



DATA ITEM DESCRIPTION – DESCRIPTION DE DONNÉES

1. TITLE – TITRE		2. IDENTIFICATION NUMBER - NUMÉRO D'IDENTIFICATION	
BASE DE DONNÉES SUR LE SOUTIEN AU CLIENT ET LE SOUTIEN FOURNI PAR UN TIERS		DED 2.16.8.1	
3. DESCRIPTION/OBJET			
L'entrepreneur doit établir et tenir une base de données consultable de toutes les demandes de soutien au client et de soutien fourni par un tiers. La base de données doit être créée avec un logiciel commercial. Les métadonnées pour la base de données doivent correspondre à celles recommandées par l'entrepreneur et approuvées par l'AT BSAN.			
4. APPROVAL DATE DATE D'APPROBATION	5. OFFICE OF PRIMARY INTEREST (OPI) BUREAU DE PREMIÈRE RESPONSABILITÉ (BPR)	6. GIDEP APPLICABLE PROGRAMME D'ÉCHANGE DE DONNÉES PERTINENT	
	Autorité technique (AT) du BSAN	S.O.	
7. APPLICATION / INTERRELATIONSHIP – APPLICATION / INTERDÉPENDANCE			
Consulter la LDEC - EDT SAN, section 2, paragraphe 2.16.8.1 Demande de soutien au client Soutien fourni par un tiers La présente DED énonce les instructions de préparation relatives à la rédaction et à la mise en forme des données produites dans le contexte des tâches de travail décrites dans l'EDT du SAN.			
8. ORIGINATOR – AUTEUR		9. APPLICABLE FORMS – FORMULES PERTINENTES	
AT du BSAN		Formulaire de demande de soutien au client (G) Formulaire de soutien fourni par un tiers (G)	
10. PREPARATION INSTRUCTIONS – INSTRUCTIONS SUR LA PRÉSENTATION DES DONNÉES			
10.1 <u>Document source</u> EDT SAN Section 2 – GP, paragraphe 2.16.8.1 Protocole d'entente entre le MDN et l'AFTAC de l'USAF (M)			
10.2 <u>Contenu et format</u>			
10.2.1 La base de données sur le soutien au client et le soutien fourni par un tiers sera préparée, gérée, conservée et accessible en ligne au format choisi par l'entrepreneur. La base de données, à l'aide du formulaire pour les demandes de soutien au client ou de soutien fourni par un tiers existant tel que fourni, gère toutes ces demandes dès leur présentation, notamment pour les coûts remboursables. Dans les cinq (5) jours ouvrables suivant la réception d'une demande de soutien au client ou de soutien fourni par un tiers, transmettre à l'AT BSAN le plan de soutien proposé. Aucun exemple de base de données non disponible, exactitude requise dans les cinq (5) jours ouvrables.			
10.2.2 La base de données précise les demandes de soutien au client et de soutien fourni par un tiers, qui peuvent comprendre notamment les éléments suivants : a. Stade de la demande de soutien au client et de soutien fourni par un tiers b. Référence du bureau de gestion de l'entrepreneur c. Type de soutien au client et de soutien fourni par un tiers d. Remboursable e. État d'activité (approuvé/non approuvé) f. Date de réception de la demande de soutien au client et de soutien fourni par un tiers g. Groupe, organisation ou organisme gouvernemental du demandeur h. Zone du SAN demandée pour un soutien			

- i. Sites du SAN demandés pour un soutien
- j. Dates demandées pour l'activité
- k. Durée du soutien en jours
- l. Année du contrat
- m. Description des activités prévues
- n. Soutien requis
- o. Nombre d'employés
- p. Matériel roulant requis
- q. Démonstrations pour la demande de soutien au client
- r. Dates de présentation/acceptation par le BSAN
- s. Recommandations du BSAN
- t. Notes de divergence par rapport aux plans de soutien présenté

- 10.2.3 L'utilisation de la base de données de soutien au client et de soutien fourni par un tiers, pour la gestion des demandes de soutien au client, n'est pas limitée dans son utilisation. L'entrepreneur peut ajouter ou supprimer l'utilisation des données sur approbation de l'AT BSAN :
- a. Pour la fiabilité, la maintenabilité, la sécurité et la confidentialité, l'entrepreneur conservera le droit d'effectuer des modifications des données contenues dans la base de données fournie et le BSAN peut exécuter, lire, visualiser et télécharger les données de la base de données.
 - b. Peut être soutenu par le formulaire de demande de soutien au client et de soutien fourni au format choisi par l'entrepreneur.