

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|    |  | National Defence<br>Défense nationale                     | <a href="#">Retour à la liste des DED</a>                                   |
| <b>DATA ITEM DESCRIPTION – DESCRIPTION DE DONNÉES</b>   |  |   |   |
| <b>1. TITLE – TITRE</b>   |  | <b>2. IDENTIFICATION NUMBER – NUMÉRO D'IDENTIFICATION</b> |   |
| <b>PLAN DE MAINTENANCE LOGICIELLE</b>   |  | <b>DED 3.16.1</b>   |   |
| <b>3. DESCRIPTION / PURPOSE – DESCRIPTION / OBJET</b>   |  |   |   |
| L'objectif du Plan de maintenance logicielle est d'élaborer des Instructions permanentes d'opérations (IPO) pour la mise en œuvre des modifications, la tenue des dossiers et le suivi des modifications apportées aux logiciels de la base de données actuelle du BSAN.  |  |   |   |
| <b>4. APPROVAL DATE<br/>DATE<br/>D'APPROBATION</b>  | <b>5. OFFICE OF PRIMARY INTEREST (OPI)<br/>BUREAU DE PREMIÈRE RESPONSABILITÉ (BPR)</b> |   | <b>6. GIDEP APPLICABLE<br/>PROGRAMME D'ÉCHANGE DE<br/>DONNÉES PERTINENT</b> |
| Juillet 2020  | Autorité technique (AT) du BSAN  |   | S.O.  |
| <b>7. APPLICATION / INTERRELATIONSHIP – APPLICATION / INTERDÉPENDANCE</b>   |  |   |   |
| <p>Consulter la LDEC 3.16.1 et le paragraphe 3.16.1 de l'EDT.</p> <p>La présente DED énonce les instructions de préparation relatives à la rédaction et à la mise en forme des données produites dans le contexte des tâches de travail décrites dans l'EDT du SAN.</p>   |  |   |   |
| <b>8. ORIGINATOR – AUTEUR</b>   |  | <b>9. APPLICABLE FORMS – FORMULES PERTINENTES</b>         |   |
| AT du BSAN  |  | NÉANT   |   |
| <b>10. PREPARATION INSTRUCTIONS – INSTRUCTIONS SUR LA PRÉSENTATION DES DONNÉES</b>  |  |   |   |
| 10.1 DOCUMENT SOURCE<br>Section 3, paragraphe 3.16.1 de l'EDT du SAN.   |  |   |   |
| 10.2 <u>Contenu et format</u>   |  |   |   |
| 10.2.1 Le Plan de maintenance logicielle doit être préparé et accessible en ligne dans le format de l'entrepreneur.   |  |   |   |
| 10.2.2 L'entrepreneur doit utiliser l'AQAP 2210 comme document d'orientation pour élaborer un Plan de maintenance logicielle pour le contrôle et la gestion des micrologiciels et les logiciels pour tous les systèmes au sein du SAN. Un plan de qualité du logiciel du projet doit être créé pour chaque demande de modification technique (DMT) nécessitant une modification du micrologiciel et du logiciel. L'effort de modification du logiciel/micrologiciel pour une ligne de code comprend la définition des exigences, les changements de code, le document de description de la version, la préparation et la mise en œuvre du plan de validation et l'acceptation du contrôle de version. L'entrepreneur doit modifier les logiciels et micrologiciels existants, installer les mises à niveau, effectuer des sauvegardes afin de stocker une copie principale et une copie en double à des endroits séparés. Les services de soutien aux logiciels comprennent notamment le contrôle, la maintenance, le développement, les essais, la reproduction, l'installation et les copies de sauvegarde. |  |   |   |
| 10.2.3 Produire et tenir à jour la documentation du CPIN.   |  |   |   |
| 10.2.3.1 Produire et soumettre une copie du logiciel/micrologiciel du CPIN à l'AT BSAN.   |  |   |   |
| 10.2.4 Rapport sommaire sur la maintenance des logiciels.   |  |   |   |
| 10.2.4.1 L'entrepreneur prépare un rapport sommaire sur la maintenance des logiciels qui résume toutes les activités de maintenance des logiciels effectuées au centre de contrôle du Système d'alerte du Nord ou dans des organismes extérieurs.   |  |   |   |
| 10.2.5 Le Plan de maintenance logicielle doit être examiné par l'AT BSAN et approuvé par l'État. Le plan doit être accessible en  |  |   |   |

ligne et révisé au moins une fois par an. Les modifications apportées au plan doivent être approuvées et mises en ligne dans les 15 jours ouvrables suivant l'approbation.