



**RETURN BIDS TO:**

**RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**

Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions -  
TPSGC

11 Laurier St./ 11, rue Laurier

Place du Portage, Phase III

Core 0B2 / Noyau 0B2

Gatineau, Québec K1A 0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

**SOLICITATION AMENDMENT  
MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise  
indicated, all other terms and conditions of the Solicitation  
remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire,  
les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

**Comments - Commentaires**

**Vendor/Firm Name and Address**

Raison sociale et adresse du  
fournisseur/de l'entrepreneur

**Issuing Office - Bureau de distribution**

Clothing and Textiles Division / Division des vêtements  
et des textiles

L'Esplanade Laurier,

East Tower 7th Floor

Tour est 7e étage

140 O'Connor, rue O'Connor,

Ottawa

Ontario

K1A 0R5

<b>Title - Sujet</b> Managed Clothing Solution Solution de gestion des vêtements	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> FP859-200004/A	<b>Amendment No. - N° modif.</b> 005
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> FP859-200004	<b>Date</b> 2021-03-29
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$\$\$PR-768-79775	
<b>File No. - N° de dossier</b> pr768.FP859-200004	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> Eastern Daylight Saving Time EDT <b>on - le 2021-04-14</b> Heure Avancée de l'Est HAE	
<b>F.O.B. - F.A.B.</b> <b>Plant-Usine:</b> <input type="checkbox"/> <b>Destination:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Other-Autre:</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Bisson, Evelyne	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> pr768
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (343) 550-1615 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> ( ) -
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b>	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

<b>Delivery Required - Livraison exigée</b>	<b>Delivery Offered - Livraison proposée</b>
<b>Vendor/Firm Name and Address</b> <b>Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur</b>	
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> <b>Facsimile No. - N° de télécopieur</b>	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm</b> <b>(type or print)</b> <b>Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/</b> <b>de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>

## **Amendment 5**

This amendment is raised to publish questions and answers.

### **Question 1:**

Would it be possible to clarify if there will be a stock transfer in phase I : transition-In ?

2.7 a) ii du document de bid : The Contractor must receive, prepare and be ready for the re-distribution of the Transition-In Inventory from DFO (based upon a review of existing stock levels and overall quality of existing stock levels) no later than two (2) week prior to commencement of Phase 2.

### **Answer 1:**

Yes, there will be a transfer of stock that will need to be done.

### **Questions 2:**

Item 712 Maternity pant: The fabric requirements are: 65% polyester/ 35% cotton, twill, Conservation & Protection Dark Green. Would DFO be opened to an alternative fabric as this is the only item produced with the poly/cotton twill? Could we propose either a poly/cotton ripstop fabric (like that of the operation pant item 810) or the poly/wool/lycra fabric (like that of the dress uniform as per item 611)?

### **Answer 2:**

The specifications for the fabric of Items 712 should have been identified as the same as the operational pant item 810 (poly/cotton ripstop fabric)

All other terms and conditions remain unchanged.