

		National Defence Défense nationale	<a href="#">Retour à la liste des DED</a>
<b>DATA ITEM DESCRIPTION – DESCRIPTION DE DONNÉES</b>			
<b>1. TITLE – TITRE</b>		<b>2. IDENTIFICATION NUMBER – NUMÉRO D'IDENTIFICATION</b>	
<b>PLAN DE SANTÉ ET DE SÉCURITÉ AU TRAVAIL</b>		<b>DED 1.123.1</b>	
<b>3. DESCRIPTION / PURPOSE – DESCRIPTION / OBJET</b>			
<p>L'objectif du plan de santé et de sécurité au travail est de garantir le maintien d'un environnement de travail sûr pour tout le personnel autorisé à accéder aux sites du SAN.</p>			
<b>4. APPROVAL DATE DATE D'APPROBATION</b>	<b>5. OFFICE OF PRIMARY INTEREST (OPI) BUREAU DE PREMIÈRE RESPONSABILITÉ (BPR)</b>		<b>6. GIDEP APPLICABLE PROGRAMME D'ÉCHANGE DE DONNÉES PERTINENT</b>
Août 2020	Autorité technique (AT) du BSAN		S.O.
<b>7. APPLICATION / INTERRELATIONSHIP – APPLICATION / INTERDÉPENDANCE</b>			
<p>Consulter la LDEC 1.123.1 et le paragraphe 1.123.1 de l'EDT. La présente DED énonce les instructions de préparation relatives à la rédaction et à la mise en forme des données produites dans le contexte des tâches de travail décrites dans l'EDT du SAN.</p>			
<b>8. ORIGINATOR – AUTEUR</b>		<b>9. APPLICABLE FORMS – FORMULES PERTINENTES</b>	
AT du BSAN		NÉANT	
<b>10. PREPARATION INSTRUCTIONS – INSTRUCTIONS SUR LA PRÉSENTATION DES DONNÉES</b>			
<p>10.1 <u>Document source</u> Section 1, paragraphe 1.123.1 de l'EDT du SAN</p> <p>10.2 <u>Contenu et format</u> L'entrepreneur doit préparer, mettre en œuvre et administrer un plan de santé et de sécurité au travail (SST) pour le Système d'alerte du Nord (SAN) afin de satisfaire aux exigences du <i>Code canadien du travail</i> et de ses règlements.</p> <p>10.3 Le plan de santé et de sécurité au travail doit préciser comment les exigences du présent EDT sont respectées, y compris la politique de santé et de sécurité au travail de l'entrepreneur, pour maintenir la santé et la sécurité de toutes les personnes qui travaillent ou qui vivent sur les sites du SAN, comment la conformité à la législation est maintenue et les exigences de formation du personnel applicables à leur lieu de travail et aux tâches qui leur sont assignées.</p> <p>10.4 L'entrepreneur doit établir et maintenir des comités de SST conformément au <i>Code canadien du travail</i>, partie II.</p> <p>10.5 Rapport annuel sur la santé et la sécurité au travail :</p> <p>a. L'entrepreneur doit présenter un rapport annuel sur le comité en milieu de travail, comme l'exige le Règlement sur les comités d'orientation, les comités locaux et les représentants en matière de santé et de sécurité du <i>Code canadien du travail</i>.</p> <p>b. L'entrepreneur doit présenter un rapport annuel de l'employeur sur les situations comportant des risques, comme l'exigent le <i>Règlement canadien sur la santé et la sécurité au travail</i> du <i>Code canadien du travail</i>.</p> <p>10.6 Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail :</p> <p>a. L'entrepreneur doit préparer, mettre en œuvre et administrer un Système d'information sur les matières dangereuses</p>			

utilisées au travail (SIMDUT) pour s'assurer que les substances contrôlées par le SIMDUT sont correctement étiquetées, que les fiches signalétiques (FS) sont facilement accessibles au personnel exposé aux substances contrôlées du SIMDUT et que le personnel reçoit une formation sur le SIMDUT.

- b. L'entrepreneur doit établir et maintenir une base de données électronique des fiches de données de sécurité, et cette base de données doit être accessible aux employés de l'entrepreneur sur tous les lieux de travail. L'entrepreneur doit mettre à jour la base de données pour y inclure les nouvelles fiches de données de sécurité lorsque des produits contrôlés dans le cadre du SIMDUT sont ajoutés au SAN et supprimer les fiches de données de sécurité du SIMDUT lorsque les produits contrôlés ont été retirés.

10.7 Rapport SIMDUT – Le rapport initial est dû 9 mois après la date de début du contrat et un rapport annuel est dû le 30 juin de chaque année contractuelle suivante. Le rapport doit être présenté par l'entrepreneur dans un format accepté par le gouvernement du Canada et comprendre au minimum les renseignements suivants :

1. Emplacement
2. Numéro d'article
3. Description
4. N° d'entreprise – approvisionnement (NEA)
5. Solde
6. Date de la FS
7. Unité d'émission

10.8 Le plan de santé et de sécurité doit être présenté dans le format choisi par l'entrepreneur et approuvé par l'AT BSAN. Le plan est révisé semestriellement ou plus fréquemment si les circonstances l'exigent. Toutes les modifications apportées au plan de santé et de sécurité au travail doivent être examinées et approuvées par l'AT du BSAN et les modifications doivent être intégrées dans les 15 jours ouvrables.