

Ambassade de Tokyo  
Annexe A2

Tableau de l'encadrement de la mesure de la Performance

IRC	Indicateur de Performance	Maximum de Points	Mesure	Fréquence des rapports	100%	80%	75%	Zero	Compilation annuelle
Critères Physiques	PHY1 - Plan de Gestion des Immeubles (PGI)	20	1. Tous les actifs doivent avoir une PGI correspondant doit etre remis au plus tard le le 30 novembre.	Chaque année	Tous les rapports complétés en totalité et dans les délais impartis.  PGI contiennent toutes les informations requises afin de supporter la prise de decision de la direction d' AMC dans les exercices budgétaires annuels.	PGI est fourni dans les 30 jours suivant la date d'échéance  PGI réalisé en grande partie et contient assez d'informations requises afin de supporter la prise de decision de la direction d' AMC dans les exercices budgétaires annuels.	PGI est fourni dans les 30 jours suivant la date d'échéance  PGI partiellement réalisés , cependant la deuxieme révision fournit toutes les informations requises afin de supporter la prise de decision de la direction d' AMC dans les exercices budgétaires annuels.	PGI non réalisés ou pas assez compréhensif afin de supporter la prise de décision de la direction d'AMC dans les exercices budgétaires annuels	Cette tabulation exclut le processus d'approbation du budget.
	PHY2 Réalisation de l'entretien préventif obligatoire (Réussite/Échec)	50	Nombre d'activités d'entretien obligatoire programmé pour un mois donné qui n'ont pas été réalisés dans les 15 jours suivant la date visée.	Chaque mois	La totalité des troussees sont terminées	99% % des troussees sont terminées	98 % des troussees sont terminées	Moins de 98% des troussees sont terminées	Le calcul porte sur le nombre total de colis (pour l'année).
	PHY3 Réalisation de l'entretien programmé	20	Percentage d'inspections d'entretien préventif (non-obligatoire) du cycle de vie programmées pour un mois donné qui n'ont pas été réalisés dans les 30 jours suivant la date visée.	Chaque mois	Plus de95% des troussees sont terminées	De 89% à 95% des troussees sont terminées	De 80% à 88% des troussees sont terminées	Moins de 80% des troussees sont terminées	Le calcul porte sur le nombre total de colis (pour l'année).
	PHY4 L'immeuble est disponible à 100% des heures d'opérations	10	L'index de disponibilité est le pourcentage annuel de temps pendant lequel la disponibilité du bâtiment pour la prestation des programmes a été maintenue par l'entrepreneur pendant les heures normales de fonctionnement.  Le temps d'arrêt est défini comme le temps où plus de 5% du nombre total d'occupants ne peuvent pas accéder au bâtiment en raison de pannes mécaniques ou d'interruptions liées à des travaux en cours (fumée, panne d'électricité, etc.) et causées par l'Entrepreneur ou ses sous-traitants.	Chaque trimestre	Plus de 99% des heures d'opérations sont disponibles	Plus de 97% des heures d'operations sont disponibles	Plus de 95% des heures d'operations sont disponibles	Moins de 95% des heures d'opérations sont disponibles	Calcul: (A-B)/A A: nombre total des heures d'operations B lenombre total des heures d'arrêt
		100							
Critères fonctionnels	FCT1 - Satisfaction des occupants - Sondage annuel	15	Le sondage de la Satisfaction des Occupants - Remettre le sondage à chaque année en mai, l'analyse des résultats et création d'un plan d'action pour le 1 aout.	Chaque année	L'enquête et le plan d'action sur les résultats sont remis à temps et les résultats sont à moins de 95 % de l'année précédente	L'enquête et le plan d'action sur les résultats sont remis à temps et les résultats sont entre 90 % et 94% de l'année précédente	L'enquête et le plan d'action sur les résultats sont remis à temps et les résultats sont entre 85 % et 89% de l'année précédente	L'enquête et le plan d'action sont livrés plus de 30 jours en retard OU les résultats sont à mons de 85 % de l'année précédente	Tabulation basée sur le total de toutes les questions de l'enquête.
	FCT2 - satisfaction des occupants - demandes de services	15	Sondage des appels de service: - L'entrepreneur (ou la mission) doit effectuer un sondage de satisfaction avec les initiateurs des appels sur 10% du volume d'appels	chaque année	2. Résultats du sondage des appels de services indiquent qu'au moins 85% des initiateurs sont satisfaits	2. Résultats du sondage des appels de services indiquent qu'entre 80% et 84% des initiateurs sont satisfaits	2. Résultats du sondage des appels de services indiquent qu'entre 75% et 79% des initiateurs sont satisfaits	2. Résultats du sondage des appels de services indiquent que mons de 75% des initiateurs sont satisfaits	
	FCT3 - Gestion des appels de service	30	1. Pourcentage des demandes de services qui sont répondues à l'intérieur du délai de réponse prévus (ÉdT Section 3.4.1). 2. Pourcentage des demandes de services qui adressées à l'intérieur du délai prévus (ÉdT Section 3.4.1).	Chaque mois	Moyenne combinée - Plus de 95% du temps	De 90% à 94% du temps	De 85% à 89% du temps	Moins de 85% du temps	Tous les pourcentages sont une moyenne combinée.
	FCT4 - Gestion de la qualité	40	Réalisation du plan d'action en cas de non-conformité dans les délais impartis.	Chaque mois	95% achevés en temps opportun	90% et 94% achevés en temps opportun	85% et 89% achevés en temps opportun	Moins de 85% achevés en temps opportun	
		100							
Critères financiers	FIN1 - Plan de travail relatif au x dépenses F&E (réalisation conforme au plan de travail)	75	Préparation et soumission exacte et effectuées dans les délais prescrits des dépenses mensuelles de F&E (comprenant les écarts entre le budget et les prévisions)	Chaque mois	A moins de 10% du budget estimé	A moins de 15% du budget estimé	A moins de 20% du budget estimé	A plus de 20% du budget estimé	
	FIN2 - Programme de réparation (moins de \$10,000) (réalisation conforme au plan de travail)	25	L'écart entre le PGI approuvé pour le Programme de réparation et les couts réels de ce dernier	Chaque mois	A moins de 5% du budget estimé	Dans une proportion de 6 à 9% du budget estimé	Dans une proportion de 10 à 14% du budget estimé	A plus de 15% du budget estimé	
		100							
	PMS1 - Planification des projets de plus de 100 000 \$	25	Le Rapport d'Analyse de l'Investissement (RAI) est bien documenté et remis à l'avance de tous les projets de plus de 100 000 \$	Chaque mois	Tous les RAI sont complets et remis à l'avance afin de justifier les approbations de projets	Entre 90% et 99% des RAI sont complets et remis à l'avance afin de justifier les approbations de projets	Entre 85% et 89% des RAI sont complets et remis à l'avance afin de justifier les approbations de projets	Moins de 85% des RAI sont complets et remis à l'avance afin de justifier les approbations de projets	La mesure est basée sur le pourcentage moyen pour le total de tous les projets
	PMS2 - Estimations des couts de projets (projets individuels) plus grand que 25 000 \$	25	Le projet est livré à l'intérieur du budget alloué par l'autorisation de tâche ou le Rapport d'Analyse d'investissement (RAI) (comprenant la contingence) pour chaque projet.	Chaque mois	Projet réalisé dans un délai de 95 % des coûts estimés.	Projet réalisé dans les limites de 85 % à 94 % des coûts estimatifs.	Projet réalisé dans les limites de 75 % à 84 % des coûts estimatifs	Les projets livrés sont supérieurs ou inférieurs à 75 % des coûts estimatifs.	
	PMS3 - Délai d'exécution des projets (réalisation conforme au Plan de travail)	25	Les projets sont réalisés dans les délais impartis, selon la date prévue de la derniere approbation ecrite d'AMC	Chaque mois	Dans les 15 jours	Entre 16 et 30 jours	Entre 31 et 45 jours	Plus de 45 jours de retard	
	PMS4 - Vérification des dossiers de projets (projets individuels)	25	Liste de vérification approuvée d'AMC est comprise et complétée dans chaque dossier de projet.-(vérification aléatoire)	chaque trimestre	au moins 98% des documents requis de la liste de verification se trouvent dans les dossiers	entre 90% et 98% des documents requis de la liste de verification se trouvent dans les dossiers	entre 85% et 89% des documents requis de la liste de verification se trouvent dans les dossiers	moins de 85% des documents requis de la liste de verification se trouvent dans les dossiers	
		100							
	Evaluation totale des points								

<b>Barème de distribution des retenues en fonction du total de points</b>
Note minimale de 80 % dans n'importe quel IRC = 100% des retenues accordées pour l'IRC en question
Note de 70 à 79% dans n'importe quel IRC = 75% des retenues accordées pour l'IRC en question*
Note inférieure à 70% dans n'importe quel IRC = retenues refusées par l'AMC pour l'IRC en question
* Un échec dans l'IRC PHY2A entraine la perte des retenues pour la totalité de l'IRC des Critères Physiques