



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving - PWGSC / Réception des
soumissions - TPSGC

11 Laurier St./11, rue Laurier

Place du Portage, Phase III

Core 0B2 / Noyau 0B2

Gatineau, Québec K1A 0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

REQUEST FOR PROPOSAL DEMANDE DE PROPOSITION

**Proposal To: Public Works and Government
Services Canada**

We hereby offer to sell to Her Majesty the Queen in right of Canada, in accordance with the terms and conditions set out herein, referred to herein or attached hereto, the goods, services, and construction listed herein and on any attached sheets at the price(s) set out therefor.

**Proposition aux: Travaux Publics et Services
Gouvernementaux Canada**

Nous offrons par la présente de vendre à Sa Majesté la Reine du chef du Canada, aux conditions énoncées ou incluses par référence dans la présente et aux annexes ci-jointes, les biens, services et construction énumérés ici sur toute feuille ci-annexée, au(x) prix indiqué(s).

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du

fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

Furniture Division/Division des ameublements

L'Esplanade Laurier,

East Tower 7th Floor

Tour est 7^e étage,

140 O'Connor, Street,

140 O'Connor, rue O'Connor,

Ottawa

Ontario

K1A 0R5

Title - Sujet MPO 222 Nepean - Cat. 1, 2, 3 and MPO 222 Nepean espaces de travail - Cat. 1, 2, 3 and 5	
Solicitation No. - N° de l'invitation EP076-212731/A	Date 2021-03-17
Client Reference No. - N° de référence du client 20212731	
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$\$Q-501-79863	
File No. - N° de dossier pq501.EP076-212731	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM Eastern Daylight Saving Time EDT on - le 2021-04-06 Heure Avancée de l'Est HAE	
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Quan, Kingue	Buyer Id - Id de l'acheteur pq501
Telephone No. - N° de téléphone (873) 355-3851 ()	FAX No. - N° de FAX () -
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: Voir ci-joint	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée See Herein – Voir ci-inclus	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

TABLE DES MATIÈRES

Section 1 — Invitation et directives à l'intention des soumissionnaires

Section 2 — Contrat subséquent comprenant la liste des biens et des services requis

SECTION 1 — INVITATION ET DIRECTIVES À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES

Étape 1. Pour les paliers 2 et 3 seulement (pour le palier 1, passer directement à l'étape 2)

S'agit-il d'un marché de produits manufacturés particuliers? Non

Étape 2. ☒ Besoins concurrentiels

Pour les besoins concurrentiels quand une seule soumission est reçue:

Une soumission doit respecter les exigences de la demande de soumissions et satisfaire à tous les critères d'évaluation techniques obligatoires pour être déclarée recevable. La soumission recevable avec le prix évalué le plus bas sera recommandée pour attribution d'un contrat.

Pour les besoins concurrentiels quand une seule soumission est reçue:

Le soumissionnaire doit fournir les renseignements suivants APRÈS la date de clôture des soumissions, à la demande du Canada :

- Une ou plusieurs des justifications de prix suivantes :
 1. la liste de prix publiée la plus récente, indiquant l'escompte, en pourcentage, offert au Canada;
 2. un double des factures payées pour des biens ou des services, ou les deux, de qualité et de quantité semblables, vendus à d'autres clients;
 3. une ventilation du prix indiquant le coût de la main-d'œuvre directe, des matériaux obtenus directement et des articles achetés, les frais généraux propres aux services techniques et aux installations, les frais généraux globaux et administratifs, les coûts de transport, etc., et le bénéfice;
 4. toute autre pièce justificative demandée par le Canada.

Étape 3. ☒ Marché général

Modalités de l'IAS :

La présente invitation à soumissionner est publiée conformément à l'arrangement en matière d'approvisionnement (AMA) pour mobilier de postes de travail du fournisseur, qui fait partie de la série d'AMA établis par TPSGC et portant le numéro E60PQ-140003/PQ. Les modalités de l'AMA du fournisseur s'appliquent à la présente IAS et en font partie intégrante. Les soumissionnaires s'engagent à respecter ces modalités, de même que celles de la présente IAS.

Guide des Clauses et Conditions pour les espaces de travail contient l'ensemble des modalités dans leur version intégrale faisant partie intégrale des invitations à soumissionner individuelles en vertu du présent AMA.

Le soumissionnaire doit fournir les informations suivantes AVEC sa soumission :

- Les renseignements demandés par le Canada dans l'annexe A à la présente.

Le soumissionnaire doit également fournir les renseignements demandés à l'article 4 ci-dessous, au moment précisé dans l'article 3.

Exigences en matière de sécurité :

1. Conditions
 - a. Le soumissionnaire doit détenir une cote de sécurité de l'organisation valide, comme le précise l'annexe B.

- b. Les personnes proposées par le soumissionnaire qui doivent avoir accès à des renseignements ou à des biens de nature protégée ou classifiée, ou encore à l'établissement de travail dont l'accès est réglementé, doivent satisfaire aux exigences définies dans l'annexe B en matière de sécurité comme il est indiqué à l'annexe B.
- 2. Pour plus d'informations sur les exigences relatives à la sécurité, les soumissionnaires doivent consulter le site Web du Programme de sécurité industrielle de la Direction de la sécurité industrielle canadienne (DSIC) de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (<http://ssi-iss.tpsgc-pwgsc.gc.ca/index-fra.html>).
- 3. Le soumissionnaire doit respecter les modalités de l'article 1 ci-dessus (cocher ce qui s'applique) :
 - a. ☐ d'ici la date de clôture de la demande de soumissions;
 - b. ☒ d'ici la date de l'attribution d'un contrat. On rappelle aux soumissionnaires qu'ils doivent obtenir rapidement la cote de sécurité requise. La décision de retarder l'attribution du contrat pour permettre au soumissionnaire retenu d'obtenir la cote de sécurité nécessaire demeure à l'entière discrétion de l'autorité contractante.
- 4. Les soumissionnaires doivent fournir les renseignements suivants, à tout le moins, pour montrer qu'ils se conforment aux exigences relatives à la sécurité.
 - a. Le numéro de la cote de sécurité de l'organisation valide du soumissionnaire délivrée par la DISC.
 - b. Le nom de toutes les personnes qui devront avoir accès à des renseignements ou à des biens classifiés ou protégés ou à des lieux d'exécution des travaux dont l'accès est réglementé. Il est également préférable d'inscrire leur date de naissance, leur deuxième prénom et leur numéro de cote de sécurité émise par la DSIC.

Évaluation des soumissions

Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada évaluera les soumissions.

Invitation à soumissionner publiée par :	
Ministère, organisme ou société d'État de l'utilisateur désigné (utilisateurs désignés) : Personne-ressource pour l'invitation à soumissionner :	Voir la section 2, paragraphe 4.1 ci-dessous.
clôture de l'Invitation à soumissionner — Présentation d'une soumission Les soumission doivent être soumises aux date et heure indiquées ci-dessous.	
Au plus tard à la date et à l'heure limites :	a. Voir la page couverture
À l'emplacement physique (<i>le cas échéant</i>)	Unité de Réception des Soumissions - TPSGC 11, rue Laurier Place du Portage, Phase III Noyau 0B2 Gatineau (Québec) K1A 0S5
Option de soumission supplémentaire service epost Connect:	tpsgc.dgareceptiondessoumissions-abbidReceiving.pwgsc@tpsgc-pwgsc.gc.ca
Demandes de renseignements sur l'invitation à soumissionner	
Sauf indication contraire dans la colonne adjacente, le soumissionnaire peut transmettre des demandes de renseignements au sujet de l'appel de soumissions à l'autorité contractante au plus tard deux jours ouvrables avant la date de clôture de celle-ci. Les demandes reçues après cette date limite pourraient rester sans réponse.	5 jours ouvrables

SECTION 2 — CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

1.	Modalités du contrat	
	Les modalités des parties 6B et 6C de l'AMA du fournisseur s'inscrivant dans la série E60PQ-140003/.../PQ s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.	
2.	Exigence en matière de sécurité (l'alinéa coché s'applique)	
2.1	Les exigences de sécurité applicables sont énoncées dans la Liste de vérification des exigences relatives à la sécurité à l'annexe B du présent contrat. L'entrepreneur doit satisfaire aux exigences relatives à la sécurité en respectant les modalités suivantes.	
a.		L'entrepreneur peut être accompagné; il n'est pas nécessaire de détenir une cote de sécurité. Les membres du personnel de l'entrepreneur NE PEUVENT PAS ACCÉDER AUX LIEUX DE TRAVAIL NI RÉALISER LES TRAVAUX si des renseignements ou des biens PROTÉGÉS ou CLASSIFIÉS s'y trouvent, à moins qu'ils ne soient accompagnés d'un représentant du ministère ou de l'organisme pour lequel les travaux sont réalisés.
b.	X	Une cote de sécurité est exigée. L'entrepreneur doit satisfaire aux exigences en matière de cote de sécurité énoncées dans l'annexe B des présentes.
c.		Le présent contrat ne s'assortit d'aucune exigence en matière de sécurité.
3.	Besoin	
3.1	L'entrepreneur doit effectuer les travaux énumérés à l'annexe A.	
4.	Responsables	
4.1	Autorité contractante (utilisateur désigné)	
	Nom :	King Quan
	Titre :	Agent d'approvisionnements

	Ministère, organisme ou société d'État :	SPAC
	Adresse :	140, rue O'Connor, Ottawa (Ontario) K1A 0R5
	N° de téléphone :	(873) 355-3851
	Courriel :	King.Quan@tpsgc-pwgsc.gc.ca
4.2	Chargé de projet (à remplir à l'attribution du contrat) <i>Le chargé de projet représente le ministère ou l'organisme pour lequel les travaux sont exécutés, conformément au contrat, qui comprend des dispositions lui permettant d'autoriser la livraison et l'installation. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat.</i> <i>Le chargé de projet doit aussi s'assurer que les employés et les sous-traitants du fournisseur qui doivent accéder au site respectent le délai accordé au fournisseur pour aller livrer et installer le mobilier au site selon le calendrier principal de l'entrepreneur général (un représentant du Canada, ou un ou des fournisseurs de services sous contrat avec le gouvernement du Canada).</i>	
	Nom :	
	Titre :	
	Ministère, organisme ou société d'État :	
	Adresse :	
	N° de téléphone :	
	Courriel :	
4.3	Représentant de l'entrepreneur Voir l'annexe A (ci-jointe), tableau 9 ci-dessous.	
5.	Modalités de paiement La case cochée s'applique. Si l'AMA de l'entrepreneur indique l'acceptation des paiements par carte de crédit, cette méthode pourrait être utilisée conjointement avec ce qui suit.	
	<input type="checkbox"/>	Paiement unique
	<input checked="" type="checkbox"/>	Paiements multiples
6.	Facturation En plus de respecter les modalités de facturation énoncées dans le GMAPT, l'entrepreneur doit envoyer l'original et un double de la facture à l'adresse suivante aux fins d'attestation et de paiement :	
	Nom de l'organisation et personne-ressource : [À remplir au moment de l'attribution du contrat]	
	Adresse :	

ANNEXE A
BESOIN et BASE DE PAIEMENT

1. Sélection de la catégorie

Règle de combinaison de catégories :

Pour des raisons de compatibilité, les catégories suivantes seront regroupées à des fins d'évaluation et d'attribution du contrat :

La règle s'applique uniquement aux catégories cochées. Les catégories non cochées seront évaluées séparément et peuvent être accordées à plusieurs fournisseurs.

- ☒ **Catégorie 1**
- ☒ **Catégorie 2**
- ☒ **Catégorie 5**

Exception : lorsqu'on utilise la règle des catégories combinées de catégorie 1, 2, 5, les UD peuvent calculer le pourcentage de PNODAMA dans le cadre d'un AMA autorisé (tel que défini dans leur document d'appel d'offres) par rapport à la quantité totale des catégories combinées.

Règle relative à la mise à niveau conceptuelle :

L'utilisateur désigné peut exercer une option de mise à niveau des produits jusqu'à 20 % de chaque total de produit de chaque catégorie (avant les taxes applicables) après l'attribution du contrat.

Le montant pour la mise à niveau conceptuelle est utilisé à la discrétion du chargé de projet, avant la fabrication / la commande des produits. Le chargé de projet fournira à l'entrepreneur un avis écrit des produits à l'annexe A du contrat qui sont sélectionnés pour la mise à niveau conceptuelle. L'entrepreneur fournira le prix relatif aux mises à niveau de produit jusqu'à un maximum de 20 % du coût total du ou des produits indiqués au tableau 8. L'autorité contractante publiera une modification au contrat comprenant les mises à niveau conceptuelles, ainsi que les prix.

Le fournisseur atteste que les produits de mise à niveau conceptuelle offerts seront conformes à toutes les spécifications et respecteront les exigences relatives aux essais détaillées dans les spécifications de l'arrangement en matière d'approvisionnement.

Mise à niveau conceptuelle : Processus visant à remplacer un produit par une version novatrice ou améliorée de ce même produit.

Les produits Non AMA peuvent être incorporés dans l'IAS et ne doivent pas dépasser 30% de la quantité ferme par catégorie. Les éléments de la Non AMA doivent être ajoutés à la catégorie la plus étroitement liée et doivent être génériques

Le besoin comprend la ou les catégories de travaux suivantes :

Catégorie 1 – Système de cloisons interraccordables et autostables

- ☒ Catégorie 1a – Cloisons interraccordables (se reporter à l'annexe C)
- ☒ Catégorie 2 – Tables ou bureaux autostables à hauteur réglable
- ☒ Catégorie 3 – Classeurs et meubles de rangement en métal

Il est acceptable d'indiquer la hauteur maximale des tours d'entreposage personnelles, des garde-robes et des armoires de rangement, selon 6B. 4.1 de l'AMA (table 1 de plus amples détails relatifs aux produits).

☒ Catégorie 5 – Équipements auxiliaires et appareils d'éclairage

2. Produits et tableaux d'établissement des prix

Date d'inspection du site : À coordonner avec le chargé de projet après l'attribution du contrat. *(Consulter l'article 4 de l'annexe A de l'AMA pour les directives relatives à l'inspection du site et à la documentation.)*

INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES : Les soumissionnaires doivent remplir la section B des tableaux désignés par l'utilisateur désigné dans le présent article, ainsi que les tableaux 8 et 9. Les soumissionnaires doivent fournir une offre complète de produits pour chaque catégorie ou sous-division de la CAT 6, s'ils souhaitent soumettre une offre pour être conformes.

****Veuillez vous reporter au point 6A.7. Vous y trouverez des directives relatives à la soumission de produits ne figurant pas dans la liste de produits approuvés.****

Dans tout marché attribué, le mot « soumission » désigne l'engagement pris par le fournisseur, et le mot « soumissionnaire » désigne « l'entrepreneur ».

Catégories de produits : 1, 2 & 5

Tableau 1 — Tableau des produits

Section A — BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B — SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N°	CIUGdC	Description du produit <i>(De plus amples détails relatifs aux produits peuvent être ajoutés, au besoin, conformément à 6B. 4.1 de l'AMA.)</i>	Qté	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme** \$	Extended Total [Qty x Price] \$
Catégorie 1a						
Voir l'annexe C et les plans d'étage.						\$
Catégorie 2						
1.	HSU1 2WSSREXXL30L54BELXX		368		\$	\$
2.	HSU2 2WSSREXXL24L60BCKXX		172			
3.	HSU3 2WSSREXXL3060BELXX		1			
4.	HSU4 2WSSREXXW30L48BELXX		3			
5.	HSU5 2WSSREXXW30L72BCKXX		3			
6.	HSU6 2WSSREXXW30L66BELXX		10			
Catégorie 5						
7.	MA1 5MOADUARMCLPMTXXXXX	HORIZONTAL SLIDER	392		\$	\$
8.	PM1 5PMOWKSMTACUSBXXXXX	PROVIDE 4XAC & 2XUSB	392			
				Total des produits		\$

Tableau 2 – Livraison

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu	Date voulue**	Heure voulue*	Le fournisseur doit fournir et livrer comme indiqué ci-dessous**	Prix de lot ferme \$
1-8	Ministère des Pêches et des Océans (MPO) Phase 1 - Rez-de-chaussée (Partiel / MER / Entrée), 10e et 11e 222, rue Nepean Ottawa, ON Veuillez-vous référer à l'Annexe E - Document de mise en phase des meubles, onglet PHASE 1 pour les quantités spécifiques par CIUGdC pour la livraison et l'installation	2021-09-15	En dehors des heures normales	_____ : semaines <i>Le délai standard est de 6 à 10 semaines pour la livraison et l'installation de mobilier.</i>	\$
1-8	Ministère des Pêches et des Océans (MPO) Phase 2 - Étages 7, 8 et 9 222, rue Nepean Ottawa, ON Veuillez-vous référer à l'Annexe E - Document de mise en phase des meubles, onglet PHASE 2 pour les quantités spécifiques par CIUGdC pour la livraison et l'installation	2021-09-29	En dehors des heures normales		
1-8	Ministère des Pêches et des Océans (MPO) Phase 3 - Étages 4, 5 et 6 222, rue Nepean Ottawa, ON Veuillez-vous référer à l'Annexe E - Document de mise en phase des meubles, onglet PHASE 3 pour les quantités spécifiques par CIUGdC pour la livraison et l'installation	2021-12-30	En dehors des heures normales		
1-8	Ministère des Pêches et des Océans (MPO) Phase 4 - Rez-de-chaussée (partiel), 2e et 3e 222, rue Nepean Ottawa, ON Veuillez-vous référer à l'Annexe E - Document de mise en phase des meubles, onglet PHASE 4 pour les quantités spécifiques par CIUGdC pour la livraison et l'installation	2022-03-24	En dehors des heures normales		
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5, annexe A de l'AMA **Le chargé de projet doit fournir au fournisseur l'autorisation d'aller de l'avant. Il doit le faire avant la date limite de la livraison, en tenant compte du temps de livraison indiqué par le fournisseur. Le gouvernement du Canada se dégage de toute responsabilité advenant le cas où un fournisseur choisirait d'aller de l'avant sans l'autorisation du chargé de projet.				Total des livraisons :	\$

Tableau 3 – Installation

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu	Date voulue**	Heure voulue*	Le fournisseur installera comme ci-dessous **	Prix de lot ferme \$
1-8	Ministère des Pêches et des Océans (MPO) Phase 1 - Rez-de-chaussée (Partiel / MER / Entrée), 10 ^e et 11 ^e 222, rue Nepean Ottawa, ON Veuillez-vous référer à l'Annexe E - Document de mise en phase des meubles, onglet PHASE 1 pour les quantités spécifiques par CIUGdC pour la livraison et l'installation	2021-09-15 à 2021-09-29	Normales	_____ : semaines suivant la fourniture et la livraison Le délai standard est de 6 à 10 semaines pour la livraison du mobilier.	\$
1-8	Ministère des Pêches et des Océans (MPO) Phase 2 - Étages 7, 8 et 9 222, rue Nepean Ottawa, ON Veuillez-vous référer à l'Annexe E - Document de mise en phase des meubles, onglet PHASE 2 pour les quantités spécifiques par CIUGdC pour la livraison et l'installation	2021-09-29 à 2021-10-13	Normales		
1-8	Ministère des Pêches et des Océans (MPO) Phase 3 - Étages 4, 5 et 6 222, rue Nepean Ottawa, ON Veuillez-vous référer à l'Annexe E - Document de mise en phase des meubles, onglet PHASE 3 pour les quantités spécifiques par CIUGdC pour la livraison et l'installation	2021-12-30 à 2022-01-13	Normales		
1-8	Ministère des Pêches et des Océans (MPO) Phase 4 - Rez-de-chaussée (partiel), 2e et 3e 222, rue Nepean Ottawa, ON Veuillez-vous référer à l'Annexe E - Document de mise en phase des meubles, onglet PHASE 4 pour les quantités spécifiques par CIUGdC pour la livraison et l'installation	2022-03-24 à 2022-04-07	Normales		
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5, annexe A de l'AMA. **Le chargé de projet doit fournir au fournisseur l'autorisation d'aller de l'avant. Il doit le faire avant la date limite de l'installation, en tenant compte du temps d'installation indiqué par le fournisseur. Le gouvernement du Canada se dégage de toute responsabilité advenant le cas où un fournisseur choisirait d'aller de l'avant sans l'autorisation du chargé de projet.				Prix total de l'installation :	\$

Catégories de produits: 3

Tableau 1 – Tableau des produits

Section A – BESOIN DE L’UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N°	CIUGdC	Description du produit <i>(De plus amples détails relatifs aux produits peuvent être ajoutés, au besoin, conformément à 6B. 4.1 de l’AMA.)</i>	Qté	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
	Catégorie 3					
1.	ST1 3TDWCSXXPM24D2454XK		285		\$	\$
2.	ST2 3FLT3DXXP36D18XXS		128		\$	\$
3.	ST3 3LSL2HXXPM18D20XHVK	HAUTEUR: 54 "/ 1372 MM	333		\$	\$
				Total des produits	\$	\$

Tableau 2 – Livraison

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu	Date voulue**	Heure voulue*	Le fournisseur doit fournir et livrer comme indiqué ci-dessous**	Prix de lot ferme \$
1-3	Ministère des Pêches et des Océans (MPO) Phase 1 - Rez-de-chaussée (Partiel / MER / Entrée), 10e et 11e 222, rue Nepean Ottawa, ON Veuillez-vous référer à l'Annexe E - Document de mise en phase des meubles, onglet PHASE 1 pour les quantités spécifiques par CIUGdC pour la livraison et l'installation	2021-09-15	En dehors des heures normales	_____ : semaines <i>Le délai standard est de 6 à 10 semaines pour la livraison et l'installation de mobilier.</i>	\$
1-3	Ministère des Pêches et des Océans (MPO) Phase 2 - Étages 7, 8 et 9 222, rue Nepean Ottawa, ON Veuillez-vous référer à l'Annexe E - Document de mise en phase des meubles, onglet PHASE 2 pour les quantités spécifiques par CIUGdC pour la livraison et l'installation	2021-09-29	En dehors des heures normales		
1-3	Ministère des Pêches et des Océans (MPO) Phase 3 - Étages 4, 5 et 6 222, rue Nepean Ottawa, ON Veuillez-vous référer à l'Annexe E - Document de mise en phase des meubles, onglet PHASE 3 pour les quantités spécifiques par CIUGdC pour la livraison et l'installation	2021-12-30	En dehors des heures normales		
1-3	Ministère des Pêches et des Océans (MPO) Phase 4 - Rez-de-chaussée (partiel), 2e et 3e 222, rue Nepean Ottawa, ON Veuillez-vous référer à l'Annexe E - Document de mise en phase des meubles, onglet PHASE 4 pour les quantités spécifiques par CIUGdC pour la livraison et l'installation	2022-03-24	En dehors des heures normales		
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5, annexe A de l'AMA **Le chargé de projet doit fournir au fournisseur l'autorisation d'aller de l'avant. Il doit le faire avant la date limite de la livraison, en tenant compte du temps de livraison indiqué par le fournisseur. Le gouvernement du Canada se dégage de toute responsabilité advenant le cas où un fournisseur choisirait d'aller de l'avant sans l'autorisation du chargé de projet.				Total des livraisons :	\$

Tableau 3 – Installation

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu	Date voulue**	Heure voulue*	Le fournisseur installera comme ci-dessous **	Prix de lot ferme \$
1-3	Ministère des Pêches et des Océans (MPO) Phase 1 - Rez-de-chaussée (Partiel / MER / Entrée), 10 ^e et 11 ^e 222, rue Nepean Ottawa, ON Veuillez-vous référer à l'Annexe E - Document de mise en phase des meubles, onglet PHASE 1 pour les quantités spécifiques par CIUGdC pour la livraison et l'installation	2021-09-15 à 2021-09-29	Normales	_____ : semaines suivant la fourniture et la livraison Le délai standard est de 6 à 10 semaines pour la livraison du mobilier.	\$
1-3	Ministère des Pêches et des Océans (MPO) Phase 2 - Étages 7, 8 et 9 222, rue Nepean Ottawa, ON Veuillez-vous référer à l'Annexe E - Document de mise en phase des meubles, onglet PHASE 2 pour les quantités spécifiques par CIUGdC pour la livraison et l'installation	2021-09-29 à 2021-10-13	Normales		
1-3	Ministère des Pêches et des Océans (MPO) Phase 3 - Étages 4, 5 et 6 222, rue Nepean Ottawa, ON Veuillez-vous référer à l'Annexe E - Document de mise en phase des meubles, onglet PHASE 3 pour les quantités spécifiques par CIUGdC pour la livraison et l'installation	2021-12-30 à 2022-01-13	Normales		
1-3	Ministère des Pêches et des Océans (MPO) Phase 4 - Rez-de-chaussée (partiel), 2e et 3e 222, rue Nepean Ottawa, ON Veuillez-vous référer à l'Annexe E - Document de mise en phase des meubles, onglet PHASE 4 pour les quantités spécifiques par CIUGdC pour la livraison et l'installation	2022-03-24 à 2022-04-07	Normales		
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5, annexe A de l'AMA. **Le chargé de projet doit fournir au fournisseur l'autorisation d'aller de l'avant. Il doit le faire avant la date limite de l'installation, en tenant compte du temps d'installation indiqué par le fournisseur. Le gouvernement du Canada se dégage de toute responsabilité advenant le cas où un fournisseur choisirait d'aller de l'avant sans l'autorisation du chargé de projet.				Prix total de l'installation :	\$

Tableau 4 – Produit optionnel ☒ Ne s'applique pas.

Tableau 5 – Livraison optionnelle ☒ Ne s'applique pas.

Tableau 6 – Installation optionnelle ☒ Ne s'applique pas.

Tableau 7 – Éléments de finition standard et installations du Canada aux fins de la livraison et des attestations

1.	Éléments de finition standard	
1.1	<p>L'utilisateur désigné doit consulter le site Web du fournisseur indiqué à la partie 6A de l'AMA pour connaître les éléments de finition offerts.</p> <p>Dans les dix jours ouvrables suivant l'octroi du contrat, l'autorité contractante enverra à l'entrepreneur un avis écrit indiquant le choix d'éléments de finition du Canada pour chacun des produits figurant à l'annexe A.</p> <p>L'entrepreneur livrera les produits correspondant au choix d'éléments de finition du Canada. Aucuns frais supplémentaires ne seront facturés au Canada.</p>	
2.	<p>Installations du Canada où se fera la livraison</p> <p><i>Les employés et les sous-traitants du fournisseur qui doivent accéder au site sont tenus de se conformer aux plans de santé et sécurité établis pour le site, et à toute loi en vigueur dans la province ou le territoire où les travaux sont exécutés.</i></p> <p><i>Pendant la période du contrat, un représentant du Canada ou un ou des fournisseurs de services sous contrat avec le gouvernement du Canada peuvent demander la liste des employés et des sous-traitants ayant besoin d'accéder au site pour exécuter les travaux, ainsi que leur cote de sécurité. L'information doit être communiquée dans le délai prescrit pour veiller à ce que la fourniture, la livraison et l'installation du mobilier soient en conformité avec le calendrier principal.</i></p>	
2.1	Quai de chargement/lieu	
A	Lieu	Ministère des Pêches et des Océans 222, rue Nepean Ottawa, ON K2P 0B8
B	Quai de chargement	10'-0" x 10'-0"
C	Rampe de chargement (i.e. hydraulique, électrique, etc.)	N'existe pas
D	Porte	Double porte 6'-0" x 6'-0"
E	Monte-charge	Cabine d'ascenseur #1 4'-1" P x 6'-6" L x 8'-6" H
3.	Continuité des attestations	
	<p>Le soumissionnaire atteste qu'en soumettant une soumission en réponse à l'IAS, le soumissionnaire ainsi que tous les membres du soumissionnaire si le soumissionnaire est une coentreprise, continuent de se conformer à toutes les attestations suivantes énumérées aux parties 6A et 6B de l'AMA du soumissionnaire pour les espaces de travail.</p> <p>Le Canada peut exiger des copies des certifications environnementales avant l'attribution du contrat, selon les délais précisés par l'utilisateur désigné.</p>	
3.1	Dispositions relatives à l'intégrité	
3.2	Le programme fédéral pour l'équité en matière d'emploi visant les entrepreneurs	
3.4	Conformité du produit	
3.5	L'attestation des prix (conformément à l'AMA, partie 6B).	

Tableau 8 – Évaluation de la soumission et total du contrat (le Canada peut remplir ce tableau si le soumissionnaire ne l'a pas fait)

1	Total ferme des produits (Tableau 1)	\$
2	Total ferme des livraisons (tableau 2)	\$
3	Total ferme des installations (Tableau 3)	\$
4	Coût total du matériel, conformément à l'article 1.5 de l'annexe A-1 de l'AMA(<i>s'il y a lieu</i>)	\$
5	Prix évalué (soumission) total (1 + 2 + 3 + 4) [<i>À supprimer au moment de l'attribution du contrat</i>]	\$
6	Prix du contrat (1 + 2 + 3 + 47) : [<i>applicable uniquement au moment de l'attribution du contrat</i>]	\$
7	Taxes applicables : [<i>applicable uniquement au moment de l'attribution du contrat</i>]	\$
8	Coût estimatif total (6+7) : [<i>applicable uniquement au moment de l'attribution du contrat</i>]	\$

* Taxes applicables en sus.

Tableau 9 – Représentant autorisé du soumissionnaire

1.	Représentant autorisé du soumissionnaire pour la soumission et le contrat	
	Nom :	Numéro de téléphone :
		Courriel :
		PBN:

ANNEXE B
EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ

**EXIGENCE EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ POUR ENTREPRENEUR CANADIEN :
DOSSIER TPSGC N° EP076-212731**

1. L'entrepreneur ou l'offrant doit détenir en permanence, pendant l'exécution du contrat ou de l'offre à commandes, une attestation de vérification d'organisation désignée (VOD) en vigueur, délivrée par le Programme de sécurité des contrats (PSC), Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC).
2. Les membres du personnel de l'entrepreneur ou de l'offrant devant avoir accès à des établissements dont l'accès est réglementé doivent TOUS détenir une cote de FIABILITÉ en vigueur, délivrée ou approuvée par le PSC, TPSGC.
3. Les contrats de sous-traitance comportant des exigences relatives à la sécurité NE DOIVENT PAS être attribués sans l'autorisation écrite préalable du PSC, TPSGC.
4. L'entrepreneur ou l'offrant doit respecter les dispositions :
 - a) de la Liste de vérification des exigences relatives à la sécurité et directive de sécurité (s'il y a lieu), reproduite ci-joint à l'Annexe B ;
 - b) du *Manuel de la sécurité des contrats* (dernière édition).



Government of Canada
Gouvernement du Canada

Contract Number / Numéro du contrat

EP076-212731

Security Classification / Classification de sécurité
UNCLASSIFIED

SECURITY REQUIREMENTS CHECK LIST (SRCL)
LISTE DE VÉRIFICATION DES EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ (LVERS)

PART A - CONTRACT INFORMATION / PARTIE A - INFORMATION CONTRACTUELLE

1. Originating Government Department or Organization /
Ministère ou organisme gouvernemental d'origine Public Works and Government Services
Canada 2. Branch or Directorate / Direction générale ou Direction
RPS

3. a) Subcontract Number / Numéro du contrat de sous-traitance 3. b) Name and Address of Subcontractor / Nom et adresse du sous-traitant

4. Brief Description of Work / Brève description du travail

This contract is for a furniture contract (supply and install) for the building located at 222 Nepean St. Ottawa, ON, K2P 0B8

5. a) Will the supplier require access to Controlled Goods?
Le fournisseur aura-t-il accès à des marchandises contrôlées? ☒ No ☐ Yes
Non Oui

5. b) Will the supplier require access to unclassified military technical data subject to the provisions of the Technical Data Control
Regulations?
Le fournisseur aura-t-il accès à des données techniques militaires non classifiées qui sont assujetties aux dispositions du Règlement
sur le contrôle des données techniques? ☒ No ☐ Yes
Non Oui

6. Indicate the type of access required / Indiquer le type d'accès requis

6. a) Will the supplier and its employees require access to PROTECTED and/or CLASSIFIED information or assets?
Le fournisseur ainsi que les employés auront-ils accès à des renseignements ou à des biens PROTÉGÉS et/ou CLASSIFIÉS?
(Specify the level of access using the chart in Question 7. c.)
(Préciser le niveau d'accès en utilisant le tableau qui se trouve à la question 7. c.) ☒ No ☐ Yes
Non Oui

6. b) Will the supplier and its employees (e.g. cleaners, maintenance personnel) require access to restricted access areas? No access to
PROTECTED and/or CLASSIFIED information or assets is permitted.
Le fournisseur et ses employés (p. ex. nettoyeurs, personnel d'entretien) auront-ils accès à des zones d'accès restreintes? L'accès
à des renseignements ou à des biens PROTÉGÉS et/ou CLASSIFIÉS n'est pas autorisé. ☐ No ☒ Yes
Non Oui

6. c) Is this a commercial courier or delivery requirement with no overnight storage?
S'agit-il d'un contrat de messagerie ou de livraison commerciale sans entreposage de nuit? ☒ No ☐ Yes
Non Oui

7. a) Indicate the type of information that the supplier will be required to access / Indiquer le type d'information auquel le fournisseur devra avoir accès

Canada ☐

NATO / OTAN ☐

Foreign / Étranger ☐

7. b) Release restrictions / Restrictions relatives à la diffusion

Canada	NATO / OTAN	Foreign / Étranger
No release restrictions Aucune restriction relative à la diffusion <input type="checkbox"/>	All NATO countries Tous les pays de l'OTAN <input type="checkbox"/>	No release restrictions Aucune restriction relative à la diffusion <input type="checkbox"/>
Not releasable À ne pas diffuser <input type="checkbox"/>		
Restricted to: / Limité à: <input type="checkbox"/>	Restricted to: / Limité à: <input type="checkbox"/>	Restricted to: / Limité à: <input type="checkbox"/>
Specify country(ies): / Préciser le(s) pays:	Specify country(ies): / Préciser le(s) pays:	Specify country(ies): / Préciser le(s) pays:

7. c) Level of information / Niveau d'information

PROTECTED A PROTÉGÉ A <input type="checkbox"/>	NATO UNCLASSIFIED NATO NON CLASSIFIÉ <input type="checkbox"/>	PROTECTED A PROTÉGÉ A <input type="checkbox"/>
PROTECTED B PROTÉGÉ B <input type="checkbox"/>	NATO RESTRICTED NATO DIFFUSION RESTREINTE <input type="checkbox"/>	PROTECTED B PROTÉGÉ B <input type="checkbox"/>
PROTECTED C PROTÉGÉ C <input type="checkbox"/>	NATO CONFIDENTIAL NATO CONFIDENTIEL <input type="checkbox"/>	PROTECTED C PROTÉGÉ C <input type="checkbox"/>
CONFIDENTIAL CONFIDENTIEL <input type="checkbox"/>	NATO SECRET NATO SECRET <input type="checkbox"/>	CONFIDENTIAL CONFIDENTIEL <input type="checkbox"/>
SECRET SECRET <input type="checkbox"/>	COSMIC TOP SECRET COSMIC TRÈS SECRET <input type="checkbox"/>	SECRET SECRET <input type="checkbox"/>
TOP SECRET TRÈS SECRET <input type="checkbox"/>		TOP SECRET TRÈS SECRET <input type="checkbox"/>
TOP SECRET (SIGINT) TRÈS SECRET (SIGINT) <input type="checkbox"/>		TOP SECRET (SIGINT) TRÈS SECRET (SIGINT) <input type="checkbox"/>



PART A (continued) / PARTIE A (suite)

8. Will the supplier require access to PROTECTED and/or CLASSIFIED COMSEC information or assets?
Le fournisseur aura-t-il accès à des renseignements ou à des biens COMSEC désignés PROTÉGÉS et/ou CLASSIFIÉS? ☒ No ☐ Yes
Non Oui

If Yes, indicate the level of sensitivity:

Dans l'affirmative, indiquer le niveau de sensibilité :

9. Will the supplier require access to extremely sensitive INFOSEC information or assets?
Le fournisseur aura-t-il accès à des renseignements ou à des biens INFOSEC de nature extrêmement délicate? ☒ No ☐ Yes
Non Oui

Short Title(s) of material / Titre(s) abrégé(s) du matériel :

Document Number / Numéro du document :

PART B - PERSONNEL (SUPPLIER) / PARTIE B - PERSONNEL (FOURNISSEUR)

10. a) Personnel security screening level required / Niveau de contrôle de la sécurité du personnel requis

- | | | | |
|---|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> RELIABILITY STATUS
COTE DE FIABILITÉ | <input type="checkbox"/> CONFIDENTIAL
CONFIDENTIEL | <input type="checkbox"/> SECRET
SECRET | <input type="checkbox"/> TOP SECRET
TRÈS SECRET |
| <input type="checkbox"/> TOP SECRET - SIGINT
TRÈS SECRET - SIGINT | <input type="checkbox"/> NATO CONFIDENTIAL
NATO CONFIDENTIEL | <input type="checkbox"/> NATO SECRET
NATO SECRET | <input type="checkbox"/> COSMIC TOP SECRET
COSMIC TRÈS SECRET |
| <input type="checkbox"/> SITE ACCESS
ACCÈS AUX EMPLACEMENTS | | | |

Special comments:

Commentaires spéciaux : _____

NOTE: If multiple levels of screening are identified, a Security Classification Guide must be provided.

REMARQUE : Si plusieurs niveaux de contrôle de sécurité sont requis, un guide de classification de la sécurité doit être fourni.

10. b) May unscreened personnel be used for portions of the work?
Du personnel sans autorisation sécuritaire peut-il se voir confier des parties du travail? ☒ No ☐ Yes
Non Oui

If Yes, will unscreened personnel be escorted?

Dans l'affirmative, le personnel en question sera-t-il escorté? ☒ No ☐ Yes
Non Oui

PART C - SAFEGUARDS (SUPPLIER) / PARTIE C - MESURES DE PROTECTION (FOURNISSEUR)

INFORMATION / ASSETS / RENSEIGNEMENTS / BIENS

11. a) Will the supplier be required to receive and store PROTECTED and/or CLASSIFIED information or assets on its site or premises?
Le fournisseur sera-t-il tenu de recevoir et d'entreposer sur place des renseignements ou des biens PROTÉGÉS et/ou CLASSIFIÉS? ☒ No ☐ Yes
Non Oui

11. b) Will the supplier be required to safeguard COMSEC information or assets?
Le fournisseur sera-t-il tenu de protéger des renseignements ou des biens COMSEC? ☒ No ☐ Yes
Non Oui

PRODUCTION

11. c) Will the production (manufacture, and/or repair and/or modification) of PROTECTED and/or CLASSIFIED material or equipment occur at the supplier's site or premises?
Les installations du fournisseur serviront-elles à la production (fabrication et/ou réparation et/ou modification) de matériel PROTÉGÉ et/ou CLASSIFIÉ? ☒ No ☐ Yes
Non Oui

INFORMATION TECHNOLOGY (IT) MEDIA / SUPPORT RELATIF À LA TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION (TI)

11. d) Will the supplier be required to use its IT systems to electronically process, produce or store PROTECTED and/or CLASSIFIED information or data?
Le fournisseur sera-t-il tenu d'utiliser ses propres systèmes informatiques pour traiter, produire ou stocker électroniquement des renseignements ou des données PROTÉGÉS et/ou CLASSIFIÉS? ☒ No ☐ Yes
Non Oui

11. e) Will there be an electronic link between the supplier's IT systems and the government department or agency?
Disposera-t-on d'un lien électronique entre le système informatique du fournisseur et celui du ministère ou de l'agence gouvernementale? ☒ No ☐ Yes
Non Oui



PART C - (continued) / PARTIE C - (suite)

For users completing the form **manually** use the summary chart below to indicate the category(ies) and level(s) of safeguarding required at the supplier's site(s) or premises.

Les utilisateurs qui remplissent le formulaire **manuellement** doivent utiliser le tableau récapitulatif ci-dessous pour indiquer, pour chaque catégorie, les niveaux de sauvegarde requis aux installations du fournisseur.

For users completing the form **online** (via the Internet), the summary chart is automatically populated by your responses to previous questions.

Dans le cas des utilisateurs qui remplissent le formulaire **en ligne** (par Internet), les réponses aux questions précédentes sont automatiquement saisies dans le tableau récapitulatif.

SUMMARY CHART / TABLEAU RÉCAPITULATIF

Category Catégorie	PROTECTED PROTÉGÉ			CLASSIFIED CLASSIFIÉ			NATO				COMSEC					
	A	B	C	CONFIDENTIAL CONFIDENTIEL	SECRET TRÈS SECRET	TOP SECRET TRÈS SECRET	NATO RESTRICTED NATO DIFFUSION RESTRIGÉE	NATO CONFIDENTIAL NATO CONFIDENTIEL	NATO SECRET	COSMIC TOP SECRET COSMIC TRÈS SECRET	PROTECTED PROTÉGÉ			CONFIDENTIAL	SECRET	TOP SECRET TRÈS SECRET
											A	B	C			
Information / Assets Renseignements / Biens Production																
IT Media / Support TI																
IT Link / Lien électronique																

12. a) Is the description of the work contained within this SRCL PROTECTED and/or CLASSIFIED?

La description du travail visé par la présente LVERS est-elle de nature PROTÉGÉE et/ou CLASSIFIÉE?

☒ No
Non

☐ Yes
Oui

If Yes, classify this form by annotating the top and bottom in the area entitled "Security Classification".

Dans l'affirmative, classifiez le présent formulaire en indiquant le niveau de sécurité dans la case intitulée « Classification de sécurité » au haut et au bas du formulaire.

12. b) Will the documentation attached to this SRCL be PROTECTED and/or CLASSIFIED?

La documentation associée à la présente LVERS sera-t-elle PROTÉGÉE et/ou CLASSIFIÉE?

☒ No
Non

☐ Yes
Oui

If Yes, classify this form by annotating the top and bottom in the area entitled "Security Classification" and indicate with attachments (e.g. SECRET with Attachments).

Dans l'affirmative, classifiez le présent formulaire en indiquant le niveau de sécurité dans la case intitulée « Classification de sécurité » au haut et au bas du formulaire et indiquez qu'il y a des pièces jointes (p. ex. SECRET avec des pièces jointes).

ANNEXE C PLAN(S) D'ÉTAGE

INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES :

Pour les produits de la catégorie 1a, les soumissionnaires doivent fournir :

- a) le ou les plans d'étage achevés ainsi que les produits approuvés dans le cadre de l'AMA proposé;
- b) une liste des produits approuvés dans le cadre de l'AMA proposé qui sont offerts dans le ou les plans d'étage.

La liste des produits doit, au minimum, comprendre les renseignements suivants :

- les numéros de pièces du fournisseur, y compris les produits non disponibles qui font partie de cette catégorie;
- de brèves descriptions des produits;
- les quantités;
- prix unitaires fermes.

*****Les produits de catégories autres que la catégorie 1a sont affichés sur le plan d'étage à titre informatif uniquement*****

En présentant une soumission, le soumissionnaire atteste que sa soumission comprend toutes les composantes et les catégories de la catégorie 1a, conformément aux plans d'étage, aux détails des cloisons, aux modèles des cloisons et/ou à l'aménagement des postes de travail énoncés à l'annexe C.

***À l'attribution du contrat : « En présentant une soumission, le soumissionnaire... » devient « l'entrepreneur ».**

Exigence de la catégorie 1a :

1) Plan(s) d'étage

Se reporter au plan d'étage en format PDF et/ou AutoCAD ci-joint

2) Détails des cloisons

- a. la hauteur de tous les panneaux nécessaires : *panneau additionnel pour intimité en position assise*
- b. lorsqu'une alimentation est nécessaire, *elle se trouve en dessous* de la surface de travail; si un regroupement de postes de travail doit comprendre des cloisons partagées avec un côté alimenté et l'autre non, ces cloisons doivent avoir une alimentation électrique.
- c. type d'alimentation électrique : *SVP se référer au plan d'étage*

3) Modèles de cloisons ou aménagement des postes de travail

Se reporter aux modèles de cloison ou à l'aménagement des postes de travail

a. Modèle de cloison

PANEL TYPE / TYPE DE PANNEAU: A

PANEL HEIGHT / HAUTEUR DES CLOISONS, SEATED PRIVACY ADD-ON /
PANNEAU ADDITIONNEL POUR INTIMITE EN POSITION ASSISE

UPPER ELEMENT 1 / ELEMENT SUPERIEUR 1 FABRIC / TISSU	UPPER ELEMENT 2 / ELEMENT SUPERIEUR 2 FABRIC / TISSU
LOWER ELEMENT 1 / ELEMENT INFÉRIEUR 1 FABRIC / TISSU	LOWER ELEMENT 2 / ELEMENT INFÉRIEUR 2 FABRIC / TISSU

SIDE / COTE 1

SIDE / COTE 2

PANEL TYPE / TYPE DE PANNEAU: B

PANEL HEIGHT / HAUTEUR DES CLOISONS, SEATED PRIVACY ADD-ON /
PANNEAU ADDITIONNEL POUR INTIMITE EN POSITION ASSISE

UPPER ELEMENT 1 / ELEMENT SUPERIEUR 1 FABRIC / TISSU	UPPER ELEMENT 2 / ELEMENT SUPERIEUR 2 FABRIC / TISSU
LOWER ELEMENT 1 / ELEMENT INFÉRIEUR 1 CUT-OUTS FOR POWER & DATA, FABRIC - BELOW THE WORKSURFACE / CAVITÉS FINIES POUR L'INSERTION DE PRISES ÉLECTRIQUE, FABRIC - CI-DESSUS DE LA SURFACE	LOWER ELEMENT 2 / ELEMENT INFÉRIEUR 2 CUT-OUTS FOR POWER & DATA, FABRIC - BELOW THE WORKSURFACE / CAVITÉS FINIES POUR L'INSERTION DE PRISES ÉLECTRIQUE, FABRIC - CI-DESSUS DE LA SURFACE

SIDE / COTE 1

SIDE / COTE 2

PANEL TYPE / TYPE DE PANNEAU: C

PANEL HEIGHT / HAUTEUR DES CLOISONS, SEATED PRIVACY ADD-ON /
PANNEAU ADDITIONNEL POUR INTIMITE EN POSITION ASSISE

UPPER ELEMENT 1 / ELEMENT SUPERIEUR 1 GLASS / VERRE	UPPER ELEMENT 2 / ELEMENT SUPERIEUR 2 GLASS / VERRE
LOWER ELEMENT 1 / ELEMENT INFÉRIEUR 1 CUT-OUTS FOR POWER & DATA, FABRIC - BELOW THE WORKSURFACE / CAVITÉS FINIES POUR L'INSERTION DE PRISES ÉLECTRIQUE, FABRIC - CI-DESSUS DE LA SURFACE	LOWER ELEMENT 2 / ELEMENT INFÉRIEUR 2 FABRIC / TISSU

SIDE / COTE 1

SIDE / COTE 2

PANEL TYPE / TYPE DE PANNEAU: D

PANEL HEIGHT / HAUTEUR DES CLOISONS, SEATED PRIVACY ADD-ON /
PANNEAU ADDITIONNEL POUR INTIMITE EN POSITION ASSISE

UPPER ELEMENT 1 / ELEMENT SUPERIEUR 1 GLASS / VERRE	UPPER ELEMENT 2 / ELEMENT SUPERIEUR 2 GLASS / VERRE
LOWER ELEMENT 2 / ELEMENT INFÉRIEUR 2 FABRIC / TISSU	LOWER ELEMENT 2 / ELEMENT INFÉRIEUR 2 FABRIC / TISSU

SIDE / COTE 1

SIDE / COTE 2

PANEL TYPE / TYPE DE PANNEAU: E

PANEL HEIGHT / HAUTEUR DES CLOISONS, SEATED PRIVACY ADD-ON /
PANNEAU ADDITIONNEL POUR INTIMITE EN POSITION ASSISE

UPPER ELEMENT 1 / ELEMENT SUPERIEUR 1 FABRIC / TISSU	UPPER ELEMENT 2 / ELEMENT SUPERIEUR 2 FABRIC / TISSU
LOWER ELEMENT 1 / ELEMENT INFÉRIEUR 1 CUT-OUTS FOR POWER & DATA, FABRIC - BELOW THE WORKSURFACE / CAVITÉS FINIES POUR L'INSERTION DE PRISES ÉLECTRIQUE, FABRIC - CI-DESSUS DE LA SURFACE	LOWER ELEMENT 2 / ELEMENT INFÉRIEUR 2 FABRIC / TISSU

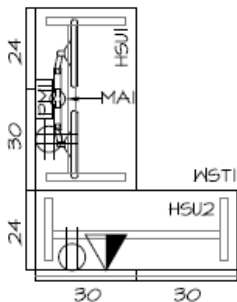
SIDE / COTE 1

SIDE / COTE 2

b. Aménagement(s) des postes de travail

- Le plan d'étage a préséance sur toute divergence avec les aménagements de postes de travail.
- Lorsque deux postes de travail types ou plus ont une colonne de cloison commune, les éléments de finition intérieurs du poste de travail doivent être tels qu'ils sont décrits dans les Feuilles de données types et **AUCUNE CLOISON NE DOIT ÊTRE SUPERPOSÉE. S'il n'y a pas de poste de travail adjacent, veuillez-vous reporter à la Feuille de données pour les critères relatifs au fini.**
- Si un poste de travail type est muni d'une source d'alimentation et que l'autre poste de travail ne l'est pas — une source d'alimentation sera requise pour les deux postes. Inclure l'aménagement des postes de travail (sous la forme de feuilles de données typiques ou de dessins en 3-D) ici ou sous forme de pièce jointe distincte de cette IAS.

TYPICAL WORKSTATION (WST1)
POSTE DE TRAVAIL TYPIQUE



CATEGORY 1A / CATEGORIE 1A
REFER TO FLOOR PLANS / SE REFERER AUX PLANS

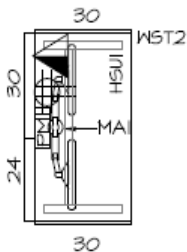
CATEGORY 1B / CATEGORIE 1B

HSU 1 1311MM (54") X 162MM (30") HEIGHT ADJUSTABLE WORK SURFACE, HIGH PRESSURE LAMINATE, ELECTRICALLY ASSISTED
 HSU 1 1311MM (54") X 162MM (30") SURFACE DE TRAVAIL, SURFACE DE TRAVAIL REGLABLE EN HAUTEUR, FINITION STRATIFIEE EN PLASTIQUE HAUTE PRESSION, ELECTRIQUE
 HSU 2 1524MM (60") X 610MM (24") HEIGHT ADJUSTABLE WORK SURFACE, HIGH PRESSURE LAMINATE, CRANK ASSISTED
 HSU 2 1524MM (60") X 610MM (24") SURFACE DE TRAVAIL REGLABLE EN HAUTEUR, FINITION STRATIFIEE EN PLASTIQUE HAUTE PRESSION, MANIVELLE

CATEGORY 5 / CATEGORIE 5

PM1 DESK TOP POWER MODULE WITH 1 DUPLEX AND 2 USB PORTS
 PM1 MODULE DE PUISSANCE, SUR SURFACE DE TRAVAIL, ALIMENTATION 1 DUPLEX ET 2 PORTS USB
 MA1 DUAL HORIZONTAL COMPUTER SCREEN ARM WITH SLIDERS ON BOTH SIDES, CLAMP MOUNTED
 MA1 BRAS D'ECRAN D'ORDINATEUR DOUBLE HORIZONTAL AVEC CURSEURS LES DEUX COTES, MONTE SUR PINGE

TYPICAL TOUCHDOWN (WST2)
POINT DE TRANSITION TYPIQUE



CATEGORY 1A / CATEGORIE 1A
REFER TO FLOOR PLANS / SE REFERER AUX PLANS

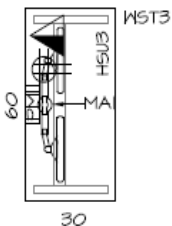
CATEGORY 1B / CATEGORIE 1B

HSU 1 1311MM (54") X 162MM (30") HEIGHT ADJUSTABLE WORK SURFACE, HIGH PRESSURE LAMINATE, ELECTRICALLY ASSISTED
 HSU 1 1311MM (54") X 162MM (30") SURFACE DE TRAVAIL, SURFACE DE TRAVAIL REGLABLE EN HAUTEUR, FINITION STRATIFIEE EN PLASTIQUE HAUTE PRESSION, ELECTRIQUE

CATEGORY 5 / CATEGORIE 5

PM1 DESK TOP POWER MODULE WITH 1 DUPLEX AND 2 USB PORTS
 PM1 MODULE DE PUISSANCE, SUR SURFACE DE TRAVAIL, ALIMENTATION 1 DUPLEX ET 2 PORTS USB
 MA1 DUAL HORIZONTAL COMPUTER SCREEN ARM WITH SLIDERS ON BOTH SIDES, CLAMP MOUNTED
 MA1 BRAS D'ECRAN D'ORDINATEUR DOUBLE HORIZONTAL AVEC CURSEURS SUR LES DEUX COTES, MONTE SUR PINGE

TYPICAL WORKSTATION (WST3)
POSTE DE TRAVAIL TYPIQUE



CATEGORY 1A / CATEGORIE 1A
REFER TO FLOOR PLANS / SE REFERER AUX PLANS

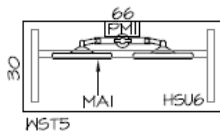
CATEGORY 1B / CATEGORIE 1B

HSU 3 1524MM (60") X 162MM (30") HEIGHT ADJUSTABLE WORK SURFACE, HIGH PRESSURE LAMINATE, ELECTRICALLY ASSISTED
 HSU 3 1524MM (60") X 162MM (30") SURFACE DE TRAVAIL, SURFACE DE TRAVAIL REGLABLE EN HAUTEUR, FINITION STRATIFIEE EN PLASTIQUE HAUTE PRESSION, ELECTRIQUE

CATEGORY 5 / CATEGORIE 5

PM1 DESK TOP POWER MODULE WITH 1 DUPLEX AND 2 USB PORTS
 PM1 MODULE DE PUISSANCE, SUR SURFACE DE TRAVAIL, ALIMENTATION 1 DUPLEX ET 2 PORTS USB
 MA1 DUAL HORIZONTAL COMPUTER SCREEN ARM WITH SLIDERS ON BOTH SIDES, CLAMP MOUNTED
 MA1 BRAS D'ECRAN D'ORDINATEUR DOUBLE HORIZONTAL AVEC CURSEURS SUR LES DEUX COTES, MONTE SUR PINGE

TYPICAL WORKSTATION (WST5)
POSTE DE TRAVAIL TYPIQUE



CATEGORY 1A / CATEGORIE 1A
 REFER TO FLOOR PLANS / SE REFERER AUX PLANS

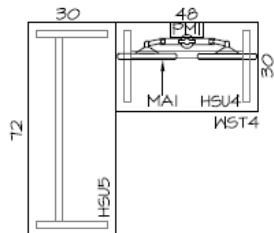
CATEGORY 1B / CATEGORIE 1B

HSU 6 1626MM (66") X 762MM (30") HEIGHT ADJUSTABLE WORK SURFACE, HIGH PRESSURE LAMINATE, ELECTRICALLY ASSISTED
 HSU 6 1626MM (66") X 762MM (30") SURFACE DE TRAVAIL, SURFACE DE TRAVAIL REGLABLE EN HAUTEUR, FINITION STRATIFIEE EN PLASTIQUE HAUTE PRESSION, ELECTRIQUE

CATEGORY 5 / CATEGORIE 5

PMI DESK TOP POWER MODULE WITH 1 DUPLEX AND 2 USB PORTS
 PMI MODULE DE PUISSANCE, SUR SURFACE DE TRAVAIL, ALIMENTATION 1 DUPLEX ET 2 PORTS USB
 MAI DUAL HORIZONTAL COMPUTER SCREEN ARM WITH SLIDERS ON BOTH SIDES, CLAMP MOUNTED
 MAI BRAS D'ECRAN D'ORDINATEUR DOUBLE HORIZONTAL AVEC CURSEURS SUR LES DEUX COTES, MONTE SUR PINCE

TYPICAL WORKSTATION (WST4)
POSTE DE TRAVAIL TYPIQUE



CATEGORY 1A / CATEGORIE 1A
 REFER TO FLOOR PLANS / SE REFERER AUX PLANS

CATEGORY 1B / CATEGORIE 1B

HSU 4 1219MM (48") X 762MM (30") HEIGHT ADJUSTABLE WORK SURFACE, WOOD VENEER, ELECTRICALLY ASSISTED
 HSU 4 1219MM (48") X 762MM (30") SURFACE DE TRAVAIL REGLABLE EN HAUTEUR, PLAGAGE DE BOIS, ELECTRIQUE
 HSU 5 1829MM (72") X 762MM (30") HEIGHT ADJUSTABLE WORK SURFACE, PARTIAL MODESTY PANEL, WOOD VENEER, CRANK ASSISTED
 HSU 5 1829MM (72") X 762MM (30") SURFACE DE TRAVAIL REGLABLE EN HAUTEUR, PANNEAU DE MODESTE PARTIELLE, PLAGAGE DE BOIS, MANIVELLE

CATEGORY 5 / CATEGORIE 5

PMI DESK TOP POWER MODULE WITH 1 DUPLEX AND 2 USB PORTS
 PMI MODULE DE PUISSANCE, SUR SURFACE DE TRAVAIL, ALIMENTATION 1 DUPLEX ET 2 PORTS USB
 MAI DUAL HORIZONTAL COMPUTER SCREEN ARM WITH SLIDERS ON BOTH SIDES, CLAMP MOUNTED
 MAI BRAS D'ECRAN D'ORDINATEUR DOUBLE HORIZONTAL AVEC CURSEURS SUR LES DEUX COTES, MONTE SUR PINCE

ANNEXE D

Spécifications supplémentaires, certifications

Cette annexe présente des spécifications supplémentaires relatives aux certifications associées au produit non disponible dans le cadre d'un AMA (*s'il y a lieu*) qui fait partie du besoin.

1. Spécifications

2. Attestation

.1 Conformité des produits non disponibles

2.1 Conformité des produits non disponibles dans le cadre d'un AMA (*Attestations requises avant l'attribution du contrat*)

Le fournisseur atteste que tous les produits non disponibles dans le cadre d'un AMA respecteront toutes les spécifications se trouvant aux annexes A et D et cette IAS, et qu'ils satisfont aux exigences d'essai et de rendement des annexes A-1 et A-2 de l'accord d'approvisionnement, selon ce qui s'applique.

Signature du fournisseur

Date

Attestation de conformité des produits non disponibles dans le cadre d'un AMA (*ne s'applique qu'après l'attribution du contrat*)

Le fournisseur garantit que le certificat de conformité des produits non disponibles dans le cadre d'un AMA qu'il a présenté avec sa soumission est exact et complet. Le fournisseur doit conserver des dossiers et des documents adéquats concernant la conformité des produits non disponibles dans le cadre d'un AMA et les critères d'essai dans cette annexe, selon le cas. Sans l'autorisation préalable écrite du responsable de l'AMA, le fournisseur ne doit pas détruire les dossiers ou documents avant l'expiration du contrat ou la date d'expiration de la garantie, selon l'échéance la plus éloignée. Au cours de cette période de rétention, tous les dossiers et documents devront être en tout temps accessibles pour des vérifications, inspections et examens par les représentants du Canada, qui pourront en faire des copies ou tirer des extraits.

En outre, le fournisseur doit permettre aux représentants du responsable de l'AMA d'accéder en tout temps, durant les heures de travail, à tous les lieux où une partie des travaux est exécutée. Les représentants du responsable de l'AMA peuvent procéder à leur gré à des examens et à des vérifications des travaux. Le fournisseur doit fournir toute l'aide nécessaire aux représentants du responsable de l'AMA et leur permettre l'accès aux installations, aux pièces d'essai, aux échantillons et aux documents dont ils peuvent raisonnablement avoir besoin pour mener leur inspection, ce qui peut également inclure la soumission de documents de rapport sur les essais, mentionnés aux annexes A et D. Le fournisseur doit faire parvenir les pièces d'essai, les échantillons ou les documents, qui peuvent aussi être des lettres de certification de laboratoires, aux personnes ou aux lieux désignés par les représentants du responsable de l'AMA.

ANNEXE E
Voir le PDF ci-joint