

## PIÈCE JOINTE 4.1 CRITÈRES TECHNIQUES OBLIGATOIRES – LE SOUMISSIONNAIRE

### VOLET DE TRAVAIL 1 : SERVICES DE DÉVELOPPEMENT ET DE MESSAGERIE DES API AXÉS SUR LES PRINCIPES AGILE ET DEVOPS

**Note aux soumissionnaires :** Une version Word de ce document est disponible; pour l'obtenir, envoyez une demande par courriel à l'adresse [rosanna.haroutounian@tpsgc-pwgsc.gc.ca](mailto:rosanna.haroutounian@tpsgc-pwgsc.gc.ca).

CTO N°	Critères techniques obligatoires	Réponse du soumissionnaire (renvoi aux documents justificatifs inclus dans la soumission)
CTO1-A	<p><b>EXPÉRIENCE DU SOUMISSIONNAIRE</b></p> <p>En citant au plus cinq contrats de référence, le soumissionnaire doit démontrer dans sa soumission qu'au cours des cinq dernières années, selon la date de publication initiale de la présente demande de soumissions, il a fourni des services professionnels en informatique de la façon décrite ci-dessous.</p> <p>1. Chaque contrat indiqué doit :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Avoir été passé auprès d'un seul client;</li><li>b) Être d'une valeur minimale initiale de 2 000 000 \$ CA (taxes applicables en sus), à l'exclusion des modifications;</li><li>c) Être d'une durée minimale initiale d'un an, à l'exclusion des modifications;</li><li>d) Être en cours ou avoir été achevé au cours des cinq dernières années selon la date de publication initiale de la présente demande de soumissions;</li><li>e) Avoir fourni ce qui suit :<ul style="list-style-type: none"><li>i) Ressources fournissant des services identiques ou semblables à ceux d'un architecte d'applications et de logiciels, lorsqu'une ressource compte 5 ans d'expérience ou plus et au moins 80 jours facturables pour une période d'un an aux termes du contrat;</li><li>ii) Ressources fournissant des services identiques ou semblables à ceux d'un programmeur/réalisateur de logiciel, lorsqu'une ressource compte 5 ans ou plus d'expérience et au moins 80 jours facturables pour une période d'un an aux termes du contrat;</li><li>iii) Ressources fournissant des services identiques ou semblables à ceux d'un architecte de technologie, lorsqu'une ressource compte 5 ans d'expérience ou plus et au moins 80 jours facturables pour une période d'un an aux termes du contrat; et</li></ul></li></ul>	

CTO N°	Critères techniques obligatoires	Réponse du soumissionnaire (renvoi aux documents justificatifs inclus dans la soumission)
	<p>iv) Ressources fournissant des services identiques ou semblables à ceux d'un gestionnaire de projet, lorsqu'une ressource compte 5 ans d'expérience ou plus et au moins 80 jours facturables pour une période d'un an aux termes du contrat;</p> <p>2. Pour chaque ressource qui est identique ou semblable à un architecte d'applications et de logiciels, programmeur/réalisateur de logiciel, architecte de technologie ou gestionnaire de projet et qui est nommée dans le ou les contrats de référence en réponse au point 1. e), le soumissionnaire doit démontrer que la ressource a travaillé dans au moins trois des domaines technologiques suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Développement et mise à l'essai de solutions</li> <li>b) Orchestration et gestion d'événements</li> <li>c) Gestion de données</li> <li>d) Gestion des fichiers</li> <li>e) Gestion de l'interface de programmation d'applications (API)</li> <li>f) Gestion des fichiers conteneurs</li> <li>g) Infrastructure et prestation de services logiciels (en nuage et au sol).</li> </ul> <p>3. Le soumissionnaire doit fournir les renseignements suivants pour chaque contrat indiqué :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Le nom de l'organisation cliente;</li> <li>b) Le nom du projet sous lequel des services ont été fournis (le cas échéant);</li> <li>c) À tout le moins, le nom complet et l'adresse courriel du client. Le soumissionnaire doit en outre indiquer le titre du client;</li> <li>d) Le numéro du contrat ou le numéro de référence;</li> <li>e) Les dates de début et de fin de la période initiale du contrat (jj-mm-aaaa à jj-mm-aaaa), à l'exclusion des modifications;</li> <li>f) La valeur minimale initiale totale (taxes applicables en sus) de la période initiale du contrat, à l'exclusion des modifications;</li> </ul>	

CTO N°	Critères techniques obligatoires	Réponse du soumissionnaire (renvoi aux documents justificatifs inclus dans la soumission)
	<p>g) Une déclaration claire indiquant si le contrat de référence a été obtenu par l'entremise du mécanisme de passation de marchés des SPICT;</p> <p>h) Pour chaque ressource qui est identique ou semblable à un architecte d'applications ou de logiciels, programmeur/réalisateur de logiciel, architecte de technologie ou gestionnaire de projet et qui est nommée dans le contrat de référence en réponse au point 1. e) ci-dessus, le soumissionnaire doit fournir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Le titre de la ressource;</li> <li>ii) Le nom complet de la ressource;</li> <li>iii) Les dates de début et de fin (jj-mm-aaaa à jj-mm-aaaa) de la période d'un an au cours de laquelle la ressource a travaillé au moins 80 jours facturables dans le cadre du contrat de référence;</li> <li>iv) Le nombre total de jours facturables travaillés par la ressource dans le cadre du contrat de référence pendant la période d'un an;</li> <li>v) Une liste de tous les domaines de compétences technologiques pertinents mis à contribution par la ressource pour fournir les services dans le cadre du contrat de référence;</li> <li>vi) Pour des catégories similaires, la mise en correspondance des tâches de l'EDT et des produits livrables de la présente demande avec les tâches ou les produits livrables de la catégorie de ressources indiquée dans le contrat de référence;</li> <li>i) Une attestation signée par le chargé de projet ou le responsable technique du contrat pour attester que les renseignements fournis relativement au contrat sont exacts.</li> </ul> <p>Pour démontrer qu'il s'agit d'une catégorie de ressources semblable, le soumissionnaire doit établir une correspondance entre au moins 70 % des tâches et des produits livrables de l'EDT de la présente demande, et les tâches et/ou les produits livrables de la catégorie de ressources citée dans le contrat de référence. Si la proportion de 70 % des tâches et des produits livrables se traduit par une décimale (p. ex. 4,5 tâches et produits livrables), le nombre de tâches sera arrondi vers le bas (autrement dit, 4 tâches seront acceptées comme étant équivalentes). Pour une même catégorie de ressources, le Canada considérera automatiquement que la catégorie de ressources citée en référence, acquise par l'entremise</p>	

CTO N°	Critères techniques obligatoires	Réponse du soumissionnaire (renvoi aux documents justificatifs inclus dans la soumission)										
	<p>du mécanisme de passation de marchés des SPICT, correspond à 70 % des tâches et des produits livrables de l'EDT de la présente demande.</p> <p>Aux fins de ce critère, le terme « tâche » comprend les produits livrables indiqués dans l'EDT pour la catégorie de ressources. Par exemple, si une catégorie dans l'EDT comporte 11 tâches et 4 produits livrables, le soumissionnaire doit utiliser une combinaison de 11 tâches et produits livrables de cette catégorie pour satisfaire à l'exigence de correspondance de 70 % (70 % de 15 = 11).</p> <p>Les renseignements énumérés ci-dessus doivent être soumis au moyen du formulaire O1-A pour le volet de travail 1.</p> <p><b>Remarque aux soumissionnaires :</b> Le ou les contrats de référence doivent avoir été octroyés au soumissionnaire qui répond à la présente demande. Le terme « soumissionnaire » désigne la personne ou l'entité (ou dans le cas d'une coentreprise, les personnes ou les entités) présentant une soumission en vue de l'exécution d'un marché de biens ou de services ou les deux. Il ne comprend pas la société mère ni les filiales, les autres sociétés affiliées ou les sous-traitants du soumissionnaire.</p>											
CTO1-B	<p>Au moyen du ou des contrats indiqués en réponse au critère CTO1-A, le soumissionnaire doit démontrer le nombre total minimal de jours facturables travaillés par les ressources dans chacune des catégories de ressources, au cours des cinq dernières années, à la date de publication initiale de la présente demande de soumissions, combiné pour tous les contrats cités de la manière suivante :</p> <table><tr><th>Catégorie de ressources</th><th>Nombre minimal de jours facturables</th></tr><tr><td>Architecte d'applications et de logiciels</td><td>960</td></tr><tr><td>Programmeur/réalisateur de logiciel</td><td>960</td></tr><tr><td>Architecte de technologie</td><td>960</td></tr><tr><td>Gestionnaire de projet</td><td>960</td></tr></table>	Catégorie de ressources	Nombre minimal de jours facturables	Architecte d'applications et de logiciels	960	Programmeur/réalisateur de logiciel	960	Architecte de technologie	960	Gestionnaire de projet	960	
Catégorie de ressources	Nombre minimal de jours facturables											
Architecte d'applications et de logiciels	960											
Programmeur/réalisateur de logiciel	960											
Architecte de technologie	960											
Gestionnaire de projet	960											

CTO N°	Critères techniques obligatoires	Réponse du soumissionnaire (renvoi aux documents justificatifs inclus dans la soumission)
	<p>Pour chacune des ressources utilisées pour démontrer le nombre minimum de jours facturables dans chaque catégorie de ressources, le soumissionnaire doit fournir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Le numéro du contrat ou le numéro du contrat de référence indiqué en réponse au critère CTO1-A dans le cadre duquel la ressource a travaillé les jours facturables;</li> <li>b) Le titre de la ressource;</li> <li>c) Le nom complet de la ressource;</li> <li>d) Les dates de début et de fin (jj-mm-aaaa au jj-mm-aaaa) de la période au cours de laquelle la ressource a travaillé les jours facturables;</li> <li>e) Le nombre total de jours facturables travaillés par la ressource dans le cadre du contrat de référence au cours des cinq dernières années, selon la date de publication initiale de la présente demande de soumissions; et</li> <li>f) Pour des catégories similaires, la mise en correspondance des tâches de l'EDT et des produits livrables de la présente demande avec les tâches ou produits livrables de la catégorie de ressources indiquée dans le contrat de référence.</li> </ul> <p>Pour démontrer qu'il s'agit d'une catégorie de ressources semblable, le soumissionnaire doit établir une correspondance entre au moins 70 % des tâches et des produits livrables de l'EDT de la présente demande, et les tâches et/ou les produits livrables de la catégorie de ressources citée dans le contrat de référence. Si la proportion de 70 % des tâches et des produits livrables se traduit par une décimale (p. ex. 4,5 tâches et produits livrables), le nombre de tâches sera arrondi vers le bas (autrement dit, 4 tâches seront acceptées comme étant équivalentes). Pour une même catégorie de ressources, le Canada considérera automatiquement que la catégorie de ressources citée en référence, acquise par l'entremise du mécanisme de passation de marchés des SPICT, correspond à 70 % des tâches et des produits livrables de l'EDT de la présente demande.</p> <p>Aux fins de ce critère, le terme « tâche » comprend les produits livrables indiqués dans l'EDT pour la catégorie de ressources. Par exemple, si une catégorie dans l'EDT comporte 11 tâches et 4 produits livrables, le soumissionnaire doit utiliser une combinaison de 11 tâches et produits livrables de cette catégorie pour satisfaire à l'exigence de correspondance de 70 % (70 % de 15 = 11).</p>	

CTO N°	Critères techniques obligatoires	Réponse du soumissionnaire (renvoi aux documents justificatifs inclus dans la soumission)
	Les renseignements ci-dessus doivent être soumis au moyen du formulaire O1-B pour le volet de travail 1.	
CTO2	<p><b>GESTIONNAIRE DES DEMANDES DES CLIENTS</b></p> <p>a) Le soumissionnaire doit indiquer dans sa soumission le nom et le titre du poste d'une personne qui sera désignée comme étant responsable de la gestion des demandes des clients d'EDSC. Le gestionnaire des demandes des clients est le représentant du soumissionnaire à qui il incombe de fournir des ressources qualifiées pour répondre aux demandes d'un client ainsi que de gérer toute question ou tout différend d'ordre contractuel pouvant survenir. Une copie du curriculum vitae du gestionnaire des demandes des clients doit être jointe à la soumission pour démontrer que ce dernier possède au moins cinq ans d'expérience dans ce rôle.</p> <p>b) En utilisant un ou plusieurs contrats de référence relatifs à la prestation de services professionnels en informatique, le soumissionnaire doit démontrer que le gestionnaire des demandes des clients identifié ci-dessus a simultanément géré au moins 25 ressources individuelles pendant une période continue de six mois. Les 25 ressources doivent avoir été gérées au cours des 5 dernières années, selon la date de publication initiale de la présente demande de soumissions.</p> <p>Pour démontrer que la ressource désignée possède cette expérience, les renseignements suivants doivent être fournis :</p> <p>1. Une copie du curriculum vitae du gestionnaire des demandes des clients doit être jointe à la soumission.</p> <p>2. Le soumissionnaire doit indiquer les dates de début et de fin (jour, mois et année) de la période continue de six mois pendant laquelle le gestionnaire des demandes des clients a géré simultanément au moins 25 ressources au cours des 5 dernières années, selon la date de publication initiale de la présente demande de soumissions.</p> <p>Aux fins de ce critère, un mois inclut la première et la dernière date du mois respectif. Par exemple, la période du 1<sup>er</sup> au 31 janvier est</p>	

CTO N°	Critères techniques obligatoires	Réponse du soumissionnaire (renvoi aux documents justificatifs inclus dans la soumission)
	<p>un mois civil. La période du 5 janvier au 4 février n'est pas un mois civil.</p> <p>3. Le soumissionnaire doit fournir les renseignements suivants pour chaque contrat de référence dans le cadre duquel le gestionnaire des demandes des clients a géré les ressources pendant la période continue de six mois :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Le ou les numéros de contrat ou de référence;</li> <li>b) Les dates de début et de fin du ou des contrats (jj-mm-aaaa à jj-mm-aaaa);</li> <li>c) Le nom de l'organisation ou des organisations clientes;</li> <li>d) À tout le moins, le nom complet et l'adresse courriel du client pour chaque contrat de référence. Le soumissionnaire doit en outre indiquer le titre du client; et</li> <li>e) Le nombre total de ressources gérées simultanément dans le cadre de chaque contrat, au cours de chaque mois civil, par le responsable de la gestion des demandes des clients au cours de la période continue de six mois.</li> </ul> <p>Les renseignements ci-dessus doivent être soumis au moyen du formulaire O2 pour le volet de travail 1.</p> <p><b>Remarque aux soumissionnaires :</b> Le ou les contrats de référence doivent avoir été octroyés au soumissionnaire qui répond à la présente demande. Le terme « soumissionnaire » désigne la personne ou l'entité (ou dans le cas d'une coentreprise, les personnes ou les entités) présentant une soumission en vue de l'exécution d'un marché de biens ou de services ou les deux. Il ne comprend pas la société mère ni les filiales, les autres sociétés affiliées ou les sous-traitants du soumissionnaire.</p>	
<b>CTO3</b>	<p><b>PLAN DE GESTION DU CONTRAT</b></p> <p>Le soumissionnaire doit fournir dans sa soumission un plan de gestion du contrat qui décrit, dans l'éventualité où marché lui est octroyé :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) La manière dont le soumissionnaire gérera la transition entre les ressources contractuelles actuelles du client et ses propres ressources;</li> <li>b) La manière dont le soumissionnaire choisira et affectera les ressources requises en temps opportun;</li> <li>c) Les pratiques d'assurance de la qualité auxquelles le soumissionnaire aura recours pour s'assurer que les</li> </ul>	

CTO N°	Critères techniques obligatoires	Réponse du soumissionnaire (renvoi aux documents justificatifs inclus dans la soumission)
	<p>ressources mises à la disposition du client sont compétentes et dûment qualifiées; et</p> <p>d) La manière dont le soumissionnaire gérera le remplacement de personnel, le cas échéant, de manière à réduire le plus possible l'incidence négative que cela pourrait avoir au regard des besoins opérationnels du client.</p> <p>Les renseignements ci-dessus doivent être soumis au moyen du formulaire O3 pour le volet de travail 1.</p>	



**FORMULAIRE O1-A – VOLET DE TRAVAIL 1  
EXPÉRIENCE DU SOUMISSIONNAIRE**

Conformément aux exigences du critère d'évaluation technique obligatoire CTO1-A pour le volet de travail 1, veuillez fournir les renseignements suivants pour chaque contrat indiqué :

- a) Le nom de l'organisation cliente;
- b) Le nom du projet sous lequel des services ont été fournis (le cas échéant);
- c) À tout le moins, le nom complet et l'adresse courriel du client. Le soumissionnaire doit en outre indiquer le titre du client;
- d) Le numéro du contrat ou le numéro de référence;
- e) Les dates de début et de fin de la période initiale du contrat (jj-mm-aaaa à jj-mm-aaaa), à l'exclusion des modifications;
- f) La valeur minimale initiale totale (taxes applicables en sus) pour la période initiale du contrat, à l'exclusion des modifications;
- g) Une déclaration claire indiquant si le contrat de référence a été obtenu par l'entremise du mécanisme de passation de marchés des SPICT;
- h) Pour chaque ressource qui est identique ou semblable à un architecte d'applications ou de logiciels, programmeur ou réalisateur de logiciels, architecte de technologie et gestionnaire de projet et qui est nommée dans le contrat de référence en réponse au point 1. e) du critère CTO1-A, veuillez fournir les renseignements suivants :
  - i) Le titre de la ressource;
  - ii) Le nom complet de la ressource;
  - iii) Les dates de début et de fin (jj-mm-aaaa à jj-mm-aaaa) de la période d'un an au cours de laquelle la ressource a travaillé au moins 80 jours facturables dans le cadre du contrat de référence;
  - iv) Le nombre total de jours facturables travaillés par la ressource dans le cadre du contrat de référence pendant la période d'un an;
  - v) Une liste de tous les domaines de compétences technologiques pertinents mis à contribution par la ressource pour fournir les services dans le cadre du contrat de référence;
  - vi) Pour des catégories similaires, la mise en correspondance des tâches de l'EDT et des produits livrables de la présente demande de soumissions avec les tâches ou les produits livrables de la catégorie de ressources indiquée dans le contrat de référence; et
- i) Une attestation signée par le chargé de projet ou le responsable technique du contrat pour attester que les renseignements fournis relativement au contrat sont exacts.

Aux fins de ce critère, le terme « tâche » comprend les produits livrables indiqués dans l'EDT pour la catégorie de ressources. Par exemple, si une catégorie dans l'EDT comporte 11 tâches et 4 produits livrables, le soumissionnaire doit utiliser une combinaison de 11 tâches et produits livrables de cette catégorie pour satisfaire à l'exigence de correspondance de 70 % (70 % de 15 = 11).

## TABLEAU 1

Le tableau 1 a pour objet d'aider les soumissionnaires à structurer l'information requise pour le critère CTO1-A pour le volet de travail 1. Les soumissionnaires peuvent au besoin reproduire ce tableau pour fournir toute l'information requise.

1. Numéro du contrat de référence	N° :
2. Précisez la catégorie de ressources selon l'EDT de la présente demande de soumissions	Catégorie de ressources :
3. Nom complet de la ressource	
4. Les dates de début et la date de fin (jj-mm-aaaa à jj-mm-aaaa) de la période d'un an au cours de laquelle la ressource a travaillé au moins 80 jours facturables dans le cadre du contrat de référence :	
5. Nombre total de jours facturables travaillés par la ressource au cours de la période d'un an dans le cadre du contrat de référence :	
6. Indiquez les domaines de compétences technologiques pertinents mis à contribution par la ressource pour la prestation de services dans le cadre du contrat de référence :	<p>Sélectionnez seulement les éléments qui s'appliquent :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Développement et mise à l'essai de solutions</li> <li><input type="checkbox"/> Orchestration et gestion d'événements</li> <li><input type="checkbox"/> Gestion de données</li> <li><input type="checkbox"/> Gestion des fichiers</li> <li><input type="checkbox"/> Gestion de l'interface de programmation d'applications (API)</li> <li><input type="checkbox"/> Gestion de fichiers conteneurs</li> <li><input type="checkbox"/> Infrastructure et prestation de services logiciels (en nuage et au sol).</li> </ul>
<p>7. Précisez la catégorie de ressources indiquée dans le contrat de référence</p> <p>Sélectionnez l'énoncé applicable :</p> <p>Énoncé A : Cette catégorie de ressources a été acquise aux termes du mécanisme de passation de marchés de SPICT et est identique à la catégorie de</p>	<p>Catégorie de ressources :</p> <p>Insérez l'énoncé applicable dans son intégralité :</p>

<p>ressources de SPICT mentionnée au point 2 ci-dessus.</p> <p>OU</p> <p>Énoncé B : Cette catégorie de ressources a été acquise par l'entremise du mécanisme de passation de marchés de SPICT et est semblable à la catégorie de ressources de SPICT mentionnée au point 2 ci-dessus.</p> <p>OU</p> <p>Énoncé C : Cette catégorie de ressources a été acquise sans recourir au mécanisme de passation de marchés de SPICT et est semblable à la catégorie de ressources de SPICT mentionnée au point 2 ci-dessus.</p>	
<b>8. Tâches figurant dans l'EDT, y compris les produits livrables, pour la catégorie de ressources de la présente demande de soumissions</b>	<b>Tâches prévues au contrat de référence pour la catégorie de ressources</b>
a) (Insérez la tâche figurant dans l'EDT)	<p>(Insérez la tâche prévue au contrat de référence)</p> <p>Exemple de texte à insérer : « Correspondance avec la tâche a) de l'EDT »</p>
b) (Insérez la tâche figurant dans l'EDT)	(Insérez la tâche prévue au contrat de référence)
c) (Insérez la tâche figurant dans l'EDT)	(Insérez la tâche prévue au contrat de référence)
d) (Insérez la tâche figurant dans l'EDT)	(Insérez la tâche prévue au contrat de référence)
e) (Insérez la tâche figurant dans l'EDT)	(Insérez la tâche prévue au contrat de référence)
f) (Insérez la tâche figurant dans l'EDT)	(Insérez la tâche prévue au contrat de référence)
etc.	etc.

<b>Nombre de tâches et de produits livrables mis en correspondance :</b>	
<b>9. Coordonnées de la personne-ressource du client :</b> Le chargé de projet ou le responsable technique du contrat doit signer ce formulaire et le joindre à la soumission afin d'attester que les renseignements fournis sont exacts. En apposant sa signature ci-dessous, le client atteste que les renseignements fournis dans le formulaire relativement au contrat n° (INSÉRER le numéro) sont exacts.	
<b>Signature du client :</b>	Nom : _____
	Titre : _____
	Date : _____

**FORMULAIRE O1-B – VOLET DE TRAVAIL 1  
EXPÉRIENCE DU SOUMISSIONNAIRE**

Conformément aux exigences du critère d'évaluation obligatoire CTO1-B pour le volet de travail 1, veuillez fournir les renseignements suivants pour chaque ressource qui est identique ou semblable à un architecte d'applications et de logiciels, programmeur/réalisateur de logiciel, architecte de technologie et gestionnaire de projet servant à démontrer le nombre minimal de jours facturables pour chaque catégorie de ressources :

- a) Le numéro de contrat ou le numéro du contrat de référence indiqué en réponse au critère CTO1-A dans le cadre duquel la ressource a travaillé les jours facturables;
- b) Le titre de la ressource;
- c) Le nom complet de la ressource;
- d) Les dates de début et de fin (jj-mm-aaaa à jj-mm-aaaa) de la période au cours de laquelle la ressource a travaillé les jours facturables;
- e) Le nombre total de jours facturables travaillés par la ressource dans le cadre du contrat de référence au cours des cinq dernières années, selon la date de publication initiale de la présente demande de soumissions;
- f) Pour des catégories semblables, la mise en correspondance des tâches de l'EDT et des produits livrables de la présente demande avec les tâches ou les produits livrables de la catégorie de ressources indiquée dans le contrat de référence.

Aux fins de ce critère, le terme « tâche » comprend les produits livrables indiqués dans l'EDT pour la catégorie de ressources. Par exemple, si une catégorie dans l'EDT comporte 11 tâches et 4 produits livrables, le soumissionnaire doit utiliser une combinaison de 11 tâches et produits livrables de cette catégorie pour satisfaire à l'exigence de correspondance de 70 % (70 % de 15 = 11).

**TABEAU 2**

Le tableau 2 a pour objet d'aider les soumissionnaires à structurer l'information requise pour le critère CTO1-B pour le volet de travail 1. Les soumissionnaires peuvent au besoin reproduire ce tableau pour fournir toute l'information requise.

**Précisez la catégorie de ressources de l'EDT de la présente demande de soumissions :**

1. Numéro du contrat de référence	Numéro :
2. Nom complet de la ressource :	
3. Dates de début et de fin (jj/mm/aaaa à jj/mm/aaaa) de la période au cours de laquelle la ressource a travaillé les jours facturables :	
4. Nombre total de jours facturables travaillés par la ressource dans le cadre du contrat mentionné, au cours des cinq années précédant la date de	

publication initiale de la présente demande de soumissions :	
<p>5. Précisez la catégorie de ressources indiquée dans le contrat de référence.</p> <p>Sélectionnez l'énoncé applicable :</p> <p>Énoncé A : Cette catégorie de ressources a été acquise par l'entremise du mécanisme de passation de marchés de SPICT et est identique à la catégorie de ressources de SPICT indiquée ci-dessus dans le tableau.</p> <p>OU</p> <p>Énoncé B : Cette catégorie de ressources a été acquise par l'entremise du mécanisme de passation de marchés de SPICT et est semblable à la catégorie de ressources de SPICT indiquée ci-dessus dans le tableau.</p> <p>OU</p> <p>Énoncé C : Cette catégorie de ressources a été acquise sans recourir au mécanisme de passation de marchés de SPICT et est semblable à la catégorie de ressources de SPICT indiquée ci-dessus dans le tableau.</p>	<p>Catégorie de ressources :</p> <p>Insérez l'énoncé applicable dans son intégralité :</p>
<b>6. Tâches figurant dans l'EDT, y compris les produits livrables, pour la catégorie de ressources de la présente demande de soumissions</b>	<b>Tâches prévues au contrat de référence pour la catégorie de ressources</b>
a) (Insérez la tâche figurant dans l'EDT)	<p>(Insérez la tâche prévue au contrat de référence)</p> <p>Exemple de texte à insérer : « Correspondance avec la tâche a) de l'EDT »</p>
b) (Insérez la tâche figurant dans l'EDT)	(Insérez la tâche prévue au contrat de référence)

c) (Insérez la tâche figurant dans l'EDT)	(Insérez la tâche prévue au contrat de référence)
d) (Insérez la tâche figurant dans l'EDT)	(Insérez la tâche prévue au contrat de référence)
e) (Insérez la tâche figurant dans l'EDT)	(Insérez la tâche prévue au contrat de référence)
f) (Insérez la tâche figurant dans l'EDT)	(Insérez la tâche prévue au contrat de référence)
etc.	etc.
<b>Nombre de tâches et de produits livrables mis en correspondance :</b>	

Nombre total de jours facturables pour la catégorie de ressources, combiné pour tous les contrats de référence :	
--	--

**FORMULAIRE O2 – VOLET DE TRAVAIL 1**  
**GESTIONNAIRE DES DEMANDES DES CLIENTS**

Conformément aux exigences du critère d'évaluation technique obligatoire CTO2 pour le volet de travail 1, veuillez fournir les renseignements suivants sur le gestionnaire des demandes des clients :

1.

- a) Le nom complet de la personne qui sera désignée le gestionnaire des demandes des clients auprès d'EDSC, à qui il incombera de gérer les ressources et le contrat éventuel;
- b) Le titre du poste de la personne mentionnée ci-dessus;
- c) Une copie du curriculum vitae du gestionnaire des demandes des clients, démontrant que la personne qui sera désignée dans le cadre du contrat possède au moins cinq années d'expérience dans ce rôle.

2. Aux fins de déterminer la conformité au critère technique obligatoire CTO2 pour le volet de travail 1, veuillez fournir les renseignements suivants pour chaque contrat dans le cadre duquel le gestionnaire des demandes des clients a géré des ressources pendant la période continue de six mois :

- a) Le ou les numéros de contrat ou de référence;
- b) Les dates de début et de fin du ou des contrats (jj-mm-aaaa à jj-mm-aaaa);
- c) Le nom de l'organisation ou des organisations clientes;
- d) À tout le moins, le nom complet et l'adresse courriel du client pour chaque contrat de référence. Le soumissionnaire doit en outre indiquer le titre du client; et
- e) Le nombre total de ressources gérées simultanément dans le cadre de chaque contrat, au cours de chaque mois civil, par le responsable de la gestion des demandes des clients au cours de la période continue de six mois.

Aux fins de ce critère, un mois inclut la première et la dernière date du mois respectif. Par exemple, la période du 1<sup>er</sup> au 31 janvier est un mois civil. La période du 5 janvier au 4 février n'est pas un mois civil.



### TABLEAU 3

Le tableau 3 est fourni pour aider les soumissionnaires à structurer l'information requise au point 3 du critère CTO2 pour le volet de travail 1. Ils peuvent reproduire le tableau 3 ci-dessous au besoin pour fournir les renseignements exigés.

	<u>Contrat 1</u>	<u>Contrat 2</u>	<u>Contrat 3</u>	
	Numéro : Organisation cliente : Nom complet du client : Adresse courriel du client : Titre du client : Dates de début et de fin : (jj-mm-aaaa à jj-mm-aaaa)	Numéro : Organisation cliente : Nom complet du client : Adresse courriel du client : Titre du client : Dates de début et de fin : (jj-mm-aaaa à jj-mm-aaaa)	Numéro : Organisation cliente : Nom complet du client : Adresse courriel du client : Titre du client : Dates de début et de fin : (jj-mm-aaaa à jj-mm-aaaa)	Insérez le nombre total de ressources gérées simultanément
<u>Mois 1</u>				
Mois civil :	(nombre de ressources)	(nombre de ressources)	(nombre de ressources)	
Année :				
<u>Mois 2</u>				
Mois civil :	(nombre de ressources)	(nombre de ressources)	(nombre de ressources)	
Année :				
<u>Mois 3</u>				
Mois civil :	(nombre de ressources)	(nombre de ressources)	(nombre de ressources)	
Année :				
<u>Mois 4</u>				
Mois civil :	(nombre de ressources)	(nombre de ressources)	(nombre de ressources)	
Année :				
<u>Mois 5</u>				
Mois civil :	(nombre de ressources)	(nombre de ressources)	(nombre de ressources)	
Année :				
<u>Mois 6</u>				
Mois civil :	(nombre de ressources)	(nombre de ressources)	(nombre de ressources)	
Année :				

**FORMULAIRE O3 – VOLET DE TRAVAIL 1**  
**PLAN DE GESTION DU CONTRAT**

Conformément aux exigences du critère d'évaluation technique obligatoire CTO3 pour le volet de travail 1, veuillez fournir à tous le moins les renseignements suivants relatifs au plan de gestion de contrat :

- a) La manière dont le soumissionnaire gérera la transition entre les ressources contractuelles actuelles du client et ses propres ressources;
- b) La manière dont le soumissionnaire choisira et affectera les ressources requises en temps opportun;
- c) Les pratiques d'assurance de la qualité auxquelles le soumissionnaire aura recours pour s'assurer que les ressources mises à la disposition du client sont compétentes et dûment qualifiées;
- d) La manière dont le soumissionnaire gérera le remplacement de personnel, le cas échéant, de manière à réduire le plus possible l'incidence négative que cela pourrait avoir au regard des besoins opérationnels du client.