

		National Defence Défense nationale	<a href="#">Retour à la liste des DED</a>
<b>DATA ITEM DESCRIPTION – DESCRIPTION DE DONNÉES</b>			
<b>1. TITLE – TITRE</b>		<b>2. IDENTIFICATION NUMBER – NUMÉRO D'IDENTIFICATION</b>	
<b>Rapport sur l'approvisionnement – MFG, EFG et pièces de rechange de RCP AN/FPS-124</b>		<b>DED 4.51</b>	
<b>3. DESCRIPTION / PURPOSE – DESCRIPTION / OBJET</b>			
<p>L'entrepreneur doit fournir un rapport mensuel sur l'approvisionnement en MFG, EFG et pièces de rechange de RCP AN/FPS-124.</p>			
<b>4. APPROVAL DATE DATE D'APPROBATION</b>	<b>5. OFFICE OF PRIMARY INTEREST (OPI) BUREAU DE PREMIÈRE RESPONSABILITÉ (BPR)</b>		<b>6. GIDEP APPLICABLE D'ÉCHANGE DE DONNÉES PERTINENT</b>
Septembre 2020	Autorité technique (AT) du Bureau du système d'alerte du Nord (BSAN)		
<b>7. APPLICATION / INTERRELATIONSHIP – APPLICATION / INTERDÉPENDANCE</b>			
<p>Consulter la LDEC 4.51 et le paragraphe 4.51 de l'EDT.  La présente DED énonce les instructions relatives au format et à la préparation du contenu des données produites dans le contexte des tâches de travail décrites dans l'EDT du SAN.</p>			
<b>8. ORIGINATOR - AUTEUR</b>		<b>9. APPLICABLE FORMS - FORMULES PERTINENTES</b>	
Autorité technique (AT) du Bureau du système d'alerte du Nord (BSAN)			
<b>10. PREPARATION INSTRUCTIONS – INSTRUCTIONS SUR LA PRÉSENTATION DES DONNÉES</b>			
<p>10.1 <u>Document source</u>  Section 4, paragraphe 4.51 de l'EDT du SAN</p> <p>10.2 <u>Contenu et format</u></p> <p>10.2.1 Le rapport doit contenir au minimum les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Description</li> <li>(2) Quantité</li> <li>(3) Valeur unitaire</li> <li>(4) Valeur totale en dollars</li> <li>(5) Code de catégorie de l'extensibilité, de la réparabilité et de la récupérabilité (USAF) ou code de type de stock (MDN)</li> <li>(6) NNO, numéro de pièce du catalogue américain ou du catalogue canadien</li> <li>(7) Emplacement</li> <li>(8) Numéro du bon de commande</li> <li>(9) Date d'achat</li> <li>(10) Date de livraison prévue</li> <li>(11) Coût de transport</li> <li>(12) Date de réception (ajout à l'inventaire)</li> <li>(13) Numéro d'identification du catalogue</li> </ul> <p>10.2.2 Le rapport doit être produit dans un format proposé par l'entrepreneur et accepté par le Canada. Le premier rapport doit être transmis dans un délai de sept mois et cinq jours civils suivant la date de début du contrat, et les rapports suivants, dans les cinq jours civils suivant la fin de chaque période de référence.</p>			

