



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions -
TPSGC

Place du Portage, Phase III

Core 0B2 / Noyau 0B2

11 Laurier St./11, rue Laurier

Gatineau

Québec

K1A 0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

**SOLICITATION AMENDMENT
MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise
indicated, all other terms and conditions of the Solicitation
remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire,
les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

Shared Systems Division (XL)/Division des systèmes
partagés (XL)

Terrasses de la Chaudière

4th Floor, 10 Wellington Street

4th etage, 10, rue Wellington

Gatineau

Québec

K1A 0S5

Title - Sujet NICEMS National Integrated Compliance and Enforcement Management Solution (NICEMS)	
Solicitation No. - N° de l'invitation HT372-192532/A	Amendment No. - N° modif. 002
Client Reference No. - N° de référence du client HT372-192532	Date 2020-11-12
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$XL-135-38567	
File No. - N° de dossier 135xl.HT372-192532	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM Eastern Standard Time EST on - le 2021-03-31 Heure Normale du l'Est HNE	
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Higgins, Conner	Buyer Id - Id de l'acheteur 135xl
Telephone No. - N° de téléphone (873) 354-7158 ()	FAX No. - N° de FAX (819) 956-2675
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

ANNEXE G : ÉVALUATION DE LA SOUMISSION

1. Critères d'évaluation de la soumission

GÉNÉRALITÉS

But

Ce document décrit le processus d'évaluation des soumissions du *Système national intégré de gestion de la conformité et de l'application*

Instructions

Les soumissionnaires doivent être évalués conformément aux instructions et aux critères suivants, tels que détaillés dans le présent document. Les instructions suivantes s'appliquent à l'évaluation des soumissionnaires :

- a) Les exigences obligatoires sont identifiées par les mots « doit/doivent ». Toutes les exigences obligatoires doivent être remplies pour que les exigences soient respectées;
- b) Les soumissions doivent répondre à tous les critères identifiés dans l'annexe G avec des détails complets à l'appui. Des informations insuffisantes pour justifier la conformité ou une réponse nulle peuvent entraîner le rejet d'une réponse et peuvent faire en sorte que la soumission soit jugée non conforme. Les soumissionnaires doivent fournir une proposition complète de spécifications techniques et fonctionnelles qui doit décrire en détail comment ils répondent aux critères obligatoires suivants. Les soumissionnaires doivent fournir une référence au numéro de page de la proposition pour chaque exigence obligatoire.
- c) Les références à d'autres sites Web ne sont pas acceptables pour répondre à cette exigence. Le Canada n'évaluera que la documentation fournie avec la soumission d'un soumissionnaire. Le Canada n'évaluera pas les informations telles que les références aux sites Web où l'on peut trouver des informations supplémentaires, ou les manuels techniques ou les brochures qui n'ont pas été soumis avec la soumission. Les références pertinentes des sites Web peuvent être imprimées et incluses dans la proposition pour soutenir la conformité technique.
- d) Les soumissions doivent fournir des documents, tels que des vidéos, des brochures, des dépliants et/ou des résultats de tests, avec une explication complète et une certification des tests des systèmes d'arrière-plan, le cas échéant, afin de montrer que chaque aspect de la Solution proposée est conforme.

1.1 ÉTAPE 1 : ÉVALUATION DE LA PROPOSITION DU SOUMISSIONNAIRE

1.2 Critères obligatoires

La soumission doit répondre à tous les critères obligatoires spécifiés ci-dessous. Les soumissions qui ne répondent pas à tous les critères techniques obligatoires seront déclarées non recevables.

Chaque critère technique obligatoire (CO) doit être traité séparément.

Pour les exigences des CO-2 à CO-34, en plus de démontrer l'exigence avec des documents écrits, des captures d'écran doivent être incluses dans la soumission.

N° de CO	Description de l'exigence	Conforme		Référence
		Oui	Non	
Contexte				
CO-1.	Expérience Le soumissionnaire doit fournir une description de l'expérience de son entreprise dans la mise en œuvre de solutions de mise en conformité et d'application. Le soumissionnaire doit démontrer cette expérience en décrivant 3 projets au cours des 10 dernières années, dont la taille et la portée sont similaires à celles de l'Annexe A – Énoncé des travaux : <ul style="list-style-type: none">• nom du client;• nom du projet;• calendrier du projet (dates de début et de fin);• gestionnaire du projet;• l'ampleur de la solution mise en œuvre; et• si le projet a été achevé dans les délais et/ou dans les limites du budget			
Généralités				
CO-2.	Solution hébergée Le soumissionnaire doit fournir une Solution hébergée gérée sur une plateforme en nuage avec la protection B d'un tiers certifié par Services partagés Canada (SPC). Si votre Solution n'est pas une Solution hébergée gérée sur une plateforme en nuage comme décrit ci-dessus, fournissez une feuille de route détaillée indiquant les délais requis par votre entreprise pour produire et livrer cette fonctionnalité sans frais supplémentaires pour le Canada.			
CO-3.	Conformité et application Le soumissionnaire doit démontrer comment la solution proposée comprend et soutient le processus opérationnel de conformité et d'application, c'est-à-dire une série d'actions qui			

N° de CO	Description de l'exigence	Conforme		Référence
		Oui	Non	
	impliquent la planification et la documentation des inspections et des enquêtes et leurs résultats en matière de conformité, y compris des mesures d'application.			
CO-4.	<p>Soumission électronique sécurisée</p> <p>Le soumissionnaire doit fournir une description détaillée de la manière dont la soumission électronique sécurisée de données structurées à l'aide d'un portail en ligne (soumission basée sur un formulaire) et d'une soumission basée sur une API sera mise en œuvre conformément aux exigences du Canada.</p> <p>Si votre Solution n'offre pas de fonctionnalité de soumission électronique sécurisée comme décrit ci-dessus, fournissez une feuille de route détaillée indiquant les délais requis par votre entreprise pour produire et livrer cette fonctionnalité sans frais supplémentaires pour le Canada.</p>			
CO-5.	<p>Ouverture de session unique</p> <p>Le soumissionnaire doit fournir une description détaillée de la manière dont l'utilisateur peut accéder à l'étendue des fonctionnalités de la Solution sans avoir à se connecter plusieurs fois, c'est-à-dire via une seule ouverture de session.</p>			
CO-6.	<p>Mise en œuvre des flux de travail</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer comment la solution proposée met en œuvre des flux de travail guidés pour divers processus opérationnels tels que la fonctionnalité de conformité et d'application.</p>			
CO-7.	<p>Documentation des travaux</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer comment la solution proposée permet à l'utilisateur de documenter, en suivant les flux de travail guidés mis en œuvre précédemment, tous les travaux effectués dans le cadre d'un flux de travail.</p>			
CO-8.	<p>Prochaine étape après un flux de travail</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer comment la solution proposée guide l'utilisateur vers le processus d'affaires suivant, l'étape du flux de travail, sauf à l'indication contraire, tel que déterminé par les étapes définies pour le flux de travail spécifique, à la fin d'une étape du flux de travail.</p> <p>Par exemple, une fois que la « phase de planification » du flux de travail est terminée, l'utilisateur doit être autorisé à passer à la « phase d'exécution ».</p>			
CO-9.	<p>Configuration et administration</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer comment la solution proposée permet à un utilisateur autorisé de configurer et de gérer les valeurs des paramètres de la solution, telles que, mais sans s'y limiter, aux éléments suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contenu des tableaux de validation des données et des listes de sélection 2. Informations sur le compte et le profil de l'utilisateur 3. Notification et alertes 			

N° de CO	Description de l'exigence	Conforme		Référence
		Oui	Non	
CO-10.	<p>Gestion des utilisateurs : Administration des comptes d'utilisateurs : Profil d'utilisateur – création, mise à jour, affichage</p> <p>Le soumissionnaire doit décrire comment la Solution qu'il propose fournit une méthode permettant à un utilisateur autorisé d'effectuer des tâches d'administration de compte d'utilisateur, notamment les suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. créer ou mettre à jour un profil d'utilisateur 2. créer des rôles d'utilisateur et attribuer des privilèges à chaque rôle 3. attribuer des droits et des rôles à un profil d'utilisateur 4. désactiver des profils d'utilisateurs 5. supprimer un profil d'utilisateur si l'identifiant n'est pas associé à une activité ou à un établissement 6. visualiser les valeurs des éléments de données pour un profil d'utilisateur 7. affecter un utilisateur à un groupe d'utilisateurs 			
CO-11.	<p>Règles opérationnelles</p> <p>Le soumissionnaire doit décrire comment la Solution qu'il propose fournit une méthode pour configurer les règles opérationnelles sans qu'il soit nécessaire de modifier le code de la Solution.</p> <p>Si votre Solution ne prévoit pas de méthode pour configurer les règles opérationnelles, fournissez une feuille de route détaillée indiquant les délais nécessaires à votre entreprise pour produire et livrer cette fonctionnalité sans frais supplémentaires pour le Canada. Si votre entreprise ne peut pas fournir cette fonctionnalité, expliquez comment elle serait gérée.</p>			
CO-12.	<p>Flux de travail des processus opérationnels</p> <p>Le soumissionnaire doit décrire comment la Solution qu'il propose fournit une méthode pour effectuer les opérations suivantes sur les flux de processus commerciaux :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. conception 2. modélisation 3. mise en œuvre 4. gestion <p>Par exemple, mettre à jour le flux de travail du processus opérationnel pour sauter l'étape suivante lorsqu'il y a un changement dans le processus opérationnel.</p> <p>Si votre Solution ne prévoit pas de méthode pour mettre à jour les flux de travail des processus d'affaires, fournissez une feuille de route détaillée indiquant les délais nécessaires à votre entreprise pour produire et livrer cette fonctionnalité sans frais supplémentaires pour le Canada. Si votre entreprise ne peut pas fournir cette fonctionnalité, expliquez comment elle serait gérée.</p>			
CO-13.	<p>Effet immédiat des changements de la Solution</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer comment toute modification apportée à la solution proposée prend effet immédiatement pour ce qui suit, y compris, mais sans s'y limiter :</p>			

N° de CO	Description de l'exigence	Conforme		Référence
		Oui	Non	
	1. les flux de travail de processus opérationnels 2. les règles opérationnelles 3. les valeurs des paramètres de la Solution Notification par courrier électronique automatisée Le soumissionnaire doit démontrer comment la solution génère et envoie des courriels en fonction d'événements (déclencheurs).			
CO-14.	Notification par courrier électronique automatisée Le soumissionnaire doit démontrer comment la solution génère et envoie des courriels en fonction d'événements (déclencheurs). Par exemple, lorsqu'un rapport de l'industrie est soumis avec succès, un courriel de confirmation est envoyé à l'auteur du rapport avec l'identifiant de confirmation.			
CO-15.	Impression Le soumissionnaire doit démontrer comment la solution permet aux utilisateurs d'imprimer tout élément de la Solution tel que, mais sans s'y limiter : 1. les formulaires 2. les rapports ad hoc et prédéfinis 3. les fichiers 4. les résultats des recherches			
Plan de travail/charge de travail				
CO-16.	Vue d'ensemble de la charge de travail Le soumissionnaire doit démontrer comment la solution fournit aux utilisateurs une vue d'ensemble de la charge de travail à jour en affichant toutes les activités attribuées à l'utilisateur, y compris les activités nouvellement attribuées. Par exemple, les activités dont l'utilisateur a, ou a eu, contrôlé pendant une période donnée.			
Accessibilité				
CO-17.	Conformité WCAG Le soumissionnaire doit fournir une feuille de route détaillée décrivant comment la solution proposée sera conforme aux WCAG 2.0 de niveau AA conformément aux délais spécifiés dans le calendrier des livrables de la solution complète figurant dans l'énoncé des travaux (EDT).			
Interface utilisateur et facilité d'emploi				
CO-18.	Conception centrée sur l'utilisateur Le soumissionnaire doit démontrer comment les principes de conception centrés sur l'utilisateur seraient utilisés pour s'assurer que la solution est hautement utilisable. Ceux-ci incluent, mais ne sont pas limités à : 1. Maintenir la cohérence - Les utilisateurs ont besoin d'un système facile à apprendre avec des exigences minimales et compréhensibles. Le comportement des éléments d'interface doit être cohérent. 2. Fournir une rétroaction adéquate - Les utilisateurs doivent avoir l'assurance que leurs actions ont été exécutées avec succès. 3. Fournir un mécanisme de navigation adéquat - Les utilisateurs peuvent naviguer facilement et connaître leur position. Ceci est rendu possible par l'application d'un mécanisme efficace et			

N° de CO	Description de l'exigence	Conforme		Référence
		Oui	Non	
	<p>cohérent qui attribue des titres aux fenêtres actuelles et l'utilisation d'indicateurs tels que les numéros de page et les barres de défilement.</p> <p>4. Présenter clairement les informations - La disposition des informations est essentielle pour l'utilisateur à l'écran, ce qui lui permet de distinguer les différents éléments et groupes de données.</p> <p>5. Sans erreur - Minimisez les erreurs en orientant l'utilisateur vers la bonne façon d'atteindre ses objectifs.</p>			
CO-19.	<p>Interface bilingue (français et anglais)</p> <p>Le soumissionnaire doit fournir une feuille de route détaillée décrivant comment la solution proposée sera 100% bilingue (français et anglais) sur toutes les plateformes offertes conformément à la politique du gouvernement du Canada sur les langues officielles conformément aux délais spécifiés dans le calendrier des livrables de la solution complète qui se trouve dans l'énoncé des travaux (EDT).</p> <p>Cela signifie que les utilisateurs sélectionnant le français comme langue ne verront rien en anglais dans l'interface graphique de la solution, y compris, mais sans s'y limiter, les fichiers d'aide, les didacticiels, les messages d'erreur et les informations juridiques. (Le contenu généré par l'utilisateur est exclu).</p> <p>Consulter la Politique sur les langues officielles du Secrétariat du Conseil du Trésor https://www.tbs-sct.gc.ca/pol/doc-fra.aspx?id=261608&section=html</p>			
CO-20.	<p>Éléments de données (c'est-à-dire champ de données) obligatoires : Indication, validation, alerte</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer comment la solution proposée permet de contrôler les éléments de données obligatoires de la manière suivante :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. indiquer les éléments de données obligatoires, visuellement et de manière cohérente, sur tous les écrans de saisie des données 2. indiquer visuellement à l'utilisateur les données non valides lors de la saisie, le cas échéant, par exemple, les caractères non numériques dans un élément de données numériques 3. informer l'utilisateur de l'un des éléments suivants lorsqu'il tente de confirmer l'achèvement de la saisie des données <ol style="list-style-type: none"> a. tout élément de données qui n'a pas passé la validation des données b. toute valeur manquante dans un élément de données obligatoire 			
CO-21.	<p>Éléments de données (c'est-à-dire champ de données) obligatoires sous condition</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer comment la solution proposée permet de contrôler les éléments de données obligatoires selon le contenu des données précédemment saisies.</p>			
CO-22.	<p>Éléments de données en lecture seule</p> <p>Le soumissionnaire doit proposer la solution doit différencier visuellement les éléments de données en lecture seule des éléments de données où la saisie de données est autorisée.</p>			
CO-23.	Valeurs des données calculées			

N° de CO	Description de l'exigence	Conforme		Référence
		Oui	Non	
	Le soumissionnaire doit démontrer comment la solution proposée permet d'afficher, en temps réel, des valeurs dérivées de calculs numériques et logiques basés sur des informations saisies par l'utilisateur ou stockées dans le système.			
CO-24.	Format de l'heure Le soumissionnaire doit démontrer comment la solution proposée enregistre toutes les heures en UTC avec un décalage pour le fuseau horaire.			
Recherche				
CO-25.	Recherche Le soumissionnaire doit démontrer comment la solution proposée fournit une fonctionnalité de recherche pour permettre à l'utilisateur de rechercher des types d'enregistrement spécifiques et des combinaisons de types d'enregistrement.			
Établissements				
CO-26.	Créer et mettre à jour les profils d'établissement Le soumissionnaire doit démontrer comment la solution proposée fournit la fonctionnalité permettant à l'utilisateur de : 1. Créer une nouvelle fiche de profil d'établissement. 2. Mettre à jour une fiche de profil d'établissement existante.			
CO-27.	Validation de l'adresse – Adresse de l'établissement et le code postal Le soumissionnaire doit fournir une feuille de route détaillée décrivant comment la solution proposée fournira les fonctionnalités suivantes conformément aux délais spécifiés dans le calendrier des livrables de la solution complète figurant dans l'énoncé des travaux (EDT) : 1. Valider l'adresse d'un établissement (physique, postale) en utilisant un service de validation d'adresse régulièrement mis à jour (par exemple, le service AdresseComplète de Postes Canada). 2. Indiquer les résultats de la validation de l'adresse et les problèmes liés à l'adresse, si le service de validation de l'adresse détermine que l'adresse n'est pas valide, par exemple « le code postal ne correspond pas à l'adresse de la rue/ville ».			
Activités				
CO-28.	Créer et mettre à jour des activités Le soumissionnaire doit démontrer comment la solution proposée fournit la fonctionnalité permettant à l'utilisateur de : 1. Créer un nouveau dossier d'activité de conformité et d'application lié à un établissement actif existant. 2. Mettre à jour un dossier d'activité de conformité et d'application existant.			
Spécifications des intelligences d'affaire et de l'analyse des données				
CO-29.	Intelligence d'affaire Le soumissionnaire doit fournir une feuille de route détaillée décrivant comment la solution proposée fournira un accès direct aux données de la solution en temps réel à des fins de veille			

N° de CO	Description de l'exigence	Conforme		Référence
		Oui	Non	
	économique et d'analyse via l'une des méthodes suivantes, conformément aux délais spécifiés dans le calendrier des livrables de la solution complète dans l'énoncé des travaux (EDT) : <ul style="list-style-type: none"> Un outil d'intelligence d'affaire faisant partie de la Solution Un outil d'intelligence d'affaire fourni par le Canada 			
CO-30.	Extraction, transformation et chargement (ETC) Le soumissionnaire doit démontrer comment la solution proposée permet d'accéder aux données de la solution par des outils d'extraction, de transformation et de chargement (ETC) tels que, mais sans s'y limiter, Informatica.			
Rapports				
CO-31.	Rapports prédéfinis Le soumissionnaire doit fournir une feuille de route détaillée décrivant comment la solution proposée offrira la possibilité de créer des rapports prédéfinis qui permettront à l'utilisateur de sélectionner des valeurs de paramètres, par exemple, l'heure, l'établissement, la région, pour générer le rapport, conformément à l'heure tel que spécifiés dans le calendrier des livrables de la solution complète figurant dans l'énoncé des travaux (EDT).			
CO-32.	Recherche avancée Le soumissionnaire doit fournir une feuille de route détaillée décrivant comment la solution proposée fournira la capacité d'effectuer une recherche avancée qui permet à l'utilisateur de sélectionner des valeurs de paramètres, par exemple, l'heure, l'établissement, la région, pour générer la découverte avancée, en fonction de l'heure tel que spécifiés dans le calendrier des livrables de la solution complète figurant dans l'énoncé des travaux (EDT).			
CO-33.	Actions pour les rapports prédéfinis et la demande de recherches avancées Le soumissionnaire doit fournir une feuille de route détaillée décrivant comment la solution proposée permettra aux utilisateurs d'exécuter les actions suivantes sur les rapports prédéfinis et les demandes de recherche avancée, conformément aux délais spécifiés dans le calendrier des livrables de la solution complète figurant dans l'énoncé des travaux (EDT) : 1. Sauvegarder et partager les critères de demande. 2. Annuler une demande en cours d'exécution. 3. Soumettre une demande dans une file d'attente à exécuter lorsqu'une demande précédente est terminée. 4. Afficher les résultats de la demande une fois que la demande a terminé son exécution. 5. Imprimer les résultats de la demande. 6. Exporter les résultats dans divers formats, tels que, mais sans s'y limiter, csv, pdf.			
Capacité hors ligne				
CO-34.	Capacité hors ligne Le soumissionnaire doit fournir une feuille de route détaillée décrivant comment la solution proposée permettra aux utilisateurs d'accéder à la solution et de l'utiliser hors ligne, comme décrit dans les exigences de la solution complète et conformément aux délais spécifiés dans le calendrier des livrables de la solution complète figurant dans l'énoncé des travaux (EDT).			

1.3 Critères techniques cotés par points

Les soumissions seront évaluées et cotées comme indiqué dans le tableau inséré ci-dessous. Chaque critère technique coté par points (CTC) doit être traité séparément.

Sous réserve du processus de conformité des soumissions par étapes de la DP, les soumissions qui n'obtiennent pas la note globale minimale requise spécifiée ci-dessous seront déclarées non recevables et ne seront pas prises en considération dans le processus d'évaluation.

À l'exception des exigences CTC-1 à CTC-3, en plus de démontrer l'exigence avec une documentation écrite, inclure des vidéos, des images filaires ou des captures d'écran dans le cadre de la soumission.

N° de CTC	Description de l'exigence	Barème de cotes en points	Référence	Cote
Planification (52 points au maximum)				
CTC-1.	<p>Ébauche du calendrier du projet de solution complète de haut niveau</p> <p>Le soumissionnaire doit fournir une ébauche du calendrier de projet de haut niveau pour la livraison de la solution complète qui :</p> <ol style="list-style-type: none"> Comprend un diagramme de Gantt incluant : <ol style="list-style-type: none"> Identification des tâches Séquence des tâches Dépendances des tâches Durées des tâches Dates de début et de fin de la tâche La portée des travaux, y compris : <ol style="list-style-type: none"> La définition de la portée Les jalons Les produits livrables Processus de gestion du calendrier du projet et de prise en charge des calendriers de niveau inférieur à toutes les étapes du cycle de vie du projet de la solution complète. 	<p>Maximum de 20 points</p> <p>0 pt : pour une réponse ne répondant pas aux exigences et ne fournissant pas de stratégies claires jugées par le Canada ne pas répondre aux exigences de ce projet.</p> <p>14 pts : pour une réponse répondant de manière satisfaisante aux exigences et fournissant certaines stratégies jugées par le Canada comme satisfaisantes aux exigences de ce projet.</p> <p>20 pts : pour une réponse répondant pleinement à toutes les exigences et fournissant des stratégies jugées par le Canada pour répondre pleinement aux exigences de ce projet.</p>		
CTC-2.	<p>Ébauche du plan de mise en œuvre du projet de solution complète de haut niveau</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer :</p> <ol style="list-style-type: none"> Comment il prévoit de gérer l'exécution de la solution complète si elle est exercée et abordant spécifiquement les mesures, les processus et le mécanisme qu'il propose d'entreprendre pour gérer et fournir la solution. 	<p>Maximum de 20 points</p> <p>8 pts : Pour chacune des exigences 1 et 2 jusqu'à un maximum de 16 points.</p> <p>1 pt : Pour chaque composante de l'exigence 3 jusqu'à un maximum de 4 points.</p>		



N° de CTC	Description de l'exigence	Barème de cotes en points	Référence	Cote
	<p>2. Le soumissionnaire doit fournir un organigramme qui identifie la structure de gouvernance de projet, le partenariat avec d'autres fournisseurs, le cas échéant, pour livrer le projet.</p> <p>3. Le soumissionnaire doit également démontrer comment il entend gérer les éléments suivants de la mise en œuvre du projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Le risque b. Le calendrier c. La qualité d. Les communications 			
CTC-3.	<p>Exemples de plans</p> <p>Le soumissionnaire doit fournir un de chacun des échantillons de plans suivants, provenant d'un des 3 projets décrits dans CO-1 :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un plan de mise en œuvre 2. Un plan de gestion des risques 3. Un plan de gestion des changements 	<p>Maximum de 12 points</p> <p>4 pts : par élément énuméré jusqu'à un maximum de 12 points.</p>		
Spécifications générales (115 points au maximum)				
CTC-4.	<p>Affichage de l'aide contextuelle</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer comment la Solution proposée affiche les informations d'aide contextuelle de manière à ce qu'elles n'affectent que très peu le travail actuel de l'utilisateur. Veuillez fournir des captures d'écran qui le démontrent. Par exemple, dans une nouvelle fenêtre, une fenêtre contextuelle, une info-bulle.</p>	<p>Maximum de 10 points</p> <p>0 pt : Non démontré. Perturbe le travail en cours et perturbe la capacité de l'utilisateur à poursuivre son travail.</p> <p>10 pts : Démonstré. Ne dérange pas le travail en cours et ne perturbe pas la capacité de l'utilisateur à poursuivre son travail.</p>		
CTC-5.	<p>Flux de travail guidé pour la conformité et l'application</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer comment la Solution proposée utilise un flux de travail guidé pour mettre en œuvre le processus opérationnel de la conformité et l'application existant.</p>	<p>Maximum de 10 points</p> <p>0 pt : Non démontré. L'utilisateur doit sélectionner la dernière étape ouverte du flux de travail pour en reprendre l'édition.</p> <p>10 pts : Démonstré. L'utilisateur est amené à la dernière étape ouverte du flux de travail pour en reprendre l'édition.</p>		
CTC-6.	<p>Reprendre la dernière étape du flux de travail</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer comment la Solution proposée permet à l'utilisateur de reprendre l'édition de l'activité à la dernière étape guidé du flux de travail qui n'a pas été confirmée (c'est-à-dire verrouillée), lorsqu'une activité est ouverte pour l'édition.</p>			
CTC-7.	Prévisualisation des fichiers joints	<p>Maximum de 10 points</p> <p>2 pts : pour chaque type de fichier répertorié.</p>		

N° de CTC	Description de l'exigence	Barème de cotes en points	Référence	Cote
	Le soumissionnaire doit démontrer comment la Solution proposée fournit une méthode permettant de prévisualiser les données relatives à un fichier joint dans l'interface utilisateur sans qu'il soit nécessaire de lancer une application distincte pour visualiser le contenu des types de fichiers suivants, y compris, mais sans s'y limiter : 1. Fichiers d'images (jpg, png, etc.) 2. Fichiers Word version 2003 ou supérieure 3. Fichiers Excel version 2003 ou supérieure 4. Fichiers PDF.	1 pt pour chaque type supplémentaire		
CTC-8.	Références aux systèmes externes de gestion des documents Le soumissionnaire doit démontrer comment la Solution proposée offre une méthode permettant aux utilisateurs d'entrer des liens de lecture croisée (fichiers de liens) vers des systèmes de gestion de documents externes (par exemple, des GC Docs) pour associer des documents, des images et des fichiers vidéo à une activité et/ou une entité.	Maximum de 20 points 0 pt : Ne répond pas à cette exigence. La Solution ne peut pas stocker les hyperliens vers le système de gestion des documents externes sous forme de liens cliquables. 20 pts : Démontré. La Solution peut stocker des hyperliens vers le système de gestion des documents externes sous forme de liens cliquables.		
CTC-9.	Notification récurrente par courriel en fonction de l'action de l'utilisateur Le soumissionnaire doit démontrer comment la Solution proposée renvoie la notification par courriel pour action à une fréquence de notification déterminée, si l'utilisateur reporte l'action notifiée, jusqu'à ce que l'utilisateur entreprenne l'action requise.	Maximum de 10 points 0 pt : Non démontré. 10 pts : Démontré.		
CTC-10.	Réception de la notification Le soumissionnaire doit démontrer comment la Solution proposée documente la date de réception d'une notification lorsque l'une des situations suivantes se produit : 1. Lorsque l'utilisateur consulte la notification dans la zone de notification 2. Lorsque l'utilisateur accède au lien dans la notification par courriel	Maximum de 10 points 5 pts pour chaque par élément répertorié jusqu'à un maximum de 10 points.		
CTC-11.	Persistence de la session Le soumissionnaire doit démontrer comment la Solution proposée informe l'utilisateur que la session va expirer.	Maximum de 10 points 0 pt : Non démontré. 10 pts : Démontré.		
CTC-12.	La sauvegarde des données Le soumissionnaire doit démontrer comment la solution proposée empêche la perte de données non enregistrées en cas d'expiration d'une session.	Maximum de 10 points 0 pt : Non démontré. 10 pts : Démontré.		

N° de CTC	Description de l'exigence	Barème de cotes en points	Référence	Cote
Plan de travail/charge de travail (40 points au maximum)				
CTC-13.	<p>Affichage de la charge de travail par défaut Le soumissionnaire doit démontrer comment la Solution proposée modifie les données affichées et le format de l'affichage par défaut de la vue d'ensemble de la charge de travail en fonction du rôle de l'utilisateur.</p> <p>Par exemple :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Superviseur – voit son propre travail et celui de ses subordonnés • Subordonné – voit uniquement son propre travail 	<p>Maximum de 20 points 0 pt : Non démontré. 20 pts : Démontré.</p>		
CTC-14.	<p>Affichage de la vue d'ensemble de la charge de travail Le soumissionnaire doit démontrer comment la Solution proposée permet à l'utilisateur, à partir de l'affichage de la vue d'ensemble de la charge de travail, de :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Définir et enregistrer les propres vues d'ensemble personnalisées de la charge de travail, par exemple, définir les colonnes et l'ordre de tri dans un format d'affichage de liste multicolonne (tableau/grille de données) pour toutes les inspections ouvertes attribuées à l'utilisateur. 2. Sélectionner sa ou ses vues d'ensemble de la charge de travail personnalisées par défaut pour afficher sa charge de travail 3. Lancer des activités pour accéder et modifier les détails de l'affichage de la vue d'ensemble de la charge de travail 4. Filtrer les activités en fonction des attributs dans l'affichage de la vue d'ensemble de la charge de travail 5. Trier les activités dans l'affichage de la vue d'ensemble de la charge de travail 	<p>Maximum de 20 points 4 pts par élément énuméré jusqu'à un maximum de 20 points.</p>		
Accessibilité (20 points au maximum)				
CTC-15.	<p>Critères d'accessibilité Le soumissionnaire doit spécifier à quel niveau la Solution est conforme aux critères de réussite des règles WCAG 2.X du World Wide Web Consortium (W3C).</p>	<p>Maximum de 20 points 0 pt : La Solution ne répond pas au niveau 1.0 A du WCAG. 10 pts : La Solution répond au niveau 1.0 A à 1.0AAA du WCAG. 15 pts : La Solution répond au niveau 2.0 A du WCAG. 20 pts : La Solution répond au niveau 2.0 AA ou supérieur du WCAG.</p>		

N° de CTC	Description de l'exigence	Barème de cotes en points	Référence	Cote
Interface utilisateur et facilité d'emploi (maximum de 213 points)				
CTC-16.	<p>Aspect de l'interface utilisateur</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer comment la Solution proposée fournit une interface utilisateur d'apparence et de facilité d'emploi cohérentes, ce qui comprend, sans s'y limiter, les éléments suivants :</p> <ol style="list-style-type: none">1. les couleurs, les formes, la mise en page et les polices de caractères2. le comportement cohérent des éléments dynamiques tels que les boutons, les boîtes et les menus3. un placement cohérent des étiquettes et des champs4. l'affichage du format de saisie des données existant indique le format requis dans l'étiquette ou le texte de remplacement de l'élément de données qui nécessite une saisie spécialement formatée (par exemple, pour les dates, les heures, les codes postaux).5. une saisie au clavier conviviale, par exemple, les utilisateurs devraient pouvoir facilement parcourir les champs et faire les modifications nécessaires, sans lever les doigts du clavier6. les séquences de travail7. le surlignement des champs8. les messages9. une navigation et une orientation cohérentes	<p>Maximum de 30 points</p> <p>3 pts par élément énuméré jusqu'à un maximum de 27 points.</p> <p>1 pt pour chaque élément supplémentaire jusqu'à un maximum de 3 points.</p>		
CTC-17.	<p>Organisation des éléments de saisie des données</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer comment la Solution proposée présente à l'utilisateur une organisation logique des éléments de données pour la saisie des données qui partagent le même espace, comme, sans s'y limiter :</p> <ol style="list-style-type: none">1. le regroupement d'éléments de données connexes en ensembles de champs2. le regroupement des ensembles de champs connexes en composantes3. l'organisation des éléments dans un volet à onglets ou un agencement de carte	<p>Maximum de 21 points</p> <p>7 pts par élément énuméré jusqu'à un maximum de 21 points.</p>		
CTC-18.	<p>Contrôle d'entrée</p> <p>Le soumissionnaire doit décrire les contrôles d'entrée que la Solution proposée utilise pour garantir que les données valides sont saisies, comme, sans s'y limiter :</p> <ol style="list-style-type: none">1. les listes de sélection	<p>Maximum de 25 points</p> <p>2 pts par élément énuméré jusqu'à un maximum de 20 points.</p> <p>1 pt pour chaque élément supplémentaire jusqu'à un maximum de 5 points.</p>		

N° de CTC	Description de l'exigence	Barème de cotes en points	Référence	Cote
	2. les listes de sélection à sélection multiple 3. les cases à cocher 4. les pas-à-pas numériques 5. les boutons radio 6. les listes déroulantes 7. les zones de liste 8. les bascules 9. les sélecteurs de date 10. la validation des données du formulaire			
CTC-19.	Navigation entre les écrans Le soumissionnaire doit démontrer comment la Solution proposée permet aux utilisateurs de naviguer (vers le suivant ou le précédent) entre les écrans sans perdre de données.	Maximum de 20 points 0 pt : Non démontré. 20 pts : Démontré.		
CTC-20.	Prévention concernant les dates Le soumissionnaire doit démontrer comment la Solution proposée indique clairement ce qui suit : 1. Lorsque l'antidatage n'est pas autorisé dans l'élément de données, par exemple, toutes les dates antérieures à la date du jour seraient désélectionnées 2. Lorsque la datation future n'est pas autorisée dans l'élément de données, par exemple, toutes les dates postérieures à la date du jour seraient désélectionnées.	Maximum de 10 points 5 pts par élément énuméré jusqu'à un maximum de 10 points.		
CTC-21.	Solution bilingue Le soumissionnaire doit démontrer comment la solution proposée est à 100% bilingue dans deux langues.	Maximum de 10 points 0 pts : Non démontré. 5 pts : Bilingue en anglais et dans une autre langue. 10 pts : Bilingue anglais et français.		
CTC-22.	Langue préférée Le soumissionnaire doit démontrer comment la Solution proposée utilisera la valeur de la langue préférée dans les paramètres du PROFIL de l'utilisateur comme langue par défaut pour l'affichage, y compris, mais sans s'y limiter : 1. la Solution (par exemple, les menus) 2. les valeurs de sélection (par exemple, les listes déroulantes) 3. les alertes et les notifications 4. l'aide contextuelle, par exemple, par le biais d'infobulles 5. les conseils et astuces	Maximum de 20 points 4 pts par élément énuméré jusqu'à un maximum de 20 points.		
CTC-23.	Changement de langue durant une session Le soumissionnaire doit démontrer comment la Solution proposée permet à l'utilisateur de basculer entre les interfaces anglaise et	Maximum de 10 points 0 pt : Non démontré. 10 pts : Démontré.		

N° de CTC	Description de l'exigence	Barème de cotes en points	Référence	Cote
	française au cours d'une session à partir de n'importe quel endroit de la Solution sans perdre le contexte de la page.			
CTC-24.	<p>Langue – Texte libre</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer comment la Solution proposée affiche les valeurs des éléments de données en texte libre dans la langue dans laquelle le texte est saisi.</p> <p>Par exemple :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les caractères français s'affichent correctement. • Les combinaisons spéciales de caractères sont correctement traitées. 	<p>Maximum de 20 points</p> <p>0 pt : Non démontré.</p> <p>20 pts : Démontré.</p>		
CTC-25.	<p>Conseils et astuces</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer comment la Solution proposée apporte les éléments suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. des « Conseils et Astuces » adaptés au contexte 2. un indicateur visuel pour permettre à tous les utilisateurs d'accéder aux Conseils et Astuces, par exemple :  ou 	<p>Maximum de 6 points</p> <p>3 pts par élément énuméré jusqu'à un maximum de 6 points.</p>		
CTC-26.	<p>Info-bulles</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer comment la Solution proposée comprend des info-bulles pour fournir à l'utilisateur des informations d'aide contextuelle.</p>	<p>Maximum de 5 points</p> <p>0 pt : Non démontré.</p> <p>5 pts : Démontré.</p>		
CTC-27.	<p>Maximiser la vue de la liste multicolonne (tableau/grille de données)</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer comment, lorsque de grands ensembles de données, c'est-à-dire de nombreuses lignes et de nombreuses colonnes, sont affichés dans un format de liste multicolonne (tableau/grille de données), la Solution proposée modifie la liste multicolonne (tableau/grille de données) afin de garantir que :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. elle est maximisée pour la surface allouée à son affichage 2. le défilement horizontal ou vertical est minimal lors de la visualisation des colonnes et des lignes de la liste (tableau/grille de données) 	<p>Maximum de 10 points</p> <p>5 pts par élément énuméré jusqu'à un maximum de 10 points.</p>		
CTC-28.	Visualisation des informations détaillées dans la vue de la liste multicolonne (tableau/grille de données)	<p>Maximum de 20 points</p> <p>10 pts par élément énuméré jusqu'à un maximum de 20 points.</p>		

N° de CTC	Description de l'exigence	Barème de cotes en points	Référence	Cote
	<p>Le soumissionnaire doit démontrer comment, lorsqu'un élément est sélectionné dans une vue de liste multicolonne (tableau/grille de données), la Solution proposée permet à l'utilisateur de faire l'une des choses suivantes sans quitter la vue :</p> <ol style="list-style-type: none"> révéler des informations plus détaillées sur l'élément sélectionné (par exemple, avec un survol de la souris) accéder directement à un enregistrement pertinent lié à l'élément sélectionné pour le modifier ou le consulter selon le cas, en fonction du rôle et des autorisations de l'utilisateur (par exemple, la sélection d'un élément de résultat de recherche ouvrira le profil de l'établissement concerné). 			
CTC-29.	<p>Gestion des colonnes dans une vue de liste multicolonne (tableau/grille de données)</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer comment la Solution proposée permet à l'utilisateur d'effectuer les actions suivantes sur les colonnes de toute vue de liste multicolonne :</p> <ol style="list-style-type: none"> montrer cacher réorganiser 	<p>Maximum de 6 points</p> <p>2 pts par élément énuméré jusqu'à un maximum de 6 points.</p>		
Recherche et tri (96 points)				
CTC-30.	<p>Trie de la vue de la liste multicolonne (tableau/grille de données)</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer comment la Solution proposée permet à toutes les vues de listes multicolonne (tableau/grille de données) d'être triées par n'importe quelle colonne en utilisant des paramètres de tri standard, notamment mais pas exclusivement :</p> <ol style="list-style-type: none"> du plus faible au plus élevé du plus élevé au plus faible a-z z-a 	<p>Maximum de 10 points</p> <p>2 pts par élément énuméré jusqu'à un maximum de 8 points.</p> <p>1 pt pour chaque élément supplémentaire jusqu'à un maximum de 2 points.</p>		
CTC-31.	<p>« Recherche et tri » diacritiques</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer comment la Solution proposée permet aux utilisateurs d'effectuer les opérations suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> Pour le tri, sélectionner l'option pour changer le tri de sensible à insensible aux diacritiques/accents, par exemple, à, é, ç. <p>Par exemple, les variations de l'orthographe de « Montréal » apparaîtront ensemble dans la liste triée, quels que soient les caractères accentués contenus dans l'orthographe :</p> <ul style="list-style-type: none"> Montreal 	<p>Maximum de 20 points</p> <p>10 pts par élément énuméré jusqu'à un maximum de 20 points.</p>		

N° de CTC	Description de l'exigence	Barème de cotes en points	Référence	Cote
	<ul style="list-style-type: none"> Montréal <p>2. Pour la recherche, sélectionner l'option changeant la recherche de sensible à insensible aux diacritiques/accents, par exemple, à, é, ç.</p> <p>Par exemple, les variations de l'orthographe de « Montréal » apparaîtront ensemble dans la liste des résultats de recherche, indépendamment des caractères accentués contenus dans l'orthographe :</p> <ul style="list-style-type: none"> Montreal Montréal 			
CTC-32.	<p>Tri à plusieurs niveaux dans une vue de liste multicolonne (tableau/grille de données)</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer comment la Solution proposée permet des tris à plusieurs niveaux dans une vue de liste multicolonne (c'est-à-dire en sélectionnant plusieurs colonnes et en spécifiant un ordre de tri parmi les colonnes).</p> <p>Par exemple, trier par province/territoire, puis par ville, puis par nom d'établissement.</p>	<p>Maximum de 10 points 0 pt : Non démontré. 10 pts : Démonstré.</p>		
CTC-33.	<p>Persistence de l'ordre de tri</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer comment la Solution proposée maintient l'ordre de tri pour l'affichage des éléments de données, tels que les résultats de recherche et la ou les vues d'ensemble de la charge de travail au cours d'une session, jusqu'à ce que l'utilisateur modifie l'ordre de tri.</p>	<p>Maximum de 5 points 0 pt : Non démontré. 5 pts : Démonstré.</p>		
CTC-34.	<p>Recherche prédictive</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer comment la Solution proposée offre aux utilisateurs la possibilité d'utiliser la recherche prédictive.</p>	<p>Maximum de 5 points 0 pt : Non démontré. 5 pts : Démonstré.</p>		
CTC-35.	<p>Navigation dans les pages de résultats d'une recherche</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer comment, si les résultats d'une recherche sont paginés, la Solution proposée fournit à l'utilisateur une méthode pour naviguer dans les pages de résultats de la recherche.</p>	<p>Maximum de 5 points 0 pt : Non démontré. 5 pts : Démonstré.</p>		
CTC-36.	<p>Nombre de résultats par page sélectionnable par l'utilisateur</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer comment, si les résultats de recherche sont paginés, la Solution proposée permet à l'utilisateur</p>	<p>Maximum de 5 points 0 pt : Non démontré. 5 pts : Démonstré.</p>		

N° de CTC	Description de l'exigence	Barème de cotes en points	Référence	Cote
	de spécifier le nombre de résultats de recherche à afficher par page.			
CTC-37.	<p>Position et taille des résultats</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer comment, si les résultats de la recherche sont paginés, la Solution proposée affiche le nombre de résultats de recherche retournés dans un format « X à Y sur Z résultats ».</p> <p>Par exemple, 1 à 20, sur 500 résultats.</p> <p>Nombre par défaut de résultats par page</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer comment, si les résultats de recherche sont paginés, la Solution proposée fixe à 50 le nombre de résultats de recherche à afficher par page par défaut.</p> <p>Nombre maximal de résultats par page</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer comment, si les résultats de recherche sont paginés, la Solution proposée optimisera le nombre maximal de résultats de recherche en fonction des tests de performance</p> <p>Création d'un établissement à l'aide de valeurs de recherche</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer comment la Solution proposée offre aux utilisateurs la possibilité de créer un nouveau profil d'établissement en utilisant les valeurs de nom d'établissement, de rue, de ville, de province et de code postal saisies lors d'une recherche d'établissement où une seule valeur a été saisie pour chacun des éléments de données.</p>	<p>Maximum de 5 points</p> <p>0 pt : Non démontré.</p> <p>5 pts : Démontré.</p> <p>Maximum de 5 points</p> <p>0 pt : Non démontré.</p> <p>5 pts : Démontré.</p> <p>Maximum de 5 points</p> <p>0 pt : Non démontré.</p> <p>5 pts : Démontré.</p> <p>Maximum de 10 points</p> <p>5 pts par élément énuméré jusqu'à un maximum de 10 points.</p>		
CTC-41.	<p>Critères de recherche et résultats renvoyés</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer comment la Solution proposée conserve les critères de recherche et les résultats renvoyés pour les recherches ultérieures jusqu'à ce que l'utilisateur choisisse l'une des options suivantes :</p> <p>1. effacer ou modifier les critères de recherche et effectuer une nouvelle recherche</p> <p>2. se déconnecter de la Solution</p>			
CTC-42.	<p>Enregistrer, récupérer et supprimer des critères de recherche</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer comment la Solution proposée permet à l'utilisateur d'effectuer les actions suivantes :</p> <p>1. Enregistrer le critère de recherche</p> <p>2. Retrouver un critère de recherche précédemment enregistré</p> <p>3. Supprimer un critère de recherche précédemment enregistré</p>	<p>Maximum de 6 points</p> <p>2 pts par élément énuméré jusqu'à un maximum de 6 points.</p>		

N° de CTC	Description de l'exigence	Barème de cotes en points	Référence	Cote
Établissements (55 points au maximum)				
CTC-43.	<p>Établissement : Créer et mettre à jour le profil Le soumissionnaire doit décrire comment la Solution qu'il propose permet de créer et de mettre à jour des profils d'établissement en fonction des valeurs de <i>Rôle de l'utilisateur</i>.</p> <p>Par exemple :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Superviseur – peut consulter le profil d'un établissement • Subordonné – peut créer et mettre à jour un profil d'établissement 	<p>Maximum de 20 points 0 pt : Non démontré. 20 pts : Démontré.</p>		
CTC-44.	<p>Validation d'adresse Le soumissionnaire doit démontrer comment sa solution proposée fournit une fonctionnalité de validation d'adresse (postale physique) à l'aide d'un service de validation d'adresse régulièrement mis à jour (par exemple, le service de Postes Canada AdresseComplète)</p>	<p>Maximum de 20 points 0 pt : Non démontré. 20 pts : Démontré.</p>		
CTC-45.	<p>Nouveau profil d'établissement basé sur le profil existant. Le soumissionnaire doit démontrer comment la Solution proposée permet à l'utilisateur de sélectionner un profil d'établissement existant afin de préremplir les informations relatives à l'emplacement et au profil d'établissement pour créer un nouveau profil d'établissement.</p>	<p>Maximum de 5 points 0 pt : Non démontré. 5 pts : Démontré.</p>		
CTC-46.	<p>Fusionner des établissements Le soumissionnaire doit démontrer comment la Solution proposée permet à un utilisateur autorisé de fusionner deux enregistrements d'établissement identiques en un seul.</p>	<p>Maximum de 5 points 0 pt : Non démontré. 5 pts : Démontré.</p>		
CTC-47.	<p>Défusionner des établissements Le soumissionnaire doit démontrer comment la Solution proposée permet de défusionner des enregistrements d'établissement qui ont été fusionnés et de conserver l'intégrité de chaque enregistrement individuel qui a été fusionné.</p>	<p>Maximum de 5 points 0 pt : Non démontré. 5 pts : Démontré.</p>		
Activités (20 points au maximum)				
CTC-48.	<p>Activités : Créer et mettre à jour une activité Le soumissionnaire doit démontrer comment la Solution proposée permet de créer et de mettre des activités en fonction de la valeur Assignée à.</p> <p>Par exemple :</p>	<p>Maximum de 20 points 0 pt : Non démontré. 20 pts : Démontré.</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> L'activité assignée à l'inspecteur – peut créer et mettre à jour l'activité Tous les autres utilisateurs – peuvent visualiser l'activité 			
Intelligence d'affaires (50 points au maximum)				
CTC-49.	Intelligence d'affaires Le soumissionnaire doit démontrer comment la solution proposée fournit un accès direct aux données de la solution en temps réel à des fins d'intelligence d'affaire et d'analyse via l'une des méthodes suivantes : <ol style="list-style-type: none"> Un outil d'intelligence d'affaire dans le cadre de la solution Un outil d'intelligence d'affaire fourni par le Canada 	Maximum de 50 points 0 pt : Non démontré. 50 pts : Démontré.		
Rapports (16 points au maximum)				
CTC-50.	Rapports prédéfinis Le soumissionnaire doit démontrer comment la solution proposée offre la possibilité de créer des rapports prédéfinis qui permettent à l'utilisateur de sélectionner des valeurs de paramètres.	Maximum de 5 points 0 pt : Non démontré. 5 pts : Démontré.		
CTC-51.	Recherche avancée Le soumissionnaire doit démontrer comment la solution proposée offre la possibilité d'effectuer une recherche avancée qui permet à l'utilisateur de sélectionner les valeurs des paramètres.	Maximum de 5 points 0 pt : Non démontré. 5 pts : Démontré.		
CTC-52.	Actions pour les rapports prédéfinis et les demandes de recherche avancée Le soumissionnaire doit démontrer comment la solution proposée permet aux utilisateurs d'effectuer les actions suivantes sur les rapports prédéfinis et les demandes de recherche avancée : <ol style="list-style-type: none"> Enregistrer et partager les critères de demande. Annuler une demande en cours d'exécution. Soumettre une demande dans une file d'attente à exécuter lorsqu'une demande précédente est terminée. Afficher les résultats de la demande une fois que la demande a terminé son exécution. Imprimer les résultats de la demande. Exporter les résultats dans divers formats, tels que, mais sans s'y limiter, csv, pdf. 	Maximum de 6 points 1 pt par élément énuméré jusqu'à un maximum de 6 points.		
Modèles et AIPRP (26 points au maximum)				
CTC-53.	Créer des documents à partir de modèles Le soumissionnaire doit démontrer comment la Solution proposée offre aux utilisateurs une méthode pour générer des documents basés sur des modèles où les informations suivantes peuvent être incluses dans les modèles :	Maximum de 20 points 10 pts par élément énuméré jusqu'à un maximum de 20 points.		

	<ol style="list-style-type: none"> les éléments de données qui peuvent être pré-remplis, et les options de données appropriées pour chaque élément de données peuvent être sélectionnées un texte standard adapté à l'objet de la lettre 			
CTC-54.	<p>Demande d'accès à l'information et de protection des renseignements personnels (AIPRP)</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer comment la Solution proposée permet aux utilisateurs de :</p> <ol style="list-style-type: none"> identifier les documents requis pour l'AIPRP mettre les enregistrements identifiés en lecture seule afficher sous forme de liste multicolonne les données d'identification des enregistrements qui ont été identifiés pour l'AIPRP 	<p>Maximum de 6 points</p> <p>2 pts par élément énuméré jusqu'à un maximum de 6 points.</p>		
Gestion des utilisateurs et des applications (114 points au maximum)				
CTC-55.	<p>Configuration et administration</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer comment la solution proposée permet à un utilisateur autorisé de configurer et de gérer les valeurs des paramètres de la solution, y compris, mais sans s'y limiter, les éléments suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> Contenu de la validation des données et des tableaux de listes de sélection Informations sur le compte utilisateur et le profil utilisateur Modèles et formulaires de saisie de données Notification et alertes Affichages de présentation de la charge de travail 	<p>Maximum de 30 points</p> <p>5 pts par élément énuméré jusqu'à un maximum de 25 points.</p> <p>1 pt pour chaque élément supplémentaire jusqu'à un maximum de 5 points.</p>		
CTC-56.	<p>Administration des flux de processus opérationnel</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer comment la Solution proposée permet à un utilisateur autorisé d'effectuer les opérations suivantes sur les flux de processus opérationnel :</p> <ol style="list-style-type: none"> conception modélisation mise en œuvre gestion <p>Par exemple, l'utilisateur autorisé met à jour le flux de travail du processus opérationnel pour sauter l'étape suivante lorsqu'il y a un changement dans le processus opérationnel.</p>	<p>Maximum de 32 points</p> <p>8 pts par élément énuméré jusqu'à un maximum de 6 points.</p>		
CTC-57.	<p>Administration des applications : Mises à jour du moteur de règles opérationnelles</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer comment la Solution proposée permet à un utilisateur autorisé d'effectuer les tâches suivantes en ce qui concerne les règles opérationnelles :</p>	<p>Maximum de 32 points</p> <p>8 pts par élément énuméré jusqu'à un maximum de 6 points.</p>		

	1. conception 2. modélisation 3. mise en œuvre 4. gestion			
CTC-58.	<p>Texte de mise à jour des alertes automatiques de la Solution Le soumissionnaire doit décrire comment la Solution qu'il propose permet à un utilisateur autorisé de mettre à jour le message pour les alertes automatiques (initiales par la Solution, déclenchées par des événements).</p> <p>Par exemple, un utilisateur autorisé met à jour le message d'une alerte qui permet à l'utilisateur de savoir qu'une étape du processus opérationnel n'a pas été achevée lorsqu'il tente de passer à l'étape suivante.</p>	<p>Maximum de 20 points 0 pt : Non démontré. 20 pts : Démonstré.</p>		
Capacité hors ligne (60 points au maximum)				
CTC-59.	<p>Capacité hors ligne Le soumissionnaire doit démontrer comment sa solution proposée permet aux utilisateurs d'accéder et de travailler avec la solution en mode hors ligne qui a, au minimum, les fonctionnalités équivalentes à la solution en ligne, comme suit :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. accès aux composants de conformité et d'application de la solution, y compris les informations sur l'établissement 2. création hors ligne du profil d'établissement sur le terrain 3. création hors ligne d'activités sur le terrain 	<p>Maximum de 60 points 0 pt : La solution proposée par le soumissionnaire ne fournit pas la capacité hors ligne et la réponse ne répond pas aux exigences et ne fournit pas de stratégies claires qui sont jugées par le Canada ne pas répondre aux exigences de ce projet. 42 pts : La solution proposée par le soumissionnaire ne fournit pas la capacité hors ligne et la réponse répond de manière satisfaisante aux exigences et fournit certaines stratégies jugées par le Canada pour répondre de manière satisfaisante aux exigences de ce projet. 60 pts : La solution proposée par le soumissionnaire fournit déjà la capacité hors ligne et la réponse répond entièrement à toutes les exigences qui sont jugées par le Canada pour répondre pleinement aux exigences de ce projet.</p>		
			Maximum de points : 877 Cote minimale de passage : 70% du maximum de points	Cote totale