avant l'achèvement de la construction du bâtiment, ajuster de nouveau les portes et leurs pièces de quincaillerie afin qu'elles fonctionnent convenablement.

3.04 NETTOYAGE

- .1 Nettoyage en cours de travaux : effectuer les travaux de nettoyage conformément à la section 01 00 10 - Instructions générales; Nettoyage.
 - .1 Laisser les lieux propres à la fin de chaque journée de travail.
- .2 Une fois l'installation des portes terminée, procéder au nettoyage du chantier afin d'éliminer la saleté et les débris accumulés, attribuables aux travaux de construction et à l'environnement.
- .3 Enlever toute trace de peinture d'impression et de produit de. Nettoyer les portes et les bâtis.
- .4 Nettoyer les surfaces vitrées avec un produit de nettoyage non abrasif approuvé.
- .5 Une fois les travaux d'installation terminés, évacuer du chantier les matériaux en surplus, les matériaux de rebut, les outils et les barrières de sécurité.

FIN DE SECTION

1 GÉNÉRALITÉS

1.01 EXIGENCES CONNEXES

- .1 Section 06 20 00 Menuiserie
- .2 Section 08 14 16 Portes planes en bois

1.02 NORMES DE RÉFÉRENCE

- .1 American National Standards Institute (ANSI) / Builders Hardware Manufacturers Association (BHMA)
 - .1 ANSI/BHMA A156.1-2016, American National Standard for Butts and Hinges.
 - .2 ANSI/BHMA A156.2-2017, Bored and Preassembled Locks and Latches.
 - .3 ANSI/BHMA A156.3-2014, Exit Devices.
 - .4 ANSI/BHMA A156.4-2019, Door Controls - Closers.
 - .5 ANSI/BHMA A156.5-2020, Auxiliary Locks and Associated Products.
 - .6 ANSI/BHMA A156.6-2015, Architectural Door Trim.
 - .7 ANSI/BHMA A156.8-2015, Door Controls - Overhead Stops and Holders.
 - .8 ANSI/BHMA A156.10-2017, Power Operated Pedestrian Doors.
 - .9 ANSI/BHMA A156.12-2018, Interconnected Locks and Latches.
 - .10 ANSI/BHMA A156.13-2017, Mortise Locks and Latches Series 1000.
 - .11 ANSI/BHMA A156.14-2019, Sliding and Folding Door Hardware.
 - .12 ANSI/BHMA A156.15-2015, Release Devices - Closer Holder, Electromagnetic and Electromechanical.
 - .13 ANSI/BHMA A156.16-2018, Auxiliary Hardware.
 - .14 ANSI/BHMA A156.17-2004 (R2010), Self-closing Hinges and Pivots.
 - .15 ANSI/BHMA A156.18-2016, Materials and Finishes.
 - .16 ANSI/BHMA A156.19-2019, Power Assist and Low Energy Power - Operated Doors.
 - .17 ANSI/BHMA A156.20-2017, Strap and Tee Hinges and Hasps.
 - .18 ANSI/BHMA A156.21-2019, Thresholds.
 - .19 ANSI/BHMA A156.22-2017, Door Gasketing and Edge Seal Systems.
- .2 Conseil du bâtiment durable du Canada (CBDCa)
 - .1 LEED Canada-NC, version 1.0-2004, LEED (Leadership in Energy and Environmental Design) : Système d'évaluation des bâtiments écologiques pour nouvelles constructions et rénovations importantes (Trousse de référence) (y compris l'addenda 2007).
 - .2 LEED Canada-CI, version 1.0-2007, LEED (Leadership in Energy and Environmental Design) : Système d'évaluation des bâtiments durables pour l'aménagement intérieur des espaces commerciaux.
- .3 Canadian Steel Door and Frame Manufacturers' Association (CSDMA)/Association canadienne des fabricants de portes d'acier (ACFPA)
 - .1 CSDMA Recommended Dimensional Standards for Commercial Steel Doors and Frames - 2009.

1.03 DOCUMENTS/ÉCHANTILLONS À SOUMETTRE POUR APPROBATION/INFORMATION

- .1 Soumettre les documents et les échantillons requis conformément à la section 01 00 10 - Instructions générales; Documents et échantillons à soumettre.

- .2 Fiches techniques :
 - .1 Soumettre les fiches techniques requises ainsi que les instructions et la documentation du fabricant concernant la quincaillerie pour portes. Les fiches techniques doivent indiquer les caractéristiques des produits, les critères de performance, les dimensions, les limites et la finition.
- .3 Échantillons :
 - .1 Soumettre un échantillon de chaque type d'article de quincaillerie aux fins d'examen et d'acceptation.
 - .2 Les échantillons seront remis à l'Entrepreneur, qui devra les incorporer à l'ouvrage.
 - .3 Poser sur chaque échantillon une étiquette indiquant le paragraphe correspondant du devis, le numéro et la marque de commerce, le fini et le numéro de lot des articles de quincaillerie.
 - .4 Une fois les échantillons approuvés, ils seront remis à l'Entrepreneur, qui devra les incorporer aux travaux.
- .4 Liste des articles de quincaillerie :
 - .1 Soumettre une liste des articles de quincaillerie pour portes.
 - .2 La liste doit énumérer les articles de quincaillerie prescrits et indiquer la marque, le modèle, le matériau, la fonction et le fini, de même que tout autre renseignement pertinent.
- .5 Rapports des essais : soumettre les rapports des essais certifiant que les produits et les matériaux/matériels sont conformes aux prescriptions quant aux caractéristiques physiques et aux critères de performance.
- .6 Instructions du fabricant : soumettre les instructions d'installation fournies par le fabricant.

1.04 DOCUMENTS/ÉLÉMENTS À REMETTRE À L'ACHÈVEMENT DES TRAVAUX

- .1 Soumettre les documents/éléments requis conformément à la section 01 00 10 - Instructions générales.
- .2 Fiches d'exploitation et d'entretien : fournir les instructions relatives à l'utilisation et à l'entretien de la quincaillerie pour portes, lesquelles seront incorporées au manuel d'E et E.

1.05 MATÉRIAUX/MATÉRIELS DE REMPLACEMENT À REMETTRE

- .1 Matériaux/matériels supplémentaires :
 - .1 Fournir les matériaux et les matériels de remplacement/d'entretien requis, conformément à la section 01 00 10 - Instructions générales.
 - .2 Outils :
 - .1 Fournir [(2) deux jeux des clés nécessaires à l'entretien des ferme-porte et des serrures.

1.06 ASSURANCE DE LA QUALITÉ

- .1 Exigences des organismes de réglementation :
 - .1 La quincaillerie pour portes de sortie à l'extérieur (portes d'issue) et pour portes montées dans des cloisons coupe-feu doit être certifiée par un organisme canadien de certification accrédité par le Conseil canadien des normes.

- .2 Certificats : soumettre les documents signés par le fabricant, certifiant que les produits et les matériaux/matériels sont conformes aux prescriptions quant aux caractéristiques physiques et aux critères de performance.

1.07 TRANSPORT, ENTREPOSAGE ET MANUTENTION

- .1 Transporter, entreposer et manutentionner les matériaux et les matériels conformément à la section 01 61 00 - Exigences générales concernant les produits et aux instructions écrites du fabricant.
- .2 Livraison et acceptation : livrer les matériaux et les matériels au chantier dans leur emballage d'origine, lequel doit porter une étiquette indiquant le nom et l'adresse du fabricant.
- .3 Emballer les articles de quincaillerie, y compris les fixations, séparément ou par groupe d'articles semblables, et étiqueter chaque emballage selon la nature et la destination de l'article.
- .4 Entreposage et manutention :
 - .1 Entreposer les matériaux et les matériels de manière qu'ils ne reposent pas sur le sol, à l'intérieur, au sec, dans un endroit propre, sec et bien aéré, conformément aux recommandations du fabricant.
 - .2 Entreposer la quincaillerie pour portes de manière à la protéger contre les marques, les rayures et les éraflures.
 - .3 Protéger les surfaces finies au moyen d'un emballage protecteur.
 - .4 Remplacer les matériaux et les matériels endommagés par des matériaux et des matériels neufs.

2 PRODUITS

2.01 GÉNÉRALITÉS

- .1 Tous les articles de même type doivent provenir du même fabricant.

2.02 ARTICLES DE QUINCAILLERIE POUR PORTES

- .1 Serrures et verrous :
 - .1 Serrures et verrous à mortaiser : conformes à la norme ANSI/BHMA A156.13, séries 40H et 45H, avec loquet à mortaise de la société Best, classe 1, à fonction et type de clé selon la liste des articles de quincaillerie.
 - .2 Poignées à levier :- De conception 14H.
 - .3 Rosettes : de forme ronde.
 - .4 Gâches ordinaires : de type boîtier, avec languette affleurant le montant.
 - .5 Cylindres/Barillets : à clé faisant partie du système de clés selon les instructions; clé maîtresse générale, clé maîtresse et ainsi de suite.
 - .6 Fini : 613.
- .2 Charnières de chant et autres charnières :
 - .1 Charnières de chant et autres charnières : conformes à la norme ANSI/BHMA A156.1; charnières de poids lourd ou de type ultra-robuste, en bronze et à 5 charnons et à mortaise; avec ensemble dissimulé de roulement à billes. À aménager avec des chevilles inviolables et ce,

à des fins de sécurité; au fini 613. Qualité requise : Ives Allegion.

- .3 Ferme-porte et accessoires :
 - .1 Accessoires pour portes - cale-portes fixés en haut des portes : conformes à la norme ANSI/BHMA A156.8, figurant sur la liste des articles de quincaillerie, fini 613.
 - .2 Butoir de porte à déclic de désamorçage à l'aide du pied; de montage en surface et au fini 613.
- .4 Dispositifs de manoeuvre des portes :
 - .1 Portes à ouverture assistée et portes à ouverture et fermeture automatiques à faible énergie cinétique : conformes à la norme ANSI/BHMA A156.19, figurant sur la liste des articles de quincaillerie, fini 613.
 - .2 L'ensemble d'amorçage des dispositifs de manoeuvre devra être interconnecté à la commande d'accès (lecteurs de cartes).
 - .3 Mécanismes amorceurs, selon les énumérations comprises dans la Nomenclature des pièces de quincaillerie.
- .5 Serrures auxiliaires et produits associés : conformes à la norme ANSI/BHMA A156.5, figurant sur la liste des articles de quincaillerie, fini 613.
 - .1 Clenche électrique, au fini 613 et ce, selon les énumérations comprises dans la Nomenclature des pièces de quincaillerie.
 - .2 Cylindres ou barilletts :- Prévoir des noyaux de construction. Le Représentant du Ministère s'occupera de fournir et d'installer des barilletts définitifs de sécurité.
- .6 Accessoires de quincaillerie décoratifs (architecturaux) pour portes : conformes à la norme ANSI/BHMA A156.16, figurant sur la liste des articles de quincaillerie
 - .1 Garnitures d'étanchéité de portes :- Garnitures d'étanchéité autocollantes et ce, pour le contrôle de la fumée, de la lumière et du son. Qualité requise et ce, en rapport avec le produit :- Zero 188S.
- .7 Coupe-bise de bas de porte : coupe-bise robustes constitués d'un bâti en aluminium extrudé avec bande d'étanchéité en néoprène à cellules fermées, réglables, avec mécanisme d'escamotage automatique à l'ouverture de la porte; au fini anodisé au bronze foncé. Qualité requise et ce, en rapport avec le produit :- Zero, de la série 360.

2.03 FIXATIONS

- .1 Seules des fixations fournies par le fabricant peuvent être utilisées. Le non-respect de cette exigence peut compromettre les garanties et invalider les étiquettes d'homologation, le cas échéant.
- .2 Fournir les vis, les boulons, les tampons expansibles et les autres dispositifs de fixation nécessaires à un assujettissement satisfaisant et au bon fonctionnement des articles de quincaillerie.
- .3 Les pièces de fixation apparentes doivent avoir le même fini que l'article de quincaillerie posé.
- .4 Là où il faut une poignée à tirer sur l'une des deux faces, et une plaque à pousser sur l'autre face des portes, fournir les pièces de fixation nécessaires et les poser de façon que la poignée soit assujettie de part

en part de la porte. La plaque doit être posée de manière que les fixations soient masquées.

- .5 Utiliser des pièces de fixation en matériau compatible avec celui qu'elles traversent.

2.04 CLÉS

- .1 Les loquets de portes se devront de présenter des clés différentes, lesquelles se devant d'être rattachées au système de clés existant et ce, selon les directives. Préparer une liste détaillée des clés en collaboration avec le Représentant du Ministère.
- .2 Fournir deux (2) clés pour chacune des serrures prévues aux termes du présent contrat.
- .3 Fournir trois (3) passe-partout pour chaque groupe de passe-partout ou de passe-partout partiels.
- .4 Estamper les numéros de code de serrure sur les clés et les barilletts.
- .5 Fournir les rotors provisoires, qui seront utilisés durant la construction.
- .6 Remettre au Représentant du Ministère la totalité des rotors définitifs, avec leurs clés.

3 EXÉCUTION

3.01 INSTALLATION

- .1 Instructions du fabricant : se conformer aux exigences, recommandations et spécifications écrites du fabricant, y compris aux bulletins techniques et aux instructions d'installation précisées dans les catalogues de produits et sur les cartons d'emballage, ainsi qu'aux indications des fiches techniques.
- .2 Fournir aux fabricants des portes et des bâtis métalliques les gabarits d'installation et les instructions complètes qui leur permettront de préparer leurs produits à recevoir les articles de quincaillerie prescrits dans la présente section.
- .3 Fournir, avec chaque article de quincaillerie, les instructions d'installation du fabricant.
- .4 Installer les articles de quincaillerie aux positions normalisées conformes aux exigences du Canadian Metric Guide for Steel Doors and Frames (Modular Construction), élaboré par l'ACFPA.
- .5 Si l'installation est telle que la butée touchera la poignée, poser la butée de façon qu'elle en heurte le bas.
- .6 Installer une armoire de contrôle des clés.
- .7 N'utiliser que les dispositifs de fixation fournis par le fabricant.
 - .1 Les dispositifs de fixation rapide, sauf s'ils sont spécifiquement fournis par le fabricant, ne seront pas acceptés.

3.02 RÉGLAGE

- .1 Régler les articles de quincaillerie, les dispositifs de manoeuvre et de commande ainsi que les ferme-porte de façon qu'ils fonctionnent en souplesse, qu'ils soient sécuritaires et qu'ils assurent une parfaite étanchéité à la fermeture.
- .2 Lubrifier les articles de quincaillerie, les dispositifs de manoeuvre et de commande ainsi que toutes les pièces mobiles.
- .3 Ajuster les articles de quincaillerie pour portes de manière qu'ils assurent un contact parfait entre les portes et leur bâti.

3.03 NETTOYAGE

- .1 Nettoyage en cours de travaux : effectuer les travaux de nettoyage conformément à la section 01 00 10 - Instructions générales; Nettoyage.
 - .1 Laisser les lieux propres à la fin de chaque journée de travail.
 - .2 Nettoyer les articles de quincaillerie avec un chiffon humide et un produit de nettoyage non abrasif, et les polir conformément aux instructions du fabricant.
 - .3 Enlever la pellicule de protection recouvrant les articles de quincaillerie, le cas échéant.
 - .4 Nettoyage final : évacuer du chantier les matériaux/matériels en surplus, les déchets, les outils et l'équipement conformément à la section 01 00 10 Instructions générales; Nettoyage.
- .2 Gestion des déchets : trier les déchets en vue de leur réutilisation/réemploi et de leur recyclage, conformément à la section 01 00 10 - Instructions générales; Gestion des déchets.
 - .1 Retirer les bacs et les bennes de recyclage du chantier et éliminer les matériaux aux installations appropriées.

3.04 DÉMONSTRATION

- .1 Organisation du système et de l'armoire de contrôle des clés :
 - .1 Organiser un système de contrôle des clés comprenant : étiquettes des clés de référence, étiquettes des doubles, index numérique, index alphabétique, index des changements de clés, porte-étiquette, registre et fiches de réception des clés.
 - .2 Placer les clés de référence et les doubles dans l'armoire à clés, sur leurs crochets respectifs.
 - .3 Verrouiller l'armoire des clés et en remettre la clé au Représentant du Ministère.
- .2 Information donnée au personnel d'entretien :
 - .1 Donner au personnel d'entretien l'information nécessaire sur ce qui suit :
 - .1 Les méthodes appropriées de nettoyage et d'entretien des articles de quincaillerie.
 - .2 Les caractéristiques, la fonction, la manipulation et l'entreposage des clés.
 - .3 Fonction, manipulation et entreposage des clés servant au réglage des ferme-porte et des serrures.
- .3 Faire une démonstration du fonctionnement des éléments, ainsi que des

caractéristiques de réglage et de lubrification.

3.05 PROTECTION

- .1 Protéger les matériels et les éléments installés contre tout dommage pendant les travaux de construction.
- .2 Réparer les dommages causés aux matériaux et aux matériels adjacents par l'installation de la quincaillerie pour portes.

3.06 LISTE DES ARTICLES DE QUINCAILLERIE

- .1 Se reporter à la Nomenclature des pièces de quincaillerie,
l'Annexe "A".

FIN DE SECTION

1 GÉNÉRALITÉS

1.01 EXIGENCES CONNEXES

- .1 Section 06 08 99 Charpenterie - Travaux de petite envergure.
- .2 Section 09 91 00.08 Peintures - Travaux de petite envergure.

1.02 NORMES DE RÉFÉRENCE

- .1 ASTM International (ASTM)
 - .1 [ASTM C 1396/C 1396M-17](#), Standard Specification for Gypsum Wallboard.
 - .2 [ASTM C 475/C 475M-02-17](#), Standard Specification for Joint Compound and Joint Tape for Finishing Gypsum Board.
 - .3 [ASTM C 514-04\(2020\)](#), Standard Specification for Nails for the Application of Gypsum Board.
 - .4 [ASTM C 645-18](#), Standard Specification for Nonstructural Steel Framing Members.
 - .5 [ASTM C 754-20](#), Standard Specification for Installation of Steel Framing Members to Receive Screw-Attached Gypsum Panel Products.
 - .6 [ASTM C 840-20](#), Standard Specification for Application and Finishing of Gypsum Board.
 - .7 [ASTM C 954-18](#), Standard Specification for Steel Drill Screws for the Application of Gypsum Panel Products or Metal Plaster Bases to Steel Studs from 0.033 in. (0.84 mm) to 0.122 in. (2.84 mm) in Thickness.
 - .8 [ASTM C 1002-18](#), Standard Specification for Steel Self-Piercing Tapping Screws for the Application of Gypsum Panel Products or Metal Plaster Bases to Wood Studs or Steel Studs.
 - .9 [ASTM C 1047-19](#), Standard Specification for Accessories for Gypsum Wallboard and Gypsum Veneer Base.
 - .10 [ASTM C 1178/C 1178M-18](#), Standard Specification for Glass Mat Water-Resistant Gypsum Backing Board.
- .2 Laboratoires des assureurs du Canada (ULC)
 - .1 [CAN/ULC-S102 :2018](#), Méthode d'essai normalisée - Caractéristiques de combustion superficielle des matériaux de construction et des assemblages.

1.03 DOCUMENTS/ÉCHANTILLONS À SOUMETTRE POUR APPROBATION/INFORMATION

- .1 Soumettre les documents/échantillons requis conformément à la section 01 00 10 - Instructions générales; Documents et échantillons à soumettre.
- .2 Fiches techniques :
 - .1 Soumettre les fiches techniques requises ainsi que les instructions et la documentation du fabricant concernant les plaques de plâtre, les ossatures et les produits d'étanchéité. Les fiches techniques doivent indiquer les caractéristiques des produits, les critères de performance, les dimensions, les limites et la finition.

1.04 TRANSPORT, ENTREPOSAGE ET MANUTENTION

- .1 Transporter, entreposer et manutentionner les matériaux et les matériels

| | | |
|------------------------|--|--|
| PROJET N° R.112395.001 | ÉLÉMENTS EN PLAQUES DE PLÂTRE RÉALISÉS DANS LE CADRE DE TRAVAUX DE PETITE ENVERGURE | SECT 09 21 16.08 PAGE 2 2020-07-27 |
|------------------------|--|--|

conformément à la section 01 61 00 - Exigences générales concernant les produits et aux instructions écrites du fabricant.

- .2 Livraison et acceptation : livrer les matériaux et les matériels au chantier dans leur emballage d'origine, lequel doit porter une étiquette indiquant le nom et l'adresse du fabricant.
- .3 Entreposage et manutention :
 - .1 Entreposer les matériaux et les matériels de manière qu'ils ne reposent pas sur le sol, à l'intérieur, au sec, dans un endroit propre, sec et bien aéré, conformément aux recommandations du fabricant.
 - .2 Entreposer les matériaux et les matériels à l'intérieur, sur une surface de niveau, et les protéger, par un moyen approprié, contre les intempéries, les dommages attribuables aux travaux de construction ou à toute autre cause ou activité, conformément aux instructions écrites du fabricant.
 - .3 Manutentionner les matériaux et les matériels de manière à ne pas endommager les bords et les surfaces des éléments. S'assurer que les accessoires et les garnitures métalliques ne sont pas pliés ou endommagés.
 - .4 Entreposer les matériaux des cloisons de manière à les protéger contre les marques, les rayures et les éraflures.
 - .5 Remplacer les matériaux et les matériels endommagés par des matériaux et des matériels neufs.

2 PRODUITS

2.01 MATÉRIAUX/MATÉRIELS

- .1 Exigences de performance :
 - .1 Cloisons : construction non combustible.
- .2 Ossatures métalliques non porteuses :
 - .1 Ossature non porteuse composée de profilés métalliques : poteaux de 92 mm conformes à la norme [ASTM C 645](#), en tôle d'acier laminée et galvanisée par immersion à chaud de 0,53 mm d'épaisseur, conçus pour permettre le vissage des plaques de plâtre et munis de trous pré-perçés disposés à 460 mm d'entraxe pour le passage de canalisations d'utilités.
 - .2 Lisses supérieures et inférieures : conformes à la norme [ASTM C 645](#), de largeur appropriée à la dimension des poteaux et munies d'ailes de 32 mm de hauteur.
- .3 Plaques de plâtre :
 - .1 Plaques ordinaires : conformes à la norme [ASTM C 1396/C 1396M](#) de type ordinaire, de 16 mm d'épaisseur, de 1 200 mm de largeur et de la plus grande longueur utile possible, avec rives équerries aux extrémités et rives biseautées sur les côtés.
 - .2 Profilés de fourrure pour cloisons sèches : en acier galvanisé, à âme de 0,5 mm d'épaisseur, permettant la fixation des plaques de plâtre au moyen de vis.
 - .3 Vis taraudeuses en acier : conformes aux normes ASTM C 514, ASTM C 954 et ASTM C 1002.
 - .4 Moulures d'affleurement, renforts d'angles, joints de retrait et

bordures : conformes à la norme [ASTM C 1047](#); à enduit de zinc par processus d'immersion à chaud ou enduit de zinc fondé sur le processus électrolytique, d'une épaisseur à nu de 0,5 mm, à ailes perforées, d'un seul tenant.

- .4 Panneaux d'accès en gypse renforcés de fibre de verre sans soudure :
 - .1 Conformes à la norme ASTM E84-80; Propagation de la flamme : 0; Indice de fumée : 0; Construction non combustible.
 - .2 Composé de renforcement en fibre de verre et de ciment de gypse semi-hydraté à haute résistance et de granulés de verre expansé.
 - .3 Composé d'un cadre et d'une porte escamotable; 500 mm x 500 mm avec coins arrondis.
 - .4 Couleur de gypse blanc naturel et lisse, prête pour la finition de peinture sur site.

2.02 ACCESSOIRES

- .1 Isolant acoustique :- Laine minérale semi-rigide.
- .2 Produits d'étanchéité insonorisants :- Conformes à la norme [ASTM C 475](#).
 - .1 Teneur maximale en COV de 250 g/L, selon le règlement numéro 1168 du SCAQMD.

3 EXÉCUTION

3.01 EXAMEN

- .1 Vérification des conditions : avant de procéder à l'installation des cloisons, s'assurer que l'état des surfaces/supports préalablement mis en oeuvre aux termes d'autres sections ou contrats est acceptable et permet de réaliser les travaux conformément aux instructions écrites du fabricant.
 - .1 Faire une inspection visuelle des surfaces/supports en présence du Représentant du Ministère.
 - .2 Informer immédiatement le Représentant du Ministère de toute condition inacceptable décelée.
 - .3 Commencer les travaux d'installation seulement après avoir corrigé les conditions inacceptables et reçu l'approbation écrite du Représentant du Ministère.

3.02 MONTAGE DE L'OSSATURE

- .1 Sauf indication contraire, installer les éléments d'ossature pour permettre la pose de plaques de plâtre vissées, selon la norme [ASTM C 754](#).
- .2 Poser les lisses sur le plancher et au plafond en les alignant avec précision, puis les fixer à au plus 610 mm d'entraxe.
- .3 Poser les poteaux à la verticale, à 400 mm d'entraxe et à 50 mm au plus des murs adjacents, et en poser de chaque côté des ouvertures et des angles. Fixer les poteaux dans les lisses supérieures et inférieures. Contreventer les poteaux d'acier, au besoin, de façon à assurer la rigidité de l'ossature, conformément aux instructions du fabricant.

| | | |
|------------------------|--|--|
| PROJET N° R.112395.001 | ÉLÉMENTS EN PLAQUES DE PLÂTRE RÉALISÉS DANS LE CADRE DE TRAVAUX DE PETITE ENVERGURE | SECT 09 21 16.08 PAGE 4 2020-07-27 |
|------------------------|--|--|

- .4 Respecter un écart de montage maximal de 1:1000 lors de la mise en place des poteaux métalliques.
- .5 Coordonner le montage des poteaux avec l'installation des canalisations de services publics. Poser les poteaux de façon que les ouvertures ménagées dans leur âme soient bien alignées.
- .6 Jumeler les poteaux, sur toute la hauteur de la pièce, de chaque côté des baies et des ouvertures d'une largeur supérieure à l'entraxe prescrit pour les poteaux. Espacer de 50 mm les poteaux ainsi jumelés et les assujettir l'un à l'autre avec des attaches à pression ou autres dispositifs de fixation approuvés, placés le long des pattes d'ancrage de l'ossature.
- .7 Aux baies et autres ouvertures, poser des poteaux simples en acier de forte épaisseur en guise de montants.
- .8 Monter les lisses au-dessus des baies des portes et des fenêtres et sous les appuis des fenêtres et des jours latéraux de façon à pouvoir y fixer les poteaux intermédiaires. Assujettir les lisses à chaque extrémité des poteaux, conformément aux instructions du fabricant. Poser les poteaux intermédiaires au-dessus et au-dessous des baies, de la même façon et selon le même espacement que les poteaux formant l'ossature murale.
- .9 Assujettir des poteaux ou des profilés de fourrure de 40 mm entre les poteaux principaux de façon à permettre la fixation des appareils sanitaires et des divers accessoires, tels que les cuvettes de lavabo, les W.-C., les accessoires de salles de bains et autres éléments, y compris les barres d'appui et les porte-serviettes, aux cloisons sur ossatures à poteaux d'acier.
- .10 Poser des poteaux d'acier ou des profilés de fourrure entre les poteaux principaux en vue de la fixation des boîtes de jonction et autres matériels électriques.
- .11 Sauf indication contraire, prolonger les cloisons jusqu'au plafond.
- .12 Laisser un dégagement sous les poutres et les dalles porteuses de façon que les charges permanentes ne puissent être transmises aux poteaux. Réaliser un joint de dilatation dans les lisses en doublant les profilés qui les composent.
- .13 Poser des bandes isolantes continues pour désolidariser les poteaux des surfaces non isolées.
- .14 Poser une bande isolante au-dessous des poteaux et des lisses, au périmètre des cloisons insonorisantes.
- .15 Placez les panneaux d'accès à la vue de l'équipement et assurez-vous que l'équipement est accessible pour le fonctionnement, l'inspection, le réglage et l'entretien sans utiliser d'outils spéciaux. Installez une charpente ou un bloc de bois massif pour soutenir les cadres des panneaux d'accès selon les instructions du fabricant.

3.03 POSE DES PLAQUES DE PLÂTRE ET DES ACCESSOIRES

- .1 Sauf indication contraire, exécuter la pose et la finition des plaques de

| | | |
|------------------------|--|--|
| PROJET N° R.112395.001 | ÉLÉMENTS EN PLAQUES DE PLÂTRE RÉALISÉS DANS LE CADRE DE TRAVAUX DE PETITE ENVERGURE | SECT 09 21 16.08 PAGE 5 2020-07-27 |
|------------------------|--|--|

plâtre conformément à la norme [ASTM C 840](#).

- .2 Installer de l'isolant insonorisant ainsi que des produits d'imperméabilisation insonorisants dans les cloisons.
- .3 Poser les plaques de plâtre dans le sens qui permettra de réduire au minimum le nombre de joints d'aboutement. Décaler les joints d'extrémité d'au moins 250 mm.

3.04 POSE

- .1 Poser les plaques de plâtre après que les bâtis d'attente, les ancrages, les cales, les matériaux acoustiques isolants ainsi que les installations électriques et mécaniques aient été approuvés.
- .2 Visser une (1) seule épaisseur de plaques de plâtre sur les éléments d'ossature ou sur les fourrures. Disposer les vis à 300 mm d'entraxe.

3.05 INSTALLATION

- .1 Monter les accessoires d'équerre, d'aplomb ou de niveau, et les assujettir solidement dans le plan prévu. Utiliser des pièces pleine longueur lorsque c'est possible. Faire des joints bien ajustés, alignés et solidement assujettis. Tailler les angles à onglet et les ajuster parfaitement, sans laisser de bords rugueux ou irréguliers. Fixer les éléments à 150 mm d'entraxe avec de la colle de contact appliquée sur toute leur longueur.
- .2 Poser les moulures d'affleurement sur le pourtour des plafonds suspendus.
- .3 Poser des moulures d'affleurement à la jonction des plaques de plâtre et des surfaces sans couvre-joint, ainsi qu'aux divers endroits indiqués. Sceller les joints avec un produit d'étanchéité.
- .4 Poser des bandes isolantes continues aux rives des plaques de plâtre et des moulures d'affleurement, à leur jonction avec les bâtis métalliques des fenêtres et des portes extérieures, afin qu'il n'y ait pas de pont thermique.
- .5 Poser des trappes de visite pour les appareils électriques et mécaniques prescrits dans les sections appropriées.
 - .1 Assujettir fermement les cadres de montage aux fourrures ou aux éléments d'ossature.
- .6 Finir les joints entre les plaques et dans les angles rentrants au moyen des produits suivants : pâte à joint, ruban et enduit pour ruban. Appliquer ces produits selon les recommandations du fabricant et lisser en amincissant le tout de façon à rattraper le fini de la surface des plaques.
- .7 Recouvrir les moulures d'angles, les joints de retrait et, au besoin, les garnitures, de deux (2) couches de pâte à joint et d'une couche d'enduit à ruban lissées et amincies de façon à rattraper le fini de la surface des plaques.

- .8 Finir les joints entre les plaques et les cadres de panneau d'accès avec deux (2) couches de pâte à joint et d'une couche d'enduit à ruban lissées et amincies de façon à rattraper le fini de la surface des cadres de panneau, selon les instructions du fabricant.
- .9 Remplir les dépressions laissées par la tête des vis avec de la pâte à joint et de l'enduit à ruban jusqu'à l'obtention d'une surface unie d'affleurement avec les surfaces adjacentes des plaques de plâtre, de façon que ces dépressions soient invisibles une fois la finition terminée.
- .10 Une fois la pose terminée, l'ouvrage doit être lisse, de niveau ou d'aplomb, exempt d'ondulations et d'autres défauts, et prêt à être revêtu d'un enduit de finition.

3.06 NETTOYAGE

- .1 Nettoyage en cours de travaux : effectuer les travaux de nettoyage conformément à la section 01 00 10 - Instructions générales; Nettoyage.
 - .1 Laisser les lieux propres à la fin de chaque journée de travail.
- .2 Nettoyage final : évacuer du chantier les matériaux/matériels en surplus, les déchets, les outils et l'équipement conformément à la section 01 00 10 - Instructions générales; Nettoyage.
- .3 Gestion des déchets : trier les déchets en vue de leur réutilisation/réemploi et de leur recyclage, conformément à la section 01 00 10 Instructions générales; Nettoyage.

3.07 PROTECTION

- .1 Protéger les matériels et les éléments installés contre tout dommage pendant les travaux de construction.
- .2 Réparer les dommages causés aux matériaux et aux matériels adjacents par l'installation des cloisons.

FIN DE SECTION

1 GÉNÉRALITÉS

1.01 EXIGENCES CONNEXES

- .1 Section 06 20 00 Menuiserie.
- .2 Section 08 14 16 Portes planes en bois.
- .3 Section 09 21 16.08 Éléments en plaques de plâtre réalisés dans le cadre de travaux de petite envergure.

1.2 NORMES DE RÉFÉRENCE

- .1 Green Seal Environmental Standards (GS)
 - .1 GS-11-2015, Edition 3.2, Paints, Coatings, Stains and Sealers.
- .2 Santé Canada/Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT)
 - .1 Fiches de données de sécurité (FDS).
- .3 The Master Painters Institute (MPI)
 - .1 Architectural Painting Specification Manual - current edition.
 - .2 Maintenance Repainting Manual - current edition.
- .4 Conseil national de recherches Canada (CNRC)
 - .1 Code national du bâtiment - Canada 2015 (CNB).

1.03 DOCUMENTS/ÉCHANTILLONS À SOUMETTRE POUR APPROBATION/INFORMATION

- .1 Soumettre les documents/échantillons requis conformément à la section 01 00 10 - Instructions générales; Documents et échantillons à soumettre.
- .2 Fiches techniques :
 - .1 Soumettre les fiches techniques requises ainsi que les instructions et la documentation du fabricant concernant les peintures et les enduits. Les fiches techniques doivent indiquer les caractéristiques des produits, les critères de performance, les dimensions, les limites et la finition.
 - .2 Soumettre [deux (2) exemplaires des fiches de données de sécurité requises aux termes du SIMDUT, conformément à la section 01 35 29.06 - Santé et sécurité.
- .3 Échantillons :
 - .1 Soumettre des échantillons de chaque produit proposé aux fins d'examen et d'acceptation.
 - .2 Les échantillons seront remis.
 - .3 Soumettre deux (2) panneaux échantillons de 200 mm x 305 mm de chaque peinture, teinture, revêtement incolore, de chaque couleur, chaque texture et chaque degré de brillant ou de lustre requis conformément aux exigences du MPI Painting Specification Manual.
- .4 Certificats : soumettre les documents signés par le fabricant, certifiant que les produits, les matériaux et les matériels sont conformes aux

prescriptions quant aux caractéristiques physiques et aux critères de performance.

1.04 TRANSPORT, ENTREPOSAGE ET MANUTENTION

- .1 Transporter, entreposer et manutentionner les matériaux et les matériels conformément à la section 01 61 00 - Exigences générales concernant les produits et aux instructions écrites du fabricant.
- .2 Livraison et acceptation : livrer les matériaux et les matériels au chantier dans leur emballage d'origine, lequel doit porter une étiquette indiquant le nom et l'adresse du fabricant.
- .3 Entreposage et manutention :
 - .1 Prévoir une aire d'entreposage sécuritaire, à ambiance contrôlée et protégée contre l'eau et l'humidité, et en assurer l'entretien.
 - .2 Entreposer les matériaux et les produits de peinture à l'écart des sources de chaleur.
 - .3 Entreposer les matériaux et les produits dans un endroit bien aéré, dont la température se situe dans les limites recommandées par le fabricant.
- .4 Exigences relatives à la sécurité incendie :
 - .1 Fournir un (1) extincteur à poudre chimique pour feux ABC de 9 kg et le placer à proximité de l'aire d'entreposage.
 - .2 Placer dans des contenants scellés, homologués ULC, les chiffons huileux, les déchets, les contenants vides et les matières susceptibles de combustion spontanée, et retirer ces contenants du chantier chaque jour.
 - .3 Manipuler, entreposer, utiliser et éliminer les produits et les matériaux/matériels inflammables et combustibles conformément aux exigences du Code national de prévention des incendies du Canada.

1.05 CONDITIONS DE MISE EN OEUVRE

- .1 Chauffage, ventilation et éclairage :
 - .1 Assurer la ventilation des espaces clos.
 - .2 Coordonner l'utilisation du système de ventilation existant avec le Représentant du Ministère et, au besoin, veiller à le faire fonctionner pendant et après l'exécution des travaux.
 - .3 Fournir le matériel d'éclairage requis et maintenir un niveau d'éclairement de 323 lux au moins sur les surfaces à peindre.
- .2 Température ambiante, humidité relative et teneur en humidité du subjectile :
 - .1 Appliquer la peinture lorsque la température ambiante et la température du subjectile, au lieu des travaux, peut être maintenue dans les limites prescrites par le MPI et le fabricant pendant toute la durée des travaux de mise en oeuvre et pendant la période de cure.
 - .2 Effectuer des essais sur les surfaces en enduit de plâtre, en béton et en maçonnerie afin de déterminer leur alcalinité.
 - .3 Appliquer la peinture sur un subjectile adéquatement préparé, lorsque la teneur en humidité de ce dernier est inférieure à la teneur limite indiquée par le fabricant du produit.
- .3 Exigences supplémentaires concernant la mise en oeuvre :

- .1 Appliquer la peinture dans des endroits où les activités de construction ne sont plus susceptibles de générer de la poussière ou lorsque les conditions de vent ou de ventilation ne sont pas susceptibles d'entraîner le transport et le dépôt de particules qui pourraient compromettre la qualité du fini des surfaces.
- .2 Dans les installations et les bâtiments occupés, procéder aux travaux de peinture pendant les heures d'inoccupation seulement. Faire approuver le calendrier des travaux par le Représentant du Ministère et prévoir un temps de séchage et de cure suffisant avant la réintégration des occupants.

2 PRODUITS

2.01 MATÉRIAUX

- .1 Tous les produits formant le système de peinture choisi doivent provenir du même fabricant.
- .2 Se conformer aux plus récentes exigences du MPI relativement aux revêtements de peinture, y compris celles visant la préparation des surfaces et l'application de primaire ou de peinture d'impression.
- .3 Les produits utilisés doivent figurer sur la Liste des produits approuvés présentée dans le MPI - Architectural Painting Specification Manual et le MPI - Maintenance Repainting Manual.
 - .1 Prescrire des produits figurant sur la Liste des produits approuvés du MPI et ayant obtenu la mention E2 ou E3 pour satisfaire, le cas échéant, aux exigences visant la qualité de l'air intérieur.
 - .2 Primaire : Teneur maximale en COV de 100 g/L, selon la norme GS-11 et le règlement numéro 1113 du SCAQMD.
 - .3 Peinture : Teneur maximale en COV de 100 g/L, selon la norme GS-11 et le règlement numéro 1113 du SCAQMD.
- .4 Couleurs :
 - .1 Soumettre la liste des couleurs proposées au Représentant du Ministère aux fins d'examen.
 - .2 La liste des couleurs sera établie d'après la sélection de cinq (5) couleurs de base et de trois (3) couleurs d'accentuation.
- .5 Mélange et mise en couleur :
 - .1 Effectuer la mise en couleur des produits de revêtement avant leur transport vers le chantier, conformément aux recommandations écrites du fabricant. Cette mise en couleur doit au préalable être autorisée par écrit par le Représentant du Ministère.
 - .2 Une certaine quantité de diluant peut, au besoin, être ajoutée à la peinture, conformément aux recommandations du fabricant.
 - .1 Le kérosène ou tout solvant organique similaire ne doit pas être utilisé pour diluer les peintures à l'eau.
 - .3 Diluer la peinture à appliquer au pistolet conformément aux recommandations écrites du fabricant.
 - .4 Avant et pendant son application, agiter soigneusement la peinture dans son contenant pour défaire les matières agglutinées, pour assurer la dispersion complète des pigments déposés, et pour préserver l'uniformité de la couleur et du brillant de la peinture appliquée.

.6 Degré de brillant (lustre) :

- .1 Par brillant de la peinture, on entend le degré de lustre de la peinture mise en oeuvre, selon les valeurs présentées dans le tableau qui suit :

| Degré de brillant | Brillant à 60 degrés | Lustre à 85 degrés |
|---------------------------------------|----------------------|--------------------|
| Degré de brillant 1 - fini mat | au plus 5 | au plus 10 |
| Degré de brillant 2 - velours | au plus 10 | de 10 à 35 |
| Degré de brillant 3 - coquille d'oeuf | de 10 à 25 | de 10 à 35 |
| Degré de brillant 4 - satin | de 20 à 35 | au moins 35 |
| Degré de brillant 5 - semi-brillant | de 35 à 70 | |
| Degré de brillant 6 - brillant | de 70 à 85 | |
| Degré de brillant 7 - très brillant | plus de 85 | |

- .2 Les degrés de brillant des surfaces revêtues de peinture doivent être conformes aux indications et à la nomenclature des revêtements de finition.

.7 Peintures - travaux neufs extérieurs :

- .1 Bois d'oeuvre raboté - portes, bâtis de porte et de fenêtre, moulures et boiseries, etc. :
- .1 INT 6.3A - Produit au latex, fini semi-brillant.
- .2 Enduits et plaques de plâtre - revêtements muraux en plaques de plâtre, panneaux « Sheetrock », cloisons sèches, etc.
- .1 INT 9.2A - Produit au latex, fini coquille d'oeuf (sur produit d'impression au latex).
- .2 INT 9.2C - Produit aux résines alkydes, fini brillant.

.8 Peintures - travaux de remise à neuf intérieurs :

- .1 Enduits et plaques de plâtre - revêtements muraux en plaques de plâtre, cloisons sèches, panneaux « Sheetrock », etc.
- .1 RIN 9.2A - Produit au latex, fini coquille d'oeuf.

3 EXÉCUTION**3.01 GÉNÉRALITÉS**

- .1 Conformité : se conformer aux exigences, aux recommandations et aux spécifications écrites du fabricant, y compris à tout bulletin technique disponible, aux instructions relatives à la manutention, à l'entreposage et à l'installation des produits et aux indications des fiches techniques.
- .2 Sauf indication contraire, préparer les surfaces intérieures et effectuer les travaux de peinture conformément aux exigences du MPI Architectural Painting Specifications Manual et du MPI - Maintenance Repainting Manual.

3.02 INSPECTION

- .1 Inspecter les subjectiles existants afin de vérifier si leur état peut compromettre la préparation adéquate des surfaces à revêtir de peinture ou d'enduit. Avant de commencer les travaux, signaler au Représentant du

Ministère, le cas échéant, les dommages, défauts ou conditions insatisfaisantes ou défavorables décelés.

- .2 Effectuer des essais visant à vérifier la teneur en humidité des surfaces à peindre à l'aide d'un humidimètre électronique correctement étalonné; la teneur en humidité des planchers de béton doit cependant être évaluée par un simple « contrôle du pouvoir couvrant sur surface de référence ». Ne pas commencer les travaux avant que l'état des subjectiles ne soit jugé acceptable, selon la plage de valeurs recommandée par le fabricant.

3.03 TRAVAUX PRÉPARATOIRES

- .1 Protection des ouvrages en place :
 - .1 Protéger les surfaces du bâtiment et les structures voisines qui ne doivent pas être revêtues de peinture ou d'enduit contre les mouchetures, les marques et autres dommages à l'aide de couvertures ou d'éléments-caches non salissants. Si les surfaces en question sont endommagées, les nettoyer et les remettre en état selon les instructions du Représentant du Ministère.
 - .2 Protéger les articles fixés en permanence, les étiquettes d'homologation de résistance au feu des portes et des bâtis par exemple.
 - .3 Protéger les matériels et les composants revêtus en usine d'un produit de finition.
- .2 Préparation des surfaces :
 - .1 Retirer les plaques-couvercles des appareils électriques, les appareils d'éclairage, la quincaillerie posée en applique sur les portes, les accessoires de salles de bains et les autres pièces de matériels ainsi que les fixations et les raccords montés en surface avant de commencer les travaux de peinture. Identifier tous les articles déposés et les ranger dans un endroit sûr; les reposer une fois le revêtement de peinture achevé.
 - .2 Au besoin, couvrir ou déplacer les éléments du mobilier et les matériels transportables afin de faciliter les travaux de peinture. Remettre ces éléments et ces matériels en place au fur et à mesure de l'avancement des travaux.
 - .3 Poser des écriteaux « PEINTURE FRAICHE » dans les aires occupées pendant l'exécution des travaux. Les écriteaux doivent être acceptés par le Représentant du Ministère.
 - .4 Nettoyer et préparer les surfaces intérieures conformément aux exigences énoncées dans le MPI - Architectural Painting Specification Manual et le MPI - Maintenance Repainting Manual et aux recommandations du fabricant du produit.
 - .5 Avant l'application de la couche primaire ou d'impression et entre les couches subséquentes, empêcher que les surfaces nettoyées ne soient contaminées par des sels, des acides, des alcalis, des produits chimiques corrosifs, de la graisse, de l'huile et des solvants. Appliquer le primaire ou le produit d'impression, la peinture ou tout autre produit de traitement préalable le plus tôt possible après le nettoyage, avant que la surface ne soit de nouveau contaminée.
 - .6 Dans la mesure du possible, appliquer une couche d'impression sur les surfaces dissimulées des nouveaux ouvrages en bois avant de les mettre en place. Utiliser pour ce faire les produits d'impression prescrits pour les surfaces apparentes.
 - .1 Appliquer un produit d'impression vinylique conforme aux

- exigences visant le produit numéro 36 de la liste des produits du MPI sur les noeuds, la gomme, la sève et les surfaces résineuses.
- .2 Obturer les fissures et les trous de clous à l'aide d'un bouche-pores.
 - .3 Teindre le bouche-pores avant son application sur des ouvrages en bois teint.
 - .7 Poncer et dépoussiérer les surfaces entre chaque couche, au besoin, pour assurer une bonne adhérence de la couche suivante et pour éliminer tout défaut visible à une distance de 1 000 mm ou moins.
 - .8 Nettoyer les surfaces métalliques à peindre en les débarrassant des traces de rouille, des écailles de laminage, du laitier de soudage, de la saleté, de l'huile, de la graisse et des autres matières étrangères conformément aux exigences du MPI.
 - .9 Retoucher les surfaces revêtues d'un primaire/produit d'impression appliqué en atelier avec le produit approprié, selon les indications.

3.04 APPLICATION

- .1 Appliquer la peinture sur les surfaces préparées seulement après qu'elles ont été acceptées par le Représentant du Ministère.
- .2 La méthode d'application utilisée doit être acceptée par le Représentant du Ministère.
 - .1 Appliquer le produit selon les recommandations du fabricant.
- .3 Appliquer chaque couche de peinture de manière à obtenir un film continu, d'une épaisseur uniforme.
 - .1 Reprendre les surfaces dénudées ou recouvertes d'un film trop mince avant d'appliquer la couche suivante.
- .4 Laisser les surfaces sécher et durcir adéquatement après le nettoyage et entre chaque couche successive, en attendant le temps minimum recommandé par le fabricant.
- .5 Poncer et dépoussiérer les surfaces entre chaque couche afin d'éliminer les défauts apparents.
- .6 Finir les surfaces qui se trouvent au-dessus et au-dessous des lignes de vision conformément aux prescriptions applicables aux surfaces voisines, y compris le dessus des armoires et des rangements et les éléments en saillie.
- .7 Finir l'intérieur des armoires et des rangements selon les prescriptions relatives aux surfaces apparentes.
- .8 Finir les alcôves et les placards selon les prescriptions relatives aux pièces attenantes.
- .9 Finir le haut, le bas, les rives et les ouvertures des portes conformément aux prescriptions relatives aux faces de parement des portes, après que ces dernières ont été ajustées.
- .10 Matériels électriques et mécaniques :
 - .1 À moins d'autres indications, appliquer le produit de peinture sur la tuyauterie, les conduits électriques, les conduits de ventilation, les supports/suspensions ainsi que les autres éléments électriques et mécaniques intérieurs apparents de façon que la couleur et le fini

- des surfaces peintes s'harmonisent à ceux des surfaces contiguës.
- .2 Ne pas peindre les plaques signalétiques.
- .3 Ne pas peindre les têtes des extincteurs automatiques.
- .4 Peindre [en rouge] toute la tuyauterie du système de sécurité incendie.
- .5 Appliquer une peinture-émail rouge sur les interrupteurs du système d'alarme incendie et du système d'éclairage de secours.
- .6 Peindre en jaune toute la tuyauterie du réseau de gaz naturel.
- .7 Peindre les deux faces et les côtés des tableaux de branchement du matériel électrique et téléphonique avant l'installation de ces derniers.
 - .1 Laisser le matériel dans son état d'origine, à l'exception des retouches nécessaires le cas échéant, et peindre les conduits, les accessoires de montage et les autres éléments non finis.

3.05 NETTOYAGE

- .1 Nettoyage en cours de travaux : effectuer les travaux de nettoyage conformément à la section 01 00 10 - Instructions générales; Nettoyage.
 - .1 Laisser les lieux propres à la fin de chaque journée de travail.
- .2 Nettoyage final : évacuer du chantier les matériaux/matériels en surplus, les déchets, les outils et l'équipement conformément à la section 01 00 10 - Instructions générales; Nettoyage.
- .3 Gestion des déchets : trier les déchets en vue de leur réutilisation/réemploi et de leur recyclage, conformément à la section 01 00 10 Instructions générales; Nettoyage.
 - .1 Retirer les bacs et les bennes de recyclage du chantier et éliminer les matériaux aux installations appropriées.
- .4 Entreposer dans des contenants ou dans des endroits désignés les peintures, les teintures et les peintures pour couches primaires, y compris les tubes et contenants de produit, qui correspondent à la définition de déchets toxiques ou dangereux.

FIN DE SECTION

Annexe A

**Nomenclature des portes et des bâtis
Nomenclature des pièces de quincaillerie
Rapport sur les substances désignées**

**SUITES À L'INTENTION DE DÉPUTÉS – PROJET PORTANT
SUR LES MÉCANISMES DE MANOEUVRE AUTOMATIQUE DE
PORTES**

**TPSGC,
Ottawa (Ontario)**

Numéro de projet R.112395.001

DOCUMENT DE SOUMISSION

Le 27 juillet 2020

| PORTE | | OUVERTURE | | TABLEAU | | | BÂTI | | | RÉGIME MIN. | COÛT D'INSORISATION OU COEFFICIENT DE TRANSMISSION DU BRUIT | | | REGROUPEMENT DE PIÈCES DE QUINCAILLERIE | REMARQUES | RÉV. | |
|--|-------------------------------------|--|-----------------|---------|------|------|-------|------|----|-------------|---|-----|-----------------------|---|-----------|------|--|
| N° | À PARTIR DE ET (OU) EN DIRECTION DE | FORMAT (Sans compter les fenêtres latérales) | TYPE | MAT. | FIN. | TYPE | MAT. | FIN. | | | | | | | | | |
| ÉDIFICE DE LA CONFÉDÉRATION | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D176A | 178 | 176 | 902 x 2121 x 51 | -- | -- | -- | -- | -- | NA | NA | NA | HG3 | | | 1 | | |
| D178A | Corridor | 178 | 902 x 2115 x 44 | -- | -- | -- | -- | -- | NA | NA | NA | HG1 | | | 1 | | |
| D180A | 178 | 180 | 902 x 2115 x 44 | 1B/A101 | SD | P | 2/A03 | WD | P | 46 | NA | HG2 | Portes et bâtis neufs | | | 1 | |
| D782A | 784 | 782 | 902 x 2127 x 44 | -- | -- | -- | -- | -- | NA | NA | NA | HG3 | | | 1 | | |
| D784A | Corridor | 784 | 902 x 2127 x 51 | -- | -- | -- | -- | -- | NA | NA | NA | HG1 | | | 1 | | |
| D786A | 784 | 786 | 914 x 2127 x 44 | 1B/A107 | SD | P | -- | -- | P | 46 | NA | HG2 | Portes neufs | | | 1 | |
| ÉDIFICE DE LA JUSTICE | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D211 | Corridor | 211 | 902 x 2108 x 44 | -- | -- | -- | -- | -- | NA | NA | NA | HG4 | | | 1 | | |
| D211A | 211 | 211A | 902 x 2108 x 44 | -- | -- | -- | -- | -- | NA | NA | NA | HG5 | | | 1 | | |
| D211B | 211 | 211B | 902 x 2108 x 44 | -- | -- | -- | -- | -- | NA | NA | NA | HG5 | | | 1 | | |
| D611 | Corridor | 611 | 902 x 2108 x 44 | -- | -- | -- | -- | -- | NA | NA | NA | HG4 | | | 1 | | |
| D611A | 611 | 611A | 902 x 2108 x 44 | -- | -- | -- | -- | -- | NA | NA | NA | HG5 | | | 1 | | |
| D611B | 611 | 611B | 902 x 2108 x 44 | -- | -- | -- | -- | -- | NA | NA | NA | HG5 | | | 1 | | |
| ÉDIFICE DES SOUVENIRS DE VAILLANCE | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D570 | Corridor | 570 | 902 x 2286 x 44 | -- | -- | -- | -- | -- | NA | NA | NA | HG6 | | | 1 | | |
| D570A | 570 | 570A | 902 x 2286 x 44 | -- | -- | -- | -- | -- | NA | NA | NA | HG7 | | | 1 | | |
| D570B | 570 | 570B | 902 x 2286 x 44 | -- | -- | -- | -- | -- | NA | NA | NA | HG7 | | | 1 | | |
| D670 | Corridor | 670 | 902 x 2286 x 44 | -- | -- | -- | -- | -- | NA | NA | NA | HG6 | | | 1 | | |
| D670A | 670 | 670A | 902 x 2286 x 44 | -- | -- | -- | -- | -- | NA | NA | NA | HG7 | | | 1 | | |
| D670B | 670 | 670B | 902 x 2286 x 44 | -- | -- | -- | -- | -- | NA | NA | NA | HG7 | | | 1 | | |
| Nota :- Les révisions à la nomenclature sont présentées en caractères gras. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FIN DE LA NOMENCLATURE DES PORTES ET DES BÂTIS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABRÉVIATIONS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 'SC' = Porte en bois et à noyau plein; 'SD' = Porte en bois et offrant un amortissement du bruit; 'WD' = Bois; 'P' = Peinture; 'NA' = Sans objet | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| REGROUPEMENT DE PIÈCES DE QUINCAILLERIE | ARTICLES | | | | | | | | | | REMARQUES | RÉV. |
|---|---|--|---|---|--|----------------------------------|--------------|-------|---------|----------|-----------|--|
| | manœuvre | charnières | butoir | ensemble ferme-porte | clenche | garniture d'étanchéité | bas de porte | seuil | boulons | autre(s) | | |
| ÉDIFICE DE LA CONFÉDÉRATION | | | | | | | | | | | | |
| HG 1 | Article existant, à conserver. | Article existant, à conserver. | À capacité de retenue en position ouverte : POIGNÉE DE TIRAGE 4040SEH, D'IDENTIFICATION 690 ET À RÉGIME EN COURANT ALTERNATIF DE 24 VOLTS (CO0471) (À monter du côté de la poignée de tirage) (ou de type semblable) | Ensemble ferme-porte Hunter HA8-SP ou ensemble semblable; au bronze foncé Mécanismes de manœuvre : A156.19; à gravures d'accès universel et de 102 mm de côté x DPDT 613 | Plaque d'assortiment vierge, au bronze ou en laiton; à monter au-dessus de la clenche. | | | | | | | La fonction d'enclenchement de l'ensemble à mortaise de la poignée de porte devra être rendue inactive. Inclure tous les accessoires requis pour permettre le montage du mécanisme de manœuvre de porte et du dispositif de maintien en position ouverte et ce, du côté de tirage. |
| HG 2 | Fonction de bureau de l'ensemble de verrouillage à mortaise : BEST 45H-7A-14H-613, lequel ensemble ayant la fonction 'T'. | Charnières ordinaires; 1-1/2 paire; à chevilles non enlevables ou de sécurité. | Butoir de porte à manœuvre de déclic par l'emploi du pied et à fini 613 | Ensemble Hunter HA8-SP ou ensemble similaire et à fini au bronze foncé Mécanismes de manœuvre : A156.19, avec gravures d'accès universel; de 102 mm de côté x DPDT 613. | HES 4500 LBSM Son ou bruit | À manœuvre automatique encastrée | | | | | | |
| HG 3 | À fonction de bureau; ensemble de verrouillage à mortaise et comme suit : BEST 45H-7A-14H-613 | Ensemble existant, à conserver. | Butoir de porte à manœuvre de déclic par l'emploi du pied et à fini 613 | Ensemble Hunter HA8-SP ou ensemble similaire et à fini au bronze foncé Mécanismes de manœuvre : A156.19, avec gravures d'accès universel; de 102 mm de côté x DPDT 613. | HES 4500 LBSM | | | | | | | |

NOMENCLATURE DES PIÈCES DE
QUINCAILLERIE

SUITES À L'INTENTION DE DÉPUTÉS – MÉCANISMES
DE MANOEUVRE AUTOMATIQUE DE PORTES
Édifices de la Confédération, de la Justice et de la
Bravoure

| REGROUPEMENT DE PIÈCES DE QUINCAILLERIE | | ARTICLES | | | | | | | | | | | REMARQUES | RÉV. |
|---|--|---------------------------------|---|--|----------------------|---------|------------------------|--------------|-------|---------|-----------------|--|-----------|------|
| | | manœuvre | charnières | butoir | ensemble ferme-porte | clenche | garniture d'étanchéité | bas de porte | seuil | boulons | autre(s) | sécurité | | |
| ÉDIFICE DE LA JUSTICE | | | | | | | | | | | | | | |
| HG 4 | Mortaise existante et fonctionnant à l'électricité; à conserver. | Ensemble existant, à conserver. | Dispositif de retenue en position ouverte : POIGNÉE DE TIRAGE 4040SEH, D'IDENTIF. 690 ET À RÉGIME EN COURANT ALT. DE 24 VOLTS (CO0471); à monter du côté de la poignée de tirage (ou tout autre ensemble semblable). | Ensemble Hunter HA8-SP ou ensemble similaire et à fini au bronze foncé Mécanismes de manœuvre : A156.19, avec gravures d'accès universel; de 102 mm de côté x DPDT 613. | | | | | | | CR, REX, DC, LM | Inclure tous les accessoires requis pour permettre le montage du mécanisme de manœuvre et du dispositif de retenue en position ouverte et ce, du côté de la poignée de tirage. | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| HG 5 | Ensemble de verrouillage à mortaise et à fonction de bureau, de l'identif. suivante : BEST 40H; à fonction 'T' et à fini 613. | Ensemble existant, à conserver. | Butoir de porte à manœuvre de dé clic par l'emploi du pied et à fini 613 | Ensemble Hunter HA8-SP ou ensemble similaire et à fini au bronze foncé Mécanismes de manœuvre : A156.19, avec gravures d'accès universel; de 102 mm de côté x DPDT 613. | HES 4500 LBSM | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

NOMENCLATURE DES PIÈCES DE QUINCAILLERIE

Projet n° R.112395.001
Date: 27 juil.2020
DOCUMENT DE SOUMISSION

SUITES À L'INTENTION DE DÉPUTÉS – MÉCANISMES DE MANŒUVRE AUTOMATIQUE DE PORTES
Édifices de la Confédération, de la Justice et de la Bravoure

| REGROUPEMENT DE PIÈCES DE QUINCAILLERIE | ARTICLES | | | | | | | | | | REMARQUES | RÉV. |
|---|--|---------------------------------|---|---|---------------|------------------------|--------------|-------|---------|----------|-----------------|---|
| | manœuvre | charnières | butoir | ensemble ferme-porte | clenche | garniture d'étanchéité | bas de porte | seuil | boulons | autre(s) | | |
| ÉDIFICE DE LA BRAVOURE | | | | | | | | | | | | |
| HG 6 | Mortaise existante et fonctionnant à l'électricité; à conserver. | Ensemble existant, à conserver. | Dispositif de retenue en position ouverte : POIGNÉE DE TIRAGE 4040SEH, D'IDENTIF. 690 ET À RÉGIME EN COURANT ALT. DE 24 VOLTS (CO0471); à monter du côté de la poignée de tirage (ou tout autre ensemble semblable). | Ensemble Hunter HA8-SP ou ensemble similaire et à fini au bronze foncé Mécanismes de manœuvre : A156.19, avec gravures d'accès universel; de 102 mm de côté x DPDT 613. | HES 4500 LBSM | | | | | | CR, REX, DC, LM | Enlever l'aimant de la plaque de clenche. Inclure tous les accessoires requis pour permettre le montage du mécanisme de manœuvre et du dispositif de retenue en position ouverte et ce, du côté de la poignée de tirage. |
| HG 7 | Ensemble de verrouillage à mortaise et à fonction de bureau, de l'identif. suivante : BEST 40H; à fonction 'T' et à fini 613. | Ensemble existant, à conserver. | Butoir de porte à manœuvre de dé clic par l'emploi du pied et à fini 613 | Ensemble ferme-porte Hunter HA8-LP ou ensemble semblable; au bronze foncé, avec un bras en forme barreau ou de Bâton de hockey d'un (1'') pouce. Mécanismes de manœuvre :- A156.19; à gravures d'accès universel et de 102 mm de côté x DPDT 613 | HES 4500 LBSM | | | | | | CR, REX, DC, LM | Enlever l'aimant de la plaque de clenche. |
| Nota :- Les révisions apportées à la nomenclature sont présentées en caractères gras. | | | | | | | | | | | | |
| Notes générales :- | | | | | | | | | | | | |
| 1. La quincaillerie de sécurité comprend ce qui suit :- 'CR' = Lecteurs de cartes; 'REX' = Demande de sortie de secours 'DC' = Contact de porte 'LM' = Ensemble de surveillance de clenche. Le montage des dispositifs de sécurité et les connexions définitives relèveront du Représentant du Ministère. Se reporter aussi aux dessins d'électricité afin de retrouver les exigences de dégrossissage. | | | | | | | | | | | | |
| 2. À moins d'indications contraires dans le jeu de dessins, tous les conduits, dispositifs d'attache et articles du genre pour la quincaillerie des installations de mécanique et celles de type électronique devront être dissimulés. | | | | | | | | | | | | |
| 3. L'Entrepreneur général se devra de préparer toutes les portes et tous les bâtis pour la nouvelle quincaillerie de portes et ce, y compris la quincaillerie de sécurité du Client. Se reporter aux dessins afin de retrouver les emplacements et les exigences de dégrossissage. | | | | | | | | | | | | |
| 4. L'Entrepreneur général de fournir et installer la quincaillerie de verrouillage. | | | | | | | | | | | | |
| 5. L'Entrepreneur général devra fournir et installer les barillets (cylindres) de construction. Les barillets définitifs relèvent du Locataire. | | | | | | | | | | | | |
| 6. Tous les finis devront être au bronze et s'assortir aux finis actuels sur place. | | | | | | | | | | | | |
| 7. À moins d'annotations contraires, le style des leviers devra s'assortir au style des leviers actuels ou existants. | | | | | | | | | | | | |