



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions -
TPSGC
11 Laurier St./11, rue Laurier
Place du Portage, Phase III
Core 0B2 / Noyau 0B2
Gatineau, Québec K1A 0S5
Bid Fax: (819) 997-9776

**SOLICITATION AMENDMENT
MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

**Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur**

Issuing Office - Bureau de distribution
Furniture Division/Division des ameublements
L'Esplanade Laurier,
East Tower 7th Floor
Tour est 7e étage,
140 O'Connor, Street,
140 O'Connor, rue O'Connor,
Ottawa
Ontario
K1A 0R5

Title - Sujet L'Ameublement L'Ameublement	
Solicitation No. - N° de l'invitation EH990-210745/A	Amendment No. - N° modif. 001
Client Reference No. - N° de référence du client 20210745	Date 2021-03-12
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$PQ-994-79796	
File No. - N° de dossier pq994.EH990-210745	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM Eastern Daylight Saving Time EDT on - le 2021-03-22 Heure Avancée de l'Est HAE	
F.O.B. - F.A.B.	
Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Racette(pq994), Christopher	Buyer Id - Id de l'acheteur pq994
Telephone No. - N° de téléphone (819) 664-1606 ()	FAX No. - N° de FAX () -
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

MODIFICATION DE L'INVITATION 001

Cette modification est effectuée afin de :

- répondre aux questions;
- mettre à jour la sollicitation

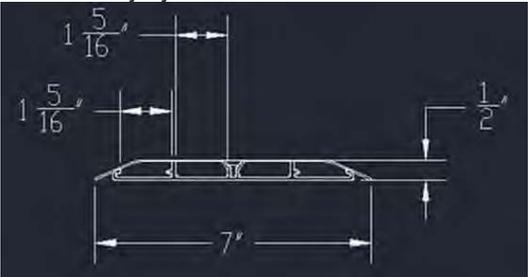
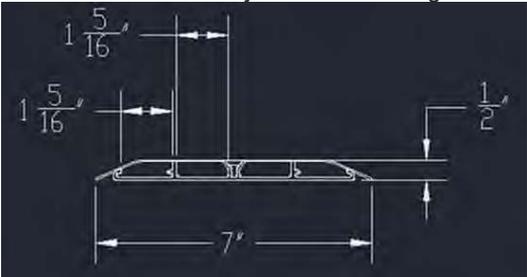
Voir questions et réponse voir ci-dessous

English	French	Answered in Solicitation Amendment
Q1: Re Package 6D item 4.2. It stated the table base finish must match the stool, however, the stool options include chrome and the table finishes do not. please advise.	Q1 : Au sujet de l'ensemble 6D, article 4.2. Il a été mentionné que le fini de la base des tables devait correspondre à celui des tabourets, mais les options pour les tabourets comprennent le fini chrome, ce qui n'est pas le cas pour le fini des tables. Veuillez nous faire part de vos instructions.	AMD001
A1: Chrome is acceptable for both the stool and the chair base. Preference is for the stool and table bases to have matching bronze finish. Additional points, from point rated criteria two, will be given for a bronze finish.	R1 : Le fini chrome est acceptable pour les bases des tabourets et des chaises. La préférence est donnée aux bases de tabourets et de tables avec un fini bronze assorti. Des points supplémentaires, à partir du critère coté deux, seront accordés pour un fini bronze.	
Q2: Q2. Re Package D Item 4.1, seat and back description states "...or upholstered seat" and the next line says "Fully upholstered chair; back, seat", Please confirm which specification you want as the prices of one option are less than the other and will not be a fair comparison?	Q2 : Au sujet de l'ensemble D, article 4.1. La description du siège et du dossier indique « ...ou siège rembourré », et à la ligne suivante, il est indiqué « Chaise entièrement rembourrée; dossier, siège ». Veuillez confirmer les spécifications que vous voulez, car les prix d'une option sont inférieurs à l'autre. Aussi, la comparaison ne sera pas équitable.	AMD001
A2: both seat and back should be upholstered	R2 : Le siège et le dossier doivent tous deux être rembourrés	
Q3: Q3. Re Package 6C item B2 that the desired finish is Chrome and not Bronze?	Q3 : Au sujet de l'ensemble 6C, article B2. Quel est le fini souhaité entre bronze et chrome?	AMD001
A3: Finish of base should be - Metal: Dark Bronze Powder coated finish or Dark Bronze metal finish. Chrome is not acceptable.	R3 : Le fini de la base doit être - Métal : bronze foncé – fini thermolaqué ou métallisé Le fini chrome n'est pas acceptable.	
Q4: Q4. Re Package 6C item E2, i) please confirm the quantity required. ii) Please further clarify the 3 leg loop base on chairs that are being made reference too iii) Description says "Tops to be glass", is a glass top to be placed onto the top of the wood or metal top? iv)	Q4 : Au sujet de l'ensemble E2, article 6C. i) Veuillez confirmer la quantité requise. ii) Veuillez préciser davantage le piètement à trois pieds recourbés pour les bases de chaises auquel on fait référence. iii) La description indique que « les dessus doivent être en verre ». Le dessus en verre	AMD001

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

<p>standard coffee table height is 15-17" not 13-15", will you also accept a range of 15-17"H? v) the graphic representation did not appear on the RFP document, please provide. vi) Please clarify the finish of the base and if it needs to match item B2?</p>	<p>doit-il être placé par-dessus le dessus en bois ou en métal? iv) La hauteur standard d'une table à café est de 15 à 17 po, et non de 13 à 15 po. Accepteriez-vous également une hauteur de 15 à 17 po? v) La représentation graphique n'apparaissait pas dans le document de la DP, veuillez la fournir. vi) Veuillez clarifier le fini de la base et s'il doit correspondre à celui l'article B2?</p>	
<p>A4: Quantity of item E2 is 4. 3 leg loop base description not relevant and will be removed. Top to be glass (bronze glass finish), wood veneer stained to match control sample, or painted metal in black/brown finish. Height range of 15"-17" is acceptable</p>	<p>R4 : La quantité de l'article E2 est de 4. La description du piètement à trois pieds recourbés n'est pas pertinente et sera retirée. Le dessus doit être en verre (fini bronze), en placage de bois teint (agencé avec l'échantillon) ou en métal peint (fini noir/brun). Une hauteur de 15 à 17 po est acceptable,</p>	
<p>Q5: Q5. Re Package 6E item D1. i) Can you please send room plans DWG as well as details and elevations of the Connectrac system ii) Please confirm the number of AV boxes per table D-604 and D1-605? iii) please send the cut-out dimensions of the AV box, we do not recommend cutting this on-site at risk of damaging the product.</p>	<p>Q5 : Au sujet de l'ensemble 6E, article D1. i) Pouvez-vous envoyer des dessins des plans de salles ainsi que les détails et les élévations du système Connectrac ii) Veuillez confirmer le nombre de boîtes pour les appareils audiovisuels conformément aux tableaux des salles D-604 et D1-605? iii) Veuillez envoyer les dimensions des coupes de ces boîtes. Nous ne recommandons pas de procéder à ces coupes sur place, car il y a des risques d'endommager le produit.</p>	<p>AMD001</p>
<p>A5: raceway system dimensions:  AV box quantity will be determined by client at the time of installation. Client will be butting their own holes for AV boxes onsite, risks of damage have been reviewed and accepted by client</p>	<p>R5 : Dimensions du système de câblage :  la quantité de boîtes pour les appareils audiovisuels sera déterminée par le client au moment de l'installation. Le client fera ses propres trous pour ces boîtes sur place; il a évalué et accepté les risques de dommages.</p>	
<p>Q6: Q6. Re Package 6E Item D2, will you also accept a 60" square table in order to accommodate the required AV box?</p>	<p>Q6 : Au sujet de l'ensemble 6E, article D2. Accepterez-vous également une table carrée de 60 po pour accueillir la boîte pour les appareils audiovisuels requise?</p>	<p>AMD001</p>
<p>A6: No, Table must be round to accommodate required clearances in room</p>	<p>R6 : Non, la table doit être ronde pour permettre un dégagement dans la pièce.</p>	
<p>Q7: Q7: Re Package 6E. There is a spec for D5 Commissionaires Table but it does not appear in the</p>	<p>Q7 : Au sujet de l'ensemble 6E. Il existe une spécification pour la table des commissionnaires D5, mais elle n'apparaît pas</p>	<p>AMD001</p>

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

pricing table, please advise if this is required.	dans le tableau des prix. Veuillez l'indiquer si elle est nécessaire.	
A7: Commissionaires Table is required, Quantity 2. Pricing table added under Annex B	R7 : La table des commissionnaires est requise (quantité de 2). Le tableau des prix a été ajouté dans l'annexe B.	
Q8: Q8: Re Package 7 Item 6.5 Free Standing White Board. Would you also respectfully accept a non-porcelain surface but where all other requirements are met? This will allow us to bid complete Package 7.	Q8 : Au sujet de l'ensemble 7, article 6.5 : Tableau blanc autoportant. Accepteriez-vous respectueusement un tableau dont la surface n'est pas en porcelaine, mais dont toutes les autres exigences sont respectées? Cela nous permettra de soumissionner pour l'ensemble 7 au complet.	AMD001
A8: Yes, we will accept additional whiteboard surface such as glass, but not anything such as painted metal.	R8 : Oui, nous accepterons des surfaces de tableau blanc supplémentaires comme des surfaces en verre, mais pas en métal peint.	

Supprimer : dans son intégralité
Insérer : ce qui suit

TABLE DES MATIÈRES

PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX	6
1.1 EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ.....	6
1.2 BESOIN	6
1.3 COMPTE RENDU	6
1.4 CONTENU CANADIEN	6
1.5 SERVICE CONNEXION POSTEL.....	7
PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES	7
2.1 INSTRUCTIONS, CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES	7
2.2 PRÉSENTATION DES SOUMISSIONS	7
2.4 DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS – EN PÉRIODE DE SOUMISSION.....	8
2.5 LOIS APPLICABLES	8
2.6 PROCESSUS DE CONTESTATION DES OFFRES ET MÉCANISMES DE RECOURS.....	8
PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS.....	10
3.1 INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS	10
PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION	12

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

4.1	PROCÉDURES D'ÉVALUATION	12
4.2	MÉTHODE DE SÉLECTION	14
PARTIE 5 – ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES		16
5.1	ATTESTATIONS EXIGÉES AVEC LA SOUMISSION	16
5.2	ATTESTATIONS PRÉALABLES À L'ATTRIBUTION DU CONTRAT ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES	16
PARTIE 6 – CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT		18
6.1	EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ.....	18
6.2	BESOIN	18
6.3	CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES.....	18
6.4	DURÉE DU CONTRAT	19
6.5	RESPONSABLES.....	19
6.6	PAIEMENT	20
6.7	INSTRUCTIONS RELATIVES À LA FACTURATION.....	21
6.8	ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES	21
6.9	LOIS APPLICABLES	21
6.10	ORDRE DE PRIORITÉ DES DOCUMENTS	21
6.11	RÈGLEMENT DES DIFFÉRENDS	22
6.12	ACCÈS AUX INSTALLATIONS ET À L'ÉQUIPEMENT	22
6.13	INSTALLATIONS DU CANADA OÙ SE FERA LA LIVRAISON	22
6.14	FINITIONS STANDARD.....	22
6.15	CLAUSES DU GUIDE DES CUA.....	23
ANNEXE A		24
	BESOIN	24
APPENDICE 1 DE L'ANNEXE A.....		53
	CALENDRIER DE LIVRAISON ET D'INSTALLATION	53
APPENDICE 2 DE L'ANNEXE A.....		56
	BOÎTIERS CABLE CUBBY 202.....	56
APPENDICE 3 DE L'ANNEXE A.....		57
	IMAGE 1 : REVÊTEMENT MURAL EN PLACAGE DE BOIS DE TECK.....	57
ANNEX B		58
	BASIS OF PAYMENT	58
ANNEXE C		70
	SECURITY REQUIREMENTS CHECK LIST	70
ANNEX C		74
EXIGENCES SUPPLÉMENTAIRES DE SÉCURITÉ.....		74
ANNEX E		75
ANNEX F		76
	LESTER B PEARSON OHS BUILDING PLAN.....	76
ANNEX G.....		77

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

LEED REQUIREMENTS	77
ANNEX H	78
CONSTRUCTION SITE ACCESS	78

PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1.1 Exigences relatives à la sécurité

Ce besoin comprend des exigences relatives à la sécurité.

1. Le soumissionnaire doit respecter les modalités de l'article ci-dessus (la case cochée s'applique):
 d'ici la date de clôture de la demande de soumissions.
 - (a) le soumissionnaire doit détenir une attestation de sécurité d'organisme valable tel qu'indiqué à la Partie 6 – Clauses du contrat subséquent;
 - b) les individus proposés par le soumissionnaire et qui doivent avoir accès à des renseignements ou à des biens de nature protégée ou classifiée ou à des établissements de travail dont l'accès est réglementé doivent posséder une attestation de sécurité tel qu'indiqué à la Partie 6 – Clauses du contrat subséquent;
 - c) le soumissionnaire doit fournir le nom de tous les individus qui devront avoir accès à des renseignements ou à des biens de nature protégée ou classifiée ou à des établissements de travail dont l'accès est réglementé;
2. On rappelle aux soumissionnaires d'obtenir rapidement la cote de sécurité requise. La décision de retarder l'attribution du contrat, pour permettre au soumissionnaire retenu d'obtenir la cote de sécurité requise, demeure à l'entière discrétion de l'autorité contractante.
3. Pour de plus amples renseignements sur les exigences relatives à la sécurité, les soumissionnaires devraient consulter le site Web du [Programme de sécurité des contrats](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/esc-src/introduction-fra.html) de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/esc-src/introduction-fra.html>).

1.2 Besoin

Les travaux à exécuter sont décrits en détail à l'article Annexe A des clauses du contrat éventuel.

1.3 Compte rendu

Les soumissionnaires peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande de soumissions. Les soumissionnaires devraient en faire la demande à l'autorité contractante dans les 15 jours ouvrables, suivant la réception des résultats du processus de demande de soumissions. Le compte rendu peut être fourni par écrit, par téléphone ou en personne.

1.4 Contenu canadien

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Pour ce besoin, une préférence est accordée aux produits.

1.5 Service Connexion postal

Cette demande de soumissions permet aux soumissionnaires d'utiliser le service Connexion postal offert par la Société canadienne des postes pour la transmission électronique de leur soumission. Les soumissionnaires doivent consulter la partie 2, Instructions à l'intention des soumissionnaires, et la partie 3, Instructions pour la préparation des soumissions, de la demande de soumissions, pour obtenir de plus amples renseignements.

PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES

2.1 Instructions, clauses et conditions uniformisées

Toutes les instructions, clauses et conditions identifiées dans la demande de soumissions par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le [Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat](https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat) (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Les soumissionnaires qui présentent une soumission s'engagent à respecter les instructions, les clauses et les conditions de la demande de soumissions, et acceptent les clauses et les conditions du contrat subséquent.

Le document [2003](#) (2020-05-28) Instructions uniformisées - biens ou services - besoins concurrentiels, est incorporé par renvoi dans la demande de soumissions et en fait partie intégrante.

Le paragraphe 3.a) de l'article 01, Dispositions relatives à l'intégrité - soumission, des instructions uniformisées [2003](#) incorporées ci-haut par renvoi, est supprimé en entier et remplacé par ce qui suit :

- a. au moment de présenter un arrangement dans le cadre de la demande d'arrangement en matière d'approvisionnement (DAMA), le soumissionnaire a déjà fourni une liste complète des noms, tel qu'exigé en vertu de la [Politique d'inadmissibilité et de suspension](#). Pendant ce processus d'approvisionnement, le soumissionnaire doit immédiatement informer le Canada par écrit de tout changement touchant la liste des noms. »

Le paragraphe 5.4 du document [2003](#), Instructions uniformisées – biens ou services – besoins concurrentiels, est modifié comme suit :

Supprimer : 60 jours
Insérer : 120 jours

2.2 Présentation des soumissions

Les soumissions doivent être présentées uniquement à l'Unité de réception des soumissions de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués à la page 1 de la demande de soumissions.

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Remarque : Pour les soumissionnaires qui choisissent de présenter leurs soumissions en utilisant Connexion postel pour la clôture des soumissions à l'Unité de réception des soumissions dans la région de la capitale nationale, l'adresse de courriel est la suivante :

tpsgc.dgareceptiondessoumissions-abbidreceiving.pwgsc@tpsgc-pwgsc.gc.ca

Remarque : Les soumissions ne seront pas acceptées si elles sont envoyées directement à cette adresse de courriel. Cette adresse de courriel doit être utilisée pour ouvrir une conversation Connexion postel, tel qu'indiqué dans les instructions uniformisées 2003 ou pour envoyer des soumissions au moyen d'un message Connexion postel si le soumissionnaire utilise sa propre licence d'utilisateur du service Connexion postel.

OR

Les soumissions doivent être présentées uniquement à l'Unité de réception des soumissions de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC), Unité de réception des soumissions indiquée à la date et à l'heure indiquées à la page 1 de la demande de soumissions.

En raison du caractère de la demande de soumissions, les soumissions transmises par télécopieur à l'intention de TPSGC ne seront pas acceptées.

2.4 Demandes de renseignements – en période de soumission

Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit à l'autorité contractante au moins 5 jours civils avant la date de clôture des soumissions. Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après ce délai, il est possible qu'on ne puisse pas y répondre.

Les soumissionnaires devraient citer le plus fidèlement possible le numéro de l'article de la demande de soumissions auquel se rapporte la question et prendre soin d'énoncer chaque question de manière suffisamment détaillée pour que le Canada puisse y répondre avec exactitude. Les demandes de renseignements techniques qui ont un caractère exclusif doivent porter clairement la mention « exclusif » vis-à-vis de chaque article pertinent. Les éléments portant la mention « exclusif » feront l'objet d'une discrétion absolue, sauf dans les cas où le Canada considère que la demande de renseignements n'a pas un caractère exclusif. Dans ce cas, le Canada peut réviser les questions ou peut demander au soumissionnaire de le faire, afin d'en éliminer le caractère exclusif, et permettre la transmission des réponses à tous les soumissionnaires. Le Canada peut ne pas répondre aux demandes de renseignements dont la formulation ne permet pas de les diffuser à tous les soumissionnaires.

2.5 Lois applicables

Tout contrat subséquent sera interprété et régi selon les lois en vigueur Ontario, et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

À leur discrétion, les soumissionnaires peuvent indiquer les lois applicables d'une province ou d'un territoire canadien de leur choix, sans que la validité de leur soumission ne soit mise en question, en supprimant le nom de la province ou du territoire canadien précisé et en insérant le nom de la province ou du territoire canadien de leur choix. Si aucun changement n'est indiqué, cela signifie que les soumissionnaires acceptent les lois applicables indiquées.

2.6 Processus de contestation des offres et mécanismes de recours

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

- (a) Les fournisseurs potentiels ont accès à plusieurs mécanismes pour contester des aspects du processus d'approvisionnement jusqu'à l'attribution du marché, inclusivement.
- (b) Le Canada invite les fournisseurs à porter d'abord leurs préoccupations à l'attention de l'autorité contractante. Le site Web du Canada [Achats et ventes](#), sous le titre « [Processus de contestation des soumissions et mécanismes de recours](#) », fournit de l'information sur les organismes de traitement des plaintes possibles, notamment :
- Bureau de l'ombudsman de l'approvisionnement (BOA)
 - Tribunal canadien du commerce extérieur (TCCE)
- (c) Les fournisseurs devraient savoir que des **délais stricts** sont fixés pour le dépôt des plaintes et qu'ils varient en fonction de l'organisation concernée. Les fournisseurs devraient donc agir rapidement s'ils souhaitent contester un aspect du processus d'approvisionnement.

PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS

3.1 Instructions pour la préparation des soumissions

- Si le soumissionnaire choisit d'envoyer sa soumission par voie électronique, le Canada exige de sa part qu'il respecte l'article 08 des instructions uniformisées 2003. Le système Connexion postel a une limite de 1 Go par message individuel affiché et une limite de 20 Go par conversation.

La soumission doit être présentée en sections distinctes comme suit :

- Section I : Soumission technique
- Section II : Soumission financière
- Section III : Attestations et Renseignements supplémentaires

OU

- Si le soumissionnaire choisit de transmettre sa soumission sur papier, le Canada demande que la soumission soit présentée en sections distinctes, comme suit :

Section I : Soumission technique: 1 copie papier et 1 copie électroniques sur CD ou DVD

Section II : Soumission financière: 1 copie papier et 1 copie électroniques sur CD ou DVD

Section III : Attestations et Renseignements supplémentaires: 1 copie papier et 1 copie électroniques sur CD ou DVD

En cas d'incompatibilité entre le libellé de la copie électronique sur le media et de la copie papier, le libellé de la copie papier l'emportera sur celui de la copie électronique.

- Si le soumissionnaire fournit simultanément plusieurs copies de sa soumission à l'aide de méthodes de livraison acceptable, et en cas d'incompatibilité entre le libellé de la copie électronique transmise par le service Connexion postel et celui de la copie papier, le libellé de la copie électronique transmise par le service Connexion postel aura préséance sur le libellé des autres copies.

En raison du caractère de la demande de soumissions, les soumissions transmises par télécopieur ne seront pas acceptées.

Les prix doivent figurer dans la soumission financière seulement. Aucun prix ne doit être indiqué dans une autre section de la soumission.

Le Canada demande que les soumissionnaires suivent les instructions de présentation décrites ci-dessous pour préparer leur soumission en format papier

- a) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm);
- b) utiliser un système de numérotation correspondant à celui de la demande de soumissions.

En avril 2006, le Canada a adopté une politique exigeant que les ministères et organismes fédéraux prennent les mesures nécessaires pour tenir compte des facteurs environnementaux dans le processus d'approvisionnement : la [Politique d'achats écologiques](https://www.tbs-sct.gc.ca/pol/doc-fra.aspx?id=32573) (<https://www.tbs-sct.gc.ca/pol/doc-fra.aspx?id=32573>). Pour aider le Canada à atteindre ses objectifs, les soumissionnaires devraient :

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

- 1) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm) contenant des fibres certifiées provenant d'un aménagement forestier durable et contenant au moins 30 % de matières recyclées;
- 2) utiliser un format qui respecte l'environnement : impression noir et blanc plutôt qu'en couleur, recto verso/à double face, broché ou agrafé, sans reliure Cerlox, reliure à attaches ou reliure à anneaux.

Section I : Soumission technique

Dans leur soumission technique, les soumissionnaires devraient expliquer et démontrer comment ils entendent répondre aux exigences et comment ils réaliseront les travaux.

Section II : Soumission financière

Les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en conformité avec la base de paiement.

3.1.2 Fluctuation du taux de change

C3011T (2013-11-06) Fluctuation du taux de change

Section III : Attestations et Renseignements supplémentaires

Les soumissionnaires doivent présenter les attestations et renseignements supplémentaires exigés à la Partie 5.

- 3.1.3 L'agent de sécurité d'entreprise doit s'assurer, par l'entremise du Programme de sécurité des contrats que le soumissionnaire et les individus proposés sont titulaires d'une cote de sécurité en vigueur et au niveau exigé, tel que décrit à la Partie 1 , clause 1.1, Exigences relatives à la sécurité.

PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

4.1 Procédures d'évaluation

- a) Les soumissions reçues seront évaluées par rapport à l'ensemble des exigences de la demande de soumissions, incluant les critères d'évaluation techniques, critères techniques cotés, et financiers.
- b) Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada évaluera les soumissions.

4.1.1 Évaluation technique

4.1.1.1 Critères techniques obligatoires

Critère n°	Critères techniques obligatoires (CTO)	SATISFAIT / NON SATISFAIT ET COMMENTAIRES
CTO 1	<p>Le soumissionnaire doit certifier que tous les produits offerts à l'Annexe A sont conformes aux spécifications détaillées dans l'Annexe A – Exigences.</p> <p>Pour montrer la conformité au CTO 1, le soumissionnaire doit remplir, signer et dater la clause de certification de conformité du produit conformément à la Partie 5 – Certifications du présent appel d'offres.</p>	
CTO 2	<p>Le soumissionnaire doit soumettre les détails de construction standard, les descriptions des matériaux et les dimensions des produits énumérés à l'Annexe A.</p>	
CTO 3	<p>L'entrepreneur doit remettre un catalogue de produits énumérant tous les produits offerts. Le catalogue doit présenter des images, la description et les dimensions de chaque produit.</p>	
CTO 4	<p>Les produits ayant des finis en bois énumérés à l'Annexe A doivent correspondre le mieux possible à l'échantillon de contrôle en bois de teck de l'Appendice 3 de l'Annexe A</p> <ul style="list-style-type: none">- E2 Table basse – Hall- 4.2 Table de bar- 5.1 Table de conférence D1- 5.2 Table de conférence ronde D2- 5.3 Table de conférence ronde de faible hauteur D3- 5.4 Table de conférence en forme de D D4- 5.5 Table des commissionnaires D5- 5.6 Crédence F1- 6.1 Fauteuil de salon (seulement si le soumissionnaire indique un fauteuil avec une base en bois à quatre pieds)- 6.2 Accoudoir-tablette	

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

	<ul style="list-style-type: none"> - 6.3 Tabouret de pied (seulement si le soumissionnaire précise un tabouret avec une base en bois à quatre pieds) - 6.4 Fauteuil de salon/de l'espace de concentration (s'applique seulement à la surface intégrée à l'espace de concentration ou à la table avec ordinateur portable et fauteuil de salon) <p>Le soumissionnaire doit joindre à son offre une finition de bois qui correspond à l'échantillon de contrôle de bois de teck de l'Appendice 3 de l'Annexe A. L'échantillon doit se présenter comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • - Fini : mat à 30 % de brillant; • - Type de bois : bois de teck d'aspect chaud (grain et couleur) ou placage de teck (grain et couleur sur substrat); • - Couleur : doit correspondre l'échantillon fourni; • - Grain du bois : fermé. <p>4 échantillons de fini du bois doivent être fournis dans CHAQUE soumission avec les dimensions suivantes : Pas moins de 4 po x 4 po ET Pas plus de 12 po x 12 po</p>	
--	--	--

4.1.1.2 Critères techniques cotés

Élément	Critères cotés	Répartition des points	Points	Conformité démontrée
CC 1	Le soumissionnaire a fourni 4 échantillons de placage de teck dans le cadre du CTO 4.	<p>Les soumissionnaires se verront attribuer jusqu'à 3 points par critère, jusqu'à un maximum de 12 points, pour les échantillons fournis qui correspondent le mieux possible à l'APPENDICE 3 de l'ANNEXE A, qui comprend ce qui suit :</p> <p>a) Fini : mat à 30 % brillant – 3 points; b) Type de bois : bois de teck d'aspect chaud (grain et couleur) ou placage de teck (grain et couleur sur substrat) – 3 points; c) Couleur : correspondance avec l'échantillon fourni – 3 points; d) Grain de bois : fermé – 3 points.</p> <p>Les points seront attribués comme suit : 0 point – aucune correspondance 1 point – faible correspondance 2 points – correspondance moyenne 3 points – correspondance exacte</p>	<p>Maximum de 12</p> <p>Note de passage de 7 (70 %)</p>	Comparaison avec l'échantillon fourni
CC 2	À partir du CTO 2, le soumissionnaire est en mesure de fournir des	<p>Finition de peinture bronze métallisée ou bronze métal</p> <p>Les soumissionnaires recevront jusqu'à 6 points si le fournisseur peut offrir des finis</p>		

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

	<p>finis de produits supplémentaires.</p>	<p>de peinture bronze métallisée ou des bases en bronze pour les meubles suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - B1 – 2.1 Fauteuil de salon – Vestibule - B2 – 6.1 Fauteuil de salon (seulement si le soumissionnaire indique un fauteuil avec une base en bois à quatre pieds) - B3 – 1.1 Banquette - C1 – 4.1 Tabouret de bar - C2 – 4.2 Table de bar - D1 – 5.1 Table de conférence - D2 – 5.2 Table de conférence ronde - D3 – 5.3 Table de conférence ronde de faible hauteur - D4 – 5.4 Table de conférence en forme de D - E1 – 2.2 Table basse pour vestibule - E2 – Table basse – Hall - F1 – 5.6 Crédence - 6.2 – Accoudoir-tablette - 6.3 – Tabouret de pied (seulement si le soumissionnaire précise un tabouret avec une base en bois à quatre pieds) - 6.4 – Fauteuil de salon/de l'espace de concentration (s'applique seulement à la surface intégrée à l'espace de concentration ou à la table avec ordinateur portable et fauteuil de salon) <p>Les points seront attribués comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Peinture bronze : - 3 points b) Bases en bronze – 3 points 	<p>Maximum de 6</p> <p>Note de passage de 3 (70 %)</p>	
--	---	--	--	--

4.1.2 Évaluation financière

Clause du *Guide des CCUA* [A0220T](#) (2014-06-26) Évaluation du prix-soumission

4.2 Méthode de sélection

1. Pour être déclarée recevable, une soumission doit :
 - a. respecter toutes les exigences de la demande de soumissions;
 - b. satisfaire à tous les critères d'évaluation techniques obligatoires; et

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

-
- c. obtenir la cotation numérique minimale pour les critères d'évaluation techniques qui sont cotés.
 2. Les soumissions ne répondant pas aux exigences de a) et b) et c) seront déclarées non recevables. La soumission recevable ayant le prix évalué le plus bas sera recommandée pour attribution d'un contrat.

PARTIE 5 – ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

Les soumissionnaires doivent fournir les attestations et les renseignements supplémentaires exigés pour qu'un contrat leur soit attribué.

Les attestations que les soumissionnaires remettent au Canada, peuvent faire l'objet d'une vérification à tout moment par le Canada. À moins d'indication contraire, le Canada déclarera une soumission non recevable, ou à un manquement de la part de l'entrepreneur s'il est établi qu'une attestation du soumissionnaire est fautive, sciemment ou non, que ce soit pendant la période d'évaluation des soumissions ou pendant la durée du contrat.

L'autorité contractante aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour vérifier les attestations du soumissionnaire. À défaut de répondre et de coopérer à toute demande ou exigence imposée par l'autorité contractante, la soumission sera déclarée non recevable, ou constituera un manquement aux termes du contrat.

5.1 Attestations exigées avec la soumission

Les soumissionnaires doivent fournir les attestations suivantes dûment remplies avec leur soumission.

5.1.1 Dispositions relatives à l'intégrité - déclaration de condamnation à une infraction

Conformément aux dispositions relatives à l'intégrité des instructions uniformisées, tous les soumissionnaires doivent présenter avec leur soumission, **s'il y a lieu**, le formulaire de déclaration d'intégrité disponible sur le site Web [Intégrité – Formulaire de déclaration](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/declaration-fra.html) (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/declaration-fra.html>), afin que leur soumission ne soit pas rejetée du processus d'approvisionnement.

5.2 Attestations préalables à l'attribution du contrat et renseignements supplémentaires

Les attestations et les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous devraient être remplis et fournis avec la soumission mais ils peuvent être fournis plus tard. Si l'une de ces attestations ou renseignements supplémentaires ne sont pas remplis et fournis tel que demandé, l'autorité contractante informera le soumissionnaire du délai à l'intérieur duquel les renseignements doivent être fournis. À défaut de fournir les attestations ou les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous dans le délai prévu, la soumission sera déclarée non recevable.

5.2.1 Dispositions relatives à l'intégrité – documentation exigée

Conformément à l'article intitulé Renseignements à fournir lors d'une soumission, de la passation d'un contrat ou de la conclusion d'un accord immobilier de la [Politique d'inadmissibilité et de suspension](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/politique-policy-fra.html) (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/politique-policy-fra.html>), le soumissionnaire doit présenter la documentation exigée, s'il y a lieu, afin que sa soumission ne soit pas rejetée du processus d'approvisionnement.

5.2.2 Conformité du produit

Le fournisseur certifie que tous les produits proposés seront conformes à toutes les spécifications et satisfont aux exigences d'essai détaillées dans l'Annexe A – Besion et ses annexes et appendices supplémentaires.



Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Signature du Fournisseur

Date

PARTIE 6 – CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

6.1 Exigences relatives à la sécurité

- 6.1.1** Les exigences relatives à la sécurité suivantes (LVERS et clauses connexes, tel que prévu par le Programme de sécurité des contrats s'appliquent et font partie intégrante du contrat.

EXIGENCE EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ POUR ENTREPRENEUR CANADIEN : DOSSIER TPSGC N° EH990210745

1. L'entrepreneur ou l'offrant doit détenir en permanence, pendant l'exécution du contrat ou de l'offre à commandes, une attestation de vérification d'organisation désignée (VOD) en vigueur, délivrée par le Programme de sécurité des contrats (PSC), Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC).
2. Les membres du personnel de l'entrepreneur ou de l'offrant devant avoir accès à des établissements dont l'accès est réglementé doivent TOUS détenir une cote de FIABILITÉ en vigueur, délivrée ou approuvée par le PSC, TPSGC.
3. Les contrats de sous-traitance comportant des exigences relatives à la sécurité NE DOIVENT PAS être attribués sans l'autorisation écrite préalable du PSC, TPSGC.
4. L'entrepreneur ou l'offrant doit respecter les dispositions :
 - a) de la Liste de vérification des exigences relatives à la sécurité et directive de sécurité (s'il y a lieu), reproduite ci-joint à l'Annexe C ;
 - b) du *Manuel de la sécurité industrielle* (dernière édition).

6.2 Besoin

L'entrepreneur doit fournir les articles décrits à l'annexe A, Besoin.

6.3 Clauses et conditions uniformisées

Toutes les clauses et conditions identifiées dans le contrat par un numéro, une date et un titre, sont reproduites dans le [Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat](https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat) (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

6.3.1 Conditions générales

2010A (2020-05-28), Conditions générales - biens (complexité moyenne) s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.

L'article 09, Garantie, est modifié comme suit :

Au paragraphe 1 :

Supprimé : « La période de garantie sera de 12 mois. »

Inséré : « La période de garantie sera de 10 ans, à l'exception des composants réglables, qui auront une garantie de 5 ans. »

Au paragraphe 2 :

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Supprimé : En entier

Inséré : Comme suit :

« 2. L'entrepreneur doit payer les frais de transport associés au renvoi de l'ouvrage ou de toute partie de l'ouvrage aux locaux de l'entrepreneur pour remplacement, réparation ou rectification. L'entrepreneur doit également payer les frais de transport associés au renvoi de l'ouvrage ou de toute partie de l'ouvrage qui est remplacé ou rectifié au lieu de livraison précisé dans le contrat ou à un autre endroit désigné par le Canada. Cependant, si le Canada est d'avis qu'un tel déplacement n'est pas pratique, l'entrepreneur doit procéder aux réparations ou aux rectifications nécessaires là où l'ouvrage se trouve. Dans ce cas, l'entrepreneur doit assumer tous les coûts (y compris les frais de déplacement et de subsistance) qui en découlent. Le Canada ne remboursera aucun de ces coûts. »

Toutes les autres dispositions de l'article Garantie demeureront en vigueur.

Section 16 – Intérêt sur les comptes en souffrance

Cette disposition ne s'applique pas aux paiements effectués par carte de crédit au point de vente. Elle ne s'applique pas aux fournisseurs dont l'AMA ne contient aucune disposition relative au paiement par carte de crédit.

6.4 Durée du contrat

6.4.1 Période du contrat

La période du contrat est à partir de la date du contrat jusqu'au jusqu'à l'achèvement et l'acceptation des travaux

6.4.2 Date de livraison

Tous les produits livrables doivent être reçus conformément à l'annexe B, Base de paiement

6.4.3 Instructions de livraison

Si la livraison est requise: Les marchandises doivent être livrées DDP (Destination comme spécifié dans le contrat) Règles Incoterms®, taxes applicables en sus.

En plus de ce qui précède, l'entrepreneur doit décharger et déplacer les marchandises au(x) lieu(x) de livraison spécifié(s) dans le contrat.

6.5 Responsables

6.5.1 Autorité contractante

L'autorité contractante pour le contrat est :

Nom : Christopher Racette
Titre : Spécialiste en approvisionnements
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Direction générale des approvisionnements
Adresse : L'Esplanade Laurier, 140 O'Connor, rue O'Connor, Ottawa, Ontario, K1A 0R5
Téléphone : 819-664-1606
Courriel : christopher.racette@tpsgc-pwgsc.gc.ca

L'autorité contractante est responsable de la gestion du contrat, et toute modification doit être autorisée, par écrit par l'autorité contractante. L'entrepreneur ne doit pas effectuer de travaux dépassant la portée du contrat ou des travaux qui n'y sont pas prévus suite à des demandes ou des instructions verbales ou écrites de toute personne autre que l'autorité contractante.

6.5.2 Chargé de projet

Le chargé de projet pour le contrat est : *(à compléter lors de l'attribution du contrat)*

Nom : _____
Titre : _____
Organisation : _____
Adresse : _____

Téléphone : ____ ____ _____
Courriel : _____

Le chargé de projet représente le ministère ou l'organisme pour lequel les travaux sont exécutés dans le cadre du contrat. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat. On peut discuter des questions techniques avec le chargé de projet; cependant, celui-ci ne peut pas autoriser les changements à apporter à l'énoncé des travaux. De tels changements peuvent être effectués uniquement au moyen d'une modification de contrat émise par l'autorité contractante.

6.5.3 Représentant de l'entrepreneur

Le représentant de l'entrepreneur pour le contrat est *(à compléter lors de l'attribution du contrat)*

Nom : _____
Titre : _____
Organisation : _____
Adresse : _____

Téléphone : ____ ____ _____
Courriel : _____

6.6 Paiement

6.6.1 Base de paiement

À condition de remplir de façon satisfaisante toutes ses obligations en vertu du contrat, l'entrepreneur sera payé un prix ferme précisé dans l'annexe B. Les droits de douane sont inclus et les taxes applicables sont en sus.

Le Canada ne paiera pas l'entrepreneur pour tout changement à la conception, toute modification ou interprétation des travaux, à moins que ces changements à la conception, ces modifications ou ces

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

interprétations n'aient été approuvés par écrit par l'autorité contractante avant d'être intégrés aux travaux.

6.6.2 Méthode de Paiement

Clause du *Guide des CCUA H1001C* (2008-05-12) Paiements multiples

6.7 Instructions relatives à la facturation

L'entrepreneur doit soumettre ses factures conformément à l'article intitulé « Présentation des factures » des conditions générales. Les factures ne doivent pas être soumises avant que tous les travaux identifiés sur la facture soient complétés.

Les factures doivent être distribuées comme suit :

- a. L'original et un (1) exemplaire doivent être envoyés à l'adresse suivante pour attestation et paiement.
_____ (*à compléter lors de l'attribution du contrat*)
- b. Un (1) exemplaire doit être envoyé à l'autorité contractante identifiée sous l'article intitulé « Responsables » du contrat.

6.8 Attestations et renseignements supplémentaires

6.8.1 Conformité

À moins d'indication contraire, le respect continu des attestations fournies par l'entrepreneur avec sa soumission ou préalablement à l'attribution du contrat, ainsi que la coopération constante quant aux renseignements supplémentaires, sont des conditions du contrat et leur non-respect constituera un manquement de la part de l'entrepreneur. Les attestations pourront faire l'objet de vérifications par le Canada pendant toute la durée du contrat.

6.9 Lois applicables

Le contrat doit être interprété et régi selon les lois en vigueur _____ (*insérer le nom de la province ou du territoire précisé par le soumissionnaire dans sa soumission, s'il y a lieu*), et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

6.10 Ordre de priorité des documents

En cas d'incompatibilité entre le libellé des textes énumérés dans la liste, c'est le libellé du document qui apparaît en premier sur la liste qui l'emporte sur celui de tout autre document qui figure plus bas sur ladite liste.

- a) les articles de la convention;
- b) les conditions générales 2010A (2020-05-28) Conditions générales: biens (complexité moyenne);
- c) Annexe A, Besoin;
- d) Annexe B,
- e) Annexe C, Liste de vérification des exigences relatives à la sécurité;

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

f) la soumission de l'entrepreneur en date du _____

6.11 Règlement des différends

- (a) Les parties conviennent de maintenir une communication ouverte et honnête concernant les travaux pendant toute la durée de l'exécution du marché et après.
- (b) Les parties conviennent de se consulter et de collaborer dans l'exécution du marché, d'informer rapidement toute autre partie des problèmes ou des différends qui peuvent survenir et de tenter de les résoudre.
- (c) Si les parties n'arrivent pas à résoudre un différend au moyen de la consultation et de la collaboration, les parties conviennent de consulter un tiers neutre offrant des services de règlement extrajudiciaire des différends pour tenter de régler le problème.
- (d) Vous trouverez des choix de services de règlement extrajudiciaire des différends sur le site Web Achats et ventes du Canada sous le titre « [Règlement des différends](#) ».

6.12 Accès aux installations et à l'équipement

Les installations, l'équipement, les documents et le personnel du Canada ne sont pas automatiquement à la disposition de l'entrepreneur. Si ce dernier doit accéder aux locaux, aux systèmes informatiques (réseau de microordinateurs), à locaux de travail, aux téléphones, aux terminaux, aux documents et au personnel du Canada dans l'exécution des travaux, il devra en informer l'autorité contractante en temps opportun. Si la demande d'accès est approuvée par le Canada et que des arrangements sont pris pour que l'entrepreneur ait accès, l'entrepreneur, ses sous-traitants, ses agents et ses employés doivent se conformer à toutes les conditions applicables du lieu de travail. De plus, l'entrepreneur doit s'assurer que les installations et l'équipement sont uniquement utilisés aux fins d'exécution du contrat.

6.13 Installations du Canada où se fera la livraison

Les employés et les sous-traitants du fournisseur qui doivent accéder au site sont tenus de se conformer aux plans de santé et sécurité établis pour le site, et à toute loi en vigueur dans la province ou le territoire où les travaux sont exécutés.

Pendant la période du contrat, un représentant du Canada ou un ou des fournisseurs de services sous contrat avec le gouvernement du Canada peuvent demander la liste des employés et des sous-traitants ayant besoin d'accéder au site pour exécuter les travaux, ainsi que leur cote de sécurité. L'information doit être communiquée dans le délai prescrit pour veiller à ce que la fourniture, la livraison et l'installation du mobilier soient en conformité avec le calendrier principal.

6.14 Finitions standard

L'utilisateur désigné (UD) va consulter le site Web du fournisseur indiqué à la partie 6A de l'AMA pour connaître les éléments de finition offerts.

Dans les dix jours ouvrables suivant l'octroi du contrat, l'autorité contractante enverra à l'entrepreneur un avis écrit indiquant le choix d'éléments de finition du Canada pour chacun des produits figurant à l'annexe A.

L'entrepreneur livrera les produits correspondant au choix d'éléments de finition du Canada. Aucuns frais supplémentaires ne seront facturés au Canada.

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

6.15 Clauses du Guide des CCUA

Clause du Guide des CCUA [B7500C](#) (2006-06-16), Marchandises excédentaires
Clause du Guide des CCUA [A9068C](#) (2010-01-11), Règlements concernant les emplacements du gouvernement
Clause du Guide des CCUA [B4003T](#) (2011-05-16), Office des normes générales du Canada - normes
Clause du Guide des CCUA [B6802C](#) (2007-11-30), Biens de l'État
Clause du Guide des CCUA [G1005C](#) (2016-01-28), Assurance - aucune exigence particulière

ANNEXE A

BESOIN

EXIGENCES

Le ministère des Travaux publics et des Services gouvernementaux (SPAC), au nom d'Affaires mondiales Canada (AMC), a besoin d'un fournisseur de mobilier qui se charge de l'approvisionnement, de la livraison et de l'installation.

PORTÉE

Les spécifications techniques sont établies en fonction de meubles qui complètent et rehaussent les principes de conception sur lesquels reposent les intérieurs des salles réservées aux dignitaires. Le mobilier doit être d'allure moderne et simple, s'intégrer harmonieusement aux éléments patrimoniaux et au caractère premier de l'immeuble, tout en ayant une apparence de nouveauté.

Ces meubles modernes doivent intégrer de façon discrète des technologies telles que le soutien audiovisuel et l'alimentation électrique afin d'être adaptés lors des différentes rencontres et réunions, et ce, en ayant un effet visuel minimal.

Les tissus choisis pour les salles de réunion devraient produire une sensation de douceur et dégager une impression de luxe sans toutefois paraître inabordables. Les éléments en bois tels que les dessus de table, les bahuts et les pieds de chaise doivent se marier le plus possible aux finitions en teck (voir l'annexe B pour connaître la nuance) utilisés dans l'espace. Les teintures pour bois doivent dégager de la chaleur dans l'espace et faire le lien entre le mobilier moderne et les éléments patrimoniaux de l'édifice. Des tons neutres et chauds doivent habiller l'espace afin d'appuyer les grands axes de la conception.

L'intention derrière la conception doit suivre les représentations graphiques reproduites à l'annexe A 1.1. Elles rendent bien compte de l'effet recherché.

La salle des dignitaires doit servir à accueillir les invités de marque d'AMC. Dans cette optique, elle a été imaginée avec des finitions haut de gamme et l'ameublement doit en tenir compte. Dans le vestibule et le hall d'entrée, on demande des meubles emblématiques. Ces meubles sont représentatifs de l'époque à laquelle l'immeuble a été construit et donnent le ton à l'arrivée dans la salle des dignitaires à proprement parler.

RESPONSABILITÉ

L'entrepreneur fournira, livrera et installera le mobilier conformément aux exigences stipulées à l'annexe A et B. Il lui incombe de s'assurer que les biens et services énumérés dans sa proposition sont entièrement conformes aux exigences du contrat. Si l'entrepreneur oublie d'inclure à sa proposition les biens ou services nécessaires pour fournir tous les éléments prévus à l'annexe A, il doit fournir, livrer et installer ou exécuter les biens et services manquants sans frais supplémentaires pour le gouvernement du Canada.

L'entrepreneur doit remettre un catalogue de produits énumérant tous les produits offerts. Le catalogue doit présenter une photo, la description et les dimensions de chaque produit.

CONDITIONS GÉNÉRALES

1.1 Échéancier

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

- a) L'installation du mobilier de l'ensemble n° 7 aura lieu au rez-de-chaussée, au premier, au deuxième et au troisième étages, à dix (10) endroits différents. L'installation du mobilier de l'ensemble n° 6 se fera au rez-de-chaussée dans un (1) emplacement (sept pièces différentes).
- b) Un échéancier préliminaire est reproduit à l'annexe B.
- c) L'entrepreneur devra coordonner l'installation du mobilier avec le chargé de projet.

1.2 Accès à l'immeuble

- a) L'entrepreneur doit désigner une entreprise indépendante chargée de l'installation, le cas échéant.
- b) Toutes les livraisons doivent être effectuées en dehors des heures normales de travail (après 18 h) et à partir du quai de chargement.
- c) Les livraisons doivent être coordonnées avec le chargé de projet.
- d) L'installation doit se faire pendant les heures normales de travail.
- e) Les installateurs de meubles doivent porter un équipement de protection individuelle en tout temps.
- f) Une formation propre au site de l'entrepreneur est exigée pour tous les ouvriers et visiteurs sur le site. Cette formation doit être assurée et dirigée par Ellis Don.
- g) Les ouvriers embauchés pour ce projet devront passer une vérification de sécurité et obtenir des laissez-passer propres au site.

1.3 Sécurité

- a) Il revient à l'entrepreneur de sécuriser son équipement et ses matériaux. Le gouvernement du Canada n'est pas responsable de la perte d'équipement ou d'outils.

1.4 Ramassage des déchets

- a) L'entrepreneur doit dégager les aires de travail et les aires contiguës de tous déchets et débris qui pourraient s'accumuler dans le cadre du présent projet.
- b) L'entrepreneur doit enlever les déchets et les débris tous les jours.
- c) Voir l'annexe G pour connaître les exigences particulières de LEED concernant la mise au rebut des déchets.

EXIGENCES EN MATIÈRE DE RÉFÉRENCES ET D'ESSAI

1.1 American National Standards Institute (ANSI)/Business and Institutional Furniture Manufacturers Association (BIFMA International)

1. ANSI/BIFMA X5.4 – Sièges de salon et publics
2. ANSI/BIFMA e3-2014e – Normes de durabilité pour le mobilier 7.6.1 ou 7.6.2
3. ANSI/BIFMA M7.1-2011 (R2016) – Normes nationales américaines pour le mobilier de bureau – Méthode de test standard pour déterminer les émissions de COV des modules d'ameublement de bureau, de leurs composants et de leurs sièges
4. Méthodes d'essai mécanique standard BIFMA – Recueil de définitions – BIFMA-PD-1
5. Les organisations qui certifient les affirmations des fabricants doivent être accréditées en vertu du Guide ISO 17065.

1.2 American National Standards Institute (ANSI) / Hardwood Plywood & Veneer Association (HPVA) / National Particleboard Association (NPA) :

- a) ANSI/HPVA HP-1 – Norme des États-Unis pour le bois franc et le contreplaqué décoratif
- b) ANSI/NPA A208.1 – Panneau de particules
- c) ANSI/NPA A208.2 – Panneau de fibres à densité moyenne (MDF) pour usage intérieur

- 1.3 Association américaine des chimistes et coloristes du secteur textile (AATCC)
 - a) AATCC EP001-EP-1 – Gamme de gris pour virage de la couleur
- 1.4 Association for Contract Textiles (ACT)
 - a) ACT Voluntary Performance Guidelines for Upholstery (directives volontaires de rendement pour le rembourrage)
- 1.5 Business and Institutional Furniture Manufactures Association (BIFMA)
 - a) BIFMA G1 – Lignes directrices en matière d'ergonomie pour le mobilier de bureau conçu pour les salles d'ordinateurs
 - b) BIFMA PD-1 – Normes d'essai mécanique – Recueil de définitions
- 1.6 Office des normes générales du Canada (ONGC)
 - a) Normes de certification GreenGuard pour les produits à faibles émissions
 - b) CAN/CGSB-44.227 – Mobilier et composants autostables de bureau
 - c) CGSB 44.232-2018 – Fauteuils de bureau (FR) – 2018-10
- 1.7 Underwriter Laboratory Inc.
 - a) UL 1286-2011, Section 33 Normes pour mobilier de bureau
- 1.8 Tous les essais ANSI/BFMA doivent être effectués dans un laboratoire d'essais acceptable. S'entend d'un laboratoire d'essais indépendant et/ou d'un laboratoire appartenant à l'entreprise, à condition que le laboratoire ait été accrédité par un organisme reconnu au pays tel que le Conseil canadien des normes, l'A2LA (American Association for Laboratory Accreditation) ou figurant au programme d'acceptation des laboratoires de l'Office des normes générales du Canada (ONGC).
- 1.9 Norme d'ignifugation – Tous les composants applicables doivent être conformes au California Technical Bulletin 117.
- 1.10 ASTM International (autrefois American Society for Testing and Materials)
 - a) ASTM C297/C297M – Méthode d'essai étalonnée de la résistance à la traction longitudinale des constructions en sandwich
 - b) ASTM D523 – Méthode d'essai étalonnée pour brillant spéculaire
 - c) ASTM D3363 – Méthode d'essai étalonnée pour essai de dureté d'un feuil au crayon
 - d) ASTM D4060 – Méthode d'essai étalonnée de la résistance à l'abrasion pour revêtement organique par abrasimètre Taber
- 1.11 Norme(s) d'essais révisées : Si les normes d'essais référencées dans la présente annexe ont changé, les produits doivent répondre aux normes d'essais révisées. Seuls les essais qui ont fait l'objet d'une révision doivent être effectués et ces essais doivent avoir lieu dans les neuf mois suivant la date de la révision de la norme correspondante.
- 1.12 Modifications de produits : Lorsque des modifications physiques sont apportées aux produits après la tenue des essais correspondant aux normes, les produits en question doivent eux aussi faire l'objet d'essais dans les neuf mois suivant l'apport des modifications. Les essais et les normes d'essai qui sont applicables sont ceux qui seront réputés tels par un laboratoire d'essais acceptable.
- 1.13 Lorsqu'il présente un rapport d'essais ne visant pas en particulier les produits de la présente sollicitation, le fournisseur doit préciser au gouvernement du Canada les raisons pour lesquelles l'« état le plus défavorable » s'applique aux produits. La définition de cet état (worst-case condition) se trouve à la norme BIFMA PD-1.

REMARQUE : Les références aux publications ou aux méthodes d'essai précédentes se rapportent à la version la plus récente, à moins d'indication contraire.

PRIORITÉ DES DOCUMENTS

Advenant une divergence quelconque, les documents seront consultés selon l'ordre suivant :

1. les représentations graphiques de l'annexe A (intention derrière la conception);
2. les spécifications.
3. Advenant une non-concordance des mesures métriques et impériales, ce sont les mesures impériales qui prévaudront.

CRITÈRES DE PERFORMANCE

- 1.1 Qualité de fabrication de tout élément non inclus à la norme CAN/CGSB 44.227 – Mobilier et composants autostables de bureau. Les composants assemblés doivent être uniformes sur le plan de la qualité, du style, des matériaux et de l'exécution, et doivent être propres et exempts de tout défaut pouvant affecter l'apparence, la fonctionnalité et la sécurité. Lorsqu'ils sont assemblés selon toutes les configurations possibles, il ne doit y avoir aucun bord ou surface sans finition. Les parties lubrifiées nécessitent une protection pour éviter que l'utilisateur, ses vêtements ou ses documents n'entrent en contact avec elles. La construction des surfaces en noyau de bois doit être équilibrée pour prévenir le gauchissement. Les produits finis doivent être stables, présenter une uniformité dans la qualité, le style, les matériaux et l'exécution tout en étant propres et exempts de toute défectuosité en matière d'apparence, de fonctionnalité et de sécurité.
 - a) Les surfaces extérieures doivent être lisses et tous les bords doivent être arrondis et/ou biseautés. Toutes les surfaces accessibles doivent être exemptes de bords tranchants, de bavures et de tout autre danger pour la sécurité.
 - b) Les portes doivent s'ajuster parfaitement et uniformément dans les ouvertures de tous les côtés.
 - c) Toute soudure doit avoir une solidité structurale et être exempte de fissures ou de soufflures. Les soudures doivent être propres, lisses, d'apparence uniforme et exemptes de laitier, de flux et de corps étrangers ou de toute autre particule emprisonnée pouvant nuire à l'application de l'apprêt ou de la dernière couche.
 - d) Les parties fixes, amovibles et réglables doivent être construites de manière à ce qu'elles ne puissent se détacher ou se déloger par inadvertance ni causer des blessures corporelles.
- 1.2 Le style et la finition de tous les éléments d'un même emballage doivent être coordonnés, à moins d'indication contraire.

EXIGENCES ENVIRONNEMENTALES

- 1.1 Chimie des matériaux :
 - a) Doivent être fabriqués sans matières dangereuses pour l'environnement telles que les CFC (chlorurofluorurocarbonés), les adhésifs à base de solvants, les métaux lourds (chrome, plomb et mercure) et le benzène.
 - b) Doivent être fabriqués sans procédés dangereux pour l'environnement tels que ceux qui produisent des COV et appauvrissent la couche d'ozone.
 - c) Les composants peints doivent être enduits de peinture en poudre, ce qui réduit au minimum la production de déchets, consomme moins d'énergie et n'exige aucun solvant comparativement aux procédés utilisant une peinture liquide. Une exception

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

doit être consentie pour les commandes tactiles, qui doivent recevoir une peinture liquide pour répondre aux exigences en matière de durabilité de ces composants qui doivent très bien résister à l'usure.

- d) Un cordon d'alimentation exempt de plastique de CPV doit être la norme.
- e) Les bandes de chant sans CPV doivent être la norme sur les composants applicables pour éviter tout danger à long terme du CPV pour la santé humaine et l'environnement, et obtenir un crédit d'innovation en design de LEED.

EMBALLAGE ET DISTRIBUTION

- 1.1 Les emballages en carton ondulé utilisés doivent contenir au moins 80 % de fibres de papier recyclées.
- 1.2 Lorsque la commande suffit à remplir un camion et que le transport se fait sur de courtes distances de 100 km ou moins, l'emballage des meubles se fait au moyen de couvertures.
- 1.3 Le fournisseur doit mettre en œuvre au minimum l'une des options suivantes :
 - a) l'envoi en vrac des produits (c'est-à-dire démontage des produits à la source, emballage serré pour le transport et remontage à la destination);
 - b) l'emballage est recyclable et/ou biodégradable;
 - c) l'emballage peut être retourné au fournisseur ou à l'expéditeur;
 - d) l'emballage est réutilisable.
- 1.4 Exigences LEED propres au site dans les documents connexes (annexe B)

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Liste des ensembles :et Spécification

Ensemble 6A
Ensemble 6B
Ensemble 6C
Ensemble 6D
Ensemble 6E
Ensemble 7

Liste des produits – Ensemble 6A

Banquette : B3 / B3 Banquette

Emplacement : D1-605 Salle de réunion des dignitaires

Description

Les spécifications sont inspirées des modèles souhaités décrits à la section 1.5.

Piètement et support :

Socle-plinthe ou base à cadre métallique

Les banquettes doivent être munies de patins qui ne laissent pas de traces convenant aux surfaces dures ou aux tapis, ou de patins de nivellement avec pieds d'au plus 229 mm (9 po) de hauteur.

Les pieds doivent être en métal ou en bois.

Accoudoirs :

Doivent être dépourvus d'accoudoirs

Assise et dossier :

Entièrement capitonnés

Doivent asseoir trois personnes

Deux modèles de dossier à prévoir : dossier bas ou au milieu du dos sans cloison d'intimité haute

Assise de profondeur moyenne = *supérieure à 420 mm (16,5 po) à 560 mm (22 po) +/- 2 po*

Forme ou modèle du dossier :



Autres exigences :

Doivent être dépourvus de traversin

Doivent asseoir trois personnes

Deux modèles de dossier à prévoir : dossier bas ou au milieu du dos sans cloison d'intimité haute

On doit pouvoir les regrouper pour former une séquence. L'utilisateur doit pouvoir verrouiller et déverrouiller facilement les regroupements sans avoir besoin d'outils particuliers.

Dimensions

La banquette à trois places doit mesurer de 2 133 à 2 743 mm (84 à 108 po), ±25 mm (±1 po).

96 po de largeur +/- x 34 po de profondeur +/- x 29 po de hauteur +/-

Hauteur de l'assise : 17 po +/- 1,5 po

Hauteur des accoudoirs : S.O.

Hauteur du dossier à partir de l'assise : 11,5 po – 13 po +/-

Hauteur globale (du sol au haut du dossier) : 28,75 po – 30 po +/-

Écart acceptable :

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Largeur globale – 84 po – 108 po
Profondeur de l'assise – 24 po – 29 po
Hauteur de l'assise – 16 po – 18,75 po
Hauteur des accoudoirs : S.O.

Finis

Socle-plinthe capitonné ou base à cadre métallique au fini noir/brun
Assise et dossier entièrement capitonnés avec des surpiqûres décoratives pour leur donner un aspect soigné

La qualité du tissu de recouvrement proposé doit être de trois grades au-dessus de la norme minimale du fabricant (ou son équivalent approuvé).

Le tissu doit être lavable et durable, résistant aux taches et avoir une cote minimale de résistance aux frottements de 75 000 frottements doubles.

Alimentation et données - S.O.

Référence du produit

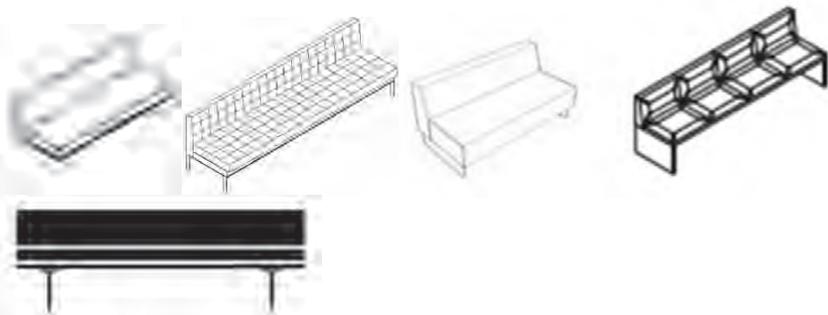
Produit référencé
B3 Lieu : 125, promenade Sussex, Ottawa (Ontario) K1A Rez-de-chaussée – Salle des dignitaires – D1-605
Représentation graphique : 

Image (à titre de référence seulement)

2. Liste des produits – Ensemble 6B

2.1 Fauteuil de salon pour le vestibule : B1

2.2 Table basse pour le vestibule : E1

2.1 Fauteuil de salon : vestibule

Emplacement : D1-600 Vestibule de la salle des dignitaires

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Description

Les spécifications sont inspirées des modèles souhaités décrits à la section 1.4.

Piètement et support :

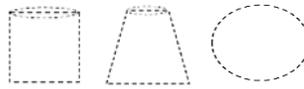
Base en acier de forme étoilée à quatre pieds sur patins ou sur piédestal cylindrique
Pieds en acier

Accoudoirs :

Fauteuil avec accoudoirs capitonnés ou sans accoudoirs
Si le modèle a des accoudoirs, ils doivent s'intégrer au dossier.

Assise et dossier :

Entièrement capitonnés; dossier et assise
Profondeur de l'assise – moyenne = 482 mm/19 po +/-
Forme ou modèle du dossier :



Dimensions

36,5 po de largeur +/- x 25,5 po de profondeur +/- x 32,25 po de hauteur +/-
Hauteur de l'assise : 17 po +/- 2 po
Hauteur des accoudoirs : peut varier

Écart acceptable :

Largeur – 30 po – 39,5 po
Profondeur – 25,5 po – 35,25 po
Hauteur – 19,5 po – 42,5 po
Hauteur des accoudoirs : 20 po de hauteur +/- 2 po

Finis

Base en métal sur patins. Bronze métallisé ou noir/brun métallisé.
Doivent être entièrement capitonnés avec des surpiqûres décoratives pour leur donner un aspect soigné.
La qualité du tissu de recouvrement proposé doit être de trois grades au-dessus de la norme minimale du fabricant (ou son équivalent approuvé).
Le tissu doit être lavable et durable, résistant aux taches et avoir une cote minimale de résistance aux frottements de 75 000 frottements doubles.
Référence du produit

Produit référencé
B1 Lieu : 125, promenade Sussex, Ottawa (Ontario) K1A Rez-de-chaussée – Salle des dignitaires – D1-600

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Représentation graphique :

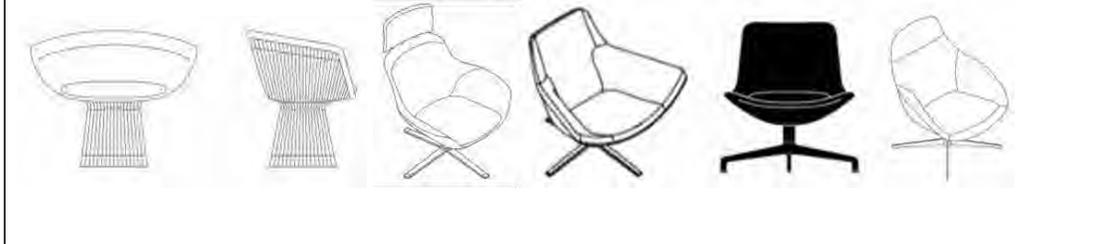


Image (à titre de référence seulement)

2.2 E1 Table basse pour le vestibule

Emplacement : D1-600 Vestibule de la salle des dignitaires

Description

Les spécifications sont inspirées des modèles souhaités décrits à la section 2.5.

Dessus en verre : verre trempé de $\frac{3}{8}$ po d'épaisseur biseauté sur la face inférieure ou verre laminé de $\frac{3}{4}$ po d'épaisseur

Piédestal décoratif en bronze avec tiges métalliques individuelles ou base en bois sculpté

Dimensions

42 po de diamètre +/- x 15,25 po de hauteur +/-

Écart acceptable :

42 po de diamètre ou 50 po de largeur x 36 po de profondeur

Hauteur – 15,25 po – 15,75 po

Finis

Dessus en verre avec bord biseauté

Peinture au fini bronze métallique ou base teintée noyer

Lavable et durable – résistant aux taches et aux égratignures

Piètement et support

– Base décorative en bois ou en métal

Référence du produit

Produit référencé
E1 Lieu : 125, promenade Sussex, Ottawa (Ontario) K1A Rez-de-chaussée – Salle des dignitaires – D1-600

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Représentation graphique :



Image (à titre de référence seulement)

3 Liste des produits – Ensemble 6C

3.1 Fauteuil du hall d'entrée – Hall : B2

3.2 Table basse pour le hall d'entrée : E2

Descriptions détaillées des produits

3.1 Fauteuil du hall d'entrée B2 : Hall

Emplacement : Hall de la tour D – D1-000

Description

Les spécifications sont inspirées des modèles souhaités décrits à la section 1.5.

Fauteuil de salon entièrement capitonné de style smoking

Piètement et support :

Piédestal de forme étoilée à quatre pieds sur patins réglables

Pieds en acier

Accoudoirs :

Fauteuils avec accoudoirs entièrement capitonnés

Assise et dossier :

Fauteuil, dossier, assise et accoudoirs entièrement capitonnés

Assise de profondeur *moyenne = supérieure* à 420 mm (16,5 po) à 460 mm (18 po) +/- 2 po

Forme ou modèle du dossier :



Dimensions

32 po de largeur +/- x 32 po de profondeur +/- x 29 po de hauteur +/-

Hauteur de l'assise : 17 po +/- 2 po

Hauteur des accoudoirs : peut varier

Écart acceptable :

Largeur – 28,25 po – 41 po

Profondeur – 32 po – 35,25 po

Hauteur – 17,75 po – 27,5 po

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Hauteur des accoudoirs : 17 po de hauteur +/- 2 po

Finis

Piètement en métal sur patins ~~au fini chrome~~ **Finis de métal bronze**

Doivent être entièrement capitonnés avec des surpiqûres décoratives pour leur donner un aspect soigné. La qualité du tissu de recouvrement proposé doit être de trois grades au-dessus de la norme minimale du fabricant (ou son équivalent approuvé).

Le tissu doit être lavable et durable, résistant aux taches et avoir une cote minimale de résistance aux frottements de 75 000 frottements doubles.

Référence du produit

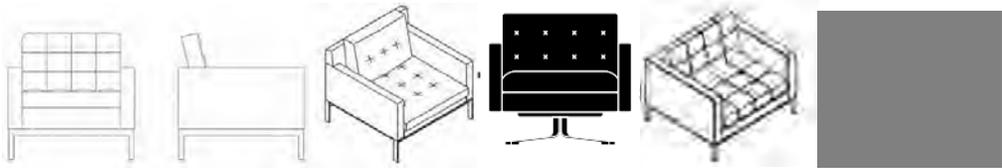
Produit référencé
B2 Lieu : 125, promenade Sussex, Ottawa (Ontario) K1A Rez-de-chaussée – Hall de la tour D – D1-000
Représentation graphique : 

Image (à titre de référence seulement)

3.2 E2 Table basse – Hall

Emplacement : Hall de la tour D – D1-000

Description

Les spécifications sont inspirées des modèles souhaités décrits à la section 2.5.

Dessus de table rond, rectangulaire ou carré en placage de bois ou dessus de table rond en métal peint avec une base en bois ou en métal

Dessus de table : en métal de ½ po ou en bois massif de ½ po à 2 po d'épaisseur

Base à quatre pieds en métal ou en bois ~~teint assortie au piètement à trois pieds recourbés des fauteuils taché pour correspondre à la base ou~~, base de métal décorative assortie au piètement des fauteuils

~~Dessus de table en verre~~

Dessus peuvent être en bois, en verre ou en métal.

Dimensions

48 po de diamètre +/- x 15 po de hauteur +/-

Écart acceptable :

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Diamètre – 37 po – 48 po +/-
Largeur – 45 po – 47 po
Profondeur – 30 po – 45 po
Hauteur – 15 po – 17 po

Finis

Dessus en placage de bois teint pour être assorti à l'échantillon de teck ou dessus de métal peint bronze ou noir/brun

Bronze métallisé, noir métallisé ou bois teint assorti à l'échantillon de teck

Lavable et durable – résistant aux taches et aux égratignures

Dessus en verre de bronze.

Piètement et support

Base décorative en bois ou en métal
S.O.

Référence du produit

Produit référencé
E2 Lieu : 125, promenade Sussex, Ottawa (Ontario) K1A Rez-de-chaussée – Hall de la tour D – D1-000
Représentation graphique : 

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

4. Liste des produits – Ensemble 6D

4.1 C1 Tabouret
4.2 C2 Table haute
Emplacement : hall

4.1 Tabouret de bar

Description

Les spécifications sont inspirées des modèles souhaités décrits à la section 2.5.

Piètement et support :

Cadre en métal

4 pieds sur patins ou un piètement

Accoudoirs :

Sans accoudoirs

Assise et dossier :

Tabouret de bar avec assise et dossier capitonnés ~~ou assise capitonnée~~

Fauteuil entièrement capitonné; dossier et assise

Assise de profondeur moyenne = supérieure à 420 mm (16,5 po) à 470 mm (18,5 po) +/- 1 po

Forme ou modèle du dossier :



Dimensions

20 po de largeur +/- x 19 po de profondeur +/- x 34,75 po de hauteur +/-

Hauteur de l'assise : 30 po +/-

Hauteur des accoudoirs : S.O.

Écart acceptable :

Largeur – 16,75 po – 22 po

Profondeur – 18 po – 25,5 po

Hauteur – 30 po – 39,5 po

Hauteur de l'assise – 27 po – 30 po +/-

* La hauteur des tabourets doit correspondre à celle de la table.

Finis

Assise et dossier entièrement capitonnés avec des surpiqûres décoratives pour leur donner un aspect soigné

Base en métal noir/brun ou chrome

La qualité du tissu de recouvrement proposé doit être de trois grades au-dessus de la norme minimale du fabricant (ou son équivalent approuvé).

Le tissu doit être lavable et durable, résistant aux taches et avoir une cote minimale de résistance aux frottements de 75 000 frottements doubles.

* Le fini des pieds de tabourets doit correspondre à celui des pieds de table.

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

4.2 Table de bar

Description

Les spécifications sont inspirées des modèles souhaités décrits à la section 2.5.
Dessus en placage imitant le grain du bois et pieds en métal
Si on prévoit une barre pour les pieds, elle ne doit pas gêner la base des tabourets.
Pieds en métal

Dimensions

90 po de largeur +/- x 30 po de profondeur +/- x 42 po de hauteur +/-
Épaisseur du dessus de table – 1,5 po +/-

Écart acceptable :

Largeur – 57 po – 90 po

Profondeur – 18 po – 30 po

Hauteur – 39 po – 42 po

* La hauteur de la table doit correspondre à celle des tabourets.

Finis

Noir/brun métallisé ou bois teint assorti à l'échantillon de teck.
Lavable et durable – fini résistant aux taches et aux égratignures

Piètement et support

Fini métallisé noir/brun

* Les finis des tables doivent être assortis à ceux des tabourets.

Référence du produit

Produit référencé	
C1/C2 Lieu : 125, promenade Sussex, Ottawa (Ontario) K1A Rez-de-chaussée	
Représentation graphique : 	
	

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME



5. Liste des produits – Ensemble 6E

- 5.1 Table de conférence : D1
- 5.2 Table de conférence ronde : D2
- 5.3 Table de conférence de faible hauteur : D3
- 5.4 Table de conférence en forme de D : D4
- 5.5 Table des commissionnaires : D5
- 5.6 Bahut : F1

Descriptions détaillées des produits

5.1 D1 Table de conférence

Emplacement : D1-605, D1-604 Salles de réunion des dignitaires

Description

Les spécifications sont inspirées des modèles souhaités décrits à la section 1.6.
Dessus en placage de bois au bord profilé, monté sur pieds de bois ou d'acier qui dissimulent les câbles électriques et circuit dissimulé sous la table auquel brancher les appareils audiovisuels
Les pieds et le système de gestion des câbles ne doivent pas gêner le système Connectrac.

Dimensions

D1-604 :

120 po de largeur +/- x 60 po de profondeur +/- x 29 po de hauteur +/-

Écart acceptable :

Largeur – 120 po – 126 po
Profondeur – 54 po – 60 po
Hauteur – 28 po – 29,5 po

D1-605 :

216 po de largeur +/- x 60 po de profondeur +/- x 29 po de hauteur +/-

Écart acceptable :

Largeur – 200 po – 216 po
Largeur – 60 po
Hauteur – 28 po – 29,5 po

Finis

Teinture supérieure imitant le bois assorti à l'échantillon de teck, bord en placage de bois ou en bois massif assorti ou fini métallisé bronze, noir ou noir/brun
Bord en arête de couteau
Épaisseur du dessus de table – de 1 à 1,5 po
Lavable et durable – résistant aux taches et aux égratignures

Piètement et support

Pied en bois ou en métal dissimulant les câbles électriques

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Tous les pieds et les supports doivent pouvoir recevoir le système Connectrac. Le système Connectrac court d'un mur jusque sous le centre de la table. (S'il faut des pattes centrales, elles doivent pouvoir recevoir le système Connectrac.)

La gestion de l'alimentation et des câbles ainsi que l'installation afférente sont à la charge du client.

Le chemin de câbles doit être fourni par le marchand de mobilier et installé sous la table.
Le système de gestion des câbles intégré à la structure de la table doit pouvoir recevoir les boîtiers Cable Cubby dont il est question ci-dessous et qui seront installés par le client sous le milieu de la table. Le piètement de la table et le système de gestion des câbles doivent pouvoir recevoir un boîtier dont la profondeur est précisée à l'annexe 1 l'annexe A.

L'alimentation par câble sera confiée à l'électricien sous-traitant (non compris dans le contrat).
Les boîtiers Cable Cubby devront être fournis par le client. Le client devra percer sur place les trous nécessaires à l'installation (non compris dans le contrat).
Le client devra prévoir entre deux et quatre boîtiers Cable Cubby par table (non compris dans le contrat).

Référence du produit

Produit référencé
D1 Lieu : 125, promenade Sussex, Ottawa (Ontario) K1A Rez-de-chaussée – Salle des dignitaires – D1-605, D1-604
Représentation graphique :


5.2 D2 Table de conférence ronde

Emplacement : D1-603 Salle de réunion des dignitaires 1

Description

Les spécifications sont inspirées des modèles souhaités décrits à la section 2.6.
Dessus en placage de bois au bord profilé, monté sur pieds de bois ou d'acier qui dissimulent les câbles électriques et circuit dissimulé sous la table auquel brancher les appareils audiovisuels
Les pieds et le système de gestion des câbles ne doivent pas gêner le système Connectrac.

Dimensions

60 po de diamètre +/- x 29 po de hauteur +/-

Écart acceptable :

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Diamètre – 60 po – 63 po
Hauteur – 28 po – 29,5 po

Finis

Teinture supérieure imitant le bois assorti à l'échantillon de teck, bord en placage de bois ou en bois massif assorti ou fini métallisé bronze, noir ou noir/brun
Bord en arête de couteau
Épaisseur du dessus de table – de 1 à 1,5 po
Lavable et durable – résistant aux taches et aux égratignures

Piètement et support

Pied en bois ou en métal dissimulant les câbles électriques
Tous les pieds et les supports doivent pouvoir recevoir le système Connectrac. Le système Connectrac court d'un mur jusque sous le centre de la table. (S'il faut des pattes centrales, elles doivent pouvoir recevoir le système Connectrac.)
La gestion de l'alimentation et des câbles ainsi que l'installation afférente sont à la charge du client.

Le chemin de câbles doit être fourni par le marchand de mobilier et installé sous la table.
Le système de gestion des câbles intégré à la structure de la table doit pouvoir recevoir les boîtiers Cable Cubby dont il est question ci-dessous et qui seront installés par le client sous le milieu de la table. Le piètement de la table et le système de gestion des câbles doivent pouvoir recevoir un boîtier dont la profondeur est précisée à appendix 1 to Annex A .
L'alimentation par câble sera confiée à l'électricien sous-traitant (non compris dans le contrat).
Les boîtiers Cable Cubby devront être fournis par le client. Le client devra percer sur place les trous nécessaires à l'installation (non compris dans le contrat).
Le client devra prévoir entre deux et quatre boîtiers Cable Cubby par table (non compris dans le contrat).

Référence du produit

Produit référencé
D1 Lieu : 125, promenade Sussex, Ottawa (Ontario) K1A Rez-de-chaussée – Salle des dignitaires – D1-605, D1-604
Représentation graphique : 

5.3 D3 Table de conférence ronde de faible hauteur

Emplacement : D1-602 Salle de réunion des dignitaires

Description

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Les spécifications sont inspirées des modèles souhaités décrits à la section 3.6.
Dessus en placage de bois au bord profilé, monté sur pieds de bois ou d'acier qui dissimulent les câbles électriques et circuit dissimulé sous la table auquel brancher les appareils audiovisuels
Les pieds et le système de gestion des câbles ne doivent pas gêner le système Connectrac.

Dimensions

60 à 72 po de diamètre +/- x 26 po de hauteur +/-

Écart acceptable :

Diamètre – 60 po –72 po

Hauteur – 26 po +/- 1 po

Finis

Teinture supérieure imitant le bois assorti à l'échantillon de teck, bord en placage de bois ou en bois massif assorti ou fini métallisé bronze, noir ou noir/brun

Bord en arête de couteau

Épaisseur du dessus de table – de 1 à 1,5 po

Lavable et durable – résistant aux taches et aux égratignures

Piètement et support

Pied en bois ou en métal dissimulant les câbles électriques

Tous les pieds et les supports doivent pouvoir recevoir le système Connectrac. Le système Connectrac court d'un mur jusque sous le centre de la table. (S'il faut des pattes centrales, elles doivent pouvoir recevoir le système Connectrac.)

La gestion de l'alimentation et des câbles ainsi que l'installation afférente sont à la charge du client.

Le chemin de câbles doit être fourni par le marchand de mobilier et installé sous la table.

Le système de gestion des câbles intégré à la structure de la table doit pouvoir recevoir les boîtiers Cable Cubby dont il est question ci-dessous et qui seront installés par le client sous le milieu de la table. Le piètement de la table et le système de gestion des câbles doivent pouvoir recevoir un boîtier dont la profondeur est précisée à Appendix 1 to annex A.

L'alimentation par câble sera confiée à l'électricien sous-traitant (non compris dans le contrat).

Les boîtiers Cable Cubby devront être fournis par le client. Le client devra percer sur place les trous nécessaires à l'installation (non compris dans le contrat).

Le client devra prévoir entre deux et quatre boîtiers Cable Cubby par table (non compris dans le contrat).

Référence du produit

Produit référencé
D3 Lieu : 125, promenade Sussex, Ottawa (Ontario) K1A Rez-de-chaussée – Salle des dignitaires – D1-602

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Représentation graphique :



5.4 D4 Table de conférence en forme de D

Emplacement : D1-601 Salles de réunion des dignitaires

Description

Les spécifications sont inspirées des modèles souhaités décrits à la section 4.6.
Dessus en placage de bois au bord profilé, monté sur pieds de bois ou d'acier qui dissimulent les câbles électriques et circuit dissimulé sous la table auquel brancher les appareils audiovisuels
Les pieds et le système de gestion des câbles ne doivent pas gêner le système Connectrac.

Dimensions

120 po de largeur +/- x 60 po de profondeur +/- x 29 po de hauteur +/-

Écart acceptable :

Largeur – 100 po – 120 po
Profondeur – 48 po – 60 po
Hauteur – 28 po – 29,5 po

Finis

Teinture supérieure imitant le bois assorti à l'échantillon de teck, bord en placage de bois ou en bois massif assorti ou fini métallisé bronze, noir ou noir/brun
Bord en arête de couteau
Épaisseur du dessus de table – de 1 à 1,5 po
Lavable et durable – résistant aux taches et aux égratignures

Piètement et support

Pied en bois ou en métal dissimulant les câbles électriques
Tous les pieds et les supports doivent pouvoir recevoir le système Connectrac. Le système Connectrac court d'un mur jusque sous le centre de la table. (S'il faut des pattes centrales, elles doivent pouvoir recevoir le système Connectrac.)

La gestion de l'alimentation et des câbles ainsi que l'installation afférente sont à la charge du client.

Le chemin de câbles doit être fourni par le marchand de mobilier et installé sous la table.
Le système de gestion des câbles intégré à la structure de la table doit pouvoir recevoir les boîtiers Cable Cubby dont il est question ci-dessous et qui seront installés par le client sous le milieu de la table. Le piètement de la table et le système de gestion des câbles doivent pouvoir recevoir un boîtier dont la profondeur est précisée à Appendix 1 to Annex A.
L'alimentation par câble sera confiée à l'électricien sous-traitant (non compris dans le contrat).

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Les boîtiers Cable Cubby devront être fournis par le client. Le client devra percer sur place les trous nécessaires à l'installation (non compris dans le contrat).
Le client devra prévoir entre deux et quatre boîtiers Cable Cubby par table (non compris dans le contrat).

Référence du produit

Produit référencé
D4 Lieu : 125, promenade Sussex, Ottawa (Ontario) K1A Rez-de-chaussée – Salle des dignitaires – D1-601
Représentation graphique :


5.5 D5 Table des commissionnaires

Description

- Spécifications modélisées selon le modèle de table de style Parsons, avec pignons supérieurs et latéraux de 1 ½ po et panneau de fond pleine grandeur encastré de 3 po.
- Bord en stratifié plastique de 1 ½ po

Dimensions

- +/- 42 po de largeur x +/- 24 po de profondeur x 29 po de hauteur

Finis

- Stratifié plastique Formica 8849-58, teck naturel, fini mat ou équivalent

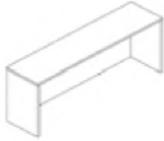
Produit référencé
D5 Lieu : 125, promenade Sussex, Ottawa (Ontario) K1A Premier étage - Hall - D1-000 Quantité - 2

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Graphic Representation :



5.6 F1 Bahut

Emplacement : D1-602, D1-604, D1-605 Salles de réunion des dignitaires

Description

Les spécifications sont inspirées des modèles souhaités décrits à la section 5.6.
Bahut en placage de bois, doté d'espace de rangement fermé et ouvert, monté sur base en acier
Au plus le quart de la façade du bahut peut être ouvert OU il doit être complètement fermé. S'il compte un espace ouvert, il doit se trouver au centre et sur la partie supérieure du meuble.
Les tirettes peuvent être rondes, rectangulaires ou encore être des loquets tactiles.

Dimensions

71 po de largeur +/- x 20 po de profondeur +/- x 31 po de hauteur +/-

Écart acceptable :

Largeur – 67 po – 72 po
Profondeur – 17 po – 28 po
Hauteur – 27 po – 35 po

Finis

Dessus en placage de bois teint pour être assorti à l'échantillon de teck et aux tables de la salle de conférences ou dessus de verre peint noir
Parois latérales, porte et bord en placage en placage de bois ou en bois massif teint pour être assorti à l'échantillon de teck ou fini métallisé ou laqué noir/brun
Lavable et durable – résistant aux taches et aux égratignures

Piètement et support

Base à pieds en métal ou à pieds recourbés Le corps de l'armoire doit faire un minimum de 3 po (AFF).
Les pieds ne doivent pas gêner le système Connectrac; ce dernier doit être canalisé à l'intérieur d'un pied ou d'un support centré.

Gestion de l'alimentation et des câbles

S.O.

Référence du produit

Produit référencé

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

F1

Lieu : 125, promenade Sussex, Ottawa (Ontario) K1A
Rez-de-chaussée – Salle des dignitaires – D1-602, D1-604, D1-605

Représentation graphique :



Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

6. Liste des produits – Ensemble n° 7

- 6.1 Fauteuil de salon,
- 6.2 table dotée d'un accoudoir-tablette,
- 6.3 tabouret : G1
- 6.4 Espace de concentration : FP
- 6.5 Tableau blanc autoportant : TB

Descriptions détaillées des produits

G1 Fauteuil de salon, table dotée d'un accoudoir-tablette, tabouret

Emplacement : Espaces de concentration

6.1 Fauteuil de salon

Description

Les spécifications sont inspirées des modèles souhaités décrits à la section 1.D.1.

Assise et dossier

Fauteuil à dossier haut entièrement capitonné; dossier et assise

Accoudoirs

Accoudoirs capitonnés avec ou sans accoudoir-tablette

Peut comporter un accoudoir-tablette.

Piètement et support

Base en métal de forme étoilée, montée sur patins, piédestal ou base à quatre pieds

Dimensions

37,4 po de largeur +/- x 31,5 po de profondeur +/- x 39,4 po de hauteur +/-

Hauteur de l'assise (à partir du sol) : 17 po +/- 1,5 po

Hauteur des accoudoirs (à partir du sol) : 24,5 po +/- 2 po

Écart acceptable :

Largeur – 29,75 po – 41,5 po

Profondeur – 28,5 po – 35 po

Hauteur – 36 po – 41,3 po

Finis

Base en métal de forme étoilée, montée sur patins, ou piédestal au fini métallisé noir/brun ou base à quatre pieds en bois teint pour être assorti à l'échantillon de teck (voir l'image à Appendix 3 to Annex A)

Assise, dossier et accoudoirs entièrement capitonnés avec des surpiqûres décoratives pour leur donner un aspect soigné

La qualité du tissu de recouvrement proposé doit être de trois grades au-dessus de la norme minimale du fabricant (ou son équivalent approuvé). Le tissu doit être lavable et durable, résistant aux taches et avoir une cote minimale de résistance aux frottements de 75 000 frottements doubles selon les lignes directrices en matière de rendement.

* Le fini de la base du fauteuil doit être assorti à celui de la base du tabouret et de la table.

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

6.2 Accoudoir-tablette

Description

Les spécifications sont inspirées des modèles souhaités décrits à la section 1.D.1.
Il faut prévoir une table seulement si le fauteuil ne salon ne comporte pas un accoudoir-tablette.
La base doit s'emboîter au fauteuil.

Dimensions

15 po de largeur +/- x 15 po de profondeur +/- x 25 po de hauteur +/-

Écart acceptable :

Largeur – 12,5 po – 15 po

Profondeur – 15,75 po – 21,5 po

Hauteur – 19 po – 26 po

* Il faut vérifier que la hauteur de la table correspond à la hauteur de l'assise et des accoudoirs du fauteuil de salon.

Finis

Finis noir/brun métallisé ou bois teint assorti à l'échantillon de teck (voir l'image à Appendis 3 to l'annexe A)

Lavable et durable – résistant aux taches et aux égratignures

* Les finis des tables doivent être assortis à ceux des bases de fauteuils et de tabourets.

6.3 Tabouret de pied

Description

Les spécifications sont inspirées des modèles souhaités décrits à la section 1.D.1.

Pieds en bois ou base à cadre métallique

Le coussin de dessus doit être entièrement capitonné avec des surpiquûres décoratives pour lui donner un aspect soigné.

Dimensions

28,25 po de largeur +/- x 23,5 po de profondeur +/- x 16,5 po de hauteur +/-

Écart acceptable :

Largeur – 23 po – 28,5 po

Profondeur – 15,25 po – 23,75 po

Hauteur – 14 po – 17,5 po

Finis

Base; finis noir/brun métallisé ou bois teint assorti à l'échantillon de teck (voir l'image à Appendis 3 to l'annexe A))

La qualité du tissu de recouvrement proposé doit être de trois grades au-dessus de la norme minimale du fabricant (ou son équivalent approuvé). Le tissu doit être lavable et durable, résistant aux taches et avoir une cote minimale de résistance aux frottements de 75 000 frottements doubles selon les lignes directrices en matière de rendement.

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

- * Le tissu de recouvrement doit être assorti à celui du fauteuil.
- * Le bois ou les finis métallisés des tabourets doivent être assortis à ceux des fauteuils et des tables.

Piètement et support

Piédestal de forme étoilée entièrement capitonné ou base de bois à quatre pieds, fini noir/brun métallisé ou bois teint assorti à l'échantillon de teck (voir l'image à Appendis 3 to l'annexe A))

Référence du produit

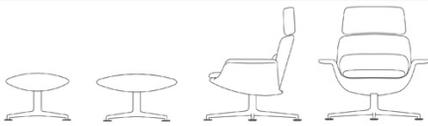
Produit référencé	
G1 (A, B et C) Lieu : 125, promenade Sussex, Ottawa (Ontario) K1A Rez-de-chaussée, premier, deuxième et troisième étages de la tour D	
Représentation graphique : 	
	

Image (à titre de référence seulement)

6.4 Fauteuil de salon de l'espace de concentration

FP Espace de concentration

Emplacement : Rez-de-chaussée, premier, deuxième et troisième étages de la tour D

Description

Les spécifications sont inspirées des modèles souhaités décrits à la section 2.C.1.

Le produit doit être un fauteuil autoportant assorti d'un pouf et d'une surface horizontale. Un modèle à base en panneaux n'est pas une solution de rechange acceptable.

Dossier et assise

Fauteuil de salon au dossier élevé et côtés ou écrans supplémentaires, avec table pour ordinateur portable intégrée ou autoportante

Fauteuil entièrement capitonné : dos, assise, accoudoirs ainsi que toutes les surfaces visibles, c.-à-d. les côtés ou les joues

Accoudoirs

Accoudoir-tablette intégré OU table distincte; voir la section 2.B ci-dessous pour plus de précisions

Piètement et support

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Quatre pieds en métal sur patins ou socle-plinthe capitonné

Dimensions

43 po de largeur +/- x 72 po de profondeur +/- x 48,5 po de hauteur +/-
Hauteur de l'assise : 19 po +/- 4 po
Hauteur des accoudoirs : sans accoudoirs. Les côtés de l'espace de concentration doivent être de la même hauteur que le dossier du fauteuil.

Écart acceptable :

Largeur – 29,5 po – 35 po
Profondeur – 36 po – 72 po
Hauteur – 45 po – 54 po

Finis

Quatre pieds en métal sur patins au fini métallisé brun/noir ou socle-plinthe capitonné
Assise, dossier et accoudoirs entièrement capitonnés avec des surpiqûres décoratives pour leur donner un aspect soigné
Le plateau de la table doit être en placage de bois teint pour être assorti à l'échantillon de teck (voir l'image à Appendix 3 to l'annexe A)) ou en stratifié noir/brun.
La qualité du tissu de recouvrement proposé doit être de trois grades au-dessus de la norme minimale du fabricant (ou son équivalent approuvé). Le tissu doit être lavable et durable, résistant aux taches et avoir une cote minimale de résistance aux frottements de 75 000 frottements doubles selon les lignes directrices en matière de rendement.

Piètement et support

Quatre pieds en métal sur patins ou socle-plinthe capitonné

Accoudoir-tablette

Description

Les spécifications sont inspirées des modèles souhaités décrits à la section 2.C.1.
La table est exigée seulement si le fauteuil n'est pas doté d'un accoudoir-tablette ou d'une surface d'écriture.

La table doit s'emboîter au fauteuil.

Dimensions

15 po de largeur +/- x 15 po de profondeur +/- x 25 po de hauteur +/-

Écart acceptable :

Largeur – 12,5 po – 15 po
Profondeur – 15,75 po – 21,5 po
Hauteur – 19 po – 26 po

* Il faut vérifier que la hauteur de la table correspond à la hauteur de l'assise et des accoudoirs du fauteuil.

Finis

Le plateau de la table doit être en placage de bois teint pour être assorti à l'échantillon de teck (voir l'image à Appendix 3 to Annex A)) ou teint en noir/brun ou en stratifié noir/brun.

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Base de la table; fini noir/brun métallisé ou bois teint assorti à l'échantillon de teck (voir l'image à Appendis 3 to l'annexe A)) ou teinte en noir/brun

Lavable et durable – résistant aux taches et aux égratignures

* Il faut vérifier que les finis des tables sont assortis à ceux des fauteuils et des tabourets.

Piètement et support

La base de la table doit s'emboîter sous le fauteuil.

Référence du produit

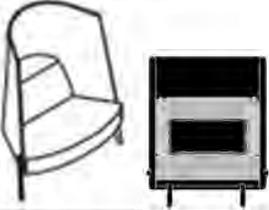
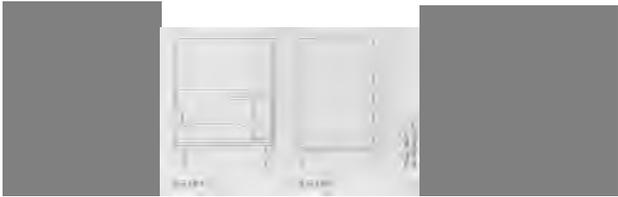
Produit référencé	
FP (A, B) Lieu : 125, promenade Sussex, Ottawa (Ontario) K1A Rez-de-chaussée, premier, deuxième et troisième étages de la tour D	
Représentation graphique : 	
	

Image (à titre de référence seulement)

6.5 Tableau blanc autoportant : TB

Emplacement : D1-103 Tour D, rez-de-chaussée

Description

Les spécifications sont inspirées des modèles souhaités décrits à la section 3.5.

Surface de porcelaine magnétique, cadre monté sur roulettes avec blocage

Il faut prévoir un plateau de rangement ou un rebord pour y déposer les marqueurs à essuyage sec et les brosses.

Dimensions

54 po de largeur +/- x 24 po de profondeur +/- x 74 po de hauteur +/-

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Écart acceptable :

Largeur – 45 po – 54 po
Profondeur – 24 po – 30 po
Hauteur – 54 po – 77 po

Finis

Surface de porcelaine magnétique blanche des deux côtés, **ou en verre**
Cadre en métal noir/brun monté sur roulettes avec blocage
Lavable et durable

Piètement et support

Cadre en métal monté sur roulettes avec blocage

Référence du produit

Produit référencé

TB

Lieu : 125, promenade Sussex, Ottawa (Ontario) K1A
Rez-de-chaussée – Salle des dignitaires – D1-103

Représentation graphique :



Image (à titre de référence seulement)

APPENDICE 1 DE L'ANNEXE A

Calendrier de livraison et d'installation

La livraison et l'installation seront effectuées conformément au calendrier convenu avec le chargé de projet du niveau 1 de la salle des dignitaires. Toute modification apportée au calendrier de livraison et d'installation doit être approuvée par écrit et acceptée et reconnue par toutes les parties. Les dates fixées au calendrier sont provisoires et peuvent bouger selon un horizon de plus ou moins six mois. Toutes les modifications doivent être approuvées au préalable par le chargé de projet. Le gouvernement du Canada tâchera d'accorder à l'entrepreneur un délai de huit à douze semaines pour la livraison et l'installation de l'ameublement à chacune des phases du projet.

Séquence des travaux :

Les dates suivantes sont susceptibles de changer et sont tributaires du calendrier de construction de l'immeuble. Il incombe à l'entrepreneur de confirmer les dates de livraison et d'installation auprès du chargé de projet.

Horaire selon les étages :

Voir Annexe B

Période d'installation: 5 jours

Directives de livraison et d'installation

- a) See Annex B for additional information
- b) Toutes les livraisons et installations sans exception doivent être planifiées et coordonnées avec le chargé de projet.
- c) Toutes les livraisons doivent se faire seulement dans l'aire du quai de chargement, conformément à la section 5 – Plan principal du quai de chargement et du monte-charge, et non par les entrées piétonnes. Voir Annexe B pour les livraisons doivent.
- d) Tous les produits doivent être livrés sans tarder à l'étage désigné.
- e) Sans exception pendant et après chaque livraison et installation, l'entrepreneur doit ramasser et emporter hors des lieux tous les rebuts, les caisses, les boîtes, les emballages, les plastiques et tous les matériaux associés à la livraison et à l'installation. Il incombe à l'entrepreneur de veiller en tout temps à la propreté et la sécurité des lieux.
- f) PROTECTION DES SOLS ET DES MURS : Pendant la livraison et jusqu'à la fin de l'installation, l'entrepreneur doit veiller à ce que tous les sols et les murs soient protégés comme il se doit contre tous les types de dommages. En cas de dommages, la responsabilité financière incombera à l'entrepreneur.
- g) AIRES DE CHARGEMENT ET DE DÉCHARGEMENT : L'entrepreneur ne doit utiliser que les aires de chargement et de déchargement approuvées par le chargé de projet, conformément à la section 5. Les véhicules de l'entrepreneur ne doivent être garés que dans les endroits autorisés à cette fin. Il incombe à l'entrepreneur d'obtenir les permis qui pourraient être nécessaires pour les services qu'il assure dans les aires de chargement et de déchargement.
- h) CONDITIONS MÉTÉOROLOGIQUES ET AUTRES : L'entrepreneur doit prendre toutes les mesures pertinentes pour protéger les biens pendant l'ensemble du processus. Cela comprend la protection des biens dont il a la charge contre l'exposition au mauvais temps pendant le chargement, le déchargement et le transport.
- i) Il incombe à l'entrepreneur d'assumer tous les frais liés aux permis et/ou au stationnement découlant du chargement et du déchargement, de la cueillette et de la livraison.

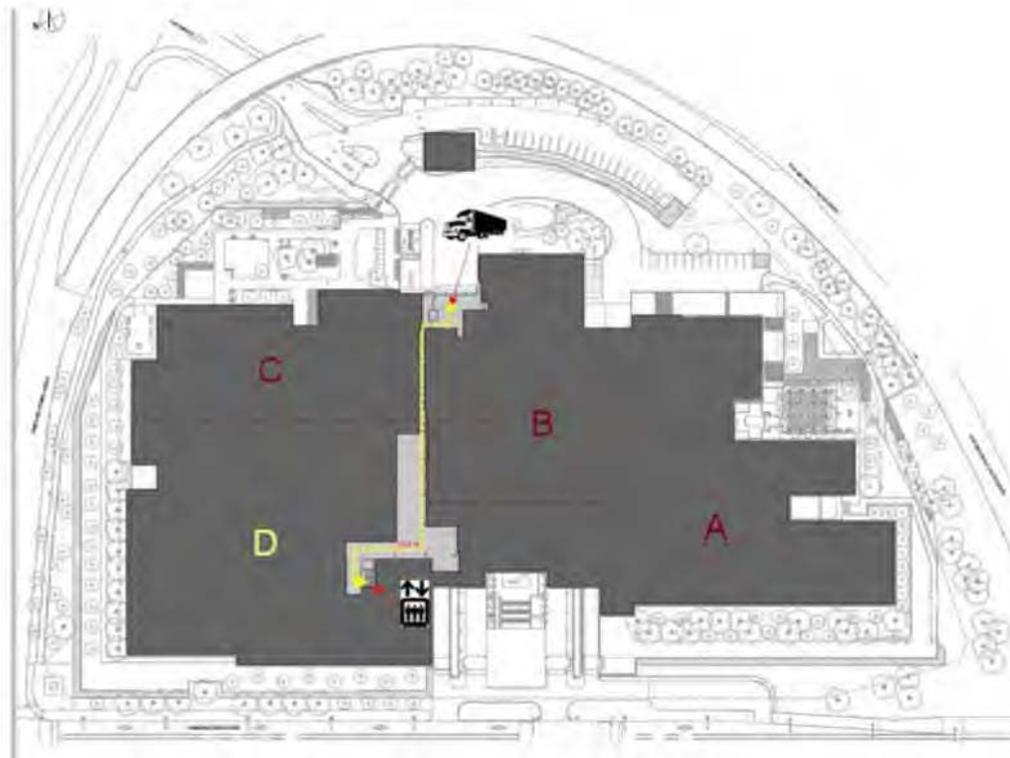
- j) Les employés de l'entrepreneur doivent porter des chaussures, un casque et des vêtements de protection, et utiliser l'équipement, les matériaux et les appareils de protection appropriés au besoin et conformément au

Règlement canadien sur la santé et la sécurité au travail. L'entrepreneur doit respecter tous les règlements en matière d'urgence, de protection incendie et de sécurité à l'intérieur des immeubles, et porter l'équipement adéquat pour le travail à accomplir.

- k) Dans le cadre de la prestation de services en vertu du présent contrat, l'entrepreneur et ses employés ne doivent en aucun cas participer aux activités suivantes, y compris, mais sans s'y limiter :
- i. fumer dans les installations;
 - ii. endommager les biens de l'État d'une quelconque façon;
 - iii. se présenter à l'immeuble sous l'influence de drogues illicites, du cannabis ou de l'alcool, ou même avec une haleine avinée;
 - iv. consommer des boissons alcoolisées ou du cannabis au travail;
 - v. se servir des toilettes qui ne leur sont pas attribuées sans autorisation;
 - vi. se servir des téléphones du gouvernement sans l'autorisation préalable du chargé de projet;
 - vii. engager de longues discussions ou provoquer des disputes à propos du travail;
 - viii. exécuter pour le client des travaux non prévus au présent contrat sans l'autorisation du chargé de projet.

Plan principal du quai de chargement et du monte-charge

Le monte-charge se trouve à près de 100 m du quai de chargement.



Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

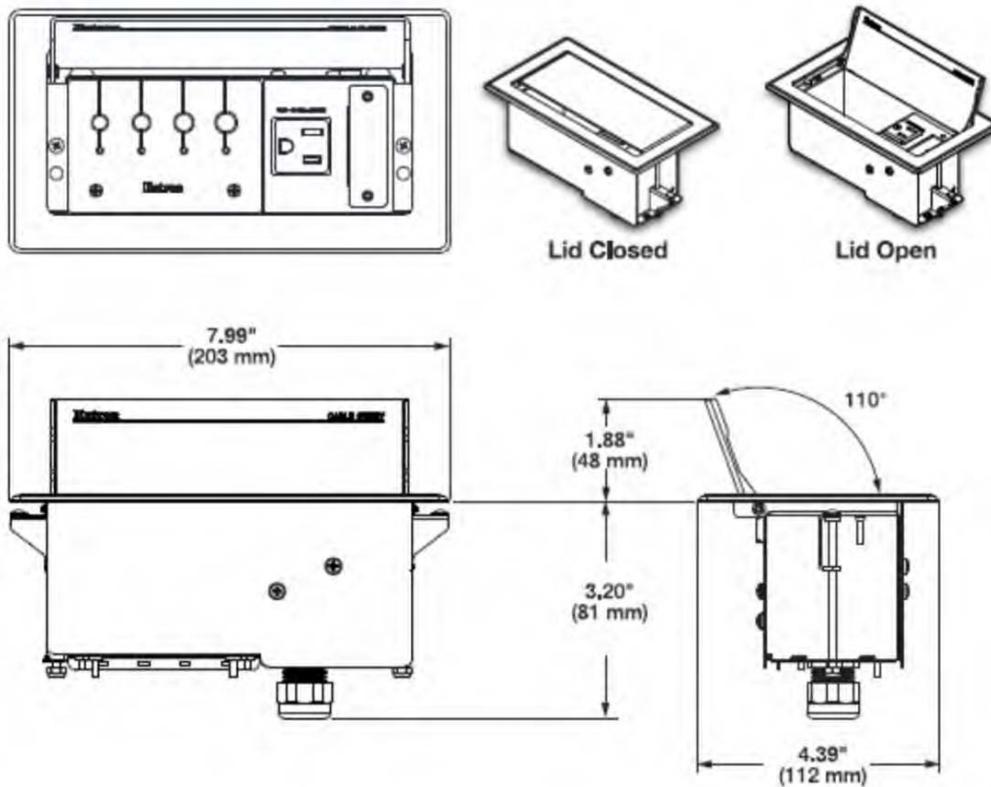
Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

APPENDICE 2 DE L'ANNEXE A

Boîtiers Cable Cubby 202

Le client doit les acheter et se charger de leur installation.



Meuble devant les recevoir

	Couvercle fermé
	Couvercle ouvert
	7,99 po (203 mm)
	1,88 po (48 mm)
	3,2 po (81 mm)
	110°
	4,39 po (112 mm)

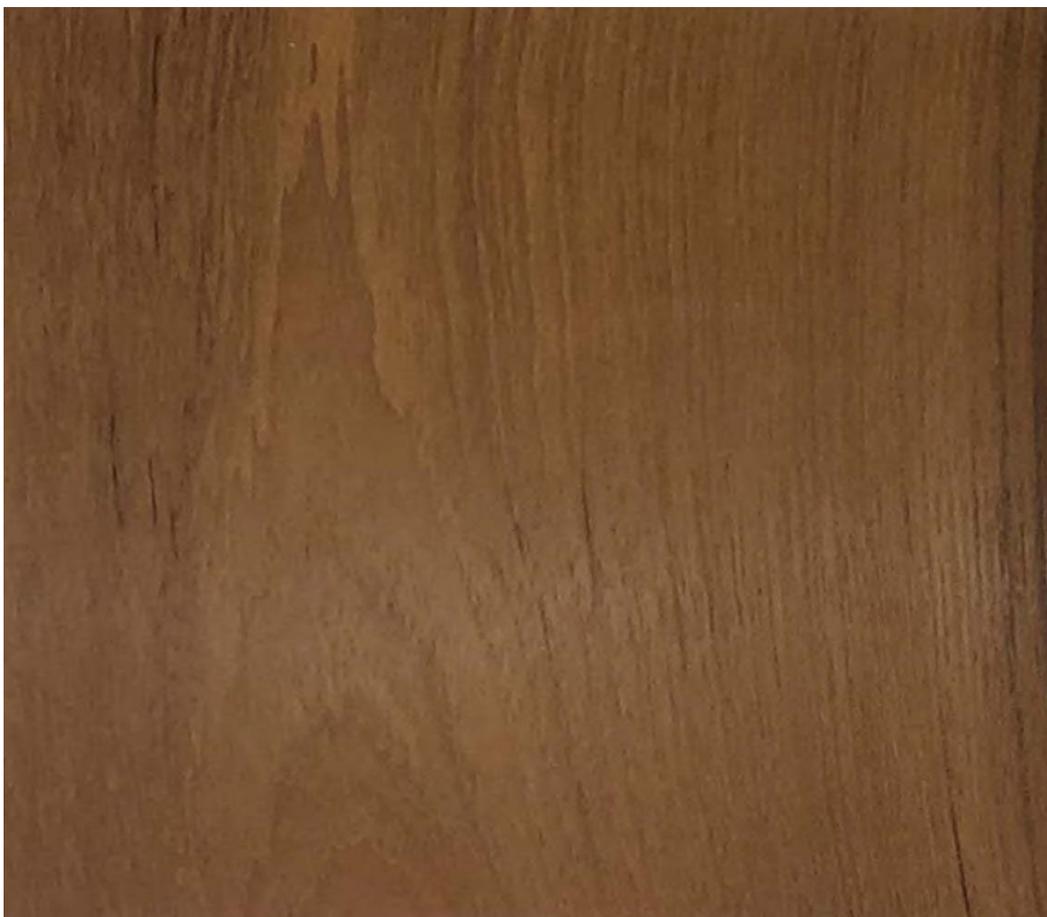
Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

APPENDICE 3 DE L'ANNEXE A

Image 1 : Revêtement mural en placage de bois de teck



Placage de bois : Teck ou chêne blanc ou acceptable d'autres espèces pour correspondre à l'échantillon de contrôle, comme il est indiqué ci-dessus ou énoncées dans les spécifications ci-dessous

Nom de la teinture de couleur : W249 Brandy

Stain produit utilisé dans l'échantillon : Goudey

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

ANNEX B

BASIS OF PAYMENT

Tableau 1 – Ensemble 6A

Section A - BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ			Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
Titre	Qté (A)	fabrication/ séries/modél	Prix unitaire ferme (B)	total du produit (C)=(A)x(B)	
B3 Banquette	6		\$	\$	
Total des produits				\$	

Tableau 2 – Livraison Ensemble 6A

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ			Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
Lieu	Date voulue** (A-M-J)	Heure voulue :	Le fournisseur doit fournir et livrer comme indiqué ci- dessous**	Prix de lot ferme \$
125 Sussex, Ottawa, Ontario Level 1-4	10 Mai, 2021	En dehors 4pm – 10pm		\$
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h,			Total des livraisons :	\$

Table 2.1 - Installations du Canada où se fera la livraison

Installations de livraison du gouvernement du Canada	
<i>Les employés et les sous-traitants du fournisseur qui doivent avoir accès au site doivent observer les plans de santé et sécurité établis pour le site, en plus des lois en vigueur dans la province où les travaux sont exécutés.</i>	
<i>Pendant la période du contrat, un représentant du gouvernement du Canada, ou un ou plusieurs fournisseurs de services liés par contrat au gouvernement du Canada, peuvent demander la liste des employés et des sous-traitants qui doivent avoir accès au site pour y effectuer le travail ainsi que leurs cotes de sécurité.</i>	
<i>Les renseignements doivent être fournis dans les délais prescrits afin de s'assurer que l'approvisionnement, la livraison et l'installation du mobilier respectent le calendrier principal.</i>	
Quai de chargement/emplacement	
Heures d'ouverture du lieu	Édifice Lester B. Pearson 125, promenade Sussex, Ottawa (ON) , 16 h à 22 h
Quai	Oui – voir APPENDICE 1 DE L'ANNEXE A E pour connaître l'emplacement.
Élévateur	
Portes	Les portes se trouvant sur la voie menant au quai de chargement doivent être suffisamment hautes et larges pour qu'y circulent des palettes standard.

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Monte-charge	Oui – voir APPENDICE 1 DE L'ANNEXE A pour connaître l'emplacement.
Autre (préciser, le cas échéant)	Le quai de chargement se trouve à plus ou moins 103 m du monte-charge. Les remorques de 36 pieds avec tracteur (56 pi au total) et les camions jusqu'à 45 pi (boîte de 28 pi) peuvent manœuvrer à cet endroit sans aucun problème.

Table 3 – Installation Ensemble 6A

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ			Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
Lieu	Date voulue	Heure voulue : *	Le fournisseur installera comme ci-dessous	Prix de lot ferme \$
125, promenade Sussex, Ottawa (Ontario) Niveaux 1 à 4	10 mai 2021	Normales 8am – 4 pm		\$
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h			Prix total de l'installation :	\$

Table 4 - Évaluation de la soumission Ensemble 6A

(le Canada peut remplir ce tableau si le soumissionnaire ne l'a pas fait)

Total ferme des produits (Tableau 1)	\$
Total ferme des livraisons (tableau 2)	\$
Total ferme des installations (Tableau 3)	\$
Prix évalué (soumission) total) [À supprimer au moment de l'attribution du contrat]	\$
Taxes applicables : [applicable uniquement au moment de l'attribution du contrat]	\$
Coût estimatif total : [applicable uniquement au moment de l'attribution du contrat]	\$

* Taxes applicables en sus.

Table 5 – Représentant autorisé du soumissionnaire Ensemble 6A

1.	Représentant autorisé du soumissionnaire pour la soumission et le contrat	
	Nom :	Numéro de téléphone :
		Courriel :
		NEA :

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Tableau 1 – Ensemble 6B

Section A - BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ			Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
Titre	Qté (A)	fabrication/ séries/modél	Prix unitaire ferme (B)	total du produit (C)=(A)x(B)	
Fauteuil de salon pour le vestibule : B1	4		\$	\$	
Table basse pour le vestibule : E1	1				
Total des produits				\$	

Tableau 2 – Livraison Ensemble 6B

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ			Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
Lieu	Date voulue** (A-M-J)	Heure voulue :	Le fournisseur doit fournir et livrer comme indiqué ci- dessous**	Prix de lot ferme \$
125 Sussex, Ottawa, Ontario Level 1-4	10 Mai, 2021	En dehors 4pm – 10pm		\$
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h,			Total des livraisons :	\$

Table 2.1 - Installations du Canada où se fera la livraison

Installations de livraison du gouvernement du Canada <i>Les employés et les sous-traitants du fournisseur qui doivent avoir accès au site doivent observer les plans de santé et sécurité établis pour le site, en plus des lois en vigueur dans la province où les travaux sont exécutés.</i> <i>Pendant la période du contrat, un représentant du gouvernement du Canada, ou un ou plusieurs fournisseurs de services liés par contrat au gouvernement du Canada, peuvent demander la liste des employés et des sous-traitants qui doivent avoir accès au site pour y effectuer le travail ainsi que leurs cotes de sécurité.</i> <i>Les renseignements doivent être fournis dans les délais prescrits afin de s'assurer que l'approvisionnement, la livraison et l'installation du mobilier respectent le calendrier principal.</i>	
Quai de chargement/emplacement	
Heures d'ouverture du lieu	Édifice Lester B. Pearson 125, promenade Sussex, Ottawa (ON) , 16 h à 22 h
Quai	Oui – voir APPENDICE 1 DE L'ANNEXE A E pour connaître l'emplacement.
Élévateur	
Portes	Les portes se trouvant sur la voie menant au quai de chargement doivent être suffisamment hautes et larges pour qu'y circulent des palettes standard.
Monte-charge	Oui – voir APPENDICE 1 DE L'ANNEXE A pour connaître l'emplacement.

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Autre (préciser, le cas échéant)	Le quai de chargement se trouve à plus ou moins 103 m du monte-charge. Les remorques de 36 pieds avec tracteur (56 pi au total) et les camions jusqu'à 45 pi (boîte de 28 pi) peuvent manœuvrer à cet endroit sans aucun problème.
----------------------------------	--

Table 3 – Installation Ensemble 6B

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ			Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
Lieu	Date voulue	Heure voulue : *	Le fournisseur installera comme ci-dessous	Prix de lot ferme \$
<i>125, promenade Sussex, Ottawa (Ontario) Niveaux 1 à 4</i>	<i>10 mai 2021</i>	<i>Normales 8am – 4 pm</i>		\$
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h			Prix total de l'installation :	\$

Table 4 - Évaluation de la soumission Ensemble 6B

(le Canada peut remplir ce tableau si le soumissionnaire ne l'a pas fait)

Total ferme des produits (Tableau 1)	\$
Total ferme des livraisons (tableau 2)	\$
Total ferme des installations (Tableau 3)	\$
Prix évalué (soumission) total <i>[À supprimer au moment de l'attribution du contrat]</i>	\$
Taxes applicables : <i>[applicable uniquement au moment de l'attribution du contrat]</i>	\$
Coût estimatif total : <i>[applicable uniquement au moment de l'attribution du contrat]</i>	\$

* Taxes applicables en sus.

Table 5 – Représentant autorisé du soumissionnaire Ensemble 6B

1.	Représentant autorisé du soumissionnaire pour la soumission et le contrat	
	Nom :	Numéro de téléphone :
		Courriel :
		NEA :

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Tableau 1 – Ensemble 6C

Section A - BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ			Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
Titre	Qté (A)		fabrication/ séries/modél	Prix unitaire ferme (B)	total du produit (C)=(A)x(B)
Fauteuil du hall d'entrée – Hall : B2	16			\$	\$
Table basse pour le hall d'entrée : E2	4				
Total des produits					\$

Tableau 2 – Livraison Ensemble 6C

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ			Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
Lieu	Date voulue** (A-M-J)	Heure voulue :	Le fournisseur doit fournir et livrer comme indiqué ci- dessous**	Prix de lot ferme \$
125 Sussex, Ottawa, Ontario Level 1-4	10 Mai, 2021	En dehors 4pm – 10pm		\$
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h,			Total des livraisons :	\$

Table 2.1 - Installations du Canada où se fera la livraison

Installations de livraison du gouvernement du Canada <i>Les employés et les sous-traitants du fournisseur qui doivent avoir accès au site doivent observer les plans de santé et sécurité établis pour le site, en plus des lois en vigueur dans la province où les travaux sont exécutés.</i>	
<i>Pendant la période du contrat, un représentant du gouvernement du Canada, ou un ou plusieurs fournisseurs de services liés par contrat au gouvernement du Canada, peuvent demander la liste des employés et des sous-traitants qui doivent avoir accès au site pour y effectuer le travail ainsi que leurs cotes de sécurité.</i>	
<i>Les renseignements doivent être fournis dans les délais prescrits afin de s'assurer que l'approvisionnement, la livraison et l'installation du mobilier respectent le calendrier principal.</i>	
Quai de chargement/emplacement	
Heures d'ouverture du lieu	Édifice Lester B. Pearson 125, promenade Sussex, Ottawa (ON) , 16 h à 22 h
Quai	Oui – voir APPENDICE 1 DE L'ANNEXE A E pour connaître l'emplacement.
Élévateur	
Portes	Les portes se trouvant sur la voie menant au quai de chargement doivent être suffisamment hautes et larges pour qu'y circulent des palettes standard.
Monte-charge	Oui – voir APPENDICE 1 DE L'ANNEXE A pour connaître l'emplacement.

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Autre (préciser, le cas échéant)	Le quai de chargement se trouve à plus ou moins 103 m du monte-charge. Les remorques de 36 pieds avec tracteur (56 pi au total) et les camions jusqu'à 45 pi (boîte de 28 pi) peuvent manœuvrer à cet endroit sans aucun problème.
----------------------------------	--

Table 3 – Installation Ensemble 6C

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ			Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
Lieu	Date voulue	Heure voulue : *	Le fournisseur installera comme ci-dessous	Prix de lot ferme \$
<i>125, promenade Sussex, Ottawa (Ontario) Niveaux 1 à 4</i>	<i>10 mai 2021</i>	<i>Normales 8am – 4 pm</i>		\$
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h			Prix total de l'installation :	\$

Table 4 - Évaluation de la soumission Ensemble 6C

(le Canada peut remplir ce tableau si le soumissionnaire ne l'a pas fait)

Total ferme des produits (Tableau 1)	\$
Total ferme des livraisons (tableau 2)	\$
Total ferme des installations (Tableau 3)	\$
Prix évalué (soumission) total <i>[À supprimer au moment de l'attribution du contrat]</i>	\$
Taxes applicables : <i>[applicable uniquement au moment de l'attribution du contrat]</i>	\$
Coût estimatif total : <i>[applicable uniquement au moment de l'attribution du contrat]</i>	\$

* Taxes applicables en sus.

Table 5 – Représentant autorisé du soumissionnaire Ensemble 6C

1.	Représentant autorisé du soumissionnaire pour la soumission et le contrat	
	Nom :	Numéro de téléphone :
		Courriel :
		NEA :

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Tableau 1 – Ensemble 6D

Section A - BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ			Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
Titre	Qté (A)	fabrication/ séries/modél	Prix unitaire ferme (B)	total du produit (C)=(A)x(B)	
C1 Tabouret	6		\$	\$	
C2 Table haute	6				
Total des produits				\$	

Tableau 2 – Livraison Ensemble 6D

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ			Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
Lieu	Date voulue** (A-M-J)	Heure voulue :	Le fournisseur doit fournir et livrer comme indiqué ci- dessous**	Prix de lot ferme \$
125 Sussex, Ottawa, Ontario Level 1-4	10 Mai, 2021	En dehors 4pm – 10pm		\$
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h,			Total des livraisons :	\$

Table 2.1 - Installations du Canada où se fera la livraison

Installations de livraison du gouvernement du Canada	
<i>Les employés et les sous-traitants du fournisseur qui doivent avoir accès au site doivent observer les plans de santé et sécurité établis pour le site, en plus des lois en vigueur dans la province où les travaux sont exécutés.</i>	
<i>Pendant la période du contrat, un représentant du gouvernement du Canada, ou un ou plusieurs fournisseurs de services liés par contrat au gouvernement du Canada, peuvent demander la liste des employés et des sous-traitants qui doivent avoir accès au site pour y effectuer le travail ainsi que leurs cotes de sécurité.</i>	
<i>Les renseignements doivent être fournis dans les délais prescrits afin de s'assurer que l'approvisionnement, la livraison et l'installation du mobilier respectent le calendrier principal.</i>	
Quai de chargement/emplacement	
Heures d'ouverture du lieu	Édifice Lester B. Pearson 125, promenade Sussex, Ottawa (ON) , 16 h à 22 h
Quai	Oui – voir APPENDICE 1 DE L'ANNEXE A E pour connaître l'emplacement.
Élévateur	
Portes	Les portes se trouvant sur la voie menant au quai de chargement doivent être suffisamment hautes et larges pour qu'y circulent des palettes standard.
Monte-charge	Oui – voir APPENDICE 1 DE L'ANNEXE A pour connaître l'emplacement.

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Autre (préciser, le cas échéant)	Le quai de chargement se trouve à plus ou moins 103 m du monte-charge. Les remorques de 36 pieds avec tracteur (56 pi au total) et les camions jusqu'à 45 pi (boîte de 28 pi) peuvent manœuvrer à cet endroit sans aucun problème.
----------------------------------	---

Table 3 – Installation Ensemble 6D

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ			Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
Lieu	Date voulue	Heure voulue : *	Le fournisseur installera comme ci-dessous	Prix de lot ferme \$
125, promenade Sussex, Ottawa (Ontario) Niveaux 1 à 4	10 mai 2021	Normales 8am – 4 pm		\$
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h			Prix total de l'installation :	\$

Table 4 - Évaluation de la soumission Ensemble 6D

(le Canada peut remplir ce tableau si le soumissionnaire ne l'a pas fait)

Total ferme des produits (Tableau 1)	\$
Total ferme des livraisons (tableau 2)	\$
Total ferme des installations (Tableau 3)	\$
Prix évalué (soumission) total [À supprimer au moment de l'attribution du contrat]	\$
Taxes applicables : [applicable uniquement au moment de l'attribution du contrat]	\$
Coût estimatif total : [applicable uniquement au moment de l'attribution du contrat]	\$

* Taxes applicables en sus.

Table 5 – Représentant autorisé du soumissionnaire Ensemble 6D

1.	Représentant autorisé du soumissionnaire pour la soumission et le contrat	
	Nom :	Numéro de téléphone :
		Courriel :
		NEA :

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Tableau 1 – Ensemble 6E

Section A - BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ			Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
Titre	Qté (A)	fabrication/ séries/modél	Prix unitaire ferme (B)	total du produit (C)=(A)x(B)	
Table de conférence : D1	2		\$	\$	
Table de conférence ronde : D2	2				
Table de conférence de faible hauteur : D3	1				
Table de conférence en forme de D : D4	1				
Bahut : F1	3				
Table des commissionnaires : D5	2				
Total des produits				\$	

Tableau 2 – Livraison Ensemble 6E

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ			Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
Lieu	Date voulue** (A-M-J)	Heure voulue :	Le fournisseur doit fournir et livrer comme indiqué ci- dessous**	Prix de lot ferme \$
<i>125 Sussex, Ottawa, Ontario Level 1-4</i>	<i>10 Mai, 2021</i>	<i>En dehors 4pm – 10pm</i>		\$
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h,			Total des livraisons :	\$

Table 2.1 - Installations du Canada où se fera la livraison

Installations de livraison du gouvernement du Canada	
<i>Les employés et les sous-traitants du fournisseur qui doivent avoir accès au site doivent observer les plans de santé et sécurité établis pour le site, en plus des lois en vigueur dans la province où les travaux sont exécutés.</i>	
<i>Pendant la période du contrat, un représentant du gouvernement du Canada, ou un ou plusieurs fournisseurs de services liés par contrat au gouvernement du Canada, peuvent demander la liste des employés et des sous-traitants qui doivent avoir accès au site pour y effectuer le travail ainsi que leurs cotes de sécurité.</i>	
<i>Les renseignements doivent être fournis dans les délais prescrits afin de s'assurer que l'approvisionnement, la livraison et l'installation du mobilier respectent le calendrier principal.</i>	
Quai de chargement/emplacement	
Heures d'ouverture du lieu	Édifice Lester B. Pearson 125, promenade Sussex, Ottawa (ON) , 16 h à 22 h

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Quai	Oui – voir APPENDICE 1 DE L'ANNEXE A E pour connaître l'emplacement.
Élévateur	
Portes	Les portes se trouvant sur la voie menant au quai de chargement doivent être suffisamment hautes et larges pour qu'y circulent des palettes standard.
Monte-charge	Oui – voir APPENDICE 1 DE L'ANNEXE A pour connaître l'emplacement.
Autre (préciser, le cas échéant)	Le quai de chargement se trouve à plus ou moins 103 m du monte-charge. Les remorques de 36 pieds avec tracteur (56 pi au total) et les camions jusqu'à 45 pi (boîte de 28 pi) peuvent manœuvrer à cet endroit sans aucun problème.

Table 3 – Installation Ensemble 6E

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ			Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
Lieu	Date voulue	Heure voulue : *	Le fournisseur installera comme ci-dessous	Prix de lot ferme \$
125, promenade Sussex, Ottawa (Ontario) Niveaux 1 à 4	10 mai 2021	Normales 8am – 4 pm		\$
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h			Prix total de l'installation :	\$

Table 4 - Évaluation de la soumission Ensemble 6E

(le Canada peut remplir ce tableau si le soumissionnaire ne l'a pas fait)

Total ferme des produits (Tableau 1)	\$
Total ferme des livraisons (tableau 2)	\$
Total ferme des installations (Tableau 3)	\$
Prix évalué (soumission) total [À supprimer au moment de l'attribution du contrat]	\$
Taxes applicables : [applicable uniquement au moment de l'attribution du contrat]	\$
Coût estimatif total : [applicable uniquement au moment de l'attribution du contrat]	\$

* Taxes applicables en sus.

Table 5 – Représentant autorisé du soumissionnaire Ensemble 6E

1.	Représentant autorisé du soumissionnaire pour la soumission et le contrat	
	Nom :	Numéro de téléphone :
		Courriel :
		NEA :

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Tableau 1 – Ensemble 7

Section A - BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ			Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
Titre	Qté (A)	fabrication/ séries/modél	Prix unitaire ferme (B)	total du produit (C)=(A)x(B)	
Fauteuil de salon,	10		\$	\$	
table dotée d'un accoudoir- tablette,	10				
tabouret : G1	10				
Espace de concentration : FP	25				
Tableau blanc autoportant : TB	3				
			Total des produits	\$	

Tableau 2 – Livraison Ensemble 7

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ			Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
Lieu	Date voulue** (A-M-J)	Heure voulue :	Le fournisseur doit fournir et livrer comme indiqué ci- dessous**	Prix de lot ferme \$
125 Sussex, Ottawa, Ontario Level 1-4	10 Mai, 2021	En dehors 4pm – 10pm		\$
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h,			Total des livraisons :	\$

Table 2.1 - Installations du Canada où se fera la livraison

Installations de livraison du gouvernement du Canada	
<i>Les employés et les sous-traitants du fournisseur qui doivent avoir accès au site doivent observer les plans de santé et sécurité établis pour le site, en plus des lois en vigueur dans la province où les travaux sont exécutés.</i>	
<i>Pendant la période du contrat, un représentant du gouvernement du Canada, ou un ou plusieurs fournisseurs de services liés par contrat au gouvernement du Canada, peuvent demander la liste des employés et des sous-traitants qui doivent avoir accès au site pour y effectuer le travail ainsi que leurs cotes de sécurité.</i>	
<i>Les renseignements doivent être fournis dans les délais prescrits afin de s'assurer que l'approvisionnement, la livraison et l'installation du mobilier respectent le calendrier principal.</i>	
Quai de chargement/emplacement	
Heures d'ouverture du lieu	Édifice Lester B. Pearson 125, promenade Sussex, Ottawa (ON) , 16 h à 22 h
Quai	Oui – voir APPENDICE 1 DE L'ANNEXE A E pour connaître l'emplacement.
Élévateur	

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Portes	Les portes se trouvant sur la voie menant au quai de chargement doivent être suffisamment hautes et larges pour qu'y circulent des palettes standard.
Monte-charge	Oui – voir APPENDICE 1 DE L'ANNEXE A pour connaître l'emplacement.
Autre (préciser, le cas échéant)	Le quai de chargement se trouve à plus ou moins 103 m du monte-charge. Les remorques de 36 pieds avec tracteur (56 pi au total) et les camions jusqu'à 45 pi (boîte de 28 pi) peuvent manœuvrer à cet endroit sans aucun problème

Table 3 – Installation Ensemble 7

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ			Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
Lieu	Date voulue	Heure voulue : *	Le fournisseur installera comme ci-dessous	Prix de lot ferme \$
125, promenade Sussex, Ottawa (Ontario) Niveaux 1 à 4	10 mai 2021	Normales 8am – 4 pm		\$
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h			Prix total de l'installation :	\$

Table 4 - Évaluation de la soumission Ensemble 7

(le Canada peut remplir ce tableau si le soumissionnaire ne l'a pas fait)

Total ferme des produits (Tableau 1)	\$
Total ferme des livraisons (tableau 2)	\$
Total ferme des installations (Tableau 3)	\$
Prix évalué (soumission) total [À supprimer au moment de l'attribution du contrat]	\$
Taxes applicables : [applicable uniquement au moment de l'attribution du contrat]	\$
Coût estimatif total : [applicable uniquement au moment de l'attribution du contrat]	\$

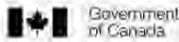
* Taxes applicables en sus.

Table 5 – Représentant autorisé du soumissionnaire Ensemble 7

1.	Représentant autorisé du soumissionnaire pour la soumission et le contrat	
	Nom :	Numéro de téléphone :
		Courriel :
		NEA :

ANNEXE C

SECURITY REQUIREMENTS CHECK LIST



Government of Canada / Gouvernement du Canada

Contract Number / Numéro du contrat EH880210745
Security Classification / Classification de sécurité UNCLASSIFIED

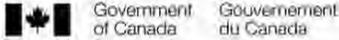
**SECURITY REQUIREMENTS CHECK LIST (SRCL)
 LISTE DE VÉRIFICATION DES EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ (LVERS)**

1 Originating Government Department or Organization / Ministère ou organisme gouvernemental d'origine		Public Works and Government Services Canada		2 Branch or Directorate / Direction générale ou Direction Real Property Services	
3 a) Subcontract Number / Numéro du contrat de sous-traitance			3 b) Name and Address of Subcontractor / Nom et adresse du sous-traitant		
4. Brief Description of Work / Brève description du travail Procurement, Delivery and installation of the furniture lot that cannot be obtained through SA					
5 a) Will the supplier require access to Controlled Goods? Le fournisseur aura-t-il accès à des marchandises contrôlées?				<input checked="" type="checkbox"/> No Non	<input type="checkbox"/> Yes Oui
5 b) Will the supplier require access to unclassified military technical data subject to the provisions of the Technical Data Control Regulations? Le fournisseur aura-t-il accès à des données techniques militaires non classifiées qui sont assujetties aux dispositions du Règlement sur le contrôle des données techniques?				<input checked="" type="checkbox"/> No Non	<input type="checkbox"/> Yes Oui
6. Indicate the type of access required / Indiquer le type d'accès requis					
6 a) Will the supplier and its employees require access to PROTECTED and/or CLASSIFIED information or assets? Le fournisseur ainsi que les employés auront-ils accès à des renseignements ou à des biens PROTÉGÉS et/ou CLASSIFIÉS? (Specify the level of access using the chart in Question 7 c) (Préciser le niveau d'accès en utilisant le tableau qui se trouve à la question 7 c)				<input checked="" type="checkbox"/> No Non	<input type="checkbox"/> Yes Oui
6 b) Will the supplier and its employees (e.g. cleaners, maintenance personnel) require access to restricted access areas? No access to PROTECTED and/or CLASSIFIED information or assets is permitted. Le fournisseur et ses employés (p. ex. nettoyeurs, personnel d'entretien) auront-ils accès à des zones d'accès restreintes? L'accès à des renseignements ou à des biens PROTÉGÉS et/ou CLASSIFIÉS n'est pas autorisé.				<input type="checkbox"/> No Non	<input checked="" type="checkbox"/> Yes Oui
6 c) Is this a commercial courier or delivery requirement with no overnight storage? S'agit-il d'un contrat de messagerie ou de livraison commerciale sans entreposage de nuit?				<input checked="" type="checkbox"/> No Non	<input type="checkbox"/> Yes Oui
7 a) Indicate the type of information that the supplier will be required to access / Indiquer le type d'information auquel le fournisseur devra avoir accès:					
Canada <input type="checkbox"/>		NATO / OTAN <input type="checkbox"/>		Foreign / Étranger <input type="checkbox"/>	
7 b) Release restrictions / Restrictions relatives à la diffusion					
No release restrictions Aucune restriction relative à la diffusion <input type="checkbox"/>		All NATO countries Tous les pays de l'OTAN <input type="checkbox"/>		No release restrictions Aucune restriction relative à la diffusion <input type="checkbox"/>	
Not releasable À ne pas diffuser <input type="checkbox"/>					
Restricted to / Limité à: Specify country(ies) / Préciser le(s) pays: <input type="checkbox"/>		Restricted to / Limité à: Specify country(ies) / Préciser le(s) pays: <input type="checkbox"/>		Restricted to / Limité à: Specify country(ies) / Préciser le(s) pays: <input type="checkbox"/>	
7 c) Level of information / Niveau d'information					
PROTECTED A PROTÉGÉ A <input type="checkbox"/>		NATO UNCLASSIFIED NATO NON CLASSIFIÉ <input type="checkbox"/>		PROTECTED A PROTÉGÉ A <input type="checkbox"/>	
PROTECTED B PROTÉGÉ B <input type="checkbox"/>		NATO RESTRICTED NATO DIFFUSION RESTREINTE <input type="checkbox"/>		PROTECTED B PROTÉGÉ B <input type="checkbox"/>	
PROTECTED C PROTÉGÉ C <input type="checkbox"/>		NATO CONFIDENTIAL NATO CONFIDENTIEL <input type="checkbox"/>		PROTECTED C PROTÉGÉ C <input type="checkbox"/>	
CONFIDENTIAL CONFIDENTIEL <input type="checkbox"/>		NATO SECRET NATO SECRET <input type="checkbox"/>		CONFIDENTIAL CONFIDENTIEL <input type="checkbox"/>	
SECRET SECRET <input type="checkbox"/>		COSMIC TOP SECRET COSMIC TRÈS SECRET <input type="checkbox"/>		SECRET SECRET <input type="checkbox"/>	
TOP SECRET TRÈS SECRET <input type="checkbox"/>				TOP SECRET TRÈS SECRET <input type="checkbox"/>	
TOP SECRET (SIGINT) TRÈS SECRET (SIGINT) <input type="checkbox"/>				TOP SECRET (SIGINT) TRÈS SECRET (SIGINT) <input type="checkbox"/>	

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME



Contract Number / Numéro du contrat EH990210745
Security Classification / Classification de sécurité UNCLASSIFIED

PART A (continued) / PARTIE A (suite)

8. Will the supplier require access to PROTECTED and/or CLASSIFIED COMSEC information or assets?
Le fournisseur aura-t-il accès à des renseignements ou à des biens COMSEC désignés PROTÉGÉS et/ou CLASSIFIÉS? No / Non Yes / Oui
If Yes, indicate the level of sensitivity:
Dans l'affirmative, indiquer le niveau de sensibilité :

9. Will the supplier require access to extremely sensitive INFOSEC information or assets?
Le fournisseur aura-t-il accès à des renseignements ou à des biens INFOSEC de nature extrêmement délicate? No / Non Yes / Oui
Short Title(s) of material / Titre(s) abrégé(s) du matériel :
Document Number / Numéro du document :

PART B - PERSONNEL (SUPPLIER) / PARTIE B - PERSONNEL (FOURNISSEUR)

10. a) Personnel security screening level required / Niveau de contrôle de la sécurité du personnel requis

<input checked="" type="checkbox"/> RELIABILITY STATUS COTE DE FIABILITÉ	<input type="checkbox"/> CONFIDENTIAL CONFIDENTIEL	<input type="checkbox"/> SECRET SECRET	<input type="checkbox"/> TOP SECRET TRÈS SECRET
<input type="checkbox"/> TOP SECRET - SIGINT TRÈS SECRET - SIGINT	<input type="checkbox"/> NATO CONFIDENTIAL NATO CONFIDENTIEL	<input type="checkbox"/> NATO SECRET NATO SECRET	<input type="checkbox"/> COSMIC TOP SECRET COSMIC TRÈS SECRET
<input type="checkbox"/> SITE ACCESS ACCÈS AUX EMPLACEMENTS			

Special comments:
Commentaires spéciaux : _____

NOTE: If multiple levels of screening are identified, a Security Classification Guide must be provided.
REMARQUE: Si plusieurs niveaux de contrôle de sécurité sont requis, un guide de classification de la sécurité doit être fourni.

10. b) May unscreened personnel be used for portions of the work?
Du personnel sans autorisation sécuritaire peut-il se voir confier des parties du travail? No / Non Yes / Oui
If Yes, will unscreened personnel be escorted?
Dans l'affirmative, le personnel en question sera-t-il escorté? No / Non Yes / Oui

PART C - SAFEGUARDS (SUPPLIER) / PARTIE C - MESURES DE PROTECTION (FOURNISSEUR)

INFORMATION / ASSETS / RENSEIGNEMENTS / BIENS

11. a) Will the supplier be required to receive and store PROTECTED and/or CLASSIFIED information or assets on its site or premises?
Le fournisseur sera-t-il tenu de recevoir et d'entreposer sur place des renseignements ou des biens PROTÉGÉS et/ou CLASSIFIÉS? No / Non Yes / Oui

11. b) Will the supplier be required to safeguard COMSEC information or assets?
Le fournisseur sera-t-il tenu de protéger des renseignements ou des biens COMSEC? No / Non Yes / Oui

PRODUCTION

11. c) Will the production (manufacture, and/or repair and/or modification) of PROTECTED and/or CLASSIFIED material or equipment occur at the supplier's site or premises?
Les installations du fournisseur serviront-elles à la production (fabrication et/ou réparation et/ou modification) de matériel PROTÉGÉ et/ou CLASSIFIÉ? No / Non Yes / Oui

INFORMATION TECHNOLOGY (IT) MEDIA / SUPPORT RELATIF À LA TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION (TI)

11. d) Will the supplier be required to use its IT systems to electronically process, produce or store PROTECTED and/or CLASSIFIED information or data?
Le fournisseur sera-t-il tenu d'utiliser ses propres systèmes informatiques pour traiter, produire ou stocker électroniquement des renseignements ou des données PROTÉGÉS et/ou CLASSIFIÉS? No / Non Yes / Oui

11. e) Will there be an electronic link between the supplier's IT systems and the government department or agency?
Disposera-t-on d'un lien électronique entre le système informatique du fournisseur et celui du ministère ou de l'agence gouvernementale? No / Non Yes / Oui

TBS/SCT 350-103(2004/12)

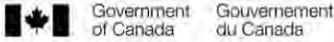
Security Classification / Classification de sécurité UNCLASSIFIED
--



Solicitation No. - N° de l'invitation
 EH990-210745
 Client Ref. No. - N° de réf. du client
 EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
 001
 File No. - N° du dossier
 PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
 PQ994
 CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME



Contract Number / Numéro du contrat
EH990210745
Security Classification / Classification de sécurité
UNCLASSIFIED

PART C - (continued) / PARTIE C - (suite)

For users completing the form **manually** use the summary chart below to indicate the category(ies) and level(s) of safeguarding required at the supplier's site(s) or premises.

Les utilisateurs qui remplissent le formulaire **manuellement** doivent utiliser le tableau récapitulatif ci-dessous pour indiquer, pour chaque catégorie, les niveaux de sauvegarde requis aux installations du fournisseur.

For users completing the form **online** (via the Internet), the summary chart is automatically populated by your responses to previous questions.

Dans le cas des utilisateurs qui remplissent le formulaire **en ligne** (par Internet), les réponses aux questions précédentes sont automatiquement saisies dans le tableau récapitulatif.

SUMMARY CHART / TABLEAU RÉCAPITULATIF

Category Catégorie	PROTECTED PROTÉGÉ			CLASSIFIED CLASSIFIÉ			NATO				COMSEC						
	A	B	C	CONFIDENTIAL	SECRET	TOP SECRET	NATO RESTRICTED	NATO CONFIDENTIAL	NATO SECRET	COSMIC TOP SECRET	PROTECTED PROTÉGÉ			CONFIDENTIAL	SECRET	TOP SECRET	
											A	B	C				
Information / Assets Renseignements / Biens Production																	
IT Media / Support TI																	
IT Link / Lien électronique																	

12. a) Is the description of the work contained within this SRCL PROTECTED and/or CLASSIFIED?
 La description du travail visé par la présente LVERS est-elle de nature PROTÉGÉE et/ou CLASSIFIÉE? No / Non Yes / Oui

If Yes, classify this form by annotating the top and bottom in the area entitled "Security Classification".
Dans l'affirmative, classifiez le présent formulaire en indiquant le niveau de sécurité dans la case intitulée « Classification de sécurité » au haut et au bas du formulaire.

12. b) Will the documentation attached to this SRCL be PROTECTED and/or CLASSIFIED?
 La documentation associée à la présente LVERS sera-t-elle PROTÉGÉE et/ou CLASSIFIÉE? No / Non Yes / Oui

If Yes, classify this form by annotating the top and bottom in the area entitled "Security Classification" and indicate with attachments (e.g. SECRET with Attachments).
Dans l'affirmative, classifiez le présent formulaire en indiquant le niveau de sécurité dans la case intitulée « Classification de sécurité » au haut et au bas du formulaire et indiquez qu'il y a des pièces jointes (p. ex. SECRET avec des pièces jointes).

Solicitation No. - N° de l'invitation
 EH990-210745
 Client Ref. No. - N° de réf. du client
 EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
 001
 File No. - N° du dossier
 PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
 PQ994
 CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME



Contract Number / Numéro du contrat EH990210745
Security Classification / Classification de sécurité UNCLASSIFIED

PART D - AUTHORIZATION / PARTIE D - AUTORISATION			
13. Organization Project Authority / Chargé de projet de l'organisme			
Name (print) - Nom (en lettres moulées) Orzagalieva, Zhannat	Title - Titre Project Manager	Signature Nayel, Abdou	Digitally signed by: Nayel, Abdou DN: CN = Nayel, Abdou C = CA O = GC OU = PWGSC-TPSGC Date: 2021.01.11 13:52:20 -05'00'
Telephone No. - N° de téléphone 613-316-9204	Facsimile No. - N° de télécopieur 613-820-2867	E-mail address - Adresse courriel Zhannat.Orzagalieva@tpsgc-pwgsc.gc.ca	Date 2021/01/07
14. Organization Security Authority / Responsable de la sécurité de l'organisme			
Name (print) - Nom (en lettres moulées) Lamontagne, Stephen	Title - Titre SO	Signature McEwenLachance, Raphael	Digitally signed by: McEwenLachance, Raphael DN: CN = McEwenLachance, Raphael C = CA O = GC OU = PWGSC-TPSGC Date: 2021.01.12 08:23:48 -05'00'
Telephone No. - N° de téléphone --	Facsimile No. - N° de télécopieur --	E-mail address - Adresse courriel stephen.lamontagne@tpsgc-pwgsc.gc.ca	Date
15. Are there additional instructions (e.g. Security Guide, Security Classification Guide) attached? Des instructions supplémentaires (p. ex. Guide de sécurité, Guide de classification de la sécurité) sont-elles jointes?			<input type="checkbox"/> No / <input type="checkbox"/> Yes / <input type="checkbox"/> Non / <input type="checkbox"/> Oui
16. Procurement Officer / Agent d'approvisionnement			
Name (print) - Nom (en lettres moulées) Stephanie Tompkins	Title - Titre Contract Security Officer	Signature Tompkins, Stephanie	Digitally signed by: Tompkins, Stephanie Date: 2021.01.13 14:14:43 -05'00'
Telephone No. - N° de téléphone	Facsimile No. - N° de télécopieur	E-mail address - Adresse courriel Stephanie.tompkins@tpsgc-pwgsc.gc.ca	Date

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

ANNEX C

Exigences supplémentaires de sécurité

voir ci-joint

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

ANNEX E

Exigences supplémentaires du projet

voir ci-joint

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

ANNEX F

Lester B Pearson OHS Building Plan

voir ci-joint

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

ANNEX G

LEED REQUIREMENTS

voir ci-joint

Solicitation No. - N° de l'invitation
EH990-210745
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EH990-210745

Amd. No. - N° de la modif.
001
File No. - N° du dossier
PQ994. EH990-210745

Buyer ID - Id de l'acheteur
PQ994
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

ANNEX H

Construction Site Access

voir ci-joint