



QUESTIONS ET RÉPONSES

Titre :	Demande d'offres à commandes (DOC) - Particuliers Services de recherche : analyse et rédaction ET soutien à la recherche
Numéro de l'invitation :	1000224974
QUESTION 1 : <u>Lettre de référence du client</u> Pour les résumés de projet sous O3 point 3.4, la DOC indique que «l'offrant DOIT envoyer tous les formulaires de tableau O2 pertinents à l'organisation cliente à laquelle l'offrant a directement fait rapport pour chaque projet (responsable du client) pour leur examen et pour soutenir leur achèvement de la lettre de référence (formulaire de tableau O3) » Pouvez-vous préciser si les lettres de référence doivent être adressées à la personne spécifique qui était le gestionnaire de projet du projet pour vérification de l'expérience de travail énoncée dans le résumé du projet? Ou la lettre de référence peut-elle être soumise à l'organisation cliente pour vérification de l'expérience de travail? Pouvez-vous confirmer que les signatures numériques sur les lettres de référence et par l'offrant sur la soumission de l'offre sont acceptables? Veuillez noter que la page de couverture de soumission des offres comprend une erreur de date. La page de couverture indique que la sollicitation se termine le 2020-02-03, ce qui n'est pas conforme à la date de clôture affichée sur Achat et vente 2021-02-03.	
RÉPONSE 1 : La lettre de référence doit être remplie par une personne de l'organisation cliente qui peut vérifier l'expérience de travail détaillée dans le tableau du formulaire O2. Oui, nous pouvons confirmer que les signatures numériques sur les lettres de référence sont acceptables La page couverture de la DOC a été révisée pour corriger l'erreur dans la date de clôture (dans la version anglaise seulement) pour indiquer que la date de fermeture est le 2021-02-03 et non le 2020-02-03. Veuillez-vous référer au document d'invitation à soumissionner modification 2.	
QUESTION 2 : O1.3 et O1.4 - Avez-vous besoin d'un CV et du tableau O1 rempli?	
RÉPONSE 2 : Une offre doit inclure un CV et le tableau O1 complété.	



QUESTION 3 :

Tableau M1 - Les entrées peuvent-elles lister les activités par projet ou les projets doivent-ils être listés par activité? Serait-ce un format acceptable?

Projet 1 Cas / description de la tâche - AR1 - # jours facturables
/ description de la tâche - AR2 - # jours facturables
/ description de la tâche - AR3 - # jours facturables
Projet 2 Cas / description de la tâche - AR1 - # jours facturables
/ description de la tâche - AR2 - # jours facturables
/ description de la tâche - AR3 - # jours facturables

RÉPONSE 3 :

Le Tableau O1 décrit clairement les renseignements demandés. À titre de soumissionnaire potentiel, vous devez vous assurer de préparer et de soumettre une proposition qui rencontre tous les critères stipulés dans la Demande d'offres à commandes (DOC).

QUESTION 4 :

Les seuls documents requis dans la section de certification sont-ils les annexes E et F? Les informations requises dans la section IV: Informations supplémentaires devraient-elles être incluses dans les certificats ou dans la section technique?

RÉPONSE 4 :

Les documents requis doivent être soumis conformément à la Partie 3 - Instructions pour la préparation des offres.

QUESTION 5 :

Si la ressource n'est pas un ancien fonctionnaire, est-ce que des renseignements de la section 2.3 doivent être inclus pour indiquer qu'ils ne s'appliquent pas?

RÉPONSE 5 :

À des fins de clarification, à la Partie 2, section 2.3 Ancien Fonctionnaire, s'applique au fournisseur / compagnie et non à la ressource. L'offrant doit fournir les informations demandées même si ça ne s'applique pas.

Tel qu'indiqué à la section 2.3, les offrants doivent fournir l'information exigée avant l'émission d'une offre à commandes. Si la réponse aux questions et, s'il y a lieu les renseignements requis, n'ont pas été fournis par le temps où l'évaluation des offres est complétée, le Canada informera l'offrant du délai à l'intérieur duquel l'information doit être fournie. Le défaut de se conformer à la demande du Canada et satisfaire à l'exigence dans le délai prescrit rendra l'offre non recevable.



QUESTION 6 :

Pour les résumés de projet O2, dans 2.1 Résumé de l'étendue et du rôle de la participation de l'offrant, pas plus de 500 mots, un résumé couvre-t-il à la fois les services AR et SR ou deux résumés distincts de 500 mots sont-ils requis?

Résumés de projet O2 - Pour les projets où la ressource a travaillé dans le cadre de l'équipe, le résumé du projet doit-il décrire la portée générale du projet ou uniquement les tâches de la ressource sur le projet?

RÉPONSE 6 :

Le résumé de 500 mots doit couvrir les services AR et SR.

Pour les projets où la ressource a travaillé en équipe, le résumé du projet doit se concentrer sur les tâches accomplies par la ressource. Cependant, la description de la portée générale du projet aidera à contextualiser les tâches accomplies par la ressource.

QUESTION 7 :

4.4 Méthode de sélection - Les 7 COC à attribuer sont-elles spécifiques à une région ou à un emplacement? Ou chaque soumission, quel que soit son emplacement, sera-t-elle évaluée par rapport à toutes les soumissions?

RÉPONSE 7 :

Les COC à attribuer ne sont ni spécifiques à la région ni à l'emplacement. Veuillez-vous référer au point 4.4.6 Les offrants seront classés par ordre du plus haut au plus bas score total. Jusqu'à sept (7) conventions d'offres à commandes seront attribuées au Canada.

QUESTION 8 :

En raison des horaires du personnel de RCAANC et des contraintes du a la COVID, je demande une prolongation de 2 semaines de la date d'échéance pour m'assurer que les responsables de projet ont suffisamment de temps pour examiner les résumés de projet et remplir les lettres de recommandation.

RÉPONSE 8 :

Une prolongation d'une semaine sera accordée à la date d'échéance.

La date de fermeture de cette DOC a été prolongée au 9 février 2021 à 14:00 Heure normale de l'Est (HAE). Veuillez-vous référer au document d'invitation à soumissionner modification 3.