

	National Defence Défense nationale		<a href="#">Retour à la liste des DED</a>
<b>DATA ITEM DESCRIPTION – DESCRIPTION DE DONNÉES</b>			
<b>1. TITLE – TITRE</b>		<b>2. IDENTIFICATION NUMBER – NUMÉRO D'IDENTIFICATION</b>	
<b>DOCUMENTATION TECHNIQUE ET DIAGRAMMES ET DESSINS TECHNIQUES</b>		<b>DED 1.180.1</b>	
<b>3. DESCRIPTION / PURPOSE – DESCRIPTION / OBJET</b>			
<p>L'objectif de la documentation technique, des dessins techniques et des diagrammes est de fournir une description détaillée de la méthode de gestion des dessins, des publications, des documents sur la conception logicielle, des fiches de vérification de l'entretien et des calendriers afin de garantir que la documentation, les dessins techniques et les diagrammes requis sont conformes aux pratiques et aux procédures décrites dans l'EDT.</p>			
<b>4. APPROVAL DATE DATE D'APPROBATION</b>	<b>5. OFFICE OF PRIMARY INTEREST (OPI) BUREAU DE PREMIÈRE RESPONSABILITÉ (BPR)</b>	<b>6. GIDEP APPLICABLE PROGRAMME D'ÉCHANGE DE DONNÉES PERTINENT</b>	
Juillet 2020	Autorité technique (AT) du BSAN	S.O.	
<b>7. APPLICATION / INTERRELATIONSHIP – APPLICATION / INTERDÉPENDANCE</b>			
<p>Consulter la LDEC-1.180.1 et les paragraphes 1-180.1 de l'EDT. La présente DED énonce les instructions de préparation relatives à la rédaction et à la mise en forme des données produites dans le contexte des tâches de travail décrites dans l'EDT du SAN.</p>			
<b>8. ORIGINATOR – AUTEUR</b>		<b>9. APPLICABLE FORMS – FORMULES PERTINENTES</b>	
AT du BSAN		NÉANT	
<b>10. PREPARATION INSTRUCTIONS – INSTRUCTIONS SUR LA PRÉSENTATION DES DONNÉES</b>			
<p>10.1 <u>Document source</u> Section 1, paragraphe 1.180.1 de l'EDT du SAN</p> <p>10.2 <u>Contenu et format</u></p> <p>10.2.1 La documentation technique est préparée et accessible en ligne dans le format au choix de l'entrepreneur.</p> <p>10.2.2 La documentation technique doit comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Dessins techniques</li> <li>b. Publications techniques</li> <li>c. Documents de conception logicielle</li> <li>d. Documents de demande de licence</li> <li>e. Fiches de vérification de l'entretien</li> <li>f. Calendriers d'entretien</li> </ul> <p>10.2.3 Les dessins-maîtres doivent être conservés dans un lieu central tel qu'il est défini à la section 1 du présent EDT.</p> <p>10.2.4 L'entrepreneur doit préparer les documents pour les nouvelles installations de systèmes.</p> <p>10.2.5 L'entrepreneur met à jour les documents relatifs aux systèmes modifiés.</p> <p>10.2.6 La documentation technique doit être mise à jour dans les 30 jours suivant toute modification approuvée.</p>			

- 10.2.7 Les dessins et les diagrammes techniques sont préparés et présentés conformément à ce qui suit :
- a. ITFC-98-000-MIS/SF-003, Symboles et Normes liées aux dessins
  - b. CNRC N° 15234, Manual on Metric Building Drawing Practice
  - c. ITFC C-98-001-003/MS-004, Dessins de recollement du site
  - d. ITGC C-98-002-CAD/FP-003, Normes du MDN, Normes et conventions de dessins.
- 10.2.8 L'entrepreneur doit créer électroniquement de nouveaux dessins en utilisant le programme de conception et de dessin assistés par ordinateur conformément aux normes du MDN.
- 10.2.9 L'entrepreneur doit conserver deux ensembles de dessins de recollement du site que lui a fournis le MDN au début du contrat. L'entrepreneur doit repérer les lacunes entre les dessins du site et les conditions sur le terrain. Veillez à ce que les deux copies des dessins de recollement du site soient repérées et à ce qu'une copie soit conservée à un endroit central pour la révision du dessin-maître applicable. Les dessins révisés doivent être mis à jour pour le site concerné et les données doivent être préparées aux fins de transmission au DOCA 5 pour être saisis dans le système électronique du MDN.
- 10.2.10 L'entrepreneur doit conserver tous les diagrammes et les dessins-mâtres dans un endroit central tel qu'il est défini à la section 1 du présent EDT.