



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions -
TPSGC

11 Laurier St./ 11, rue Laurier

Place du Portage, Phase III

Core 0B2 / Noyau 0B2

Gatineau, Québec K1A 0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

**SOLICITATION AMENDMENT
MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise
indicated, all other terms and conditions of the Solicitation
remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire,
les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

Clothing and Textiles Division / Division des vêtements
et des textiles

L'Esplanade Laurier,

East Tower 7th Floor

Tour est 7e étage

140 O'Connor, rue O'Connor,

Ottawa

Ontario

K1A 0R5

Title - Sujet Managed Clothing Solution Solution de gestion des vêtements	
Solicitation No. - N° de l'invitation FP859-200004/A	Amendment No. - N° modif. 005
Client Reference No. - N° de référence du client FP859-200004	Date 2021-03-29
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$\$PR-768-79775	
File No. - N° de dossier pr768.FP859-200004	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM Eastern Daylight Saving Time EDT on - le 2021-04-14 Heure Avancée de l'Est HAE	
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input checked="" type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Bisson, Evelyne	Buyer Id - Id de l'acheteur pr768
Telephone No. - N° de téléphone (343) 550-1615 ()	FAX No. - N° de FAX () -
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

Modification 5

Cette modification est effectuée afin de publier des questions et réponses.

Question 1:

Serait-il possible de clarifier s'il y aura un transfert de stock dans la phase I: transition-In?

2.7 a) ii du document de soumission: L'entrepreneur doit recevoir, préparer et être prêt pour la redistribution de l'inventaire de transition du MPO (sur la base d'un examen des niveaux de stock existants et de la qualité globale des niveaux de stock existants) au plus tard plus de deux (2) semaines avant le début de la phase 2.

Réponse 1:

Oui, il aura un transfert de stock qui doit être fait.

Question 2:

Article 712 Pantalon de maternité: Les exigences en matière de tissu sont: 65% polyester / 35% coton, sergé, Conservation & Protection Vert foncé. Est-ce que le MPO serait ouvert à un autre tissu puisqu'il s'agit du seul article fabriqué avec du sergé poly / coton ? Pouvons-nous proposer soit un tissu poly / coton ripstop (comme celui du pantalon d'opération article 810) ou le tissu poly / laine / lycra (comme celui de l'uniforme selon l'article 611)?

Réponse 2:

Les spécifications du tissu de l'article 712 aurait dû être identifiées comme étant les mêmes que celles du pantalon opérationnel article 810 (tissu poly / coton ripstop).

Tous les autres termes et conditions demeurent inchangés.