

Annexe B : Fiche de rendement pour les Vêtements

Qualité (qualité de l'exécution)

Pondération : 40%

Les indicateurs à prendre en considération pour cette évaluation sont :

1. La fréquence à laquelle des livrables contenant des éléments déficients ont été reçus, en situation de manquement aux modalités du contrat.
2. La gravité des défauts (majeure ou mineure).
3. Le nombre d'éléments touchés.
4. La rapidité d'exécution et l'efficacité des mesures correctives (p. ex. remplacement d'un élément déficient, détection et correction du problème).

Note	Guide de notation
<input type="checkbox"/> 5 Exceptionnel	<ul style="list-style-type: none">• Nombre minimal de livrables avec des défauts.• Les défauts étaient mineurs et acceptés sans retour.• Seulement un nombre minimal d'éléments livrables ont été touchés.
<input type="checkbox"/> 4 Surpassé	<ul style="list-style-type: none">• Livrables occasionnels avec des défauts.• Un nombre important d'éléments livrables contenaient des défauts mineurs ou un nombre minimal avec des défauts majeurs.
<input type="checkbox"/> 3 Atteint	<ul style="list-style-type: none">• Des livraisons peu fréquentes avec un nombre important de défauts majeurs ; ou• Des livraisons fréquentes avec des défauts mineurs où des mesures correctives efficaces ont été prises.
<input type="checkbox"/> 2 Amélioration modérée requise	<ul style="list-style-type: none">• Des livraisons fréquentes présentant des défauts mineurs et pour lesquelles aucune mesure corrective efficace n'a été prise ; ou• Des livraisons fréquentes présentant des défauts majeurs et pour lesquelles des mesures correctives efficaces ont été prises.
<input type="checkbox"/> 1 Amélioration importante requise	<ul style="list-style-type: none">• Livraisons fréquentes présentant des défauts majeurs et pour lesquelles aucune mesure corrective efficace n'a été prise.

Calendrier (livraison en grande quantité)

Pondération : 30%

Les indicateurs à prendre en considération pour cette évaluation sont :

1. La fréquence des livraisons prévues qui ont été en retard ou terminées partiellement.
2. Le nombre d'éléments touchés.
3. La rapidité d'exécution et l'efficacité des mesures correctives et d'atténuation (p. ex. préavis de retard, modifications à l'horaire, détection et correction des problèmes).

Au moment de la réception des livrables, si des lacunes importantes sont constatées, le gouvernement du Canada peut exiger que ces lacunes soient corrigées avant que la livraison soit considérée comme effectuée.

Note	Guide de notation
<input type="checkbox"/> 5 Exceptionnel	<ul style="list-style-type: none">• Aucune livraison en retard ou partielle.
<input type="checkbox"/> 4 Surpassé	<ul style="list-style-type: none">• Livraisons en retard ou partielles peu fréquentes.• Seulement un petit nombre d'éléments ont été touchés ou, si un nombre important d'éléments ont été touchés, des mesures d'atténuation suffisantes ont été prises.
<input type="checkbox"/> 3 Atteint	<ul style="list-style-type: none">• Livraisons en retard ou partielles peu fréquentes.• Un nombre important d'éléments ont été touchés.
<input type="checkbox"/> 2 Amélioration modérée requise	<ul style="list-style-type: none">• Livraisons en retard ou partielles fréquentes.• Un nombre important d'éléments ont été touchés.• Mesures d'atténuation et mesures correctives suffisantes pour éliminer les causes des retards.
<input type="checkbox"/> 1 Amélioration importante requise	<ul style="list-style-type: none">• Livraisons en retard ou partielles fréquentes.• Un nombre important d'éléments ont été touchés.• Mesures d'atténuation et mesures correctives insuffisantes pour éliminer les causes des retards.

Gestion (communication et coordination)

Pondération : 30%

Les indicateurs à prendre en considération pour cette évaluation sont (le cas échéant) :

1. **Communication** : Le fournisseur fait preuve d'uniformité et est proactif dans ses communications et il communique de l'information claire et complète ainsi que des comptes rendus des progrès en temps utile.
2. **Gestion des problèmes** : Le fournisseur est proactif et efficace pour répondre aux problèmes et les résoudre (p. ex. livraisons en retard, défauts sur le plan de la qualité). Les autorités contractantes et les chargés de projet sont informés des risques et des problèmes et reçoivent des recommandations d'atténuation en temps utile. Tous les problèmes sont résolus ou atténués efficacement par le fournisseur.
3. **Gestion des livraisons** : Les livraisons contiennent les quantités correctes (notamment pour les dimensions et les autres exigences) en accord avec le calendrier prévu dans le contrat. Les factures et les bordereaux de marchandises sont transmis au moment opportun, et sont exacts et complets. De plus, ils sont conformes à la base de paiement et aux directives relatives à la facturation prévues au contrat.
4. **Gestion des relations** : Le fournisseur entretient et coordonne des relations professionnelles efficaces avec tous les intervenants. Ces derniers peuvent être des sous-traitants, des représentants du ministère client, des utilisateurs finaux, des tiers et d'autres personnes-ressources, selon ce qui est prévu par le contrat.
5. **Souplesse** : Le fournisseur fait preuve d'ouverture, collabore et coordonne pour assurer la coordination des activités, répondre aux demandes et donner suite aux demandes de changement aux livrables.
6. **Fiabilité** : Le fournisseur gère les travaux du contrat de manière indépendante, notamment en assurant le suivi des mesures, des décisions et des engagements convenus, sans qu'il soit nécessaire de donner des conseils, de surveiller ou d'intervenir de manière excessive.
7. **Amélioration continue** : Le fournisseur fait preuve d'un désir d'améliorer les résultats du contrat en reconnaissant les points à améliorer sur le plan du rendement, en prenant des mesures correctives et en fournissant une rétroaction utile pour améliorer les processus.

Le rendement du fournisseur est évalué pour chaque indicateur en fonction des critères ci-dessous.

Réussi + : Le fournisseur a respecté ou dépassé les attentes relatives au rendement de manière constante et parfaitement.

Réussi - : Le fournisseur n'a pas toujours respecté les attentes relatives au rendement. Quelques erreurs ou lacunes mineures pour lesquelles des améliorations pourraient être apportées ont été relevées.

Rendement nettement inférieur : Le fournisseur n'a pas respecté de façon constante les attentes minimales relatives au rendement. Des lacunes répétées ont été observées, lesquelles ont entraîné des répercussions considérables pour les livrables du contrat, exigeant le déploiement d'efforts importants pour les corriger.

Indicateur	Note	Justification
1. Communication	<input type="checkbox"/> Réussi + <input type="checkbox"/> Réussi - <input type="checkbox"/> Rendement nettement inférieur <input type="checkbox"/> Sans objet	
2. Gestion des problèmes	<input type="checkbox"/> Réussi + <input type="checkbox"/> Réussi - <input type="checkbox"/> Rendement nettement inférieur <input type="checkbox"/> Sans objet	
3. Gestion des livraisons	<input type="checkbox"/> Réussi + <input type="checkbox"/> Réussi - <input type="checkbox"/> Rendement nettement inférieur <input type="checkbox"/> Sans objet	
4. Gestion des relations	<input type="checkbox"/> Réussi + <input type="checkbox"/> Réussi - <input type="checkbox"/> Rendement nettement inférieur <input type="checkbox"/> Sans objet	
5. Souplesse	<input type="checkbox"/> Réussi + <input type="checkbox"/> Réussi - <input type="checkbox"/> Rendement nettement inférieur <input type="checkbox"/> Sans objet	
6. Fiabilité	<input type="checkbox"/> Réussi + <input type="checkbox"/> Réussi - <input type="checkbox"/> Rendement nettement inférieur <input type="checkbox"/> Sans objet	
7. Amélioration continue	<input type="checkbox"/> Réussi + <input type="checkbox"/> Réussi - <input type="checkbox"/> Rendement nettement inférieur <input type="checkbox"/> Sans objet	

Le fournisseur est évalué en fonction des notes obtenues pour tous les indicateurs, conformément au tableau ci-dessous :

Note	Guide de notation
<input type="checkbox"/> 5 Exceptionnel	<ul style="list-style-type: none">• Réussi + par rapport à tous les indicateurs applicables.
<input type="checkbox"/> 4 Surpassé	<ul style="list-style-type: none">• Réussi - par rapport à un indicateur seulement et aucun cas de rendement nettement inférieur.
<input type="checkbox"/> 3 Atteint	<ul style="list-style-type: none">• Réussi - par rapport à deux indicateurs seulement et aucun cas de rendement nettement inférieur.
<input type="checkbox"/> 2 Amélioration modérée requis	<ul style="list-style-type: none">• Réussi - par rapport à trois indicateurs et aucun cas de rendement nettement inférieur.
<input type="checkbox"/> 1 Amélioration importante requis	<ul style="list-style-type: none">• Réussi - par rapport à quatre indicateurs ou plus ou rendement nettement inférieur pour un indicateur ou plus.