



**RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:
VIA ePost Connect**

**SOLICITATION AMENDMENT
MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

**Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur**

Issuing Office - Bureau de distribution
Informatics Professional Services - EL Division/Services
professionnels en informatique - division EL
Terrasses de la Chaudière 4th Floor
10 Wellington Street
Gatineau
Québec
K1A 0S5

Title - Sujet FMT - SAP Project/Change Management	
Solicitation No. - N° de l'invitation 24062-200610/A	Amendment No. - N° modif. 005
Client Reference No. - N° de référence du client 24062-20-0610	Date 2020-11-02
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$SEL-642-38510	
File No. - N° de dossier 642el.24062-200610	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM Eastern Standard Time EST on - le 2020-11-16 Heure Normale du l'Est HNE	
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input checked="" type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Huot(642el), Alain	Buyer Id - Id de l'acheteur 642el
Telephone No. - N° de téléphone (819) 665-7395 ()	FAX No. - N° de FAX () -
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

La présente modification no. 5 vise à répondre aux questions des soumissionnaires.

Question 43

Re: Partie 5;

Nous demandons les précisions suivantes concernant les instructions de la partie 5 qui stipulent: «Le soumissionnaire doit fournir à l'autorité contractante une pièce jointe 5.1, Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi - Attestation, avant l'attribution du contrat.»

Il n'y a actuellement aucune « pièce jointe 5.1» dans la demande de soumissions, mais il y a une « pièce jointe 6 - PROGRAMME DES ENTREPRENEURS FÉDÉRAUX POUR L'ÉQUITÉ EN MATIÈRE D'EMPLOI - CERTIFICATION ».

Veuillez confirmer que la « pièce jointe 5.1» doit être omise et que la « pièce jointe 6» est la pièce jointe correcte à remplir pour la soumission.

Réponse 43

Confirmé

Question 44

Objet: Annexe 4.4 Barème de prix;

Nous demandons une clarification concernant les tableaux de prix fournis dans la pièce jointe 4.4. Actuellement, les tableaux de tarification comportent deux lignes désignées pour « Coordinateur de projet P.7» et n'incluent pas de ligne pour la catégorie de ressources Gestionnaire de projet P.9. Veuillez confirmer que la quatrième ligne de chaque tableau de prix doit omettre le « Coordinateur de projet P.7» supplémentaire et inclure à la place la catégorie de ressources P.9 Gestionnaire de projet.

Réponse 44

Modification non requise a la version française

Question 45

Critères d'entreprise:

« En référence à l'entreprise O1 et C1, le Canada exige que le soumissionnaire démontre qu'il 'b) a eu au moins un (1) an de prestation de services continue par le soumissionnaire au client' et que 'd) le contrat référencé doit avoir duré au moins six (6) mois ». Le Canada pourrait-il définir ce que signifie « prestation de services continue »? Le Canada pourrait-il clarifier ces deux déclarations et donner des exemples de situation dans laquelle une référence contractuelle satisfera à ce critère? »

Réponse 45

Voir AMD ci-dessous

Question 46

La Couronne pourrait-elle confirmer que la liste étendue des certifications acceptables fournie dans la modification 4 sera également appliquée aux exigences relatives aux ressources de niveau 2 à l'étape de l'AT?

Réponse 46

Il n'y a pas de critères cotés pour les ressources de niveau 2 à l'étape de l'AT.

La Couronne accepte, par souci de cohérence, d'ajuster les mêmes certifications pour les catégories de gestionnaire de projet de niveau 2 et 3 que le directeur de projet et d'ajuster certaines pour le conseiller en gestion du changement, dans les mesures qu'ils s'appliquent.

Voir AMD ci-dessous

Question 47

O1 stipule: «Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée a un minimum de cent vingt (120) mois d'expérience en gestion de projet ou en gestion du changement ou soixante (60) mois d'expérience en gestion du changement avec un certificat professionnel pertinent reconnu en gestion de projet professionnel ou en gestion du changement ...".

Étant donné que cette exigence concerne la catégorie de ressources de directeur de projet où l'expérience en gestion de projet est la plus prédominante, veuillez confirmer que les «soixante (60) mois» d'expérience demandés devraient également inclure l'option d'expérience en gestion de projet, et M1 devrait indiquer: doit démontrer que la ressource proposée possède au moins cent vingt (120) mois d'expérience en gestion de projet ou en gestion du changement ou soixante (60) mois d'expérience en gestion de projet ou en gestion du changement avec un projet professionnel reconnu pertinent ou une certification professionnelle en gestion du changement... ».

Réponse 47

Demande refusée.

Les changements suivants s'appliquent à la sollicitation :

1. -A la Pièces jointes 4.2 CRITÈRES D'ÉVALUATION DES SOUMMISSIONS CRITÈRES OBLIGATOIRES et
 - A L'APPENDICE C DE L'ANNEXE A CRITÈRES D'ÉVALUATION DES RESSOURCES ET TABLEAU DE RÉPONSE

SUPPRIMER:

Gestionnaire de projet, niveau 3

Nom de la ressource :		
Critère	Exigence obligatoire	Expérience confirmée (l'entrepreneur devra insérer une réponse)
O1	<p>Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède au moins cent vingt (120) mois d'expérience au cours des douze (12) dernières années au titre de gestionnaire de projet, en plus d'au moins une (1) des certifications professionnelles reconnues qui suivent :</p> <ul style="list-style-type: none">• Professionnel en gestion de projets (PMP)• Collaborateur agréé en gestion de projets (CAPM)• Professionnel en gestion de programmes (PgMP)• Professionnel en gestion de portefeuille (PfMP)• Praticien polyvalent agréé du Project Management Institute (PMI)• Professionnel en analyse opérationnelle du PMI (PMIPBA)• Professionnel en gestion du risque du PMI (PMIRMP)• Professionnel de la programmation du PMI (PMI-SP) <p>Une copie de la certification devrait être fournie avec l'offre du soumissionnaire. Pour être admissible, l'expérience en gestion de projets doit inclure la réalisation de toutes les tâches suivantes pour chaque projet :</p> <ul style="list-style-type: none">• Gérer le projet en veillant à ce que les ressources soient disponibles et à ce que le projet soit élaboré et en voie d'être pleinement opérationnel dans les délais, les coûts et les paramètres de rendement préalablement convenus.• Définir et consigner les objectifs du projet, et déterminer les exigences budgétaires, la composition, les rôles, les responsabilités et le	

Nom de la ressource :		
Critère	Exigence obligatoire	Expérience confirmée (l'entrepreneur devra insérer une réponse)
	<p>mandat de l'équipe de projet.</p> <ul style="list-style-type: none"> Faire état de l'avancement du projet de façon continue aux moments prévus du cycle de vie. Rencontrer en conférence les intervenants et les autres gestionnaires de projets et énoncer les problèmes de manière à pouvoir les résoudre. Préparer des plans, des graphiques, des tableaux et des diagrammes pour améliorer l'analyse et la présentation des problèmes, et travailler avec une variété d'outils de gestion de projets. 	

Gestionnaire de projet, Niveau 2

Nom de la ressource:		
Critères	Critères obligatoires	Expérience démontrée (L'entrepreneur doit insérer la réponse)
O1	<p>Le contracteur doit démontrer que la ressource proposée possède au moins soixante (60) mois d'expérience au cours des douze (12) dernières années au titre de gestionnaire de projet, en plus d'au moins une (1) des certifications professionnelles reconnues qui suivent :</p> <ul style="list-style-type: none"> Professionnel en gestion de projets (PMP) Collaborateur agréé en gestion de projets (CAPM) Professionnel en gestion de programmes (PgMP) Professionnel en gestion de portefeuille (PfMP) Praticien polyvalent agréé du Project Management Institute (PMI) Professionnel en analyse opérationnelle du PMI (PMIPBA) Professionnel en gestion du risque du PMI (PMIRMP) Professionnel de la programmation du PMI (PMI-SP) <p>Une copie de la certification devrait être fournie avec l'AT du contracteur.</p> <p>Pour être admissible, l'expérience en gestion de projets doit inclure la réalisation de toutes les tâches suivantes pour chaque projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> Gérer le projet en veillant à ce que les ressources soient disponibles et à ce que le projet soit élaboré et en voie d'être pleinement opérationnel dans les délais, les coûts et les paramètres de rendement préalablement convenus. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Définir et consigner les objectifs du projet, et déterminer les exigences budgétaires, la composition, les rôles, les responsabilités et le mandat de l'équipe de projet. • Faire état de l'avancement du projet de façon continue aux moments prévus du cycle de vie. • Rencontrer en conférence les intervenants et les autres gestionnaires de projets et énoncer les problèmes de manière à pouvoir les résoudre. • Préparer des plans, des graphiques, des tableaux et des diagrammes pour améliorer l'analyse et la présentation des problèmes, et travailler avec une variété d'outils de gestion de projets. 	
--	---	--

2.0 Critères cotés d'évaluation des ressources :

Conseiller en gestion du changement, [niveau 3](#)

Critère	Exigence cotée	Expérience confirmée (L'entrepreneur devra insérer une réponse)	Nombre maximal de points	Points obtenus
C1	<p>Le soumissionnaire devrait démontrer que la ressource proposée possède au moins une (1) des certifications professionnelles reconnues suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • PROSCI Change Management Certification • Certified Change Management Professional Certification (CCMP) • Praticiens de gestion du changement • Professionnel en gestion de projets (PMP) • Collaborateur agréé en gestion de projets (CAPM) • Professionnel en gestion de programmes (PgMP) • Praticien polyvalent agréé du Project Management Institute (PMI) • Professionnel en gestion du risque du PMI (PMIRMP) <p>Une copie de la certification devrait être fournie avec l'offre du soumissionnaire.</p>	<p>Oui = 5 points Non = 0 point</p>	5	

INSERER:

[Gestionnaire de projet, niveau 3](#)

Nom de la ressource :		
Critère	Exigence obligatoire	Expérience confirmée (l'entrepreneur devra insérer une réponse)
O1	<p>Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède au moins cent vingt (120) mois d'expérience au cours des douze (12) dernières années au titre de gestionnaire de projet, en plus d'au moins une (1) des certifications professionnelles reconnues qui suivent :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professionnel en gestion de projets (PMP) • Collaborateur agréé en gestion de projets (CAPM) • Professionnel en gestion de programmes (PgMP) • Professionnel en gestion de portefeuille (PfMP) • Praticien polyvalent agréé du Project Management Institute (PMI) • Professionnel en analyse opérationnelle du PMI (PMIPBA) • Professionnel en gestion du risque du PMI (PMIRMP) • Professionnel de la programmation du PMI (PMI-SP) • Prince2 Practitioner • Prince2 Agile Practitioner • Managing Successful Programmes (MSP) Practitioner or Advanced Practitioner • Portfolio, Programme and Projects Offices (P3O) Practitioner • Management of Portfolios (MoP) Practitioner • Management of Risk (MoR) Practitioner <p>Une copie de la certification devrait être fournie avec l'offre du soumissionnaire. Pour être admissible, l'expérience en gestion de projets doit inclure la réalisation de toutes les tâches suivantes pour chaque projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gérer le projet en veillant à ce que les ressources soient disponibles et à ce que le projet soit élaboré et en voie d'être pleinement opérationnel dans les délais, les coûts et les paramètres de rendement préalablement convenus. • Définir et consigner les objectifs du projet, et déterminer les exigences budgétaires, la composition, les rôles, les responsabilités et le mandat de l'équipe de projet. • Faire état de l'avancement du projet de façon continue aux moments prévus du cycle de vie. • Rencontrer en conférence les intervenants et les autres gestionnaires de projets et énoncer les problèmes de manière à pouvoir les résoudre. 	

Nom de la ressource :		
Critère	Exigence obligatoire	Expérience confirmée (l'entrepreneur devra insérer une réponse)
	<ul style="list-style-type: none"> Préparer des plans, des graphiques, des tableaux et des diagrammes pour améliorer l'analyse et la présentation des problèmes, et travailler avec une variété d'outils de gestion de projets. 	

Gestionnaire de projet, Niveau 2

Nom de la ressource:		
Critères	Critères obligatoires	Expérience démontrée (L'entrepreneur doit insérer la réponse)
O1	<p>Le contracteur doit démontrer que la ressource proposée possède au moins soixante (60) mois d'expérience au cours des douze (12) dernières années au titre de gestionnaire de projet, en plus d'au moins une (1) des certifications professionnelles reconnues qui suivent :</p> <ul style="list-style-type: none"> Professionnel en gestion de projets (PMP) Collaborateur agréé en gestion de projets (CAPM) Professionnel en gestion de programmes (PgMP) Professionnel en gestion de portefeuille (PfMP) Praticien polyvalent agréé du Project Management Institute (PMI) Professionnel en analyse opérationnelle du PMI (PMIPBA) Professionnel en gestion du risque du PMI (PMIRMP) Professionnel de la programmation du PMI (PMI-SP) Prince2 Practitioner Prince2 Agile Practitioner Managing Successful Programmes (MSP) Practitioner or Advanced Practitioner Portfolio, Programme and Projects Offices (P3O) Practitioner Management of Portfolios (MoP) Practitioner Management of Risk (MoR) Practitioner <p>Une copie de la certification devrait être fournie avec l'AT du contracteur.</p> <p>Pour être admissible, l'expérience en gestion de projets doit inclure la réalisation de toutes les tâches suivantes pour chaque projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> Gérer le projet en veillant à ce que les ressources soient disponibles et à ce que le projet soit élaboré et en voie d'être pleinement opérationnel 	

	<p>dans les délais, les coûts et les paramètres de rendement préalablement convenus.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définir et consigner les objectifs du projet, et déterminer les exigences budgétaires, la composition, les rôles, les responsabilités et le mandat de l'équipe de projet. • Faire état de l'avancement du projet de façon continue aux moments prévus du cycle de vie. • Rencontrer en conférence les intervenants et les autres gestionnaires de projets et énoncer les problèmes de manière à pouvoir les résoudre. • Préparer des plans, des graphiques, des tableaux et des diagrammes pour améliorer l'analyse et la présentation des problèmes, et travailler avec une variété d'outils de gestion de projets. 	
--	--	--

2.0 Critères cotés d'évaluation des ressources :

Conseiller en gestion du changement, [niveau 3](#)

Critère	Exigence cotée	Expérience confirmée (L'entrepreneur devra insérer une réponse)	Nombre maximal de points	Points obtenus
C1	<p>Le soumissionnaire devrait démontrer que la ressource proposée possède au moins une (1) des certifications professionnelles reconnues suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • PROSCI Change Management Certification • Certified Change Management Professional Certification (CCMP) • Praticiens de gestion du changement • Professionnel en gestion de projets (PMP) • Collaborateur agréé en gestion de projets (CAPM) • Professionnel en gestion de programmes (PgMP) • Managing Successful Programmes (MSP) Practitioner or Advanced Practitioner • Praticien polyvalent agréé du Project Management Institute (PMI) • Professionnel en gestion du risque du PMI (PMIRMP) • Management of Risk (MoR) Practitioner <p>Une copie de la certification devrait être</p>	<p>Oui = 5 points Non = 0 point</p>	5	

Critère	Exigence cotée	Expérience confirmée (L'entrepreneur devra insérer une réponse)	Nombre maximal de points	Points obtenus
	fournie avec l'offre du soumissionnaire.			

2. PIÈCE JOINTE 4.1 CRITÈRES D'ÉVALUATION DES SOUMISSIONS CRITÈRES OBLIGATOIRES

1.0 EXIGENCES MINISTÉRIELLES OBLIGATOIRES

Supprimer

	Exigence ministérielle obligatoire	Réponse du soumissionnaire	
		Attestation de la conformité technique	Renvoi à des documents supplémentaires dans la soumission
O.1	<p>Le soumissionnaire doit démontrer qu'il s'est vu attribuer au moins 3 contrats dans le cadre desquels le soumissionnaire a fourni des services de GI-TI, des services de gestion du changement ou des services professionnels en vue de soutenir et améliorer un BGP existant.</p> <p>Au moins un (1) contrat doit avoir été attribué par un grand* client de l'administration publique (fédérale, provinciale, territoriale, municipale ou société d'État) ou un grand client commercial.</p> <p>*Grand s'entend d'un client comptant au moins 1 000 employés.</p> <p>La valeur totale des contrats conformes soumis doit être d'au moins 1 million de dollars.</p> <p>Chaque contrat auquel on renvoie doit se rapporter à la prestation de services professionnels en gestion de projets de GI-TI et relever d'au moins un des aspects suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Bureau de gestion de projet b) Soutenir des initiatives de transformation c) Soutenir des activités de programme d) Intervenants multiples à l'échelle de l'entreprise e) Logiciel de Planification des ressources de l'entreprise (PRE), de LCPE à l'échelle de l'entreprise, ou autres logiciels semblables <p>Le soumissionnaire doit démontrer ce qui suit pour chaque contrat de référence :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Le contrat doit avoir été conclu avec un seul client. b. Le soumissionnaire doit avoir fourni ses services 	<p>L'attestation de la conformité technique du soumissionnaire avec le présent critère devrait être démontrée au moyen du modèle de réponse du soumissionnaire se trouvant à la pièce jointe 4.3.</p>	

	<p>continus au client pendant au moins une (1) année.</p> <p>c. Si un soumissionnaire soumet une référence de projet d'un (1) an de prestation de services continue, il répondra par définition à l'exigence d.</p> <p>d. Les services professionnels de gestion de projet en GI-TI fournis en vertu du contrat doivent avoir été fournis dans les six (6) années précédant la date d'émission de la DP.</p> <p>e. La durée du contrat de référence doit être d'au moins six (6) mois.</p> <p>f. Le contrat doit avoir inclus la prestation de ressources appartenant à au moins trois (3) des quatre (4) catégories de ressources suivantes :</p>							
<table><tr><td>CATÉGORIES DE RESSOURCES</td></tr><tr><td>P.1. Conseiller en gestion du changement</td></tr><tr><td>P.5. Directeur de projet</td></tr><tr><td>P.7. Coordonnateur de projet</td></tr><tr><td>P.9. Gestionnaire de projet</td></tr></table>				CATÉGORIES DE RESSOURCES	P.1. Conseiller en gestion du changement	P.5. Directeur de projet	P.7. Coordonnateur de projet	P.9. Gestionnaire de projet
CATÉGORIES DE RESSOURCES								
P.1. Conseiller en gestion du changement								
P.5. Directeur de projet								
P.7. Coordonnateur de projet								
P.9. Gestionnaire de projet								

Insérer

	Exigence ministérielle obligatoire	Réponse du soumissionnaire	
		Attestation de la conformité technique	Renvoi à des documents supplémentaires dans la soumission

O.1	<p>Le soumissionnaire doit démontrer qu'il s'est vu attribuer au moins 3 contrats dans le cadre desquels le soumissionnaire a fourni des services de GI-TI, des services de gestion du changement ou des services professionnels en vue de soutenir et améliorer un BGP existant.</p> <p>Au moins un (1) contrat doit avoir été attribué par un grand* client de l'administration publique (fédérale, provinciale, territoriale, municipale ou société d'État) ou un grand client commercial.</p> <p>*Grand s'entend d'un client comptant au moins 1 000 employés.</p> <p>La valeur totale des contrats conformes soumis doit être d'au moins 1 million de dollars.</p> <p>Chaque contrat auquel on renvoie doit se rapporter à la prestation de services professionnels en gestion de projets de GI-TI et relever d'au moins un des aspects suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Bureau de gestion de projet b) Soutenir des initiatives de transformation c) Soutenir des activités de programme d) Intervenants multiples à l'échelle de l'entreprise e) Logiciel de Planification des ressources de l'entreprise (PRE), de LCPE à l'échelle de l'entreprise, ou autres logiciels semblables <p>Le soumissionnaire doit démontrer ce qui suit pour chaque contrat de référence :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Le contrat doit avoir été conclu avec un seul client. b. Le soumissionnaire doit avoir fourni ses services continus au client pendant au moins une (1) année. *Un (1) an de prestation de services continue par le soumissionnaire au client signifie que la prestation de services a été fournie sans interruption de service. Si un soumissionnaire soumet une référence pour projet d'un (1) an de prestation de services continue, il répondra par définition à l'exigence d. c. Les services professionnels de gestion de projet en GI-TI fournis en vertu du contrat doivent avoir été fournis dans les six (6) années précédant la date d'émission de la DP. d. La durée du contrat de référence doit être d'au moins six (6) mois. e. Le contrat doit avoir inclus la prestation de ressources appartenant à au moins trois (3) des quatre (4) catégories de ressources suivantes : 	<p>L'attestation de la conformité technique du soumissionnaire avec le présent critère devrait être démontrée au moyen du modèle de réponse du soumissionnaire se trouvant à la pièce jointe 4.3.</p>	
-----	---	---	--

	CATÉGORIES DE RESSOURCES		
	P.1. Conseiller en gestion du changement		
	P.5. Directeur de projet		
	P.7. Coordonnateur de projet		
	P.9. Gestionnaire de projet		

2.0 EXIGENCES COTÉES MINISTÉRIELLES

Supprimer

Critère	Exigence cotée
C.1	<p>Le soumissionnaire devrait démontrer, en plus du minimum de trois (3) contrats démontrés en O1, qu'il s'est vu attribué au moins ou plusieurs contrats, dans le cadre duquel le soumissionnaire a fourni des services de gestion de projet en GI-TI, des services de gestion du changement ou des services professionnels en vue de soutenir et améliorer le BGP existant d'une grande* organisation, comme l'exige le critère O1.</p> <p>*Grand s'entend d'un client comptant au moins 1 000 employés.</p> <p>La valeur totale des contrats conformes soumis doit être d'au moins 1 million de dollars.</p> <p>Chaque contrat auquel on renvoie doit se rapporter à la prestation de services professionnels en gestion de projets de GI-TI et relever d'au moins un des aspects suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">a) Bureau de gestion de projetb) Soutenir des initiatives de transformationc) Soutenir des activités de programmed) Intervenants multiples à l'échelle de l'entreprisee) Logiciel de Planification des ressources de l'entreprise (PRE), de LCPE à l'échelle de l'entreprise, ou autres logiciels semblables <p>Le soumissionnaire doit démontrer ce qui suit pour chaque contrat de référence :</p> <ul style="list-style-type: none">a. Le contrat doit avoir été conclu avec un seul client.b. Le soumissionnaire doit avoir fourni ses services continus au client pendant au moins une (1) année.c. Les services professionnels de gestion de projet en GI-TI fournis en vertu du contrat doivent avoir été fournis dans les six (6) années précédant la date d'émission de la DP.d. La durée du contrat de référence doit être d'au moins six (6) mois.e. Le contrat doit avoir inclus la prestation de ressources appartenant à au moins trois (3) des quatre (4) catégories de ressources suivantes :

	CATÉGORIES DE RESSOURCES	
	P.1. Conseiller en gestion du changement	
	P.5. Directeur de projet	
	P.7. Coordonnateur de projet	
	P.9. Gestionnaire de projet	

Insérer

	Exigence cotée
C.1	<p>Le soumissionnaire devrait démontrer, en plus du minimum de trois (3) contrats démontrés en O1, qu'il s'est vu attribué au moins ou plusieurs contrats, dans le cadre duquel le soumissionnaire a fourni des services de gestion de projet en GI-TI, des services de gestion du changement ou des services professionnels en vue de soutenir et améliorer le BGP existant d'une grande* organisation, comme l'exige le critère O1.</p> <p>*Grand s'entend d'un client comptant au moins 1 000 employés.</p> <p>La valeur totale des contrats conformes soumis doit être d'au moins 1 million de dollars.</p> <p>Chaque contrat auquel on renvoie doit se rapporter à la prestation de services professionnels en gestion de projets de GI-TI et relever d'au moins un des aspects suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">a) Bureau de gestion de projetb) Soutenir des initiatives de transformationc) Soutenir des activités de programmed) Intervenants multiples à l'échelle de l'entreprisee) Logiciel de Planification des ressources de l'entreprise (PRE), de LCPE à l'échelle de l'entreprise, ou autres logiciels semblables

Le soumissionnaire doit démontrer ce qui suit pour chaque contrat de référence :

- a. Le contrat doit avoir été conclu avec un seul client.
- b. Le soumissionnaire doit avoir fourni ses services continus au client pendant au moins une (1) année. *Un (1) an de prestation de services continue par le soumissionnaire au client signifie que la prestation de services a été fournie sans interruption de service. Si un soumissionnaire soumet une référence pour projet d'un (1) an de prestation de services continue, il répondra par définition à l'exigence d.
- c. Les services professionnels de gestion de projet en GI-TI fournis en vertu du contrat doivent avoir été fournis dans les six (6) années précédant la date d'émission de la DP.
- d. La durée du contrat de référence doit être d'au moins six (6) mois.
- e. Le contrat doit avoir inclus la prestation de ressources appartenant à au moins trois (3) des quatre (4) catégories de ressources suivantes :

CATÉGORIES DE RESSOURCES
P.1. Conseiller en gestion du changement
P.5. Directeur de projet
P.7. Coordonnateur de projet
P.9. Gestionnaire de projet

TOUS LES AUTRES TERMES DEMEURENT INCHANGÉS