



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving - PWGSC/Réception des soumissions -
TPSGC

11 Laurier St./11, rue Laurier
Place du Portage, Phase III
Core 0B2 / Noyau 0B2
Gatineau
Quebec
K1A 0S5

**SOLICITATION AMENDMENT
MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise
indicated, all other terms and conditions of the Solicitation
remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire,
les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution
Defence Science Projects Division/Division des projets
des sciences de la défense
Les Terrasses de la Chaudière
10, rue Wellington, 4e étage
Gatineau
Quebec
K1A 0S5

Title - Sujet Radar System & Software Sup Radar Systems and Software Services	
Solicitation No. - N° de l'invitation W7714-217621/A	Amendment No. - N° modif. 002
Client Reference No. - N° de référence du client W7714-217621	Date 2020-11-19
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$\$L-018-38606	
File No. - N° de dossier 018sl.W7714-217621	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM Eastern Standard Time EST on - le 2020-12-16 Heure Normale de l'Est HNE	
F.O.B. - F.A.B. Specified Herein - Précisé dans les présentes	
Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input type="checkbox"/> Other-Autre: <input checked="" type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Matsunaga, Lisa	Buyer Id - Id de l'acheteur 018sl
Telephone No. - N° de téléphone (613) 659-0976 ()	FAX No. - N° de FAX () -
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

LA PRÉSENTE MODIFICATION VISE À AJOUTER UNE DÉFINITION AUX CRITÈRES D'ÉVALUATION ET RÉPONDRE AUX QUESTIONS DES SOUMISSIONNAIRES

À la section 1.1.1 Renseignements généraux de la pièce jointe 1 à la partie 4 de la demande de soumissions

Ajouter : e) La description de l'équipe de ressources devrait comprendre le nom des gestionnaires de projet et de chacun des principaux rôles scientifiques, techniques et de génie, accompagnés de deux ou de trois phrases décrivant respectivement leurs rôles et leurs responsabilités pendant la durée du projet. Le personnel clé peut être interprétée comme des employés qui ont consacré une partie considérable de leur temps (70 %) au projet en question.

Question 1: Pourriez-vous confirmer qu'à la partie 4, section 4.2.2 – Exemple de calcul du prix par point, le nombre maximal de points est de 480 et non de 240 points?

Réponse 1: La note technique maximale à la section 4.2.2 est établie en fonction de chaque ressource. Le nombre maximal de points pour les deux ressources est de 480 (2 ressources × 240 points).

Question 2: À la pièce jointe 1 à la partie 4, section 1.1.1 – Renseignements généraux, pourriez-vous préciser la portée et l'exhaustivité de la description requise des membres des équipes de ressources pour tous les projets cités (O-1 et O-2)? Est-ce seulement les rôles des deux gestionnaires de projet proposés qui doivent être décrits s'ils ont été mobilisés? Certains projets pourraient nécessiter de grandes équipes, donc on pourrait ne pas pouvoir donner une description complète des ressources.

Réponse 2: Veuillez-vous reporter au quatrième point de la section 1.1.1 : « *d) une description de l'équipe ressource, incluant les rôles et responsabilités de ses membres pour toute la durée du projet* »

La description de l'équipe de ressources devrait comprendre le nom des gestionnaires de projet et de chacun des principaux rôles scientifiques, techniques et de génie, accompagnés de deux ou de trois phrases décrivant respectivement leurs rôles et leurs responsabilités pendant la durée du projet. Le personnel clé peut être interprétée comme des employés qui ont consacré une partie considérable de leur temps (70 %) au projet en question. Le soumissionnaire pourrait également inclure des membres d'équipe qui ont consacré moins de 70 % de leur temps au projet.

Question 3: À la pièce jointe 1 à la partie 4, section 2.2 – Gestionnaire de projet, critères TC-1 et TC-2, pourriez-vous confirmer que la « gestion de projets de recherche et développement » peut comprendre la gestion de projets de développement?

Réponse 3: Oui, elle peut comprendre la gestion de projets de développement.