



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions -
TPSGC

11 Laurier St./11, rue Laurier

Place du Portage, Phase III

Core 0B2 / Noyau 0B2

Gatineau

Québec

K1A 0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

**SOLICITATION AMENDMENT
MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise
indicated, all other terms and conditions of the Solicitation
remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire,
les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

Communication Procurement Directorate/Direction de
l'approvisionnement en communication

360 Albert St./ 360, rue Albert

12th Floor / 12ième étage

Ottawa

Ontario

K1A 0S5

Title - Sujet Reprographic Services - PPSC	
Solicitation No. - N° de l'invitation 72000-200053/A	Amendment No. - N° modif. 001
Client Reference No. - N° de référence du client 72000-20-0053	Date 2021-02-12
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$CW-027-79693	
File No. - N° de dossier cw027.72000-200053	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM Eastern Standard Time EST on - le 2021-02-19 Heure Normale du l'Est HNE	
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input checked="" type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Gillett, Brendan	Buyer Id - Id de l'acheteur cw027
Telephone No. - N° de téléphone (000) 000-0000 ()	FAX No. - N° de FAX () -
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

Contract No. - N° du contrat
72000-200053/001
Client Ref. No. - N° de réf. du client
72000-200053

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
cw027.72000-200053

Buyer ID - Id de l'acheteur
cw027
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Q-1. Quel est le volume annuel prévu?

A-1. Compte tenu de mesures imprévues appliquées au Ministère en raison de la COVID-19, le volume annuel prévu est d'environ 400 000 images. Comme il s'agit uniquement d'une estimation et que les besoins peuvent rapidement changer, les soumissionnaires doivent démontrer qu'ils ont la capacité, conformément au critère obligatoire O.1.1.2, d'offrir des services de photocopie ou d'impression à petit tirage d'au moins 500 000 images provenant de copies papier à l'intérieur d'une période d'un (1) an afin de pouvoir répondre à la demande future (au besoin).

Q-2. Est-il juste de supposer un volume semblable à un quart de million (250 000) d'impressions par année, selon notre expérience à titre de fournisseur actuel?

A-2. La réponse à cette question se trouve au point A-1.

Q-3. Pourquoi l'appel d'offres présente-t-il des critères relatifs à la sécurité différents selon les bureaux régionaux pour les mêmes services de reproduction?

A-3. Veuillez noter que chaque demande de soumissions comporte ses propres critères relatifs à la sécurité en fonction des besoins de chaque exigence. Veuillez consulter la section 7.3, « Exigences relatives à la sécurité », pour la présente demande de soumissions.

Q-4. Combien de reliures seront nécessaires pour la présente soumission?

A-4. Compte tenu de mesures imprévues appliquées au Ministère en raison de la COVID-19, le volume annuel prévu de reliures est d'environ 300. Comme il s'agit uniquement d'une estimation et que les besoins peuvent rapidement changer, les soumissionnaires doivent démontrer qu'ils ont la capacité de fournir un minimum de 400 reliures à l'intérieur d'une période d'un (1) an afin de pouvoir répondre à la demande future (au besoin).

Q-5. Accepterez-vous l'utilisation de papier couverture 80 lb plutôt que 65 lb?

A-5. 65 lb est le poids standard du papier couverture fourni aux tribunaux.