

Non 	National Defence Défense nationale		<a href="#">Retour à la liste des DED</a>
<b>DATA ITEM DESCRIPTION – DESCRIPTION DE DONNÉES</b>			
<b>1. TITLE – TITRE</b>		<b>2. IDENTIFICATION NUMBER – NUMÉRO D'IDENTIFICATION</b>	
Plan de gestion des déchets non dangereux		DED 4.24.1	
<b>3. DESCRIPTION / PURPOSE – DESCRIPTION / OBJET</b>			
Le plan de gestion des déchets dangereux doit indiquer l'approche adoptée par les entrepreneurs pour effectuer le suivi de l'ensemble des déchets dangereux dans le Système d'alerte du Nord (SAN).			
<b>4. APPROVAL DATE DATE D'APPROBATION</b>	<b>5. OFFICE OF PRIMARY INTEREST (OPI) BUREAU DE PREMIÈRE RESPONSABILITÉ (BPR)</b>		<b>6. GIDEP APPLICABLE PROGRAMME D'ÉCHANGE DE DONNÉES PERTINENT</b>
Septembre 2020	Autorité technique (AT) du Bureau du système d'alerte du Nord (BSAN)		
<b>7. APPLICATION / INTERRELATIONSHIP – APPLICATION / INTERDÉPENDANCE</b>			
<p>Consulter la LDEC 4.24.1 et le paragraphe 4.24.1 de l'EDT.</p> <p>La présente DED énonce les instructions relatives au format et à la préparation du contenu des données produites dans le contexte des tâches de travail décrites dans l'EDT du SAN.</p>			
<b>8. ORIGINATOR – AUTEUR</b>		<b>9. APPLICABLE FORMS – FORMULES PERTINENTES</b>	
Autorité technique (AT) du Bureau du système d'alerte du Nord (BSAN)			
<b>10. PREPARATION INSTRUCTIONS – INSTRUCTIONS SUR LA PRÉSENTATION DES DONNÉES</b>			
<p>10.1 <u>Document source</u> Section 4, paragraphe 4.24.1 de l'EDT du SAN</p> <p>10.2 <u>Contenu et format</u> Le plan de gestion des déchets non dangereux doit être produit dans un format proposé par l'entrepreneur et accepté par le Canada, et doit être accessible en ligne en format électronique.</p> <p>10.3 L'entrepreneur doit préparer, mettre en œuvre et administrer un plan de gestion des déchets non dangereux du SAN. Celui-ci doit au moins indiquer l'approche de l'entrepreneur à l'égard de ce qui suit :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Activités interdites pour l'élimination des déchets non dangereux;</li> <li>2. Respect des exigences de l'Office des eaux du Nunavut;</li> <li>3. Gestion des déchets domestiques;</li> <li>4. Gestion générale des déchets non dangereux du site;</li> <li>5. Retour de déchets non dangereux.</li> </ol> <p>10.4 <u>Retour de déchets non dangereux généraux existants des sites.</u> L'entrepreneur doit mettre en œuvre un programme de retours des déchets non dangereux généraux existants des sites LRR. Cela ne comprend pas les déchets générés par l'entrepreneur dans le cadre de la mise en œuvre du présent EDT. Les déchets doivent être traités conformément aux dispositions du présent EDT. Tous les des déchets non dangereux existants doivent être retournés, peu importe leur origine, y compris ce qui suit (sans s'y limiter) :</p>			

1. Déchets existants non organisés (p. ex., déchets non dangereux situés de manière non sécurisée ou non contrôlée à l'extérieur, ou déchets non dangereux à l'intérieur des bâtiments exposés au froid);
2. Déchets non dangereux existants organisés (p. ex., déchets non dangereux situés dans une zone de stockage des palettes ou un entrepôt);
3. L'entrepreneur doit prendre en charge tous les besoins associés au retour, y compris ce qui suit (sans s'y limiter) :
  1. Examen et évaluation des déchets non dangereux;
  2. Tri et séparation des déchets non dangereux;
  3. Obtention de conteneurs d'expédition;
  4. Préparation pour le transport des déchets non dangereux;
  5. Obtention des services de transport et d'élimination de tous les déchets non dangereux, y compris les licences ou permis requis.

Septembre 2020