

No of Page/

N° de page 11

Public Works and
Government Services
CanadaTravaux publics et
Services gouvernementaux
Canada**RETURN BIDS TO:****RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**

See Section 1.

Voir Section 1.

STANDARD REQUEST FOR BID**INVITATION À SOUMISSIONNER - STANDARD**

The Bidder offers to provide to Canada the goods, services or both listed in the bid solicitation in accordance with the conditions set out in the bid solicitation and the prices set out in the bid.

This bid solicitation is issued in accordance with the conditions of the Supply Arrangement E60PQ-140003/PQ.

Le soumissionnaire offre de fournir au Canada les biens, services ou les deux énumérés dans la demande de soumissions aux conditions prévues dans la demande de soumissions et aux prix indiqués dans la soumission.

Cette demande de soumissions est émise conformément aux conditions de l'arrangement en matière d'approvisionnement E60PQ-140003/PQ.

Solicitation No. - N° de la demande	Amendment No. - N° de modification
Supplier SA No. - N° de l'AMA de fournisseur : E60PQ-140003/___	
Solicitation closes – La demande prend fin :	File No. - N° de dossier
at – à See Section 1 Voir Section 1	10071802/A
on – le See Section 1 Voir Section 1	

Date of Solicitation – Date de la demande

Address inquiries to – Adresser toute demande de renseignement à :

See Section 2, Article 4.1.

Voir Section 2, Article 4.1

Destination

See Section 2, Annex A.

Voir Section 2, Annexe A.

Instructions:

Municipal taxes are not applicable.

Unless otherwise specified in the bid solicitation, all prices quoted must be net prices in Canadian funds including Canadian customs duties, excise taxes, must be FOB, including all delivery charges to destination(s) as indicated. The amount for Applicable Taxes is to be shown as a separate item.

Instructions:

Les taxes municipales ne s'appliquent pas.

Sauf indication contraire dans la demande de soumissions, tous les prix indiqués doivent être des prix nets, en dollars canadiens, comprenant les droits de douane canadiens, la taxe d'accise et doivent être FAB, y compris tous frais de livraison à la (aux) destination(s) indiqué(s). Le montant des taxes applicables doit apparaître séparément.

Supplier Name and Address – Nom et adresse du fournisseur

Telephone No. - N° de téléphone

Facsimile No. - N° de télécopieur

Name and title of person authorized to sign on behalf of supplier (type or print)

Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur (caractère d'impression)

Signature : _____ Date : _____

TABLE DES MATIÈRES

Section 1 — Invitation et directives à l'intention des soumissionnaires
Section 2 — Contrat subséquent comprenant la liste des biens et des services requis

SECTION 1 — INVITATION ET DIRECTIVES À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES

Étape 1. Pour les paliers 2 et 3 seulement (pour le palier 1, passer directement à l'étape 2)

S'agit-il d'un marché de produits manufacturés particuliers? Non

Étape 2. Besoins concurrentiels ou non concurrentiels

Pour les besoins concurrentiels quand une seule soumission est reçue:

Une soumission doit respecter les exigences de la demande de soumissions et satisfaire à tous les critères d'évaluation techniques obligatoires pour être déclarée recevable. La soumission recevable avec le prix évalué le plus bas sera recommandée pour attribution d'un contrat.

Pour les besoins concurrentiels quand une seule soumission est reçue:

Le soumissionnaire doit fournir les renseignements suivants APRÈS la date de clôture des soumissions, à la demande du Canada :

- Une ou plusieurs des justifications de prix suivantes :
 1. la liste de prix publiée la plus récente, indiquant l'escompte, en pourcentage, offert au Canada;
 2. un double des factures payées pour des biens ou des services, ou les deux, de qualité et de quantité semblables, vendus à d'autres clients;
 3. une ventilation du prix indiquant le coût de la main-d'œuvre directe, des matériaux obtenus directement et des articles achetés, les frais généraux propres aux services techniques et aux installations, les frais généraux globaux et administratifs, les coûts de transport, etc., et le bénéfice;
 4. toute autre pièce justificative demandée par le Canada.

Étape 3. Marché général ou SAEA

Achats en vertu de la SAEA :

Contenu canadien

Le fournisseur doit proposer des produits conformes désignés comme répondant à la définition de « contenu canadien » dans son AMA. Le Canada pourrait privilégier les soumissions proposant des produits avec cette désignation.

Modalités de l'IAS :

La présente invitation à soumissionner est publiée conformément à l'arrangement en matière d'approvisionnement (AMA) pour mobilier de postes de travail du fournisseur, qui fait partie de la série d'AMA établis par TPSGC et portant le numéro E60PQ-140003/PQ. Les modalités de l'AMA du fournisseur s'appliquent à la présente IAS et en font partie intégrante. Les soumissionnaires s'engagent à respecter ces modalités, de même que celles de la présente IAS.

Guide des Clauses et Conditions pour les espaces de travail contient l'ensemble des modalités dans leur version intégrale faisant partie intégrale des invitations à soumissionner individuelles en vertu du présent AMA.

Le soumissionnaire doit fournir les informations suivantes **AVEC** sa soumission :

- Les renseignements demandés par le Canada dans l'annexe A à la présente.

Évaluation des soumissions

Le tableau figurant ci-après doit être rempli si les personnes qui évalueront les soumissions ne sont pas des employés du gouvernement du Canada.

Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada et de _____ (inscrire le nom de l'entreprise ou du consultant) évaluera les soumissions.

Invitation à soumissionner publiée par :	
Ministère, organisme ou société d'État de l'utilisateur désigné (utilisateurs désignés) : Personne-ressource pour l'invitation à soumissionner :	Voir la section 2, paragraphe 4.1 ci-dessous.
clôture de l'invitation à soumissionner — Présentation d'une soumission	
Les soumissionnements doivent être soumis aux dates et heures indiquées ci-dessous.	
Au plus tard à la date et à l'heure limites :	a. janvier 11, 2021 b. 1400 heure (HNR)
À l'adresse de courriel (<i>le cas échéant</i>)	TPSGC.RODGAGM-WRABMM.PWGSC@tpsgc-pwgsc.gc.ca
Demandes de renseignements sur l'invitation à soumissionner	
Sauf indication contraire dans la colonne adjacente, le soumissionnaire peut transmettre des demandes de renseignements au sujet de l'appel de soumissions à l'autorité contractante au plus tard deux jours ouvrables avant la date de clôture de celle-ci. Les demandes reçues après cette date limite pourraient rester sans réponse.	3 jours ouvrables

SECTION 2 — CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

1.	Modalités du contrat
	Les modalités des parties 6B et 6C de l'AMA du fournisseur s'inscrivent dans la série E60PQ-140003/.../PQ s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.
2.	Exigence en matière de sécurité (l'alinéa coché s'applique)
2.1	Les exigences de sécurité applicables sont énoncées dans la Liste de vérification des exigences relatives à la sécurité à l'annexe B du présent contrat. L'entrepreneur doit satisfaire aux exigences relatives à la sécurité en respectant les modalités suivantes.
a.	L'entrepreneur peut être accompagné; il n'est pas nécessaire de détenir une cote de sécurité. Les membres du personnel de l'entrepreneur NE PEUVENT PAS ACCÉDER AUX LIEUX DE TRAVAIL NI RÉALISER LES TRAVAUX si des renseignements ou des biens PROTÉGÉS ou CLASSIFIÉS s'y trouvent, à moins qu'ils ne soient accompagnés d'un représentant du ministère ou de l'organisme pour lequel les travaux sont réalisés.
b.	Une cote de sécurité est exigée. L'entrepreneur doit satisfaire aux exigences en matière de cote de sécurité énoncées dans l'annexe B des présentes.

	c.	<input checked="" type="checkbox"/>	Le présent contrat ne s'assortit d'aucune exigence en matière de sécurité.
3.	Besoin		
3.1	L'entrepreneur doit effectuer les travaux énumérés à l'annexe A.		
4.	Responsables		
4.1	Autorité contractante (utilisateur désigné)		
	Nom :	Roxanne Kunz	
	Titre :	Agente des achats	
	Ministère, organisme ou société d'État :	Services publics et Approvisionnement Canada	
	Adresse :	Immeuble Harry Hays Bureau 759, 220-4ième ave s.e. Calgary, AB T2G 4X3	
	N° de téléphone :	403-463-0037	
	Courriel :	TSPGC.RODGAGM-WRABMM.PWGSC@tpsgc-pwgsc.gc.ca	
4.2	Chargé de projet		
	<i>Le chargé de projet représente le ministère ou l'organisme pour lequel les travaux sont exécutés, conformément au contrat, qui comprend des dispositions lui permettant d'autoriser la livraison et l'installation. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat.</i>		
	<i>Le chargé de projet doit aussi s'assurer que les employés et les sous-traitants du fournisseur qui doivent accéder au site respectent le délai accordé au fournisseur pour aller livrer et installer le mobilier au site selon le calendrier principal de l'entrepreneur général (un représentant du Canada, ou un ou des fournisseurs de services sous contrat avec le gouvernement du Canada).</i>		
	Nom :		
	Titre :		
	Ministère, organisme ou société d'État :		
	Adresse :		
	N° de téléphone :		
	Courriel :		
4.3	Représentant de l'entrepreneur		
	Voir l'annexe A (ci-jointe), tableau 9 ci-dessous.		
5.	Modalités de paiement		
	La case cochée s'applique. Si l'AMA de l'entrepreneur indique l'acceptation des paiements par carte de crédit, cette méthode pourrait être utilisée conjointement avec ce qui suit.		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Paiement unique	
	<input type="checkbox"/>	Paiements multiples	
6.	Facturation		
	En plus de respecter les modalités de facturation énoncées dans le GMAPT, l'entrepreneur doit envoyer l'original et un double de la facture à l'adresse suivante aux fins d'attestation et de paiement :		
	Nom de l'organisation et personne-ressource : [À remplir au moment de l'attribution du contrat]		
	Adresse :		
7.	Clauses du Guide des CCUA		
	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Il peut y avoir des clauses additionnelles correspondant au besoin mais qui ne font pas partie d'articles existants dans ce modèle. Celles-ci peuvent être insérées par référence ou avec le texte intégral.</i>	

**ANNEXE A
BESOIN et BASE DE PAIEMENT**

f. Catégorie 6 – Locaux de soutien et espaces de collaboration

RÈGLE : La catégorie 6 peut être divisée davantage par local ou par article semblable afin d'accroître ou de permettre la concurrence. Par « local », on entend un lieu disponible pour une utilisation particulière, comme une salle de réunion ou une aire de collaboration. Par « article semblable », on entend des produits dont la conception et la construction sont similaires. Les produits Non AMA peuvent être ajoutés à n'importe quelle sous-division ou à sa propre sous-division.

L'utilisateur désigné doit indiquer comment la catégorie 6 sera sous-divisée dans le tableau de produits pour la catégorie 6.

2. Produits et tableaux d'établissement des prix

Date d'inspection du site : À coordonner avec le chargé de projet après l'attribution du contrat. (Consulter l'article 4 de l'annexe A de l'AMA pour les directives relatives à l'inspection du site et à la documentation.)

INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES : Les soumissionnaires doivent remplir la section B des tableaux désignés par l'utilisateur désigné dans le présent article, ainsi que les tableaux 8 et 9. Les soumissionnaires doivent fournir une offre complète de produits pour chaque catégorie ou sous-division de la CAT 6, s'ils souhaitent soumettre une offre pour être conformes.

Veuillez vous reporter au point 6A.7. Vous y trouverez des directives relatives à la soumission de produits ne figurant pas dans la liste de produits approuvés.

Dans tout marché attribué, le mot « soumission » désigne l'engagement pris par le fournisseur, et le mot « soumissionnaire » désigne « l'entrepreneur ».

Catégorie de produits : 6

Tableau 1 – Tableau des produits

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR			
N°	CIUGdC	Description du produit <i>(De plus amples détails relatifs aux produits peuvent être ajoutés, au besoin, conformément à 6B. 4.1 de l'AMA.)</i>	Qté	** Veuillez fournir des informations supplémentaires Oui	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
1	6MMTSMROPL3 0XXXWNNX	PRODUIT : Tables pour salles de réunion et de formation TYPE DE PRODUIT : Réunion FORMAT : Petit FORME : Rond SUPPORT : Socle MATÉRIEL : Stratifié PROFONDEUR-LARGEUR-DIAMÈTRE : 30 LONGUEUR S.O.	15	Oui		\$	\$

		HAUTEUR : 29 ALIMENTATION ÉLECTRIQUE ET DONNÉES : Non PANNEAU DE FOND : Non ROULETTES VÉRROUILLABLE : S.O					
2	6MMTSMROPL3 6XXXWNNX	PRODUIT : Tables pour salles de réunion et de formation TYPE DE PRODUIT : Réunion FORMAT : Petit FORME : Rond SUPPORT : Socle MATÉRIEL : Stratifié PROFONDEUR-LARGEUR- DIAMÈTRE : 36 LONGUEUR S.O. HAUTEUR : 29 ALIMENTATION ÉLECTRIQUE ET DONNÉES : Non PANNEAU DE FOND : Non ROULETTES VÉRROUILLABLE : S.O	2	Oui		\$	\$
3	6MMTMDRENL3 6L66WYNX	PRODUIT : Tables pour salles de réunion et de formation TYPE DE PRODUIT : Réunion FORMAT : Moyen FORME : Rectangulaire SUPPORT : Panneau MATÉRIEL : Stratifié PROFONDEUR-LARGEUR- DIAMÈTRE : 36 LONGUEUR 66 HAUTEUR : 29 ALIMENTATION ÉLECTRIQUE ET DONNÉES : Oui PANNEAU DE FOND : Non ROULETTES VÉRROUILLABLE : S.O	2	Oui		\$	\$
4	6MMTMDRENL4 2L84WYNX	PRODUIT : Tables pour salles de réunion et de formation TYPE DE PRODUIT : Réunion FORMAT : Moyen FORME : Rectangulaire SUPPORT : Panneau MATÉRIEL : Stratifié PROFONDEUR-LARGEUR- DIAMÈTRE : 42 LONGUEUR 84 HAUTEUR : 29 ALIMENTATION ÉLECTRIQUE ET DONNÉES : Oui PANNEAU DE FOND : Non ROULETTES VÉRROUILLABLE : S.O	1	Oui		\$	\$
5	6MMTMDRENL4 2L96WYNX	PRODUIT : Tables pour salles de réunion et de formation TYPE DE PRODUIT : Réunion FORMAT : Moyen	2	Oui		\$	\$

		FORME : Rectangulaire SUPPORT : Panneau MATÉRIEL : Stratifié PROFONDEUR-LARGEUR-DIAMÈTRE : 42 LONGUEUR 96 HAUTEUR : 29 ALIMENTATION ÉLECTRIQUE ET DONNÉES : Oui PANNEAU DE FOND : Non ROULETTES VÉRROUILLABLE : S.O					
6	6MRTLGBTNL6 0126WYNX	PRODUIT : Tables pour salles de réunion et de formation TYPE DE PRODUIT : Réunion FORMAT : Grand FORME : En forme de bateau SUPPORT : Panneau MATÉRIEL : Stratifié PROFONDEUR-LARGEUR-DIAMÈTRE : 60 LONGUEUR 126 HAUTEUR : 29 ALIMENTATION ÉLECTRIQUE ET DONNÉES : Oui PANNEAU DE FOND : Non ROULETTES VÉRROUILLABLE : S.O	1	Oui		\$	\$
7	6MTRXTRECL2 4L60WYYY	PRODUIT : Tables pour salles de réunion et de formation TYPE DE PRODUIT : Formation FORMAT : Dessus fixe FORME : Rectangulaire SUPPORT : Pieds en C, en T ou en Y MATÉRIEL : Stratifié PROFONDEUR-LARGEUR-DIAMÈTRE : 24 LONGUEUR 60 HAUTEUR : 29 ALIMENTATION ÉLECTRIQUE ET DONNÉES : Oui PANNEAU DE FOND : Oui ROULETTES VÉRROUILLABLE : Oui	5	Oui		\$	\$
8	6MTRF'TRECL3 0L60WYYY	PRODUIT : Tables pour salles de réunion et de formation TYPE DE PRODUIT : Formation FORMAT : Dessus rabattable FORME : Rectangulaire SUPPORT : Pieds en C, en T ou en Y MATÉRIEL : Stratifié PROFONDEUR-LARGEUR-DIAMÈTRE : 30 LONGUEUR 60 HAUTEUR : 29	27	Oui		\$	\$

	ALIMENTATION ÉLECTRIQUE ET DONNÉES : Oui PANNEAU DE FOND : Oui ROULETTES VÉRROUILLABLE : Oui					
N°	Produits non disponibles dans le cadre d'un AMA	Qté	** Veuillez fournir des informations supplémentai res	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
9	PRODUIT : Tables pour salles de réunion et de formation TYPE DE PRODUIT : Moyenne FORMAT : Dessus fixe FORME : D-Forme SUPPORT : Panneau ou poste central avec disque MATÉRIEL : Stratifié PROFONDEUR-LARGEUR-DIAMÈTRE : 42 LONGUEUR 72 HAUTEUR : 29 ALIMENTATION ÉLECTRIQUE ET DONNÉES : Non PANNEAU DE FOND : Non ROULETTES VÉRROUILLABLE : S.O		Oui			
10	PRODUIT : Tables pour salles de réunion et de formation TYPE DE PRODUIT : Moyenne FORMAT : Dessus fixe FORME : D-Forme SUPPORT : Panneau ou poste central avec disque MATÉRIEL : Stratifié PROFONDEUR-LARGEUR-DIAMÈTRE : 54 LONGUEUR 72 HAUTEUR : 29 ALIMENTATION ÉLECTRIQUE ET DONNÉES : Non PANNEAU DE FOND : Non ROULETTES VÉRROUILLABLE : S.O					
11	PRODUIT : Tables pour salles de réunion et de formation TYPE DE PRODUIT : Grande (+) FORMAT : Dessus fixe FORME : En forme de bateau SUPPORT : Panneau MATÉRIEL : Stratifié PROFONDEUR-LARGEUR-DIAMÈTRE : 72 LONGUEUR 288 HAUTEUR : 29 ALIMENTATION ÉLECTRIQUE ET DONNÉES : Non PANNEAU DE FOND : Non ROULETTES VÉRROUILLABLE : S.O					
**Veuillez fournir des informations supplémentaires: Le Canada demande aux soumissionnaires: de fournir des dessins et / ou des images avec une documentation descriptive pour ces produits avec votre soumission.						
				Total des produits	\$	\$

Tableau 2 – Livraison

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu	Date voulue** (A-M-J)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur doit fournir et livrer comme indiqué ci-dessous**	Prix de lot ferme \$
1	Agence canadienne d'inspection des aliments Megasys Bldg 1115-57 Ave NE Calgary- AB T2E 9B2 Canada	2021-02-15	Normales	_____ : semaines <i>Le délai standard est de 6 à 10 semaines pour la livraison et l'installation de mobilier.</i>	\$
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5, annexe A de l'AMA **Le chargé de projet doit fournir au fournisseur l'autorisation d'aller de l'avant. Il doit le faire avant la date limite de la livraison, en tenant compte du temps de livraison indiqué par le fournisseur. Le gouvernement du Canada se dégage de toute responsabilité advenant le cas où un fournisseur choisirait d'aller de l'avant sans l'autorisation du chargé de projet.				Total des livraisons :	\$

Tableau 3 – Installation

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu	Date voulue** (A-M-J)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur installera comme ci-dessous **	Prix de lot ferme \$
1	Agence canadienne d'inspection des aliments Megasys Bldg 1115-57 Ave NE Calgary- AB T2E 9B2 Canada	2021-02-15	Normales	_____ : semaines suivant la fourniture et la livraison Le délai standard est de 6 à 10 semaines pour la livraison du mobilier.	\$
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5, annexe A de l'AMA. **Le chargé de projet doit fournir au fournisseur l'autorisation d'aller de l'avant. Il doit le faire avant la date limite de l'installation, en tenant compte du temps d'installation indiqué par le fournisseur. Le gouvernement du Canada se dégage de toute responsabilité advenant le cas où un fournisseur choisirait d'aller de l'avant sans l'autorisation du chargé de projet.				Prix total de l'installation :	\$

Tableau 4 – Produit optionnel Ne s'applique pas.Tableau 5 – Livraison optionnelle Ne s'applique pas.

Tableau 6 – Installation optionnelle Ne s'applique pas.

Tableau 7 – Éléments de finition standard et installations du Canada aux fins de la livraison et des attestations

1.	Éléments de finition standard	
1.1	<p>L'utilisateur désigné doit consulter le site Web du fournisseur indiqué à la partie 6A de l'AMA pour connaître les éléments de finition offerts.</p> <p>Dans les dix jours ouvrables suivant l'octroi du contrat, l'autorité contractante enverra à l'entrepreneur un avis écrit indiquant le choix d'éléments de finition du Canada pour chacun des produits figurant à l'annexe A.</p> <p>L'entrepreneur livrera les produits correspondant au choix d'éléments de finition du Canada. Aucuns frais supplémentaires ne seront facturés au Canada.</p>	
2.	Installations du Canada où se fera la livraison	
	<p><i>Les employés et les sous-traitants du fournisseur qui doivent accéder au site sont tenus de se conformer aux plans de santé et sécurité établis pour le site, et à toute loi en vigueur dans la province ou le territoire où les travaux sont exécutés.</i></p> <p><i>Pendant la période du contrat, un représentant du Canada ou un ou des fournisseurs de services sous contrat avec le gouvernement du Canada peuvent demander la liste des employés et des sous-traitants ayant besoin d'accéder au site pour exécuter les travaux, ainsi que leur cote de sécurité. L'information doit être communiquée dans le délai prescrit pour veiller à ce que la fourniture, la livraison et l'installation du mobilier soient en conformité avec le calendrier principal.</i></p>	
2.1	Quai de chargement/lieu	
A	Lieu	1111 – 57 th Ave, NE Calgary, AB T2E 9B2
B	Quai de chargement	Il n'y a pas de quai. Une porte de chargement au niveau du sol à l'arrière accueillera la livraison
C	Rampe de chargement (i.e. hydraulique, électrique, etc.)	Non
D	Porte	89 x 81
E	Monte-charge	à la porte avant
F	Autre (préciser)	peut accueillir une remorque de 53 pieds

3.	Continuité des attestations	
	<p>Le soumissionnaire atteste qu'en soumettant une soumission en réponse à l'IAS, le soumissionnaire ainsi que tous les membres du soumissionnaire si le soumissionnaire est une coentreprise, continuent de se conformer à toutes les attestations suivantes énumérées aux parties 6A et 6B de l'AMA du soumissionnaire pour les espaces de travail.</p> <p>Le Canada peut exiger des copies des certifications environnementales avant l'attribution du contrat, selon les délais précisés par l'utilisateur désigné.</p>	
3.1	Dispositions relatives à l'intégrité	
3.2	Le programme fédéral pour l'équité en matière d'emploi visant les entrepreneurs	
3.4	Conformité du produit	
3.5	L'attestation des prix (conformément à l'AMA, partie 6B).	

Tableau 8 – Évaluation de la soumission et total du contrat (le Canada peut remplir ce tableau si le soumissionnaire ne l'a pas fait)

1	Total ferme des produits (Tableau 1)	\$
2	Total ferme des livraisons (tableau 2)	\$
3	Total ferme des installations (Tableau 3)	\$
4	Prix évalué (soumission) total (1 + 2 + 3)	\$
5	Prix du contrat (1 + 2 + 3) :	\$
6	Taxes applicables :	\$
7	Coût estimatif total (5+6) :	\$

* Taxes applicables en sus.

Tableau 9 – Représentant autorisé du soumissionnaire

1.	Représentant autorisé du soumissionnaire pour la soumission et le contrat
----	---------------------------------------------------------------------------

	Nom :	Numéro de téléphone :
		Courriel :
		PBN: