



**RETURN OFFERS TO:  
RETOURNER LES OFFRES A:**

ATTENTION: Laurie Quinn  
Email: [laurie.quinn@rcmp-grc.gc.ca](mailto:laurie.quinn@rcmp-grc.gc.ca)

**REQUEST FOR STANDING  
OFFER AMENDMENT**

**MODIFICATION DE  
DEMANDE D'OFFRES À  
COMMANDES**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments: - Commentaries :

<b>Title – Sujet</b> Papier thermique pour imprimante de voiture		<b>Date</b> Le 9 décembre 2020
<b>Solicitation No. – N° de l'invitation</b> 20210735		<b>Amendment No. – N° de la modification</b> 001
<b>Client Reference No. - No. De Référence du Client</b> 202101735		
<b>Solicitation Closes – L'invitation prend fin</b>		
<b>At /à :</b>	01 :00 PM	EST(EasternStandard Time) HNE (heure normale de l'Est)
<b>On / le :</b>	January 14th, 2021	
<b>Delivery - Livraison</b> See herein — Voir aux présentes	<b>Taxes - Taxes</b> See herein — Voir aux présentes	<b>Duty – Droits</b> See herein — Voir aux présentes
<b>Destination of Goods and Services – Destinations des biens et services</b> See herein — Voir aux présentes		
<b>Instructions</b> See herein — Voir aux présentes		
<b>Address Inquiries to – Adresser toute demande de renseignements à</b> Laurie Quinn - <a href="mailto:laurie.quinn@rcmp-grc.gc.ca">laurie.quinn@rcmp-grc.gc.ca</a>		
<b>Telephone No. – No. de téléphone</b> 613-843-3652		

<b>Delivery Required – Livraison exigée</b> See herein — Voir aux présentes	<b>Delivery Offered – Livraison proposée</b>
<b>Vendor/Firm Name, Address and Representative – Raison sociale, adresse et représentant du fournisseur/de l'entrepreneur:</b>	
<b>Telephone No. – No. de téléphone</b>	<b>Facsimile No. – No. de télécopieur</b>
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) – Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>



La présente modification vise à :

- répondre aux questions reçues pendant la période d'invitation à soumissionner.

### QUESTIONS ET RÉPONSES

Quel est le nombre minimum de caisses à expédier à chaque emplacement?

Question 1 : Quels sont le poids et l'épaisseur de base à indiquer ?

Réponse 2 : Il n'est pas nécessaire de fournir ce renseignement. Le produit doit pouvoir s'insérer dans la pièce PMT que nous avons installée. Le papier doit être compatible avec l'imprimante Brother PJ-723, qui est l'imprimante à bord des véhicules fournie par NISO à la GRC. Voici la page produit de l'imprimante :

<https://brothermobilesolutions.com/products/mobile-printers/pocketjet/pocketjet-723/>

Question 2 : Le matériau doit être imperméable. Parle-t-on de polytherme?

Réponse 2 : Le papier utilisé actuellement est le Brother LB3664. Nous ignorons le matériau exact, mais le papier doit être résistant aux intempéries et être archivable pour une période de 20 ans, deux des exigences de l'utilisation opérationnelle.

Question 3 : Quel est le diamètre extérieur et intérieur du noyau ?

Réponse 3 : Il n'est pas nécessaire de le préciser. Il doit pouvoir s'insérer dans la pièce PMT que nous avons installée.

Question 4 : Le papier doit être perforé tous les 11 pouces. Faut-il aussi qu'il y ait une marque de synchronisation?

Réponse 4 : On ne sait pas trop ce que signifie « marque de synchronisation ». Le papier actuel comporte une marque noire au verso qui indique à l'imprimante quand il faut arrêter d'alimenter une nouvelle feuille. S'il s'agit d'une marque de synchronisation, alors oui, il en faut une. Nous répétons que le papier doit être compatible avec l'imprimante Brother PJ-723.

Question 5 : Quel est le nombre minimum de caisses à expédier à chaque emplacement?

Réponse 5: Voir la page 23 de la Demande d'offres à commande, Quantités estimées.