



**RETURN BIDS TO:**

**RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**

**Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions -  
TPSGC**

**11 Laurier St., / 11, rue Laurier**

**Place du Portage, Phase III**

**Core 0B2 / Noyau 0B2**

**Gatineau**

**Québec**

**K1A 0S5**

**Bid Fax: (819) 997-9776**

**SOLICITATION AMENDMENT  
MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

**Comments - Commentaires**

**Vendor/Firm Name and Address**

**Raison sociale et adresse du  
fournisseur/de l'entrepreneur**

**Issuing Office - Bureau de distribution**

Informatics Professional Services - EL Division/Services

professionnels en informatique - division EL

Terrasses de la Chaudière 4th Floor

10 Wellington Street

Gatineau

Québec

K1A 0S5

<b>Title - Sujet</b> Services professionnels en informa. Services professionnels en informatique	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> 24062-200714/A	<b>Amendment No. - N° modif.</b> 008
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> 24062-200714	<b>Date</b> 2021-05-11
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$\$EL-637-39350	
<b>File No. - N° de dossier</b> 637el.24062-200714	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> Eastern Daylight Saving Time EDT <b>on - le 2021-05-13</b> Heure Avancée de l'Est HAE	
<b>F.O.B. - F.A.B.</b> <b>Plant-Usine:</b> <input type="checkbox"/> <b>Destination:</b> <input type="checkbox"/> <b>Other-Autre:</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Bitsene, Marlene	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> 637el
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (613) 858-9976 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> ( ) -
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b>	

**Instructions: See Herein**

**Instructions: Voir aux présentes**

<b>Delivery Required - Livraison exigée</b>	<b>Delivery Offered - Livraison proposée</b>
<b>Vendor/Firm Name and Address</b> <b>Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur</b>	
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> <b>Facsimile No. - N° de télécopieur</b>	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm</b> <b>(type or print)</b> <b>Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>

Solicitation No. - N° de l'invitation  
24062-200714/A  
Client Ref. No. - N° de réf. du client  
24062-200714

Amd. No. - N° de la modif.  
008  
File No. - N° du dossier  
637el. 24062-200714

Buyer ID - Id de l'acheteur  
637el  
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

---

**DEMANDE DE SOUMISSIONS  
POUR LE CONTRAT CONCLU DANS LE CADRE DE L'ARRANGEMENT  
EN MATIÈRE D'APPROVISIONNEMENT (AMA) POUR DES SERVICES  
PROFESSIONNELS EN INFORMATIQUE CENTRÉS SUR LES TÂCHES  
(SPICT)**

**A.1 ARCHITECTE D'APPLICATIONS ET DE LOGICIELS DE LA  
PLANIFICATION DES RESSOURCES – NIVEAU 2 ET 3**

**A.2 ANALYSTE FONCTIONNEL DE LA PRO – NIVEAU 2 ET 3**

**A.8 ANALYSTE DE SYSTÈME DE PRO – NIVEAU 3**

**P.5 DIRECTEUR DE PROJET – NIVEAU 3**

**P.9 GESTIONNAIRE DE PROJET – NIVEAU 2 ET 3**

**B.7 ARCHITECTE DE LA TRANSFORMATION OPÉRATIONNELLE –  
NIVEAU 3**

**I.1 SPÉCIALISTE DE LA CONVERSION DE DONNÉES – NIVEAU 3**

**POUR  
SECRETARIAT DU CONSEIL DU TRÉSOR DU CANADA (SCT)**

Solicitation No. - N° de l'invitation  
24062-200714/A  
Client Ref. No. - N° de réf. du client  
24062-200714

Amd. No. - N° de la modif.  
008  
File No. - N° du dossier  
637el. 24062-200714

Buyer ID - Id de l'acheteur  
637el  
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

---

**La modification 008 de la demande de propositions (DP) vise à répondre aux questions des soumissionnaires.**

## **QUESTIONS ET RÉPONSES**

### **Question 21**

**Veuillez vous reporter à la conclusion des critères cotés de l'organisation (page 75 de la DP), à la ligne « Minimum des points cotés — Organisation : 70 ». Nous croyons que la modification 001 à la question 3 ne répond pas entièrement à une demande de renseignements concernant cette note minimale. Il est habituel pour les critères cotés, surtout dans le cas d'une très grande demande de SPICT de niveau 2, d'exiger une note minimale beaucoup plus élevée, de l'ordre de 70 % au minimum (350 points sur 500). Selon les critères actuels, un soumissionnaire pourrait obtenir 0 point pour l'effectif de réserve (R.1.3) et 0 point pour la capacité de service (C.1.4) tout en demeurant un candidat entièrement conforme. Le Canada pourrait-il envisager de porter la note minimale à au moins 350 points?**

### **Réponse 21**

Pour être recevable, une soumission doit répondre à toutes les exigences obligatoires et obtenir la note minimale requise pour chaque critère coté. Les soumissions qui obtiennent la note de zéro pour chaque critère coté seront jugées non recevables, peu importe leur note totale. La demande de soumissions demeure inchangée.

### **Question 22**

#### **À propos du point C.1.3. Effectif de réserve**

**Les critères n'indiquent pas clairement la façon dont un soumissionnaire doit démontrer que le travail pour les jours facturables correspond à la catégorie des SPICT et qu'il porte sur des services liés à PeopleSoft. Veuillez confirmer qu'un soumissionnaire doit attester que les jours facturables présentés correspondent à des services fournis en vertu d'un contrat PeopleSoft pour les catégories exactes de SPICT indiquées dans le tableau. Autrement, le soumissionnaire doit prouver que les jours facturables présentés s'appliquent à des services liés à PeopleSoft et que le travail correspond à la catégorie de l'énoncé des travaux avec au moins 70 % des tâches portant spécifiquement sur PeopleSoft (c.-à-d. une mise en correspondance des tâches prouvant une adéquation avec des services liés à PeopleSoft).**

### **Réponse 22**

Pour chaque contrat cité dans lequel des jours facturables sont réclamés, les soumissionnaires doivent démontrer que les services rendus concernaient une mise en œuvre de PeopleSoft HCM, que la ressource a effectué des tâches précises en lien avec la catégorie connexe, et que ces tâches ont été effectuées pendant que le soumissionnaire était sous contrat. Cette démonstration peut être apportée au moyen de la documentation appropriée, notamment des contrats, des autorisations de tâches

Solicitation No. - N° de l'invitation  
24062-200714/A

Amd. No. - N° de la modif.  
008

Buyer ID - Id de l'acheteur  
637el

Client Ref. No. - N° de réf. du client  
24062-200714

File No. - N° du dossier  
637el. 24062-200714

CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

---

détaillées et des factures. Une simple déclaration ou attestation ne constitue pas en soi une preuve de conformité à cette exigence.

Nous rappelons qu'en vertu de la clause 3.2 (B) (iii) Coordonnées des clients de référence, les soumissionnaires doivent fournir des références de clients. Par conséquent, le Canada se réserve le droit d'obtenir des renseignements de confirmation sur les clients lorsqu'il le juge nécessaire.