



## RETURN BIDS TO:

## RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving Public Works and Government  
Services Canada/Réception des soumissions\Travaux  
publics et Services gouvernementaux Canada  
See herein for bid submission  
instructions/

Voir la présente pour les  
instructions sur la présentation  
d'une soumission

NA

Manitoba

## Revision to a Request for a Standing Offer

## Révision à une demande d'offre à commandes

Regional Master Standing Offer (RMSO)

Offre à commandes maître régionale (OCMR)

The referenced document is hereby revised; unless  
otherwise indicated, all other terms and conditions of  
the Offer remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf  
indication contraire, les modalités de l'offre demeurent  
les mêmes.

## Comments - Commentaires

## Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du  
fournisseur/de l'entrepreneur

## Issuing Office - Bureau de distribution

Public Works and Government Services Canada -  
Western Region  
Victory Building/Édifice Victory  
Room 310/pièce 310  
269 Main Street/269 rue Main  
Winnipeg  
Manitoba  
R3C 1B3

<b>Title - Sujet</b> Temporary Help Services, MB	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> ET959-173053/H	<b>Date</b> 2020-11-02
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> VARIOUS ET959-173053	<b>Amendment No. - N° modif.</b> 002
<b>File No. - N° de dossier</b> WPG-6-39321 (010)	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$WPG-010-11052	
<b>Date of Original Request for Standing Offer</b> <b>Date de la demande de l'offre à commandes originale</b> 2020-07-14	
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> Central Standard Time CST <b>on - le 2020-11-10</b> Heure Normale du Centre HNC	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Maki, Christie	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> wpg010
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (204) 891-6126 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> ( ) -
<b>Delivery Required - Livraison exigée</b>	
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b> DEPARTMENT OF PUBLIC WORKS AND GOVERNMENT SERVICES CANADA 310-269 Main Street, Winnipeg MB R3C 1B3	
<b>Security - Sécurité</b> This revision does change the security requirements of the Offer. Cette révision change les besoins en matière de sécurité de la présente offre.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

<b>Acknowledgement copy required</b> <b>Accusé de réception requis</b>	<b>Yes - Oui</b> <input type="checkbox"/>	<b>No - Non</b> <input type="checkbox"/>
<b>The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer.</b> <b>Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.</b>		
<b>Signature</b>	<b>Date</b>	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
<b>For the Minister - Pour le Ministre</b>		

La modification n° 2 vise à apporter les changements suivants :

À la Partie 4 – Procédures d'évaluation et méthode de sélection, article **4.1.2 Évaluation financière**, Article **4.1.2.1 Critères financiers obligatoires**, **B. Tous les autres offrants**, Article B.2 :

**Supprimer** : en entier

**Remplacer par** :

« B.2 Les offrants doivent présenter leur offre financière conformément à ce qui est indiqué dans l'Annexe B, Base de paiement, et en utilisant la feuille de calcul correspondant à chacune des zones où ils offrent des services. Ces feuilles de calcul sont accessibles en suivant le lien « Télécharger et remplir une offre financière » à la page <https://ont-sat-ths.tpsgc-pwgsc.gc.ca/docs/index-fra.cfm>.

Les prix doivent tout comprendre : le taux horaire fixe (taxes en sus) en dollars canadiens, les salaires, les frais généraux, la marge bénéficiaire, les avantages sociaux, les congés annuels, les congés de maladie, les frais liés aux demandes d'attestation de sécurité et ceux liés à la prestation d'une aide temporaire unilingue anglophone. Un seul taux horaire est admissible par classe, par catégorie et par région géographique pour être jugée recevable (pour chaque article). (Remarque : Les offrants doivent remplir la section intitulée : « Profil et coordonnées de l'entreprise » dans chaque feuille de calcul).

À la **Partie 4 – Procédures d'évaluation et méthode de sélection**, Article **4.1.2, Évaluation financière**, Article **4.1.2.2** :

**Supprimer** : en entier

**Remplacer par** : « **4.1.2.2.** Tout taux horaire en deçà du salaire minimum de la province visée ou du territoire visé sera automatiquement déclaré non recevable pour l'article en question et entraînera le rejet de l'offre. »

À la **Partie 4 – Procédures d'évaluation et méthode de sélection**, Article **4.2 Méthode de sélection**

**Supprimer** : en entier

**Remplacer par** :

« **4.2 Méthode de sélection**

**4.2.1** L'offre doit respecter les exigences de la demande d'offres à commandes et satisfaire à tous les critères obligatoires d'évaluation technique et financière pour être déclarée recevable. On recommandera l'attribution d'une offre à commandes à l'offre recevable dont le prix est le plus bas pour chaque article.»

**Toutes les autres clauses et conditions demeurent inchangées.**