



DATA ITEM DESCRIPTION – DESCRIPTION DE DONNÉES

1. TITLE – TITRE Log ARC		2. IDENTIFICATION NUMBER – NUMÉRO D'IDENTIFICATION	
LDEC DOCUMENTS D'APPROVISIONNEMENT (DND 2227)		DED 8.19.1	
3. DESCRIPTION / PURPOSE – DESCRIPTION / OBJET			
Les documents d'approvisionnement de la chaîne d'approvisionnement de la Défense (formulaires DND 2227 et DND 2228) sont les documents polyvalents approuvés qu'il faut utiliser pour traiter les transactions d'approvisionnement.			
4. APPROVAL DATE DATE D'APPROBATION	5. OFFICE OF PRIMARY INTEREST (OPI) BUREAU DE PREMIÈRE RESPONSABILITÉ (BPR)	6. GIDEP APPLICABLE PROGRAMME D'ÉCHANGE DE DONNÉES PERTINENT	
	Autorité technique (AT) du Bureau du système d'alerte du Nord (BSAN)	S.O.	
7. APPLICATION / INTERRELATIONSHIP – APPLICATION / INTERDÉPENDANCE			
Consulter la LDEC – EDT du SAN, paragraphes 8.19.1.			
La présente DED énonce les instructions relatives au format et à la préparation du contenu des données produites dans le contexte des tâches de travail décrites dans l'EDT du SAN.			
8. ORIGINATOR – AUTEUR		9. APPLICABLE FORMS – FORMULES PERTINENTES	
SRC 3-3-4-4		DND 2227, DND 2228 et CF 942 (M)	
10. PREPARATION INSTRUCTIONS – INSTRUCTIONS SUR LA PRÉSENTATION DES DONNÉES			
10.1 <u>Document source</u> EDT du SAN, paragraphe 8.19.1, Section 8			
10.2 <u>Contenu et format</u> Il est interdit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le formulaire DND 2227, et il peut être soumis en format papier ou sous forme électronique, selon les besoins.			
10.2 L'entrepreneur doit préparer les formulaires avec les données pertinentes à l'intention des Services d'approvisionnement du ministère de la Défense nationale (MDN). Ils doivent contenir au minimum les éléments suivants :			
1. Numéro/système de suivi indexé préféré de l'entrepreneur pour le numéro de contrôle du client et approuvé par l'AT du BSAN;			
2. Type de transaction sélectionné;			
3. Usine, magasin ou compte client qui sera attribué par les Services d'approvisionnement du MDN;			
4. Quantité de formulaires DND 2228 supplémentaires joints (s'il y a lieu);			
5. Bons de travail, projets, activités ou structures de répartition du travail associés à la transaction;			
6. Renseignements pouvant être ajoutés aux instructions spéciales pour la justification, les instructions d'expédition, etc.;			
7. Code de démilitarisation (CDM) conformément à l'annexe A2, « DÉFINITIONS DES CDM », chapitre « Marchandises contrôlées », du manuel C-02-007-000/AG-002);			
10.3 Formulaires Étiquette d'état du matériel (CF 942) accompagnant les articles retournés aux sections de réparation et d'élimination, avec les renseignements suivants, au minimum :			

1. numéro d'identification d'équipement ou de pièce,
2. description narrative de l'article,
3. numéro de série de l'article (s'il y a lieu),
4. numéro de référence du document correspondant.

10.4 Les formulaires DND 2227, DND 2228 et CF 942 sont disponibles en format électronique.