

Titre : L'évaluation sommaire du projet : Moyens de subsistance numériques : les jeunes et l'avenir du travail adapté.

A. MODIFICATIONS

1. Dans la demande de propositions, à la section 2, **Proposition technique – Formulaires normalisés**, **SUPPRIMER** dans son ensemble **LE FORMULAIRE TECH 6A Curriculum Vitae du Personnel proposé** et le **REMPACER** par le **FORMULAIRE TECH-6A Curriculum Vitae du personnel proposé et description des années d'expérience suivant :**

FORMULAIRE TECH-6A

Curriculum Vitae du personnel proposé et description des années d'expérience

<i>Poste proposé</i>	
<i>Nom</i>	
<i>Études (grades reçus et dates pertinentes)</i>	
<i>Employeur et poste actuels (s'il y a lieu)</i>	
<i>Ancienneté auprès de l'employeur actuel et situation (permanent, temporaire, collaborateur, etc.)</i>	
<i>Mention permettant de savoir s'il s'agit d'un ancien fonctionnaire touchant une pension du Gouvernement du Canada et/ou une somme forfaitaire à titre d'indemnité. Dans l'affirmative, précisez. Indiquer si le candidat se conforme ou se conformera aux dispositions sur les conflits d'intérêts mentionnées dans TECH-2</i>	
<i>Expérience pertinente – Résumé des compétences et de l'expérience conformément aux critères d'évaluation de la section 5, Personnel</i>	
<i>Emplois et affectations précédents, y compris les dates et la durée (selon l'ordre chronologique inverse, remplissez le formulaire ci-dessous)</i>	

Pour le chef de l'équipe d'évaluation

De: aa- mm	À: aa- mm	Niveau d'effort prévu (jours)	Brève description de la mission - services d'évaluation de projets de développement international	Client
Niveau d'effort total				

Pour les spécialistes

De: aa- mm	À: aa- mm	Durée mois	Brève description du projet ou de la mission (préciser si c'est un projets de développement international)	Client
Nombre total de mois d'expérience				

<i>Expérience professionnelle dans les pays en développement, y compris les pays anciennement connus sous le nom de pays en transition</i>	
<i>Liste des publications et des exposés, s'il y a lieu</i>	
<i>Affiliation à des associations</i>	
<i>Références (nom, titre, numéro de téléphone et adresse courriel)</i>	

2. Dans la demande de propositions, à la section 2, Proposition technique – Formulaire normalisés, **SUPPRIMER** dans son ensemble **LE FORMULAIRE TECH 6C, Description des années d'expérience**
3. Dans l'ensemble de la demande de propositions, **SUPPRIMER** les mots "**FORMULAIRE TECH 6A Curriculum Vitae du Personnel proposé**" et les **REEMPLACER** par les mots suivants "**FORMULAIRE TECH-6A Curriculum Vitae du personnel proposé et description des années d'expérience**"
4. Dans la demande de propositions, à la section 5, **Critères technique coté**, à l'Article C5 **Composition de l'équipe** sous No 2. **SUPPRIMER** dans son ensemble et le **REEMPLACER** par suivant :

"2. La composition proposée de l'équipe entière du Consultant, dont l'évaluateur principale, les spécialistes sectoriels, le personnel chargé de l'assurance qualité et le personnel supplémentaire spécialisé et non spécialisé. Pour chaque membre de l'équipe du Consultant, l'information suivante doit être fournie :

 - Nom de la personne;
 - Postes (rôle/fonction);
 - Responsabilités et tâches (y compris la supervision) qui seraient assignées à chaque individu, y compris le lieu de travail sur le terrain pour les coordonnateurs-spécialistes locaux."
5. Dans la demande de propositions, à la section 5, **Critères d'évaluation**, sous Définitions **AJOUTER** la définition suivante :

"**L'OBJET(S) D'ÉVALUATION**": Le ou les objets d'une évaluation. Il peut s'agir soit d'un seul projet/programme, soit d'un groupe de projets au sein d'un programme.

B. QUESTIONS ET RÉPONSES

Question 1	En quoi les informations pertinentes sur les missions présentées dans le FORMULAIRE TECH 6A diffèrent-elles de celles présentées dans le FORMULAIRE TECH 6C ?			
	TECH 6A			
	<u>Emplois et affectations précédents, y compris les dates et la durée (selon l'ordre chronologique inverse)</u>			
	TECH 6C			
	DATE	CHAMP D'EXPERTISE : _____		
	De : aa-mm	À : aa-mm	Nature du projet/affectation et courte description	Client
Réponse 1	Nous avons mis à jour le formulaire TECH 6A. Veuillez-vous référer à la modification 1, ci-dessus			

Question 2	TECH 6A Comment la durée doit-elle être présentée ? En mois ? En jours ? La durée doit-elle être totalisée sur TECH 6A ? En années ? En mois en jours ?
Réponse 2	Veillez-vous référer à la modification 1, ci-dessus
Question 3	TECH 6C ? Comment calculer le total : nombre d'années ? Exemple : comment calculer le nombre total d'années pour ces missions ? a) 2015-02 à 2016-11 (L'affectation a commencé le 2015-02-09 et s'est terminée le 2016-11-25) b) 2019-02 au 2019-02 (présentant une affectation de 3 semaines du 2019-02-04 au 2019-02-22)
Réponse 3	Le TECH 6C n'est plus nécessaire et est remplacé par le Tech 6A. L'expérience sera calculée en mois. Si l'expérience est valable, elle sera calculée pour 21 mois pour l'exemple a) et 1 mois pour l'exemple b). Veillez-vous référer aux modifications 1 et 2.
Question 4	Le formulaire TECH 4 utilise le terme l'objet d'évaluation (4x). Veuillez définir ce mot. Ce mot n'apparaît nulle part ailleurs dans les Termes de référence. Voir l'exemple C. DESCRIPTION DU MANDAT D'EVALUATION ET DE L'OBJET D'EVALUATION Nom de l'objet d'évaluation Période de l'objet d'évaluation couverte par le mandat d'évaluation (nombre d'années) : Valeur de l'objet d'évaluation [fonds décaissés pendant la période couverte par le mandat d'évaluation] (En CAD) :
Réponse 4	Veillez-vous référer à la modification 4, ci-dessus
Question 5	Tableau TECH 5A : Affectation des ressources Veillez définir ou fournir un exemple du contenu à présenter dans la colonne Catégorie de personnel. Sous la colonne Poste, s'agirait-il des postes décrits au point 6.1, Composition de l'équipe ?
Réponse 5	La catégorie du personnel comprend les services professionnels, techniques et/ou administratifs. Oui, il s'agirait des postes décrits au point 6.1. Composition de l'équipe.

<p>Question 6</p>	<p>Tous les membres du personnel proposés doivent-ils présenter le TECH 6 (A-B-C) complété</p> <p>Les termes de référence sont clairs : ces 3 membres du personnel proposés nécessitent le TECH 6 A-B-C</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Éducation du chef d'équipe d'évaluation 2. Spécialiste en entrepreneuriat/développement des entreprises 3. Expérience de spécialiste dans l'évaluation de l'intégration de l'égalité des sexes dans un projet de développement international <p>Les autres membres du personnel proposés mentionnés dans les TDR 6.1 et C5 nécessitent-ils le TECH 6 A-B-C ?</p> <p><u>TDR 6.1</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Membre local - (Spécialiste) • Membre(s) de l'équipe <p><u>Composition de l'équipe C5</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personnel chargé de l'assurance qualité • Le personnel supplémentaire spécialisé • Non spécialisé
<p>Réponse 6</p>	<p>Non, seulement les postes de chef d'équipe, spécialiste de l'entrepreneuriat/développement d'entreprise et de l'intégration de l'égalité des sexes dans les projets de développement international qui sont évalués doivent compléter Tech 6-A-B</p>
<p>Question 7</p>	<p>Quelles sont les notes attribuées aux formulaires TECH 6 (A-B-C) pour la composition de l'équipes (C5) ? C'est-à-dire celles autres que l'ETL, et les deux spécialistes sectoriels nommés définis dans C3).</p>
<p>Réponse 7</p>	<p>Aucune note n'est attribuée spécifiquement pour tous les TECH 6, les informations contenues dans les formulaires TECH seront évaluées tout au long des critères d'évaluation (obligatoires et cotés).</p>
<p>Question 8</p>	<p>Dans les Termes de référence, il est indiqué que le consultant doit évaluer les résultats obtenus par le modèle de mise à échelle. Cela signifie-t-il que le AMC s'attend à ce que des données soient collectées au Ghana, en Zambie et au Malawi ainsi que dans les pays principaux (Jordanie, Kenya, Rwanda et Tanzanie) ?</p>
<p>Réponse 8</p>	<p>Les Termes de référence indiquent que " Cette évaluation a pour but : 1) de renseigner les utilisateurs sur les résultats obtenus dans le cadre du projet Moyens de subsistance numériques : les jeunes et l'avenir du travail adapté; [...]".</p> <p>Les Termes de référence indiquent également que "l'évaluation porte sur l'ensemble de l'intervention de développement décrite à la section 2.1".</p>
<p>Question 9</p>	<p>Compte tenu de la pandémie COVID en cours, le AMC prévoit-il des missions sur le terrain dans les quatre pays principaux ou la collecte de données à distance avec l'aide de consultants locaux est-elle acceptable ? Il est évident que notre offre financière sera très différente selon qu'il y aura ou non des voyages internationaux.</p>
<p>Réponse 9</p>	<p>Les restrictions de voyage en réponse à la pandémie COVID-19 restent en place dans le monde entier, et le gouvernement du Canada continue de conseiller aux Canadiens d'éviter les voyages non essentiels à l'extérieur du Canada jusqu'à nouvel ordre. La collecte de données à distance avec l'aide de consultants locaux est acceptable.</p>

Question 10	Nous sommes intéressés par la présentation d'une petite équipe pour postuler à cette opportunité Évaluation sommative des moyens de subsistance numériques : Les jeunes et l'avenir du travail à l'échelle. Je me demandais si vous pouviez confirmer que le MAECD accepterait une candidature d'une organisation internationale plutôt que d'un simple consultant individuel.
Réponse 10	<p>Dans la demande de propositions, à la section 1 Instructions aux soumissionnaires (IS) sous Article 4 Soumissionnaires.</p> <p>4.3 Les soumissionnaires doivent être admissibles pour pouvoir participer à ce processus de DDP.</p> <p>4.4 Sous réserve de la clause 4.5, un soumissionnaire est admissible à ce processus de DDP s'il a la capacité juridique de conclure un contrat. Il en va de même pour chacun des membres si la proposition est présentée par un consortium ou une coentreprise. S'il s'agit d'une entreprise à propriétaire unique, d'un partenariat ou d'une personne morale, le soumissionnaire, et chacun des membres si la proposition est présentée par un consortium ou une coentreprise, doit fournir au MAECD, à sa demande, une copie certifiée et la traduction des documents originaux, ainsi que toute pièce justificative, indiquant les lois en vertu desquelles l'entreprise est enregistrée ou constituée ainsi que la dénomination sociale et le lieu d'affaires de cette dernière. Tout coût lié à une telle certification ou à la traduction des documents est à la charge du soumissionnaire. Le MAECD se réserve le droit de vérifier la copie certifiée ou la traduction présentée et de rejeter la proposition si elle juge que ces documents sont inexacts ou insuffisants.</p> <p>4.5 Une entité gouvernementale ou une entreprise publique située dans le pays bénéficiaire ne peut pas présenter de proposition en réponse à cette DDP, que ce soit à titre de soumissionnaire individuel ou de membre d'un consortium ou d'une coentreprise.</p>

C. TOUS AUTRES TERMES ET CONDITIONS DEMEURENT INCHANGÉS.