



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Travaux publics et Services gouvernementaux
Canada

Voir dans le document/
See herein

NA
Québec
NA

Revision to a Request for a Standing Offer

Révision à une demande d'offre à commandes

National Master Standing Offer (NMSO)

Offre à commandes principale et nationale (OCPN)

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Offer remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'offre demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

**Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur**

Issuing Office - Bureau de distribution

Travaux publics et Services gouvernementaux
Canada
Place Bonaventure, portail Sud-Oue
800, rue de La Gauchetière Ouest
7e étage, suite 7300
Montréal
Québec
H5A 1L6

Title - Sujet OAC- Services en Génie Maritime	
Solicitation No. - N° de l'invitation EE517-210680/A	Date 2021-03-22
Client Reference No. - N° de référence du client EE517-210680	Amendment No. - N° modif. 002
File No. - N° de dossier MTC-0-43234 (120)	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$MTC-120-16078	
Date of Original Request for Standing Offer 2021-02-23	
Date de la demande de l'offre à commandes originale	
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM Eastern Daylight Saving Time EDT on - le 2021-04-07 Heure Avancée de l'Est HAE	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Harvey, Keven	Buyer Id - Id de l'acheteur mtc120
Telephone No. - N° de téléphone (514) 607-2867 ()	FAX No. - N° de FAX () -
Delivery Required - Livraison exigée	
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	
Security - Sécurité This revision does not change the security requirements of the Offer. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de la présente offre.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Acknowledgement copy required	Yes - Oui	No - Non
Accusé de réception requis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer. Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.		
Signature	Date	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
For the Minister - Pour le Ministre		

ADDENDA/ADDENDUM 002

**SERVICES DE GÉNIE MARITIME POUR LA RÉGION DU QUÉBEC - DOAC / MARINE ENGINEERING
SERVICES FOR QUEBEC REGION - RFSO**

LE DOCUMENT D'APPEL D'OFFRES EST MODIFIÉ TEL QUE DÉCRIT CI-DESSOUS / THE INVITATION TO
TENDER IS MODIFIED AS MENTIONED BELOW

RÉPONSES AUX QUESTIONS RECUS / ANSWER TO RECEIVED QUESTIONS

Q8_FR	Concernant l'appel d'offres cité en objet, est-ce que le nombre de pages (35) inclut aussi : <ul style="list-style-type: none"> • Les curriculum vitae du personnel clé; • La table des matières; • Les intercalaires; • Les onglets;
R8_FR	NON
Q8_EN	Regarding the call for tenders mentioned above, does the number of pages (35) also include: <ul style="list-style-type: none"> • Key personnel CVs; • Table of contents; • Dividers; • Tabs
A8_EN	NO
Q9_FR	<i>Est-ce que le format 11 x 17 à l'intérieur est-il accepté? Si oui, est-ce qu'il comptera pour deux pages?</i>
R9_FR	<u>RETIRER :</u> Addenda 001 EPOP 2 2.2 Exigences spécifiques de présentation des Offres Le nombre maximum de pages, incluant le texte et les tableaux, pour les Exigences de cotation sous la rubrique EPEO 3.2 est de trente-cinq (35) pages. Ce qui suit n'est pas inclus dans le nombre maximum mentionné ci-haut; 1. lettre d'accompagnement 2. formulaire de déclaration/d'attestations (annexe B) 3. dispositions relatives à l'intégrité – documentation exigée 4. première page du document de la Demande d'Offre à Commandes 5. première page de modification(s) au document de la Demande d'Offre à Commandes 6. formulaire d'offre de prix (annexe C)

	<p><u>REEMPLACER PAR :</u></p> <p>EPOP 2 2.2 Exigences spécifiques de présentation des Offres et format de proposition</p> <p>Le proposant devrait tenir compte des renseignements suivants sur le format dans la préparation de la proposition.</p> <p>Le nombre maximum de pages, incluant le texte et les tableaux, pour les Exigences de cotation sous la rubrique EPEO 3.2 est de trente-cinq (35) pages.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Soumettre la proposition par voie électronique postel tel qu'indiqué à l'article IG 10 Présentation des Propositions, à l'alinéa 2.c);2. Format de la feuille: 216mm x 279mm (8.5" x 11");3. Dimension du caractère - police d'imprimerie suggéré – format « Arial » 10 ou l'équivalent;4. Largeur des marges 12 mm à droite et à gauche, en haut et au bas;5. Une (1) «page» désigne un côté d'une feuille de papier (8.5" x 11");6. Une feuille à pliage paravent de format 279mm x 432mm (11"x17") pour les tableaux et les organigrammes, par exemple, comptera pour deux (2) pages;7. L'ordre de l'offre devrait suivre l'ordre dans la demande d'offre à commande, section EPOP 3. <p>Ce qui suit n'est pas inclus dans le nombre maximum mentionné ci-haut;</p> <ol style="list-style-type: none">1. lettre d'accompagnement2. formulaire de déclaration/d'attestations (annexe B)3. dispositions relatives à l'intégrité – documentation exigée4. première page du document de la Demande d'Offre à Commandes5. première page de modification(s) au document de la Demande d'Offre à Commandes6. formulaire d'offre de prix (annexe C)
Q9_EN	Is the 11 x 17 format accepted? If so, will that count for two pages?
A9_EN	<p><u>REMOVED :</u></p> <p>Addendum 001 SRE 2</p> <p>The maximum number of pages (including text and graphics) to be submitted for the Rated Requirements under SRE 3.2 is [thirty-five (35)] pages.</p> <p>The following are not part of the page limit mentioned above:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Cover letter2. Declaration/Certifications Form (Appendix B)3. Integrity Provisions – required documentation4. Front page of the Request for Standing Offer document5. Front page of revision(s) to the Request for Standing Offer document6. Price Proposal Form (Appendix C)

REPLACE BY :

SRE 2

2.2 Specific requirements for the presentation of Bids and offer format

The proponent should consider the following format information in preparing the proposal.

The maximum number of pages, including text and tables, for Rating Requirements under EPEO 3.2 is thirty-five (35) pages long. The proponent should consider the following format information when preparing the proposal.

1. Submit the proposal electronically by postel, as indicated in paragraph 2.c) of article IG10
2. Paper size should be - 216mm x 279mm (8.5" x 11")
3. Font size - printing font suggested - "Arial" 10 format or equivalent
4. Margins width - 12 mm left, right, top, and bottom
5. One (1) 'page' means one side of a 216mm x 279mm (8.5" x 11") sheet of paper
6. 279mm x 432mm (11" x 17") fold-out sheets for spreadsheets, organization charts etc. will be counted as two pages.
7. The order of the proposals should follow the order of the Request for Standing Offer SRE 3 section.

The following are not part of the page limit mentioned above:

1. Cover letter
2. Declaration/Certifications Form (Appendix B)
3. Integrity Provisions – required documentation
4. Front page of the Request for Standing Offer document
5. Front page of revision(s) to the Request for Standing Offer document
6. Price Proposal Form (Appendix C)

*Toutes les autres clauses et conditions demeurent inchangées /
All other terms, clauses and conditions remain unchanged»*