



**RETURN OFFERS TO:  
RETOURNER LES OFFRES A :**

Bid Receiving/Réception des sousmissions  
80 Garland Avenue  
Mailstop # H-066  
Dartmouth, NS B3B 0J8

Facsimile Number: 902-426-7136

**REQUEST FOR  
STANDING OFFER**

**DEMANDE D'OFFRES À  
COMMANDES**

Proposal to: Royal Canadian Mounted Police

We hereby offer to sell to Her Majesty the Queen in right of Canada, in accordance with the terms and conditions set out herein, referred to herein or attached hereto, the goods, services, and construction listed herein and on any attached sheets at the price(s) set out therefor.

Proposition aux : Gendarmerie royale du Canada

Nous offrons par la présente de vendre à Sa Majesté la Reine du chef du Canada, aux conditions énoncées ou incluses par référence dans la présente et aux appendices ci-jointes, les biens, services et construction énumérés ici sur toute feuille ci-annexée, au(x) prix indiqué(s).

Comments: - Commentaries :

THIS DOCUMENT DOES CONTAIN A  
SECURITY REQUIREMENT

LE PRÉSENT DOCUMENT COMPORTE UNE  
EXIGENCE EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ

<b>Title – Sujet</b> Offre à commandes pour l'entretien général – Nouveau Brunswick		<b>Date</b> Le 7 mai 2021
<b>Solicitation No. – N° de l'invitation</b> M4500-1-0773		
<b>Client Reference No. - No. De Référence du Client</b>		
<b>Solicitation Closes – L'invitation prend fin</b>		
<b>At /à :</b>	2 :00 p.m. HAA	ADT (Atlantic Daylight Time) HAA (Heure avancée de l'Atlantique)
<b>On / le :</b>	Le 27 mai 2021	
<b>Delivery - Livraison</b> See herein — Voir aux présentes	<b>Taxes - Taxes</b> See herein — Voir aux présentes	<b>Duty – Droits</b> See herein — Voir aux présentes
<b>Destination of Goods and Services – Destinations des biens et services</b> See herein — Voir aux présentes		
<b>Instructions</b> See herein — Voir aux présentes		
<b>Address Inquiries to – Adresser toute demande de renseignements à</b>  <b>Jeff.lockyer@rcmp-grc.gc.ca</b>		
<b>Telephone No. – No. de téléphone</b> 902-720-5108	<b>Facsimile No. – No. de télécopieur</b> 902-426-7136	
<b>Delivery Required – Livraison exigée</b> See herein — Voir aux présentes	<b>Delivery Offered – Livraison proposée</b>	
<b>Vendor/Firm Name, Address and Representative – Raison sociale, adresse et représentant du fournisseur/de l'entrepreneur:</b>		
<b>Telephone No. – No. de téléphone</b>	<b>Facsimile No. – No. de télécopieur</b>	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) – Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>		
<b>Signature</b>	<b>Date</b>	

## DEMANDE D'OFFRE À COMMANDES (DOC)

Offre à commandes – Travaux mineurs

### AVIS IMPORTANT AUX OFFRANTS

**LES CLAUSES DÉSIGNÉES PAR UN NUMÉRO (P. EX. R2890D) SE TROUVENT SUR LE SITE WEB SUIVANT :**

<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat> (pour effectuer une recherche, cliquer sur « Trouver un item du Guide des CCUA » et saisir le numéro de référence de la clause dans le champ ID).

Toute référence au ministère des Travaux publics et des Services Gouvernementaux Canada (TPSGC) dans les instructions, termes généraux, conditions et clauses, cités dans la demande d'offre à commandes par leur numéro, date et titre, et énoncés dans le Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>), doit être remplacée par le terme « Gendarmerie royale du Canada » (GRC).

### ACHATS ET VENTES

Achatsetventes.gc.ca/appels-d-offres est le fournisseur du Service électronique d'appels d'offres du gouvernement du Canada.

Achatsetventes.gc.ca/appels-d-offres ne signale pas aux soumissionnaires éventuels les modifications apportées aux projets.

Il incombe aux soumissionnaires éventuels qui consultent le site de veiller à ce qu'ils reçoivent toutes les modifications apportées aux projets.

### APPUYER LE RECOURS AUX APPRENTIS

Le gouvernement du Canada propose de soutenir l'embauche d'apprentis dans le cadre des projets de construction et d'entretien du gouvernement fédéral. Afin de supporter l'initiative une attestation volontaire est à compléter à l'appendice 4 confirmant l'intention du soumissionnaire d'employer et former de la main d'œuvre

## **TABLE DES MATIÈRES**

### **INSTRUCTIONS GÉNÉRALES AUX OFFRANTS- SERVICES DE CONSTRUCTION (IG)**

- IG01 Dispositions relatives à l'intégrité - offre
- IG02 L'offre
- IG03 Identité ou capacité civile de l'offrant
- IG04 Taxes applicables
- IG05 Frais d'immobilisation
- IG06 Liste des sous-traitants et fournisseurs
- IG07 Livraison des offres
- IG08 Révision des offres
- IG09 Rejet de l'offre
- IG10 Coûts relatifs aux offres
- IG11 Respect des lois applicables
- IG12 Approbation des matériaux de remplacement
- IG13 Conflit d'intérêts / Avantage indu
- IG14 Code de conduite pour l'approvisionnement - offre

### **INSTRUCTIONS PARTICULIÈRES AUX OFFRANTS (IP)**

- IP01 Introduction
- IP02 Documents de l'offre
- IP03 Demandes de renseignements
- IP04 Quantité
- IP05 Obligation de TPSGC
- IP06 Visite des lieux
- IP07 Révision des offres
- IP08 Période de validité des offres
- IP09 Sites Web

### **CLAUSES OU DOCUMENTS DU CONTRAT SUBSÉQUENT (DC)**

#### **PARTICULARITÉS DE L'OFFRE À COMMANDES (POC)**

- POC01 Généralités
- POC02 Période de l'offre à commandes
- POC03 Limite des dépenses pour les commandes subséquentes
- POC04 Procédures applicables aux commandes subséquentes
- POC05 Responsables de l'offre à commandes

#### **CONDITIONS SUPPLÉMENTAIRES (CS)**

- CS01 Condition d'assurance
- CS02 Interprétation

<b>APPENDICE 1</b>	<b>FORMULAIRE DE PROPOSITION DE PRIX</b>
<b>APPENDICE 2</b>	<b>DISPOSITION RELATIVES À L'INTÉGRITÉ</b>
<b>APPENDICE 3</b>	<b>ÉNONCÉ DES TRAVAUX</b>
<b>APPENDICE 4</b>	<b>ATTESTATIONS</b>
<b>APPENDICE 5</b>	<b>PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION</b>
<b>APPENDICE 6</b>	<b>ATTESTATION VOLONTAIRE À L'APPUI DU RECOURS AUX APPRENTIS</b>

<b>ANNEXE A</b>	<b>ATTESTATION D'ASSURANCE</b>
<b>ANNEXE B</b>	<b>RAPPORT VOLONTAIRE D'APPRENTIS EMPLOYÉS PENDANT LES CONTRATS</b>
<b>ANNEXE C</b>	<b>LISTE DES SOUS-TRAITANTS (Pourrais être demandé lors de commandes subséquentes)</b>
<b>ANNEXE D</b>	<b>LISTE DE VÉRIFICATION DES EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ</b>

## INSTRUCTIONS GÉNÉRALES AUX OFFRANTS - SERVICES DE CONSTRUCTION (IG)

### IG01 (2016-04-04) Dispositions relatives à l'intégrité – offre

1. La *Politique d'inadmissibilité et de suspension* (la « Politique ») en vigueur à la date d'émission de la demande d'offre ainsi que toutes les directives connexes en vigueur à cette date sont incorporées par renvoi à la demande d'offre et en font partie intégrante. L'offrant doit respecter la Politique et les directives, lesquelles se trouvent à l'adresse suivante : [Politique d'inadmissibilité et de suspension](#).
2. En vertu de la Politique, Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) suspendra ou pourrait suspendre un offrant ou déterminer son inadmissibilité à conclure un contrat avec le Canada si lui, ses affiliés ou ses premiers sous-traitants sont accusés et reconnus coupables de certaines infractions, et autres circonstances. La liste des fournisseurs inadmissibles et suspendus figure dans la base de données sur l'intégrité de TPSGC. La Politique décrit la façon de présenter une demande de renseignements concernant l'inadmissibilité ou la suspension de fournisseurs.
3. En plus de tout autre renseignement exigé dans la demande d'offre, l'offrant doit fournir ce qui suit :
  - a. dans les délais prescrits dans la Politique, tous les renseignements exigés dans la Politique qui sont décrits dans la section intitulée « Renseignements à fournir lors d'une offre, de la passation d'un contrat ou de la conclusion d'un contrat immobilier »;
  - b. avec son offre, une liste complète de toutes les accusations au criminel et déclarations de culpabilité à l'étranger qui le touchent ou qui concernent ses affiliés et les premiers sous-traitants qu'il propose et qui, à sa connaissance, peuvent être semblables aux infractions énoncées dans la Politique. La liste des accusations au criminel et des déclarations de culpabilité à l'étranger doit être soumise au moyen du formulaire de déclaration de l'intégrité, qui se trouve à l'adresse suivante : [Formulaire de déclaration pour l'approvisionnement](#).
4. Conformément au paragraphe 5, en présentant une offre en réponse à la présente demande d'offre, l'offrant atteste :
  - a. qu'il a lu et qu'il comprend la [Politique d'inadmissibilité et de suspension](#);
  - b. qu'il comprend que certaines accusations au criminel et déclarations de culpabilité au Canada et à l'étranger, et certaines autres circonstances, décrites dans la Politique, entraîneront ou peuvent entraîner une détermination d'inadmissibilité ou une suspension conformément à la Politique;
  - c. qu'il est au courant que le Canada peut demander des renseignements, des attestations et des validations supplémentaires auprès de l'offrant ou d'un tiers, afin de prendre une décision à l'égard de son inadmissibilité ou de sa suspension;
  - d. qu'il a fourni avec son offre une liste complète de toutes les accusations au criminel et déclarations de culpabilité à l'étranger qui le touchent ou qui concernent ses affiliés et les premiers sous-traitants qu'il propose et qui, à sa connaissance, peuvent être semblables aux infractions énoncées dans la Politique;
  - e. qu'aucune des infractions criminelles commises au Canada ni aucune autre circonstance décrite dans la Politique et susceptible d'entraîner une détermination d'inadmissibilité ou de suspension ne s'appliquent à lui, à ses affiliés ou aux premiers sous-traitants qu'il propose;
  - f. qu'il n'est au courant d'aucune décision d'inadmissibilité ou de suspension rendue par TPSGC à son sujet.
5. Lorsqu'un offrant est incapable de fournir les attestations exigées au paragraphe 4, il doit soumettre avec son offre un formulaire de déclaration de l'intégrité dûment rempli, lequel se trouve à l'adresse [Formulaire de déclaration pour l'approvisionnement](#).
6. Le Canada déclarera une offre non recevable s'il constate que les renseignements exigés sont incomplets ou inexacts, ou que les renseignements contenus dans une attestation ou une déclaration sont faux ou trompeurs, à quelque égard que ce soit. Si, après l'attribution du contrat le Canada établit que l'offrant a fourni une attestation ou une déclaration fautive ou trompeuse, il pourrait résilier le contrat pour manquement. Conformément à la Politique, le Canada pourrait également déterminer que l'offrant est inadmissible à l'attribution d'un contrat parce qu'il a fourni une attestation ou une déclaration fautive ou trompeuse.

### IG02 (2014-06-26) L'offre

1. L'offre doit:

- a. être présentée sur le Formulaire de D'offre et d'acceptation obtenu par l'entremise du Service électronique d'appels d'offres du gouvernement (SEAOG) ou sur une reproduction claire et lisible de ce formulaire qui doit être identique à tous égards au Formulaire d'offre et d'acceptation obtenu par l'entremise du SEAOG;
  - b. doit être établie en fonction des documents d'offre énumérés aux Instructions particulières aux offrants;
  - c. doit être remplie correctement à tous égards;
  - d. être signée par un représentant dûment autorisé par l'offrant; et
  - e. être accompagné de tout autre document précisé ailleurs dans les documents de l'offre où il est stipulé que ledit document doit accompagner l'offre.
2. Sous réserve des dispositions du paragraphe 6) de l'IG09, toute modification aux sections pré-dactylographiées ou pré-imprimées du Formulaire d'offre et d'acceptation ou toute condition ou restriction ajoutée à l'offre pourrait constituer une cause directe de rejet. Les modifications, corrections, changements ou ratures apportés à des énoncés ou à des chiffres entrés sur le Formulaire d'offre et d'acceptation par l'offrant doivent être paraphés par la ou les personnes qui signent l'offre. Les modifications, corrections, changements ou ratures non paraphés seront considérés comme nuls et sans effet.
  3. Les offres envoyées par télécopieur ne sont pas acceptables, à moins d'indication contraire aux documents d'offres.
  4. Le Canada diffusera les avis de projet de marché (APM), les demandes d'offres et les documents connexes, aux fins de téléchargement, par l'entremise du Service électronique d'appels d'offres du gouvernement (SEAOG). Le Canada n'est pas responsable de l'information figurant sur les sites Web de tiers, et n'assumera aucune responsabilité, quelle qu'elle soit, à cet égard. Le Canada n'enverra aucun avis si un APM, une demande de d'offres ou des documents connexes sont modifiés. Le Canada affichera toutes les modifications, incluant les demandes de renseignements importantes reçues ainsi que les réponses, au moyen du SEAOG. Il appartient entièrement à l'offrant de consulter de façon régulière le SEAOG pour obtenir l'information la plus à jour. Le Canada ne sera pas responsable et n'assumera aucune responsabilité quant au manquement de la part de l'offrant à consulter les mises-à-jour sur le SEAOG, ni de l'utilisation des services d'avis offerts par un tiers.

### **IG03 (2015-02-25) Identité ou capacité civile de l'offrant**

Pour confirmer le pouvoir des signataires et de manière à déterminer la capacité civile en vertu de laquelle il entend conclure un marché, l'offrant qui exerce ses activités commerciales sous un nom autre que son nom personnel doit, avant l'attribution du contrat, fournir, à la demande du Canada, une preuve satisfaisante de

- a. ce pouvoir de signature;
- b. la capacité civile en vertu de laquelle il exerce ses activités commerciales.

Il peut s'agir, comme preuve du pouvoir de signature, d'une copie certifiée conforme d'une résolution nommant le ou les signataires autorisés à signer la présente offre au nom de la compagnie constituée en personne morale ou de la société de personnes et, comme preuve de la capacité civile, d'une copie des documents d'incorporation ou de l'enregistrement d'un nom commercial d'un propriétaire unique, d'une raison sociale (appellation commerciale) ou de la constitution d'une société.

### **IG04 (2015-02-25) Taxes applicables**

« Taxes applicables » signifie la taxe sur les produits et services (TPS), la taxe de vente harmonisée (TVH), et toute taxe provinciale payable par le Canada selon la loi, tel que la taxe de vente du Québec (TVQ) à compter du 1<sup>er</sup> avril 2013.

### **IG05 (2017-04-27) Frais d'immobilisation**

Pour l'application de la CG1.8, de R2810D « Lois, permis et taxes », seuls les droits ou les frais ayant trait directement au traitement et à l'émission de permis de construire doivent être inclus. Les offrants ne doivent pas inclure, dans le montant de leur offre, les sommes correspondantes à des droits spéciaux d'aménagement ou de réaménagement municipaux qu'une administration municipale peut exiger comme condition préalable à l'établissement des permis de construire.

### **IG06 (2015-02-25) Liste des sous-traitants et fournisseurs**

Nonobstant toute liste de sous-traitants que le l'offrant peut être tenu de déposer dans le cadre de la l'offre, l'offrant devra, dans le délai de quarante-huit (48) heures suivant la réception d'un avis écrit à ce sujet,

soumettre les noms des sous-traitants et des fournisseurs pour la ou les parties des travaux énumérées dans ledit avis. Le non-respect de ces exigences donnera lieu au rejet de l'offre.

#### **IG07 (2014-03-01) Livraison des soumissions**

1. Le Formulaire de soumission et d'acceptation rempli en bonne et due forme et la garantie de soumission doivent être joints et cachetés dans l'enveloppe fournie par le soumissionnaire. L'enveloppe doit être adressée et soumise au bureau désigné sur la page frontispice « Appel d'offres » pour la réception des soumissions. La soumission doit parvenir à ce bureau au plus tard à la date et à l'heure indiquées pour la clôture des soumissions.
2. Sauf indication contraire aux Instructions particulières aux soumissionnaires
  - a. la soumission doit être en dollars canadiens;
  - b. le besoin ne prévoit pas offrir d'atténuer les risques liés à la fluctuation du taux de change. Aucune demande d'atténuation des risques liés à la fluctuation du taux de change ne sera prise en considération. Toute soumission incluant une telle disposition sera déclarée non recevable.
3. Avant de présenter sa soumission, le soumissionnaire doit s'assurer que l'information suivante est reproduite clairement, en caractères de frappe ou d'imprimerie au recto de l'enveloppe de retour :
  - a. numéro de l'invitation;
  - b. le nom du soumissionnaire;
  - c. l'adresse de l'expéditeur; et
  - d. l'heure et la date de clôture.
4. La livraison correcte des soumissions dans les délais prescrits est la responsabilité exclusive du soumissionnaire.

#### **IG08 (2014-06-26) Révision des soumissions**

1. Une soumission présentée conformément aux présentes instructions peut être révisée par lettre ou par télécopie, pourvu que la révision soit reçue au bureau désigné pour la remise des soumissions au plus tard à la date et à l'heure limites de clôture des soumissions. Le document doit porter l'en-tête de lettre ou la signature identifiant le soumissionnaire.
2. Une modification à une soumission comportant des prix unitaires doit clairement identifier la(les) modification(s) au(x) prix unitaire(s) et préciser au(x)quel(s) des prix unitaires la(les) modification(s) s'applique(nt).
3. Une lettre ou une télécopie visant à confirmer une révision antérieure devrait clairement indiquer qu'il s'agit d'une confirmation.
4. Si des dispositions ci-dessus ne sont pas respectées, la ou les révisions irrecevables seulement pourrait/pourraient être rejetées. L'évaluation portera sur la soumission initiale déposée de même que sur toutes les autres révisions recevables.

#### **IG09 (2014-09-25) Rejet de la soumission**

1. Le Canada n'est tenu d'accepter aucune soumission, même la plus basse.
2. Sans limiter la portée générale de l'alinéa 1) de l'IG09, le Canada peut rejeter une soumission dans l'un ou l'autre des cas suivants :
  - a. les privilèges permettant au soumissionnaire de présenter des soumissions ont été suspendus ou sont en voie de le devenir;
  - b. les privilèges permettant à tout employé ou sous-traitant visé dans la soumission de présenter des soumissions sont soumis à une suspension ou sont en voie de le devenir, ce qui rendrait l'employé ou le sous-traitant inadmissible à soumissionner pour les travaux ou pour à la partie des travaux que le sous-traitant ou l'employé doit exécuter;

- c. Le soumissionnaire déclare faillite ou ne peut, pour quelque motif que ce soit, exercer ses activités pour une durée prolongée;
  - d. des preuves de fraude, de corruption ou de fausse déclaration ou des preuves confirmant l'incapacité de respecter des lois protégeant les personnes contre toute forme de discrimination ont été déposées à la satisfaction du Canada à l'égard du soumissionnaire, de l'un quelconque de ses employés ou d'un sous-traitant visé dans sa soumission;
  - e. des profuse à la satisfaction du Canada que, compte tenu de son comportement antérieur, le soumissionnaire, un sous-traitant ou une personne désignée pour exécuter les travaux ne convient pas ou s'est comporté de façon inappropriée;
  - f. Dans le cadre de transactions actuelles ou antérieures avec le Canada
    - i. le Canada a exercé ou est en voie d'exercer le recours contractuel lui permettant de retirer les travaux au soumissionnaire, à un sous-traitant ou à un employé visé dans la soumission; ou
    - ii. Le Canada détermine que le rendement du soumissionnaire dans le cadre d'autres marchés est suffisamment médiocre pour qu'on le considère incapable de répondre au besoin faisant l'objet de la soumission.
3. Dans l'évaluation du rendement du soumissionnaire dans le cadre d'autres contrats conformément au sous-alinéa 2)(f)(ii) de l'IG09, le Canada peut tenir compte, notamment, des questions suivantes :
- a. la qualité de l'exécution des travaux du soumissionnaire;
  - b. les délais dans lesquels les travaux ont été achevés;
  - c. la gestion générale des travaux de l'entrepreneur et son incidence sur le niveau d'effort exigé de la part du Ministère et de ses représentants.
  - d. l'intégralité et l'efficacité du programme de sécurité de l'entrepreneur lors de l'exécution des travaux.
4. Sans limiter la portée générale des alinéas 1), 2) et 3) de l'IG09, le Canada peut rejeter toute soumission selon une évaluation défavorable des éléments suivants :
- a. le caractère suffisant du prix soumis pour permettre de réaliser les travaux, dans le cas des soumissions proposant des prix unitaires, quant à savoir si chaque prix tient fidèlement compte du coût de l'exécution de la partie des travaux à laquelle ce prix s'applique;
  - b. la capacité du soumissionnaire à assurer la structure de gestion, le personnel compétent, l'expérience et l'équipement nécessaires pour exécuter les travaux avec compétence dans le cadre du contrat;
  - c. le rendement du soumissionnaire dans le cadre d'autres contrats.
5. Dans les cas où une soumission devrait être rejetée conformément au alinéas 1), 2), 3) ou 4) de l'IG09, pour des motifs distincts-+ de ceux exposés au sous-alinéa 2)(a) de l'IG11, l'autorité contractante le fera savoir au soumissionnaire et lui donnera un délai de dix (10) jours pour faire valoir son point de vue, avant de rendre une décision définitive sur le rejet de la soumission.
6. Le Canada peut ignorer les vices de forme et les irrégularités mineures contenues dans les soumissions qu'il reçoit s'il détermine que les différences entre la soumission et les exigences énoncées dans les documents de soumission peuvent être corrigées ou ignorées sans qu'un préjudice ne soit causé aux autres soumissionnaires.

#### **IG10 (2015-02-25) Coûts relatifs aux offres**

Aucun paiement ne sera versé pour des coûts encourus pour la préparation et la présentation d'une offre en réponse à la demande de l'offrant. L'offrant sera seul responsable des frais engagés dans la préparation et la présentation d'une offre, ainsi que des frais engagés par lui pour l'évaluation de son offre.

#### **IG11 (2013-04-25) Respect des lois applicables**

- 1. En présentant une offre, l'offrant atteste qu'il a la capacité juridique de conclure un contrat et qu'il a en sa possession toutes les licences valides, permis, inscription, attestation, déclarations, dépôt, ou autres autorisations

requis pour satisfaire à toutes les lois et tous les règlements fédéraux, provinciaux et municipaux qui s'appliquent à la présentation de l'offre et à l'établissement du contrat subséquent portant sur l'exécution des travaux.

2. Aux fins de vérification des exigences mentionnées à l'alinéa 1) de l'IG11, l'offrant doit, sur demande, fournir une copie de chaque licence, permis, inscription, attestation, déclaration, dépôt ou autre autorisation valides indiquée dans la demande, tout en respectant le délai établi pour la présentation de ces documents.
3. Le non-respect des exigences exprimées à l'alinéa 2) de l'IG11 donnera lieu au rejet de l'offre.

#### **IG12 (2015-02-25) Approbation des matériaux de remplacement**

Dans les cas où l'on précise des matériaux en fonction d'une appellation ou d'une marque de commerce ou du nom du fabricant ou du fournisseur, l'offre doit être basée sur l'utilisation des matériaux désignés. Pendant la période d'invitation, on pourra considérer des matériaux de remplacement à la condition que l'agent des contrats reçoive par écrit des données techniques complètes au moins dix (10) jours avant la date fixée pour la clôture des offres. Si on approuve des matériaux de remplacement pour les besoins de l'offre, on publiera un addenda aux documents de l'offre.

#### **IG13 (2012-07-16) Conflit d'intérêts / avantage indu**

1. Afin de protéger l'intégrité du processus d'approvisionnement, les offrants sont avisés que le Canada peut rejeter une offre dans les circonstances suivantes :
  - a. L'offrant, un de ses sous-traitants, un de leurs employés respectifs, actuels ou anciens, a participé d'une manière ou d'une autre à la préparation de la demande de l'offre; ou est en situation de conflit d'intérêts ou d'apparence de conflit d'intérêts.
  - b. le Canada juge que l'offrant, un de ses sous-traitants, un de leurs employés respectifs, actuels ou anciens, a eu accès à des renseignements relatifs à la demande de l'offre qui n'étaient pas à la disposition des autres offrants et que cela donne ou semble donner au offrant un avantage indu.
2. Le Canada ne considère pas, qu'en soi, l'expérience acquise par un offrant qui fournit ou a fourni les biens et services décrits dans la demande de l'offre (ou des biens et services semblables) représente un avantage indu en faveur de l'offrant ou crée un conflit d'intérêts. L'offrant demeure cependant assujéti aux critères énoncés plus hauts.
3. Dans le cas où le Canada a l'intention de rejeter une offre conformément au présent article, l'autorité contractante préviendra l'offrant et lui donnera la possibilité de faire valoir son point de vue, avant de prendre une décision définitive. Les offrants ayant un doute par rapport à une situation particulière devraient contacter l'autorité contractante avant la date de clôture de la demande de l'offre. En déposant une offre, l'offrant déclare qu'il n'est pas en conflit d'intérêts et qu'il ne bénéficie d'aucun avantage indu. L'offrant reconnaît que le Canada est seul habilité à établir s'il existe un conflit d'intérêts, un avantage indu ou une apparence de conflit d'intérêts ou d'avantage indu.

#### **IG14 (2016-04-04) Code de conduite pour l'approvisionnement – offre**

Selon le [Code de conduite pour l'approvisionnement](#), les offres doivent répondre aux demandes de offres de façon honnête, équitable et exhaustive, rendre compte avec exactitude de leur capacité de satisfaire aux exigences énoncées dans les demandes de offres et les contrats subséquents, et présenter des offres et conclure des contrats que s'ils sont en mesure de satisfaire à toutes les obligations prévues au contrat. En présentant une offre, l'offrant atteste qu'il se conforme au *Code de conduite pour l'approvisionnement*. Le défaut de se conformer à cette exigence pourrait avoir pour conséquence que l'offre sera déclarée non recevable.

# INSTRUCTIONS PARTICULIÈRES AUX OFFRANTS (IP)

## IP01 INTRODUCTION

1. La Gendarmerie royale du Canada (GRC) invite les offrants à présenter des propositions pour une convention d'offre à commandes. Les offrants sélectionnés doivent fournir la gamme de services indiqués dans la section du présent document portant sur l'énoncé des travaux.
2. Chaque district sera évalué séparément et les soumissionnaires peuvent fournir des prix pour un, pour plusieurs ou pour tous les districts. L'entrepreneur qui propose la soumission dont le prix global total est le plus bas sera recommandé pour l'attribution d'une offre à commandes et une offre à commandes distincte sera attribuée à chaque district.

La GRC ne passera des commandes que lorsque des services en vertu de l'offre à commandes seront nécessaires. Veuillez consulter la section POC04, PROCÉDURES APPLICABLES AUX COMMANDES SUBSÉQUENTES.

## IP02 DOCUMENTS DE L'OFFRE

1. Les documents suivants constituent les documents de l'offre:
  - a. Demande d'offre à commande d'offres - Page 1;
  - b. Instructions générales aux offrants – Services de construction;
  - c. Instructions particulières aux offrants;
  - d. Clauses et conditions identifiées aux "Documents du contrat subséquent";
  - e. Dessins et devis;
  - f. Formulaire de proposition de prix et tout appendice s'y rattachant;
  - g. Toute modification émise avant la clôture de l'invitation.

La présentation d'une offre constitue une affirmation que l'offrant a lu ces documents et accepte les modalités qui y sont énoncées.

### 2. Soumission des offres

Les offres doivent être soumises à l'unité de réception des soumissions de la Gendarmerie royale du Canada (GRC) au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués à la page 1 de la demande d'offres à commandes.

En raison de la nature de la demande d'offre à commandes, les offres transmises par télécopieur ou par courrier électronique à la GRC **ne seront pas acceptées**.

## IP03 DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS

1. Toute demande de renseignements doivent être présentées par écrit à l'autorité contractante dont le nom figure à la demande d'offres à commande (DOC) Page 1 à l'adresse courriel [jeff.lockyer@rcmp-grc.gc.ca](mailto:jeff.lockyer@rcmp-grc.gc.ca), À l'exception de l'approbation de matériaux de remplacement, comme cela est décrit à l'IG12 toutes les autres demandes de renseignements devraient être reçues au moins cinq (5) jours civils avant la date de clôture de l'invitation afin de laisser suffisamment de temps pour y répondre. Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après ce délai, **il est possible qu'on ne puisse pas y répondre**.
2. Pour assurer la cohérence et la qualité de l'information fournie aux offrants, l'agent d'approvisionnement examinera le contenu de la demande de renseignements et décidera s'il convient ou non de publier une modification.
3. Toutes les demandes de renseignements et autres communications envoyées avant la clôture de l'appel d'offres doivent être adressées UNIQUEMENT à l'agent d'approvisionnement dont le nom figure sur l'offre - Page 1. Le défaut de se conformer cette exigence pourrait avoir pour conséquence que l'offre soit déclarée non recevable.

#### **IP04 QUANTITÉ**

La quantité des travaux et la dépense estimative précisés dans la DOC ne sont qu'une approximation des besoins. La présentation d'une offre par l'offrant ne constitue pas un engagement du Canada. Le Canada peut passer une ou plusieurs commandes subséquentes dans le cadre d'une offre à commandes.

#### **IP05 OBLIGATION DE GRC**

Une Demande d'offre à commandes n'engage pas GRC à autoriser l'utilisation d'une offre à commandes, ni payer les frais engagés dans le dépôt des offres ou dans la réalisation des études nécessaires leur préparation, ni non plus exécuter des travaux ou établir des contrats à ce titre. TPSGC se réserve le droit de rejeter ou d'autoriser l'utilisation de toute proposition en totalité ou en partie, avec ou sans autre discussion ou négociation. Le Canada se réserve le droit d'annuler ou de modifier la Demande d'offre à commandes à n'importe quel moment.

#### **IP06 VISITE DES LIEUX**

Il n'y aura pas de visite des lieux.

#### **IP07 RÉVISION DES OFFRES**

Une offre peut être révisée par télécopie conformément « Instructions générales aux offrants – services de construction ». Le numéro du télécopieur pour la réception de révisions est le (902) 426-7136.

#### **IP08 PÉRIODE DE VALIDITÉ DES OFFRES**

1. L'offre ne peut être retirée pour une période de (60) jours suivant la date de clôture de l'invitation.
2. Le Canada se réserve le droit de demander une prorogation de la période de validité des demandes d'offres à commandes. Dès réception d'un avis écrit du Canada, les offrants auront le choix d'accepter ou de refuser la prorogation proposée.
3. Si la prorogation mentionnée l'alinéa 2. ci-haut est acceptée par écrit par tous les offrants qui ont présenté une offre, le Canada pourra poursuivre alors sans tarder l'évaluation des demandes d'offres à commandes et les processus d'approbation.
4. Si la prorogation mentionnée l'alinéa 2. Ci-haut n'est pas acceptée par écrit par tous les offrants qui ont présenté une offre, le Canada pourra alors, à sa seule discrétion,
  - a. poursuivre l'évaluation des demandes d'offres à commandes de ceux qui auront accepté la prorogation proposée et obtenir les approbations nécessaires; ou
  - b. annuler la demande d'offre à commande.
5. Les conditions exprimées dans les présentes ne limitent d'aucune façon les droits du Canada définis dans la loi ou en vertu de IG09 des "Instructions générales aux offrants – services de construction".

#### **IP09 SITES WEB**

La connexion à certains des sites Web se trouvant aux documents d'appel d'offres est établie à partir d'hyperliens. La liste suivante énumère les adresses de ces sites Web.

Achats et ventes <https://achatsetventes.gc.ca/>

Sanctions économiques canadiennes <http://www.international.gc.ca/sanctions/index.aspx?lang=fra>

Rapport d'évaluation du rendement de l'entrepreneur (Formulaire PWGSC-TPSGC 2913)  
<Http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/forms/documents/2913.pdf>

Guide des clauses et conditions uniformisées d'achats (CCUA) <https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat/5/R>

TPSGC, Services de sécurité industrielle  
<http://ssi-iss.tpsgc-pwgsc.gc.ca/index-fra.html>

TPSGC, Code de conduite pour l'approvisionnement  
<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/cndt-cndct/contexte-context-fra.html>

TPSGC, Formulaire relatifs à l'administration des contrats de construction et de services d'experts-conseils  
<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/forms/formulaires-forms-fra.html>

Formulaire de déclaration  
<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/formulaire-form-fra.html>

Cautionnement d'exécution (formulaire PWGSC-TPSGC 505)  
[http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/forms/documents/505\\_fra.pdf](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/forms/documents/505_fra.pdf)

Accord Commerciaux  
<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/Cadre-strat-gique-et-juridique/Accords-commerciaux>

## CLAUSES OU DOCUMENTS DU CONTRAT SUBSÉQUENT

1. Les clauses et conditions suivantes s'appliquent et font partie intégrante de tout contrat résultant d'une commande subséquente à l'offre à commande.
  - a. Page « Contrat » une fois signée par le Canada;
  - b. Formulaire de proposition de prix et tout Appendice s'y rattachant rempli(s) en bonne et due forme;
  - c. Dessins et devis;
  - d. Conditions générales et clauses:

CG1	Dispositions générales – Services de construction	R2810D	(2017-11-28);
CG2	Administration du contrat	R2820D	(2016-01-28);
CG3	Exécution et contrôle des travaux	R2830D	(2019-11-28);
CG4	Mesures de protection	R2840D	(2008-05-12);
CG5	Modalités de paiement	R2550D	(2019-11-28);
CG6	Retards et modifications des travaux	R2860D	(2019-05-30);
CG7	Défaut, suspension ou résiliation du contrat	R2870D	(2018-06-21);
CG8	Règlement des différends	R2884D	(2016-01-28);
CG9	Assurances	R2900D	(2008-05-12);

Coûts admissibles pour les modifications de contrat sous CG6.4.1 R2950D (2015-02-25);  
Conditions supplémentaires  
*La sous-section CG1.22 Évaluation du rendement : contrat de R2810D (2017-11-28), intégrée par renvoi ci-dessus, est modifiée comme suit :*  
*Supprimer : en entier*  
*Insérer : Page laissée vierge intentionnellement.*
  - e. Toute modification émise ou toute révision de l'offre recevable, reçue avant l'heure et la date déterminée pour la clôture de l'invitation;
  - f. Toute modification incorporée d'un commun accord entre le Canada et l'offrant avant l'acceptation de l'offre et
  - g. Toute modification aux documents du contrat qui est apportée conformément aux conditions générales.
2. Les documents identifiés par titre, numéro et date ci-dessus sont intégrés par renvoi et sont reproduits dans le Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat (CCUA) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC). Le guide des CCUA est disponible sur le site Web de TPSGC: <https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat/5/R>
3. La langue des documents du contrat est celle du Formulaire de proposition de prix présenté.

## **PARTICULARITÉS DE L'OFFRE À COMMANDES (PO)**

### **POC01 GÉNÉRALITÉS**

1. L'offrant reconnaît qu'une offre à commandes n'est pas un contrat et que l'émission d'une offre à commandes et d'une autorisation de passer une commande subséquente n'oblige ni n'engage le Canada acheter les travaux énumérés dans l'offre à commandes ou à établir un contrat cet effet.
2. L'offrant propose de fournir et de livrer au Canada les travaux décrits dans l'offre à commandes selon les prix établis dans l'offre à commandes lorsque l'autorité contractante pourrait demander les travaux conformément aux conditions du paragraphe 3 ci-après.
3. L'offrant comprend et convient :
  - a. qu'une commande subséquente d'une offre à commandes ne constituera un contrat que pour les services qui ont été commandés, pourvu que la commande soit faite conformément aux dispositions de l'offre à commandes;
  - b. que la responsabilité du Canada est limitée à celle qui découle des commandes subséquentes à l'offre à commandes passées pendant la période précisée dans l'offre à commandes;
  - c. que le Canada a le droit d'acheter les services précisés dans l'offre à commandes au moyen de tout autre contrat, offre à commandes ou méthode d'approvisionnement;
  - d. que l'offre à commandes ne peut être cédée ou transférée en tout ou en partie;
  - e. que l'offre à commandes peut être mise de côté par le Canada en tout temps.

### **POC02 PÉRIODE DE L'OFFRE À COMMANDES**

Des commandes subséquentes à cette offre à commandes pourront être passées pendant une période d'un (1) an à partir de la date d'attribution, plus deux (2) options de prolongation de douze (12) mois.

### **POC03 LIMITE DES DÉPENSES POUR LES COMMANDES SUBSÉQUENTES**

L'offre à commandes sera établie avec une limite maximale de dépenses de (40,000.00 \$) (taxes applicables comprises) pour chacune des commandes subséquentes.

### **POC04 PROCÉDURES APPLICABLES AUX COMMANDES SUBSÉQUENTES**

1. Les travaux seront commandés comme suit :
  - a. Pour chaque commande subséquente on fournira l'énoncé des travaux et l'offrant présentera une proposition au Représentant du Ministère conformément aux tarifs unitaires fixes établis dans l'offre à commandes. La proposition de l'offrant comprendra l'ensemble des travaux tel que spécifié incluant l'immobilisation, les sous-traitants, les matériaux, la main d'œuvre l'outillage, frais d'administration et de supervision incluant le(s) permis de construction selon les normes et règlements.
2. L'offrant sera autorisé par écrit à exécuter les travaux par l'autorité contractante qui établira une commande subséquente l'offre à commandes en utilisant le formulaire [2829](#).
3. On doit discuter avec le Représentant du Ministère de tous les changements qu'on propose d'apporter à l'étendue des travaux; toutefois, ces changements ne pourront être autorisés qu'au moyen d'un modificatif établi par l'autorité contractante.

## POC05 RESPONSABLES DE L'OFFRE À COMMANDES

Le responsable de l'autorité contractante de l'offre à commandes est :

Nom : Jeff Lockyer  
Titre : chef d'Équipe  
Gendarmerie royale du Canada  
Adresse : 80, avenue Garland  
Dartmouth, Nouvelle-Écosse B3B 0J8

Téléphone : 902-720-5108  
Télécopieur : 902-426-7136  
Courriel : [jeff.lockyer@rcmp-grc.gc.ca](mailto:jeff.lockyer@rcmp-grc.gc.ca)

L'autorité contractante de l'offre à commandes est chargée de l'émission de l'offre à commandes et de son administration et de sa révision, s'il y a lieu. Elle est responsable de toute question contractuelle liée aux commandes subséquentes à l'offre à commandes passées par tout utilisateur désigné.

Le responsable de l'autorité technique pour l'offre à commandes est : (À indiquer au moment de l'attribution du contrat.)

Le responsable de l'autorité technique représente le ministère ou organisme pour lequel les travaux sont exécutés dans le cadre d'une commande subséquente à l'offre à commandes. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat subséquent.

Nom : \_\_\_\_\_

Titre : \_\_\_\_\_

Département : \_\_\_\_\_

Direction : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

L'offrant retenue pour l'offre à commande est :

Nom : \_\_\_\_\_

Contact : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

## CONDITIONS SUPPLÉMENTAIRES (CS)

### CS01 CONDITIONS D'ASSURANCE

- 1) Polices d'assurance
  - a) L'entrepreneur souscrit et maintient, à ses propres frais, les polices d'assurance conformément aux exigences de l'Attestation d'assurance. L'assurance doit être souscrite auprès d'un assureur autorisé à faire affaire au Canada.
  - b) Le respect des exigences en matière d'assurance ne dégage pas l'entrepreneur de sa responsabilité en vertu du contrat, ni ne la diminue. L'entrepreneur est responsable de décider si une assurance supplémentaire est nécessaire pour remplir ses obligations en vertu du contrat et pour se conformer aux lois applicables. Toute assurance supplémentaire souscrite est à la charge de l'entrepreneur ainsi que pour son bénéfice et sa protection.
- 2) Période d'assurance
  - a) Les polices exigées à l'Attestation d'assurance doivent prendre effet le jour de l'attribution et demeurer en vigueur pendant toute la durée de de l'offre à commande.
  - b) Il incombe à l'entrepreneur de fournir et de maintenir la couverture pour produits/travaux complétés de sa police d'assurance responsabilité civile des entreprises et ce pour un délai minimum de (6) six ans suivant la date du Certificat d'achèvement substantiel.
- 3) Preuve d'assurance
  - a) Avant le début des travaux, et au plus tard trente (30) jours après l'acceptation de son offre, l'entrepreneur doit remettre au Canada une Attestation d'assurance sur le formulaire fournis.
  - b) À la demande du Canada, l'entrepreneur doit fournir les originaux ou les copies certifiées de tous les contrats d'assurance auxquels l'entrepreneur a souscrit conformément à l'Attestation d'assurance.
- 4) Indemnités d'assurance  
En cas de sinistre, l'entrepreneur doit faire sans délai toutes choses et exécuter tous documents requis pour le paiement de l'indemnité d'assurance.
- 5) Franchise

L'entrepreneur doit assumer le paiement de toutes sommes d'argent en règlement d'un sinistre, jusqu'à concurrence de la franchise.

### CS02 INTERPRÉTATION

La Condition générale CG1.1.2 de la clause R2810D est modifié pour inclure les nouvelles terminologies suivantes

- « Services d'architecture et de génie » : services pour fournir une gamme de rapports d'enquêtes et de recommandations, la planification, la conception, la préparation ou la supervision de travaux de construction, de réparation, de rénovation ou de restauration et inclut les services de gestion de contrats, de projets immobiliers.
- « Services de construction » : la construction, la réparation, la rénovation ou la restauration d'un ouvrage à l'exception d'un navire et qui comprend; la fourniture et l'érection d'une structure préfabriquée; le dragage; la démolition; les services environnementaux liés à un bien immobilier; ou, la location d'outillage destiné directement ou indirectement à l'exécution des services de construction mentionnés ci-dessus.
- « Services d'entretien d'installations » : services liés aux activités normalement associées à l'entretien d'une installation et le maintien des espaces, des structures et des infrastructures en bon état de fonctionnement, d'une manière routinière, prévue ou anticipée pour éviter la défaillance et / ou la dégradation, incluant des services d'inspections, d'essais, d'entretien, de classification quant à l'état de fonctionnement, de réparations, de reconstruction et de remise en état, ainsi que la fourniture de services d'entretien ménager, d'enlèvement des déchets, de déneigement, d'entretien des pelouses, de remplacement des revêtements de sol, d'appareils d'éclairage ou de plomberie, de peinture, et autres petits travaux.

## APPENDICE 1 - FORMULAIRE DE PROPOSITION DE PRIX

### SA01 IDENTIFICATION DU PROJET

Titre : Offre à commandes pour l'entretien général – Nouveau Brunswick  
Numéro de l'invitation à soumissionner : M4500-1-0773

### SA02 NOM COMMERCIAL ET ADRESSE DE L'OFFRANT

Nom: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Téléphone: \_\_\_\_\_ Télécopieur: \_\_\_\_\_ NEA \_\_\_\_\_

Adresse courriel : \_\_\_\_\_

Le Numéro d'organisation du Programme de sécurité industrielle \_\_\_\_\_  
(si requis)

### SA03 OFFRE

Le soumissionnaire offre au Canada d'exécuter et de compléter les travaux pour le projet susmentionné conformément à la soumission.

Documents pour le montant total de la soumission indiquée à l'annexe 1 (Base de paiement).

### SA04 PÉRIODE DE VALIDITÉ DES OFFRES

L'offre ne peut être retirée pour une période de Soixante (60) jours suivant la date de clôture de l'invitation.

### SA05 SIGNATURE

\_\_\_\_\_  
Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom de l'offrant (Tapés ou lettres moulées)

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

**APPENDICE 1 – Suite**

**BASE DE PAIEMENT**

**DISTRICT DU NORD-EST**

**TABLEAUX DES PRIX**

**Prix pour la première année**

**Tarif horaire, y compris le temps de déplacement et toutes les dépenses connexes  
PENDANT LES HEURES NORMALES DE TRAVAIL (du lundi au vendredi, de 8 h à 17 h)**

Article	Unité de distribution	Tarif horaire (a)	Quantité estimée (heures) (b)	Prix calculé (a) x (b)
<b>Compagnon</b>				
<b>Charpentier</b>	Heure	_____ \$	450	_____ \$
<b>Plombier</b>	Heure	_____ \$	70	_____ \$
<b>Électricien</b>	Heure	_____ \$	70	_____ \$
<b>Mécanicien/CVCA</b>	Heure	_____ \$	40	_____ \$
<b>Autres</b>		_____ \$		_____ \$
<b>Ouvrier non qualifié</b>	Heure	_____ \$	420	_____ \$
<b>Peintre/finisseur de panneaux muraux secs</b>	Heure	_____ \$	420	_____ \$
<b>Matériaux</b>				
<b>Tous les produits et tous les matériaux doivent être facturés au prix du gros de l'entrepreneur et comprendre 10 % de marge bénéficiaire brute.</b>	Indemnité	10 %	S.O.	S.O.
<b>TOTAL</b>				_____ \$ (1)

**Prix pour la première année**  
**Tarif horaire, y compris le temps de déplacement et toutes les dépenses connexes**  
**EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL (y compris toute la journée le**  
**samedi et le dimanche)**

Article	Unité de distribution	Tarif horaire (a)	Quantité estimée (heures) (b)	Prix calculé (a) x (b)
<b>Compagnon</b>				
Charpentier	Heure	\$ _____	100	\$ _____
Plombier	Heure	\$ _____	40	\$ _____
Électricien	Heure	\$ _____	40	\$ _____
Mécanicien/CVCA	Heure	\$ _____	20	\$ _____
<b>Autres</b>	Heure			
Ouvrier non qualifié	Heure	\$ _____	80	\$ _____
Peintre/finisseur de panneaux muraux secs	Heure	\$ _____	80	\$ _____
<b>Matériaux</b>				
Tous les produits et tous les matériaux doivent être facturés au prix du gros de l'entrepreneur et comprendre 10 % de marge bénéficiaire brute.	Indemnité	10%	S.O.	S.O.
<b>TOTAL\$</b>				<b>\$ _____ (2)</b>

**Prix pour l'année d'option 1**  
**Tarif horaire, y compris le temps de déplacement et toutes les dépenses connexes**  
**PENDANT LES HEURES NORMALES DE TRAVAIL (du lundi au vendredi, de 8 h à 17 h)**

Article	Unité de distribution	Tarif horaire (a)	Quantité estimée (heures) (b)	Prix calculé (a) x (b)
<b>Compagnon</b>				
Charpentier	Heure	\$ _____	450	\$ _____
Plombier	Heure	\$ _____	70	\$ _____
Électricien	Heure	\$ _____	70	\$ _____
Mécanicien/CVCA	Heure	\$ _____	40	\$ _____
<b>Autres</b>				
Ouvrier non qualifié	Heure	\$ _____	420	\$ _____
Peintre/finisseur de panneaux muraux secs	Heure	\$ _____	420	\$ _____
<b>Matériaux</b>				
Tous les produits et tous les matériaux doivent être facturés au prix du gros de l'entrepreneur et comprendre 10 % de marge bénéficiaire brute.	Indemnité	10%	S.O.	S.O.
<b>TOTAL\$</b>				<b>\$ _____ (3)</b>

**Prix pour l'année d'option 1**  
**Tarif horaire, y compris le temps de déplacement et toutes les dépenses connexes**  
**EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL (y compris toute la journée le**  
**samedi et le dimanche)**

Article	Unité de distribution	Tarif horaire (a)	Quantité estimée (heures) (b)	Prix calculé (a) x (b)
<b>Compagnon</b>				
Charpentier	Heure	\$ _____	100	\$ _____
Plombier	Heure	\$ _____	40	\$ _____
Électricien	Heure	\$ _____	40	\$ _____
Mécanicien/CVCA	Heure	\$ _____	20	\$ _____
<b>Autres</b>	Heure			
Ouvrier non qualifié	Heure	\$ _____	80	\$ _____
Peintre/finisseur de panneaux muraux secs	Heure	\$ _____	80	\$ _____
<b>Matériaux</b>				
Tous les produits et tous les matériaux doivent être facturés au prix du gros de l'entrepreneur et comprendre 10 % de marge bénéficiaire brute.	Indemnité	10%	S.O.	S.O.
<b>TOTAL\$</b>			<b>\$ _____ (4)</b>	

**Prix pour l'année d'option 2**  
**Tarif horaire, y compris le temps de déplacement et toutes les dépenses connexes**  
**PENDANT LES HEURES NORMALES DE TRAVAIL (du lundi au vendredi, de 8 h à 17 h)**

Article	Unité de distribution	Tarif horaire (a)	Quantité estimée (heures) (b)	Prix calculé (a) x (b)
<b>Compagnon</b>				
Charpentier	Heure	\$ _____	450	\$ _____
Plombier	Heure	\$ _____	70	\$ _____
Électricien	Heure	\$ _____	70	\$ _____
Mécanicien/CVCA	Heure	\$ _____	40	\$ _____
<b>Autres</b>				
Ouvrier non qualifié	Heure	\$ _____	420	\$ _____
Peintre/finisseur de panneaux muraux secs	Heure	\$ _____	420	\$ _____
<b>Matériaux</b>				
Tous les produits et tous les matériaux doivent être facturés au prix du gros de l'entrepreneur et comprendre 10 % de marge bénéficiaire brute.	Indemnité	10%	S.O.	S.O.
<b>TOTAL\$</b>				<b>\$ _____ (5)</b>

**Prix pour l'année d'option 2**  
**Tarif horaire, y compris le temps de déplacement et toutes les dépenses connexes**  
**EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL (y compris toute la journée le**  
**samedi et le dimanche)**

Article	Unité de distribution	Tarif horaire (a)	Quantité estimée (heures) (b)	Prix calculé (a) x (b)
<b>Compagnon</b>				
Charpentier	Heure	\$ _____	100	\$ _____
Plombier	Heure	\$ _____	40	\$ _____
Électricien	Heure	\$ _____	40	\$ _____
Mécanicien/CVCA	Heure	\$ _____	20	\$ _____
<b>Autres</b>				
Ouvrier non qualifié	Heure	\$ _____	80	\$ _____
Peintre/finisseur de panneaux muraux secs	Heure	\$ _____	80	\$ _____
<b>Matériaux</b>				
Tous les produits et tous les matériaux doivent être facturés au prix du gros de l'entrepreneur et comprendre 10 % de marge bénéficiaire brute.	Indemnité	10%	S.O.	S.O.
<b>TOTAL\$</b>				<b>\$ _____ (6)</b>

**TOTAL, DU DISTRICT NORD-EST :**

\_\_\_\_\_ \$  
**(1+2+3+4+5+6)**

## BASE DE PAIEMENT

### DISTRICT DE L'OUEST

#### TABLEAUX DES PRIX

Prix pour la première année

Tarif horaire, y compris le temps de déplacement et toutes les dépenses connexes  
PENDANT LES HEURES NORMALES DE TRAVAIL (du lundi au vendredi, de 8 h à 17 h)

Article	Unité de distribution	Tarif horaire (a)	Quantité estimée (heures) (b)	Prix calculé (a) x (b)
<b>Compagnon</b>				
Charpentier	Heure	_____ \$	450	_____ \$
Plombier	Heure	_____ \$	70	_____ \$
Électricien	Heure	_____ \$	70	_____ \$
Mécanicien/CVCA	Heure	_____ \$	40	_____ \$
<b>Autres</b>		_____ \$		_____ \$
Ouvrier non qualifié	Heure	_____ \$	420	_____ \$
Peintre/finisseur de panneaux muraux secs	Heure	_____ \$	420	_____ \$
<b>Matériaux</b>				
Tous les produits et tous les matériaux doivent être facturés au prix du gros de l'entrepreneur et comprendre 10 % de marge bénéficiaire brute.	Indemnité	10 %	S.O.	S.O.
<b>TOTAL</b>				_____ \$ (1)

**Prix pour la première année**  
**Tarif horaire, y compris le temps de déplacement et toutes les dépenses connexes**  
**EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL (y compris toute la journée le**  
**samedi et le dimanche)**

Article	Unité de distribution	Tarif horaire (a)	Quantité estimée (heures) (b)	Prix calculé (a) x (b)
<b>Compagnon</b>				
Charpentier	Heure	\$ _____	100	\$ _____
Plombier	Heure	\$ _____	40	\$ _____
Électricien	Heure	\$ _____	40	\$ _____
Mécanicien/CVCA	Heure	\$ _____	20	\$ _____
<b>Autres</b>	Heure			
Ouvrier non qualifié	Heure	\$ _____	80	\$ _____
Peintre/finisseur de panneaux muraux secs	Heure	\$ _____	80	\$ _____
<b>Matériaux</b>				
Tous les produits et tous les matériaux doivent être facturés au prix du gros de l'entrepreneur et comprendre 10 % de marge bénéficiaire brute.	Indemnité	10%	S.O.	S.O.
<b>TOTAL\$</b>				<b>\$ _____ (2)</b>

**Prix pour l'année d'option 1**  
**Tarif horaire, y compris le temps de déplacement et toutes les dépenses connexes**  
**PENDANT LES HEURES NORMALES DE TRAVAIL (du lundi au vendredi, de 8 h à 17 h)**

Article	Unité de distribution	Tarif horaire (a)	Quantité estimée (heures) (b)	Prix calculé (a) x (b)
<b>Compagnon</b>				
Charpentier	Heure	\$ _____	450	\$ _____
Plombier	Heure	\$ _____	70	\$ _____
Électricien	Heure	\$ _____	70	\$ _____
Mécanicien/CVCA	Heure	\$ _____	40	\$ _____
<b>Autres</b>				
Ouvrier non qualifié	Heure	\$ _____	420	\$ _____
Peintre/finisseur de panneaux muraux secs	Heure	\$ _____	420	\$ _____
<b>Matériaux</b>				
Tous les produits et tous les matériaux doivent être facturés au prix du gros de l'entrepreneur et comprendre 10 % de marge bénéficiaire brute.	Indemnité	10%	S.O.	S.O.
<b>TOTAL\$</b>				<b>\$ _____ (3)</b>

**Prix pour l'année d'option 1**  
**Tarif horaire, y compris le temps de déplacement et toutes les dépenses connexes**  
**EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL (y compris toute la journée le**  
**samedi et le dimanche)**

Article	Unité de distribution	Tarif horaire (a)	Quantité estimée (heures) (b)	Prix calculé (a) x (b)
<b>Compagnon</b>				
Charpentier	Heure	\$ _____	100	\$ _____
Plombier	Heure	\$ _____	40	\$ _____
Électricien	Heure	\$ _____	40	\$ _____
Mécanicien/CVCA	Heure	\$ _____	20	\$ _____
<b>Autres</b>	Heure			
Ouvrier non qualifié	Heure	\$ _____	80	\$ _____
Peintre/finisseur de panneaux muraux secs	Heure	\$ _____	80	\$ _____
<b>Matériaux</b>				
Tous les produits et tous les matériaux doivent être facturés au prix du gros de l'entrepreneur et comprendre 10 % de marge bénéficiaire brute.	Indemnité	10%	S.O.	S.O.
<b>TOTAL\$</b>			\$ _____	<b>(4)</b>

**Prix pour l'année d'option 2**  
**Tarif horaire, y compris le temps de déplacement et toutes les dépenses connexes**  
**PENDANT LES HEURES NORMALES DE TRAVAIL (du lundi au vendredi, de 8 h à 17 h)**

Article	Unité de distribution	Tarif horaire (a)	Quantité estimée (heures) (b)	Prix calculé (a) x (b)
<b>Compagnon</b>				
Charpentier	Heure	\$ _____	450	\$ _____
Plombier	Heure	\$ _____	70	\$ _____
Électricien	Heure	\$ _____	70	\$ _____
Mécanicien/CVCA	Heure	\$ _____	40	\$ _____
<b>Autres</b>				
Ouvrier non qualifié	Heure	\$ _____	420	\$ _____
Peintre/finisseur de panneaux muraux secs	Heure	\$ _____	420	\$ _____
<b>Matériaux</b>				
Tous les produits et tous les matériaux doivent être facturés au prix du gros de l'entrepreneur et comprendre 10 % de marge bénéficiaire brute.	Indemnité	10%	S.O.	S.O.
<b>TOTAL\$</b>				<b>\$ _____ (5)</b>

**Prix pour l'année d'option 2**  
**Tarif horaire, y compris le temps de déplacement et toutes les dépenses connexes**  
**EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL (y compris toute la journée le**  
**samedi et le dimanche)**

Article	Unité de distribution	Tarif horaire (a)	Quantité estimée (heures) (b)	Prix calculé (a) x (b)
<b>Compagnon</b>				
Charpentier	Heure	\$ _____	100	\$ _____
Plombier	Heure	\$ _____	40	\$ _____
Électricien	Heure	\$ _____	40	\$ _____
Mécanicien/CVCA	Heure	\$ _____	20	\$ _____
<b>Autres</b>				
Ouvrier non qualifié	Heure	\$ _____	80	\$ _____
Peintre/finisseur de panneaux muraux secs	Heure	\$ _____	80	\$ _____
<b>Matériaux</b>				
Tous les produits et tous les matériaux doivent être facturés au prix du gros de l'entrepreneur et comprendre 10 % de marge bénéficiaire brute.	Indemnité	10%	S.O.	S.O.
<b>TOTAL\$</b>				<b>\$ _____ (6)</b>

**TOTAL, DISTRICT DE L'OUEST :**

\_\_\_\_\_ \$  
**(1+2+3+4+5+6)**

**BASE DE PAIEMENT****DISTRICT DU SUD-EST****TABLEAUX DES PRIX****Prix pour la première année****Tarif horaire, y compris le temps de déplacement et toutes les dépenses connexes  
PENDANT LES HEURES NORMALES DE TRAVAIL (du lundi au vendredi, de 8 h à 17 h)**

Article	Unité de distribution	Tarif horaire (a)	Quantité estimée (heures) (b)	Prix calculé (a) x (b)
<b>Compagnon</b>				
<b>Charpentier</b>	Heure	_____ \$	450	_____ \$
<b>Plombier</b>	Heure	_____ \$	70	_____ \$
<b>Électricien</b>	Heure	_____ \$	70	_____ \$
<b>Mécanicien/CVCA</b>	Heure	_____ \$	40	_____ \$
<b>Autres</b>		_____ \$		_____ \$
<b>Ouvrier non qualifié</b>	Heure	_____ \$	420	_____ \$
<b>Peintre/finisseur de panneaux muraux secs</b>	Heure	_____ \$	420	_____ \$
<b>Matériaux</b>				
<b>Tous les produits et tous les matériaux doivent être facturés au prix du gros de l'entrepreneur et comprendre 10 % de marge bénéficiaire brute.</b>	Indemnité	10 %	S.O.	S.O.
<b>TOTAL</b>				_____ \$ (1)

**Prix pour la première année**  
**Tarif horaire, y compris le temps de déplacement et toutes les dépenses connexes**  
**EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL (y compris toute la journée le**  
**samedi et le dimanche)**

Article	Unité de distribution	Tarif horaire (a)	Quantité estimée (heures) (b)	Prix calculé (a) x (b)
<b>Compagnon</b>				
Charpentier	Heure	\$ _____	100	\$ _____
Plombier	Heure	\$ _____	40	\$ _____
Électricien	Heure	\$ _____	40	\$ _____
Mécanicien/CVCA	Heure	\$ _____	20	\$ _____
<b>Autres</b>	Heure			
Ouvrier non qualifié	Heure	\$ _____	80	\$ _____
Peintre/finisseur de panneaux muraux secs	Heure	\$ _____	80	\$ _____
<b>Matériaux</b>				
Tous les produits et tous les matériaux doivent être facturés au prix du gros de l'entrepreneur et comprendre 10 % de marge bénéficiaire brute.	Indemnité	10%	S.O.	S.O.
<b>TOTAL\$</b>				<b>\$ _____ (2)</b>

**Prix pour l'année d'option 1**  
**Tarif horaire, y compris le temps de déplacement et toutes les dépenses connexes**  
**PENDANT LES HEURES NORMALES DE TRAVAIL (du lundi au vendredi, de 8 h à 17 h)**

Article	Unité de distribution	Tarif horaire (a)	Quantité estimée (heures) (b)	Prix calculé (a) x (b)
<b>Compagnon</b>				
Charpentier	Heure	\$ _____	450	\$ _____
Plombier	Heure	\$ _____	70	\$ _____
Électricien	Heure	\$ _____	70	\$ _____
Mécanicien/CVCA	Heure	\$ _____	40	\$ _____
<b>Autres</b>	Heure			
Ouvrier non qualifié	Heure	\$ _____	420	\$ _____
Peintre/finisseur de panneaux muraux secs	Heure	\$ _____	420	\$ _____
<b>Matériaux</b>				
Tous les produits et tous les matériaux doivent être facturés au prix du gros de l'entrepreneur et comprendre 10 % de marge bénéficiaire brute.	Indemnité	10%	S.O.	S.O.
<b>TOTAL\$</b>				<b>\$ _____ (3)</b>

**Prix pour l'année d'option 1**  
**Tarif horaire, y compris le temps de déplacement et toutes les dépenses connexes**  
**EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL (y compris toute la journée le**  
**samedi et le dimanche)**

Article	Unité de distribution	Tarif horaire (a)	Quantité estimée (heures) (b)	Prix calculé (a) x (b)
<b>Compagnon</b>				
<b>Charpentier</b>	Heure	\$ _____	100	\$ _____
<b>Plombier</b>	Heure	\$ _____	40	\$ _____
<b>Électricien</b>	Heure	\$ _____	40	\$ _____
<b>Mécanicien/CVCA</b>	Heure	\$ _____	20	\$ _____
<b>Autres</b>	Heure			
<b>Ouvrier non qualifié</b>	Heure	\$ _____	80	\$ _____
<b>Peintre/finisseur de panneaux muraux secs</b>	Heure	\$ _____	80	\$ _____
<b>Matériaux</b>				
<b>Tous les produits et tous les matériaux doivent être facturés au prix du gros de l'entrepreneur et comprendre 10 % de marge bénéficiaire brute.</b>	Indemnité	10%	S.O.	S.O.
<b>TOTAL\$</b>			<b>\$ _____ (4)</b>	

**Prix pour l'année d'option 2**  
**Tarif horaire, y compris le temps de déplacement et toutes les dépenses connexes**  
**PENDANT LES HEURES NORMALES DE TRAVAIL (du lundi au vendredi, de 8 h à 17 h)**

Article	Unité de distribution	Tarif horaire (a)	Quantité estimée (heures) (b)	Prix calculé (a) x (b)
<b>Compagnon</b>				
Charpentier	Heure	\$ _____	450	\$ _____
Plombier	Heure	\$ _____	70	\$ _____
Électricien	Heure	\$ _____	70	\$ _____
Mécanicien/CVCA	Heure	\$ _____	40	\$ _____
Autres	Heure			
Ouvrier non qualifié	Heure	\$ _____	420	\$ _____
Peintre/finisseur de panneaux muraux secs	Heure	\$ _____	420	\$ _____
<b>Matériaux</b>				
Tous les produits et tous les matériaux doivent être facturés au prix du gros de l'entrepreneur et comprendre 10 % de marge bénéficiaire brute.	Indemnité	10%	S.O.	S.O.
<b>TOTAL\$</b>				<b>\$ _____ (5)</b>

**Prix pour l'année d'option 2**  
**Tarif horaire, y compris le temps de déplacement et toutes les dépenses connexes**  
**EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL (y compris toute la journée le**  
**samedi et le dimanche)**

Article	Unité de distribution	Tarif horaire (a)	Quantité estimée (heures) (b)	Prix calculé (a) x (b)
<b>Compagnon</b>				
<b>Charpentier</b>	Heure	\$ _____	100	\$ _____
<b>Plombier</b>	Heure	\$ _____	40	\$ _____
<b>Électricien</b>	Heure	\$ _____	40	\$ _____
<b>Mécanicien/CVCA</b>	Heure	\$ _____	20	\$ _____
<b>Autres</b>	Heure			
<b>Ouvrier non qualifié</b>	Heure	\$ _____	80	\$ _____
<b>Peintre/finisseur de panneaux muraux secs</b>	Heure	\$ _____	80	\$ _____
<b>Matériaux</b>				
<b>Tous les produits et tous les matériaux doivent être facturés au prix du gros de l'entrepreneur et comprendre 10 % de marge bénéficiaire brute.</b>	Indemnité	10%	S.O.	S.O.
<b>TOTAL\$</b>				<b>\$ _____ (6)</b>

**TOTAL, DISTRICT DU SUD-EST**

\_\_\_\_\_ \$  
**(1+2+3+4+5+6)**



**APPENDICE 3 - ÉNONCÉ DES TRAVAUX  
EN PIÈCE JOINTE**

## **APPENDICE 4 – Attestations**

### **Certificats de compétence**

Des certificats de compétence pour chaque corps de métier indiqué dans la base de paiement (appendice 1) doivent être reçus avant l'attribution de toute offre à commandes.

### **Indemnisation des accidentés du travail**

Avant l'attribution du contrat, le soumissionnaire doit fournir une lettre de la Commission des accidents de travail confirmant qu'il est en règle.

## **APPENDICE 5 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION OU MÉTHODE DE SÉLECTION**

### **1. Procédures d'évaluation**

Les offres seront évaluées par rapport à l'ensemble du besoin de la demande d'offre à commandes, incluant les critères d'évaluation financiers.

#### **1.1 Évaluation financière**

**1.1.1** Clause M0220T du Guide des CCUA (2016-01-28), Évaluation du prix.

**1.1.2** Les offres présentées par les offrants seront évaluées selon le prix total estimé le plus bas (TVH en sus). Les offrants doivent proposer un prix pour chaque article du tableau des prix dans le FORMULAIRE DE PROPOSITION DE PRIX, sans quoi leur soumission sera jugée non recevable.

### **2. Méthode de sélection**

**2.1** Clause du Guide des CCUA M0069T (2007-05-25) Méthode de sélection

Une offre doit respecter les exigences de la demande d'offres à commandes pour être déclarée recevable. L'offre recevable avec le prix évalué le plus bas sera recommandée pour l'émission d'une offre à commandes.

## APPENDICE 6 – ATTESTATION VOLONTAIRE À L'APPUI DU RECOURS AUX APPRENTIS

(page 1 de 2)

### INITIATIVE DE TRAVAUX PUBLICS ET SERVICES GOUVERNEMENTAUX CANADA POUR L'EMBAUCHE D'APPRENTIS

1. Pour les encourager à participer à la formation d'apprentis, on demande aux employeurs qui soumissionnent pour des contrats de construction ou d'entretien de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) de signer une attestation volontaire, attestation signalant leur engagement à embaucher et former des apprentis.
2. Le Canada doit composer avec des pénuries de main-d'œuvre dans divers secteurs et dans diverses régions, en particulier dans des métiers spécialisés. Faciliter l'acquisition de compétences et la formation chez les Canadiens est une responsabilité partagée. Le gouvernement du Canada a pris l'engagement de faciliter l'utilisation d'apprentis dans le cadre des contrats fédéraux de construction et d'entretien. Les soumissionnaires ont un rôle important à jouer au titre du soutien des apprentis, à savoir les embaucher et les former. On les encourage à attester qu'ils proposent des possibilités d'emploi à des apprentis dans le cadre de leurs relations d'affaires avec le gouvernement du Canada.
3. Le gouvernement du Canada encourage les Canadiens à faire l'apprentissage de métiers spécialisés et à y faire carrière. En outre, le gouvernement offre un crédit d'impôt aux employeurs afin de les encourager à embaucher des apprentis. Vous trouverez de l'information à propos de ces mesures fiscales administrées par l'Agence du revenu du Canada dans son site Web à : [www.cra-arc.gc.ca](http://www.cra-arc.gc.ca). Les employeurs sont aussi invités à se renseigner à propos de l'information et des mesures de soutien additionnelles dont ils pourraient tirer profit auprès de leur autorité provinciale ou territoriale en matière d'apprentissage.
4. Les attestations signées à la page 2 de 2 aideront à mieux comprendre comment les entrepreneurs utilisent des apprentis dans le cadre de contrats fédéraux de construction et d'entretien et pourraient éclairer l'élaboration, dans l'avenir, de nouvelles politiques et de nouveaux programmes.
5. L'entrepreneur atteste ce qui suit :

En vue de contribuer à la satisfaction de la demande en travailleurs qualifiés, l'entrepreneur convient de déployer et d'exiger de ses sous-traitants qu'ils déploient des efforts commerciaux raisonnables pour embaucher et former des apprentis inscrits, de s'efforcer d'utiliser pleinement les ratios compagnon/apprenti \* autorisés et de respecter toutes les exigences liées à l'embauche prescrites dans les lois provinciales et territoriales.

L'entrepreneur consent, par la présente, à ce que cette information soit recueillie et conservée par TPSGC et Emploi et Développement social Canada en vue d'appuyer la compilation de données sur l'embauche et la formation d'apprentis dans le cadre de contrats fédéraux de construction et d'entretien.

Pour appuyer cette initiative, une attestation volontaire signalant que le fournisseur s'engage à embaucher et former des apprentis est disponible à la page 2 de 2.

Si vous acceptez, veuillez compléter et apposer votre signature à la page 2 de 2.

*\* Le ratio compagnon/apprenti, c'est le nombre de compagnons qualifiés/agrés qu'un employeur doit employer dans une profession ou un métier désigné afin d'être admissible à inscrire un apprenti conformément à la législation, aux règlements, aux directives d'orientation ou aux arrêtés provinciaux/territoriaux émis par les autorités ou les organismes responsables.*

## Attestation volontaire

(A être volontairement retourner avec la soumission)

(page 2 de 2)

*Avis; L'entrepreneur sera appelé à compléter à tous les six mois ou à la fin des travaux un rapport tel qu'inclus à l'annexe C « Rapport volontaire d'apprentis employés pendant les contrats ».*

*Nom:* \_\_\_\_\_

*Signature:* \_\_\_\_\_

*Nom de la compagnie:* \_\_\_\_\_

*Dénomination sociale:* \_\_\_\_\_

*Numéro de l'invitation à soumissionner:* \_\_\_\_\_

*Nombre d'employés de l'entreprise:* \_\_\_\_\_

*Nombre planifié d'apprentis qui travailleront sur ce contrat:* \_\_\_\_\_

*Métiers spécialisés de ces apprentis;*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# ANNEXE A - ATTESTATION D'ASSURANCE

(Pour informations seulement, n'est pas requise lors du dépôt de soumission)



Travaux publics et  
Services gouvernementaux  
Canada

Public Works and  
Government Services  
Canada

## ATTESTATION D'ASSURANCE

Page 1 de 2

Description et emplacement des travaux	N° de contrat.
	N° de projet

Nom de l'assureur, du courtier ou de l'agent	Adresse (N°, rue)	Ville	Province	Code postal
--	-------------------	-------	----------	-------------

Nom de l'assuré (Entrepreneur)	Adresse (N°, rue)	Ville	Province	Code Postal
--------------------------------	-------------------	-------	----------	-------------

Assuré additionnel  
**Sa majesté la Reine du chef du Canada représentée par le Ministre des Travaux publics et des Services gouvernementaux**

Genre d'assurance	Compagnie et N° de la police	Date d'effet J / M / A	Date d'expiration J / M / A	Plafonds de garantie		
				Par sinistre	Global général annuel	Global - Risque après travaux
<b>Responsabilité civile des entreprises</b>				\$	\$	\$
<b>Responsabilité complémentaire/exc édentaire.</b>				\$	\$	\$

J'atteste que les polices ci-dessus ont été émises par des assureurs dans le cadre de leurs activités d'assurance au Canada et que ces polices sont présentement en vigueur, comprennent les garanties et dispositions applicables de la page 2 de l'Attestation d'assurance, incluant le préavis d'annulation ou de réduction de garantie.

Nom de la personne autorisée à signer au nom de(s) (l')assureur(s) (Cadre, agent, courtier)

Numéro de téléphone

Signature

Date J / M / A

Généralités

Les polices exigées à la page 1 de l'Attestation d'assurance doivent être en vigueur et doivent inclure les garanties énumérées sous le genre d'assurance correspondant de cette page-ci.

Les polices doivent assurer l'entrepreneur et doivent inclure, en tant qu'assuré additionnel, Sa majesté la Reine du chef du Canada représentée par le Ministre des Travaux publics et des Services gouvernementaux.

Les polices d'assurance doivent comprendre un avenant prévoyant la transmission au Canada d'un préavis écrit d'au moins trente (30) jours en cas d'annulation de l'assurance ou de toute réduction de la garantie d'assurance.

Sans augmenter la limite de responsabilité, la police doit couvrir toutes les parties assurées dans la pleine mesure de la couverture prévue. De plus, la police doit s'appliquer à chaque assuré de la même manière et dans la même mesure que si une police distincte avait été émise à chacun d'eux.

**Responsabilité civile des entreprises**

La garantie d'assurance fournie ne doit pas être substantiellement inférieure à la garantie fournie par la dernière publication du formulaire BAC 2100.

La police doit inclure ou avoir un avenant pour l'inclusion d'une garantie pour les risques et dangers suivants si les travaux y sont assujettis :

- a) Dynamitage.
- b) Battage de pieux et travaux de caisson.
- c) Reprise en sous-œuvre.
- d) Enlèvement ou affaiblissement d'un support soutenant toute structure ou terrain, que ce support soit naturel ou non, si le travail est exécuté par l'entrepreneur assuré.

La police doit comporter:

- a) un « Plafond par sinistre » d'au moins **5 000 000 \$**;
- b) un « Plafond global général » d'au moins **10 000 000 \$** par année d'assurance, si le contrat d'assurance est assujetti à une telle limite.
- c) un « Plafond pour risque produits/après travaux » d'au moins **5 000 000 \$**.

Une assurance responsabilité complémentaire ou excédentaire peut être utilisée pour atteindre les plafonds obligatoires.



**ANNEXE C - LISTE DES SOUS-TRAITANTS (Pourrais être demandé lors de commandes subséquente)**

- 1) Conformément à la clause IG06 – Liste des sous-traitants et fournisseurs des Instructions générales, l'offrant devrait accompagner son offre d'une liste de sous-traitants.
- 2) L'offrant devrait soumettre la liste des sous-traitants pour toute partie des travaux dont la valeur équivaut à au moins 20 % du prix de l'offre.

	Sous-traitant	Division
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

**ANNEXE D**  
**LISTE DE VÉRIFICATION DES EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ**  
**(CI-JOINT)**