

AVIS DE PROJET DE MARCHÉ (APM)
Pour les
SERVICES PROFESSIONNELS EN INFORMATIQUE CENTRÉS SUR LES TÂCHES (SPICT)

NIBS : D302A Services professionnels, informatique

Numéro de référence :	PW-21-00946201	Numéro de la demande de soumissions :	FJA-2021-001
Nom de l'organisation :	Commissariat à la magistrature fédérale Canada (CMF)		
Date de la demande de soumissions :	2021-02-17	Date de clôture :	2021-03-04, 17:00 HNE
Date de commencement prévu :	2021-04-01		
Date de livraison estimative :	S/O	Niveau d'effort estimatif :	Jusqu'à 54 jours/année
Durée du contrat :	À compter de la date d'attribution du contrat jusqu'au 31 mars 2022, assortis de deux (2) options irrévocables d'une année chacune, qui permettent au Canada de prolonger la durée du contrat.		
Méthode de sollicitation :	Concurrentielle	Accords commerciaux :	Voir avis
Ententes sur les revendications territoriales globales s'applique :	Non	Nombre de contrats prévus :	1

Détails du besoin

Procédure d'appel d'offres : Appel d'offres sélectif

Ce besoin est ouvert uniquement aux détenteurs qui se sont qualifiés dans le cadre de l'AMA pour des SPICT de palier 1 dans la Région de la capitale nationale pour la catégorie suivante :

- **I.11 – Architecte de technologie - Niveau 3**

Les fournisseurs suivant ont été invités à soumettre une proposition :

- 7792395 Canada Inc.
- Acumen Solutions Consulting Canada Inc.
- Adirondack Information Management Inc., Amita Corporation, Artemp Personnel Services Inc., The AIM Group Inc., in JOINT VENTURE
- ADIRONDACK INFORMATION MANAGEMENT INC., Valcom Consulting Group Inc., FlexEDGE Consulting Inc., IN JOINT VENTURE
- Alika Internet Technologies Inc.
- BP & M Government IM & IT Consulting Inc
- Calian Ltd
- Coradix technology Consulting Ltd.
- Knowledge Providers Inc.
- Messa Computing Inc.
- Modis Canada Inc.
- Robina and Biban Associates Inc.
- S.I. SYSTEMS ULC
- Veritaaq Technology House Inc
- Yoush Inc.

Description des travaux :

Le Commissariat à la magistrature fédérale Canada (CMF) a besoin d'un Architecte de technologie – Niveau 3 à temps partiel afin de soutenir le programme de GI (GCDOCS) du CMF suite à sa mise en œuvre récente. La ressource fournie par l'entrepreneur devra exécuter les tâches et les activités suivantes:

- Analyser et tenir à jour la documentation du réseau informatique du CMF.
- Donner des conseils et des recommandations, puis effectuer la maintenance, fournir un soutien et mettre en œuvre les améliorations liées au réseau informatique du CMF.
- Assurer la liaison et collaborer avec les fournisseurs pour identifier les outils potentiels liés au réseau, demander des devis, examiner les options et fournir des recommandations au gestionnaire d'infrastructure réseau.
- Assurer la liaison avec des organisations externes telles que Services partagés Canada et le Secrétariat du Conseil du Trésor afin de recueillir et de communiquer des informations et des exigences.
- Fournir une mise à jour hebdomadaire des activités en cours au gestionnaire d'infrastructure réseau.
- Élaborer, exécuter et mettre à jour un plan de reprise après sinistre afin d'assurer la continuité de l'accès au réseau du CMF en cas de sinistre.
- Etc.

Exigences relatives à la sécurité : LVERS des SP centralisés #19 s'applique

Niveau minimum d'attestation de sécurité requis pour l'entreprise : Secret

Niveau minimum d'attestation de sécurité requis pour la ou les ressources : Secret

Autorité contractante

Nom : Daniel Morin
Numéro de téléphone : 613-947-6339
Courriel : FJA.Admin@fja-cmf.gc.ca

Demandes de renseignements

Les demandes de renseignements concernant le besoin de cette DP doivent être transmises à l'autorité contractante identifiée ci-dessus. L'autorité contractante enverra les documents de la DP directement par courriel aux détenteurs d'AMA qualifiés invités à soumissionner le besoin. LES SOUMISSIONNAIRES SONT PRIÉS DE NOTER QUE LA DISTRIBUTION DES DOCUMENTS DE L'INVITATION À SOUMISSIONNER NE RELÈVE PAS DU SITE ACHATSETVENTES.GC.CA. L'État se réserve le droit de négocier avec tout fournisseur dans le cadre de tout marché. Les documents peuvent être présentés dans l'une ou l'autre des langues officielles.

REMARQUE : La méthode d'approvisionnement des services professionnels en informatique centrés sur les tâches (SPICT) est mise à jour trois (3) fois par année. Si vous désirez savoir comment vous pouvez devenir un « titulaire d'AMA qualifié », veuillez communiquer avec RCNMDAI-NCRIMOS@tpsgc.gc.ca