

AVIS DE PROJET DE MARCHÉ (APM)
Pour les
SERVICES PROFESSIONNELS EN INFORMATIQUE CENTRÉS SUR LES TÂCHES (SPICT)

NIBS : D302A Services professionnels, informatiques

Numéro de référence :	IC199382	Numéro de la demande de soumissions :	IC199382
Nom de l'organisation :	Innovation, Sciences et Développement économique Canada (ISDE)		
Date de la demande de soumissions :	2021-04-29	Date de clôture :	2021-05-13 14 h Heure Avancée de l'Est (HAE)
Date de début prévu:	2021-06-01		
Date de livraison estimative :	S.O.	Niveau d'effort estimatif :	240 jours par année
Durée du contrat :	La durée initiale du contrat s'étendra de l'adjudication du marché jusqu'au 31 mai, 2022, avec quatre (4) options irrévocables de prolonger le contrat d'un (1) an chaque option.		
Méthode de sollicitation :	Concurrentielle	Accords commerciaux qui s'appliquent:	Programme des marchés réservés aux entreprises autochtones (PMREA)
Visé par une entente sur les revendications territoriales globales :	Non	Nombre de contrats prévus :	1

Renseignements détaillés sur l'exigence

Le marché est réservé aux fournisseurs autochtones dans le cadre de la Stratégie d'approvisionnement auprès des entreprises autochtones.

Le soumissionnaire doit attester dans sa soumission qu'il est bien une entreprise autochtone ou une coentreprise admissible conforme à la définition de la Stratégie d'approvisionnement auprès des entreprises autochtones.

Procédure d'appel d'offres : Appel d'offres sélectif – fournisseurs autochtones seulement

Le présent contrat s'adresse exclusivement aux titulaires autochtones d'un arrangement en matière d'approvisionnement (AMA) pour des SPICT qui sont qualifiés au titre du palier 1 pour la prestation de services dans la région de la capitale nationale pour la catégorie suivante :

Deux (2) Conseillers d'Affaires – Niveau 3

Les fournisseurs autochtones suivants ont été invités à soumettre une proposition:

1. Acosys Consulting Services Inc.
2. ACOSYS CONSULTING SERVICES INC./ SERVICES CONSEILS ACOSYS INC., PRICEWATERHOUSECOOPERS LLP, IN JOINT VENTURE
3. ADRM Technology Consulting Group Corp.
4. Advanced Chippewa Technologies Inc.
5. Alika Internet Technologies Inc.
6. Dalian Enterprises and Coradix Technology Consulting, in Joint Venture
7. Donna Cona Inc.

8. IPSS INC.
9. MAKWA Resourcing Inc.
10. Maplestream Inc., Cofomo Ottawa Inc., in Joint Venture
11. Maverin Inc.
12. NATTIQ INC.
13. NATTIQ INC., ADGA GROUP CONSULTANTS INC., IN JOINT VENTURE
14. OLAV CONSULTING CORP., MOSHWA ABORIGINAL INFORMATION TECHNOLOGY CORPORATION, IN JOINT VENTURE
15. SEASI Consulting Inc.
16. Symbiotic Group Inc.
17. Transpolar Technology Corporation and The Halifax Computer Consulting Group In Joint Venture
18. Turtle Island Staffing Inc.

Description du travail :

Innovation, Sciences et Développement économique Canada a besoin des services de deux Conseillers d'Affaires principaux afin de diriger et d'aider l'équipe sur une multitude d'initiatives d'approvisionnement. Les Conseillers d'Affaires seront tenu d'aider les équipes de gestion de la GI-TI des directions générales à convertir les exigences sur les ressources opérationnelles en matière de GI-TI et les exigences connexes en plusieurs demandes de propositions d'arrangement en matière d'approvisionnement du gouvernement du Canada, en plus de fournir de l'expertise opérationnelle sur les diverses initiatives du SSTN.

Les tâches et les produits livrables des Conseillers d'Affaires principaux peuvent comprendre, sans s'y limiter à ce qui suit :

- Analyser les projets ou initiatives et déterminer les exigences en matière de ressources;
- Rencontrer les intervenants du SSTN afin de déterminer et de valider leurs exigences de DP en matière de GI-TI;
- Élaborer les spécifications opérationnelles, techniques et en matière de GI-TI liées au développement des DP;
- Préparer et créer la documentation des DP, notamment les énoncés des travaux, les critères d'évaluation obligatoires et cotés par points et les tableaux des prix pour les Services professionnels en informatique centrés sur les tâches (SPICT), les Services d'aide temporaire (SAT), les Services professionnels centrés sur les tâches et les solutions (SPCTS) et les arrangements en matière d'approvisionnement (AMA) des Services professionnels (SP en ligne);
- Préparer la documentation pour l'examen du client nécessaire à la signature;
- Préparer les documents de demande de propositions à soumettre au groupe de Service en approvisionnement;
- Préparer les demandes de source unique à soumettre au group de Services en approvisionnement;
- Collaborer avec les agents de marché et des achats du SSTN en ce qui concerne les questions relatives aux appels d'offres et aux marchés;
- À la suite du processus d'appel d'offres, répondre aux question des soumissionnaires et rédiger des réponses (Q&R) pour l'agent responsable des achats;
- Diriger les évaluations des soumissions techniques et/ou y participer;
- Préparer les formulaires pour les entrevues de validation des soumissions, en collaboration avec les responsables techniques du projet;
- Participer au processus d'entrevue de validation des soumissions;
- Diriger l'élaboration de formulaires de consensus pour l'évaluation des soumissions techniques;
- Préparer et présenter les résultats et les documents relatifs à l'évaluation des soumissions technique à l'agent de marché et des achats du SSTN approprié;
- Coordonner les détails de l'émission des marchés et préparer les rapports pour les responsable techniques du projet;
- Aider la direction dans l'élaboration de procédures opérationnelles normalisées;

- Aider la direction dans l'élaboration de stratégies relatives à l'approvisionnement;
 - Aider la direction dans l'élaboration ou la mise à jour des rapports de suivi, d'exposés destinés à la direction, de notes d'information et de rapports d'état;
 - Effectuer d'autres activités liées à l'approvisionnement à l'appui du SSTN;
 - Produire des rapports d'étapes et d'activités.
- Les soumissionnaires doivent présenter une soumission pour toutes les catégories de ressources.
- Actuellement, le travail est fait par Aliko Internet Technologies Inc.

Exigence relative à la sécurité : Dossier de TPSGC LVERS des Services professionnels centralisés N° 4 s'applique

Attestation de sécurité minimale requise - Ministère : VOP secrète

Attestation de sécurité minimale requise - Ressource : Secrète

Autorité contractante

Nom: Rachel Bélanger
Numéro de téléphone: 343.548.7827
Adresse courriel: rachel.belanger@canada.ca

Demandes de renseignements

Les demandes de renseignements concernant le besoin de cette DP doivent être transmises par écrit à l'autorité contractante identifiée ci-dessus. L'autorité contractante enverra les documents de la DP directement par courriel aux détenteurs d'AMA qualifiés invités à soumissionner le besoin. LES SOUMISSIONNAIRES SONT PRIÉS DE NOTER QUE LA DISTRIBUTION DES DOCUMENTS DE L'INVITATION À SOUMISSIONNER NE RELÈVE PAS DU SITE « ACHATSETVENTES.GC.CA ». L'État se réserve le droit de négocier avec tout fournisseur dans le cadre de tout marché. Les documents peuvent être présentés dans l'une ou l'autre des langues officielles.

REMARQUE : La méthode d'approvisionnement des services professionnels en informatique centrés sur les tâches (SPICT) est mise à jour trois (3) fois par année. Si vous désirez savoir comment vous pouvez devenir un « titulaire d'AMA qualifié », veuillez communiquer avec PARCNMDAI.APNCRIMOS@tpsgc-pwgsc.gc.ca