



Dans PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

Supprimer :

	Description	N° de page de la proposition
O1	<p>Entreprise : L'offrant doit clairement identifier ci-dessous chaque volet pour lequel il fait une demande.</p> <p>O1.2 Volets :</p> <p><input type="checkbox"/> O1.2.1 Général</p> <p><input type="checkbox"/> O1.2.2 Technique</p> <p><input type="checkbox"/> O1.2.3 Spécialisé</p> <p><input type="checkbox"/> O1.2.4 Traductions autochtones</p>	
O2	<p>L'offrant DOIT fournir deux (2) références de client. Les références DOIVENT être actuelles, et dater des cinq (5) dernières années. Veuillez vous assurer que les coordonnées sont à jour.</p>	
O3	<p>Accréditation 1 :</p> <p>L'offrant DOIT avoir l'accréditation ISO 17100 à la date de clôture de l'appel d'offres</p> <p>Cette accréditation doit être maintenue tout au long de la période de la DOC, faute de quoi l'offrant risque d'être retiré de la liste des offres à commandes.</p> <p>L'offrant fournira un lien ou une preuve sous forme de documentation aux fins de vérification de l'accréditation ISO 17100.</p>	
O4	<p>Capacités d'approvisionnement électronique du l'offrant :</p> <p>3.1 L'offrant doit démontrer son niveau de capacité technique pour toutes les activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Acceptation de commandes électroniques▪ Envoi de confirmations électroniques▪ Soumission de mises à jour électroniques sur l'état d'achèvement▪ Soumission de relevés de comptes électroniques▪ Travail dans divers formats électroniques, tels que décrits à la section ET4.7 de l'Énoncé des travaux <p>3.2 L'offrant doit fournir l'adresse de courriel d'un point unique pour le processus de commandes par courrier électronique. Si l'offrant a un site Web électronique décrivant son entreprise et ses services, il doit également fournir son adresse URL.</p>	



O5	<p>Attestation 1 :</p> <p>L'offrant DOIT remplir, signer et dater la page 1 de la DOC.</p> <p>Tous les renseignements suivants doivent être fournis : le nom de l'organisation qui soumet l'offre, le nom de la personne autorisée à signer, une adresse ainsi que des numéros de téléphone et de télécopieur appropriés, et la personne-ressource de l'entreprise.</p>	
O6	<p>Accréditation 2 :</p> <p>L'offrant DOIT avoir l'accréditation ISO 18587 à la date de clôture de l'appel d'offre.</p> <p>Cette accréditation doit être maintenue tout au long de la période de la DOC, faute de quoi l'offrant risque d'être retiré de la liste des offres à commandes.</p> <p>L'offrant fournira un lien ou une preuve sous forme de documentation aux fins de vérification de l'accréditation ISO 18587</p>	
O7	<p>Attestation 2 :</p> <p>L'offrant DOIT avoir la qualification CGSB 131.10 (https://www.scc.ca/fr/standardsdb/standards/28935) à la date de clôture de l'appel d'offre.</p> <p>Cette qualification doit être maintenue tout au long de la période de la DOC, faute de quoi l'offrant risque d'être retiré de la liste des offres à commandes.</p> <p>L'offrant fournira un lien ou une preuve sous forme de documentation aux fins de vérification de la qualification à la norme CGSB 131.10</p>	

Insérer :

	Description	N° de page de la proposition
O1	<p>Entreprise :</p> <p>L'offrant doit clairement identifier ci-dessous chaque volet pour lequel il fait une demande.</p> <p>O1.2 Volets :</p> <p><input type="checkbox"/> O1.2.1 Général</p> <p><input type="checkbox"/> O1.2.2 Technique</p> <p><input type="checkbox"/> O1.2.3 Spécialisé</p>	



	<input type="checkbox"/> O.1.2.4 Traductions autochtones	
O2	L'offrant DOIT fournir deux (2) références de client. Les références DOIVENT être actuelles, et dater des cinq (5) dernières années. Veuillez vous assurer que les coordonnées sont à jour.	
O3	Accréditation 1 : L'offrant DOIT avoir l'accréditation ISO 17100 à la date de clôture de l'appel d'offres Cette accréditation doit être maintenue tout au long de la période de la DOC, faute de quoi l'offrant risque d'être retiré de la liste des offres à commandes. L'offrant fournira un lien ou une preuve sous forme de documentation aux fins de vérification de l'accréditation ISO 17100.	
O4	Capacités d'approvisionnement électronique du l'offrant : 3.3 L'offrant doit démontrer son niveau de capacité technique pour toutes les activités suivantes : <ul style="list-style-type: none">▪ Acceptation de commandes électroniques▪ Envoi de confirmations électroniques▪ Soumission de mises à jour électroniques sur l'état d'achèvement▪ Soumission de relevés de comptes électroniques▪ Travail dans divers formats électroniques, tels que décrits à la section ET4.7 de l'Énoncé des travaux 3.4 L'offrant doit fournir l'adresse de courriel d'un point unique pour le processus de commandes par courrier électronique. Si l'offrant a un site Web électronique décrivant son entreprise et ses services, il doit également fournir son adresse URL.	
O5	Attestation 1 : L'offrant DOIT remplir, signer et dater la page 1 de la DOC. Tous les renseignements suivants doivent être fournis : le nom de l'organisation qui soumet l'offre, le nom de la personne autorisée à signer, une adresse ainsi que des numéros de téléphone et de télécopieur appropriés, et la personne-ressource de l'entreprise.	
O6	Attestation 2 : L'offrant DOIT avoir la qualification CGSB 131.10 (https://www.scc.ca/fr/standardsdb/standards/28935) à la date de clôture de l'appel d'offre. Cette qualification doit être maintenue tout au long de la période de la DOC, faute de quoi l'offrant risque d'être retiré de la liste des offres à commandes.	



Demande d'offre à commandes # NRCan-5000056254 AMD 1

	L'offrant fournira un lien ou une preuve sous forme de documentation aux fins de vérification de la qualification à la norme CGSB 131.10	
--	--	--

TOUS LES AUTRES TERMES ET CONDITIONS DEMEURENT INCHANGÉS.