



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving Public Works and Government
Services Canada/Réception des soumissions Travaux
publics et Services gouvernementaux Canada
Pacific Region

Revision to a Request for a Standing Offer

Révision à une demande d'offre à commandes

Regional Individual Standing Offer (RISO)

Offre à commandes individuelle régionale (OCIR)

The referenced document is hereby revised; unless
otherwise indicated, all other terms and conditions of
the Offer remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf
indication contraire, les modalités de l'offre demeurent
les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

**Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur**

Issuing Office - Bureau de distribution

Public Works and Government Services Canada -
Pacific Region
401 - 1230 Government Street
Victoria, B. C.
V8W 3X4

| | |
|--|--|
| Title - Sujet Ameublement pour batiments d'habita Ameublement pour batiments d'habita | |
| Solicitation No. - N° de l'invitation W0133-21T015/A | Date 2020-11-05 |
| Client Reference No. - N° de référence du client W0133-21T015 | Amendment No. - N° modif. 001 |
| File No. - N° de dossier VIC-0-43071 (223) | CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME |
| GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$VIC-223-8076 | |
| Date of Original Request for Standing Offer Date de la demande de l'offre à commandes originale 2020-10-22 | |
| Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM Pacific Standard Time PST on - le 2020-11-16 Heure Normale du Pacifique HNP | |
| Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Locke, Kelsey | Buyer Id - Id de l'acheteur vic223 |
| Telephone No. - N° de téléphone (250) 507-2482 () | FAX No. - N° de FAX () - |
| Delivery Required - Livraison exigée | |
| Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: See Herein | |
| Security - Sécurité This revision does not change the security requirements of the Offer. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de la présente offre. | |

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

| | | |
|--|--|---|
| Acknowledgement copy required Accusé de réception requis | Yes - Oui <input type="checkbox"/> | No - Non <input type="checkbox"/> |
| The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer. Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre. | | |
| Signature | Date | |
| Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie) | | |
| For the Minister - Pour le Ministre | | |

LA PRÉSENTE MODIFICATION No 001 À L'INVITATION À SOUMISSIONNER VISE À RÉVISER LA DEMANDE DE SOUMISSIONS ET À RÉPONDRE AUX QUESTIONS DES SOUMISSIONNAIRES POTENTIELS:

Catégorie A – Linges de maison, literie, etc.

Q1 : Exigez-vous que la literie et les serviettes, etc., soient prélavées?

R1 : Oui.

Q2 : Exigez-vous que la literie et les serviettes, etc., plus précisément les linges de maison et les serviettes, soient installés?

R2 : Non.

Q3 : 7d – La spécification pour un ensemble de serviettes de bain mentionne un mélange de coton et de polyester (max. 40 % polyester). Est-ce que 100 % coton serait acceptable?

R3 : Veuillez consulter la spécification modifiée ci-dessous.

Q4 : 10d – La spécification pour le tapis de salle de bain mentionne noir ou gris orné du drapeau canadien rouge. Pourriez-vous apporter plus de détails?

R4 : Veuillez consulter la spécification modifiée ci-dessous.

ANNEXE "A" – Besoin et les critères d'évaluation obligatoires

Catégorie A : Draps, literie, etc.

4g

SUPPRIMER : au complet

INSÉRER : Le fournisseur fournira des options de couleurs standard avec sa soumission. Le choix de couleur final sera fait au moment de la commande subséquente.

6d.

SUPPRIMER : au complet

INSÉRER : Le fournisseur fournira des options de couleurs standard avec sa soumission. Le choix de couleur final sera fait au moment de la commande subséquente.

7d.

SUPPRIMER : au complet

INSÉRER : 100 % coton ou mélange de coton et de polyester avec un maximum de 40 % polyester.

7f.

SUPPRIMER : au complet

INSÉRER : Le fournisseur fournira des options de couleurs standard avec sa soumission. Le choix de couleur final sera fait au moment de la commande subséquente.

10d.

SUPPRIMER : au complet

INSÉRER : Noir, gris ou de couleur blanc cassé.

TOUTES LES AUTRES MODALITÉS DEMEURENT INCHANGÉES.