



**RETURN BIDS TO:  
RETOURNER LES SOUMISSIONS A :**

Brianne.Leach@rcmp-grc.gc.ca

**SOLICITATION  
AMENDMENT**

**MODIFICATION DE  
L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments: - Commentaries :

THIS DOCUMENT CONTAINS A SECURITY REQUIREMENT

<b>Title – Sujet</b> Examens de présélection pour les candidats à des postes de membres réguliers de la GRC		<b>Date</b> May 21, 2021
<b>Solicitation No. – N° de l'invitation</b> 202006297		<b>Amendment No. – N° de la modification</b> 01
<b>Client Reference No. - No. De Référence du Client</b> 202006297		
<b>Solicitation Closes – L'invitation prend fin</b>		
<b>At /à :</b>	2pm (1400 hrs)	EDT(Eastern Daylight Time) HAE (heure avancée de l'Est)
<b>On / le :</b>	June 7, 2021	
<b>F.O.B. – F.A.B</b> See herein — Voir aux présentes	<b>GST – TPS</b> See herein — Voir aux présentes See herein — Voir aux présentes	<b>Duty – Droits</b> See herein — Voir aux présentes
<b>Destination of Goods and Services – Destinations des biens et services</b> See herein — Voir aux présentes		
<b>Instructions</b> See herein — Voir aux présentes		
<b>Address Inquiries to – Adresser toute demande de renseignements à</b> Brianne.Leach@rcmp-grc.gc.ca		
<b>Delivery Required – Livraison exigée</b>	<b>Delivery Offered – Livraison proposée</b>	
<b>Vendor/Firm Name, Address and Representative – Raison sociale, adresse et représentant du fournisseur/de l'entrepreneur:</b>		
<b>Telephone No. – No. de téléphone</b>	<b>Facsimile No. – No. de télécopieur</b>	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) – Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>		
<b>Signature</b>	<b>Date</b>	



La présente modification vise à :

- Répondre aux questions reçues pendant la période d'invitation à soumissionner.

## **QUESTIONS ET RÉPONSES**

Question 1 :

Veuillez confirmer si la GRC aurait des administrateurs internes de la plateforme en ligne (p. ex., créer un modèle de courriel pour les candidats, envoyer les évaluations, télécharger les rapports, examiner les recommandations des rapports). Ou aimeriez-vous que ces éléments soient fournis dans le cadre de la présente demande de propositions (DP)?

Les points ci-après indiquent que l'entrepreneur est responsable de fournir le lien et les détails liés à la plateforme aux candidats (ce qui est correct), mais généralement, il y a également un ou plusieurs administrateurs internes pour le système.

4.3 L'entrepreneur doit fournir des directives claires aux candidats sur la manière d'accéder à la plateforme en ligne.

4.4 L'entrepreneur doit fournir un lien web et des détails de connexion permettant à chaque candidat d'accéder à la plateforme en ligne.

Réponse 1 :

La GRC fournira des administrateurs internes pour effectuer des tâches telles que la création de modèles de courriel et la correspondance avec les candidats.

Conformément à la section 4.3 de l'Énoncé des travaux (EDT), « L'entrepreneur doit fournir des directives claires aux candidats sur la manière d'accéder à la plateforme en ligne » et conformément à la section 4.4 de l'EDT, « L'entrepreneur doit fournir un lien web et des détails de connexion permettant à chaque candidat d'accéder à la plateforme en ligne ». L'entrepreneur doit présenter des notes à la GRC pour chaque candidat, et conformément à la section 4.6, il doit « téléverser les résultats [de l'examen] dans son système [celui de la GRC] ».

Étant donné que la réussite des candidats est déterminée par des points de référence, il n'est pas nécessaire d'établir des rapports.

Question 2 :

Les critères obligatoires indiquent que le format en ligne ainsi que le format sur papier sont exigés pour l'examen, est-ce exact? Le cas échéant, comment la GRC prévoit-elle d'utiliser la technologie pour présenter des scénarios réalistes ou pour avoir plusieurs banques de questions avec le format d'examen sur papier?

Réponse 2 :

Étant donné que la GRC attire des candidats d'un bout à l'autre du pays, certains candidats n'ont pas d'accès à la technologie ou ont une largeur de bande limitée. Par conséquent, il est nécessaire de fournir une évaluation sur papier. La GRC comprend que la solution sur papier ne permettra pas l'utilisation de la technologie pour présenter des scénarios réalistes, ni pour établir une banque de questions. Il est prévu que la solution sur papier ne sera nécessaire que pour moins de 1 % des candidats.

Question 3 :



Les critères obligatoires indiquent que l'évaluation doit être administrée dans un environnement sécurisé et non surveillé. Pouvez-vous expliquer plus en détail vos besoins en ce qui concerne cette demande? Plus précisément, comment la GRC prévoit-elle de garder les documents de l'examen sur papier en sécurité dans un environnement non surveillé?

Réponse 3 :

Les examens sur papier seront fournis dans un environnement surveillé et des membres du personnel de la GRC seront utilisés pour administrer ces examens. Les membres du personnel de la GRC mettront ces documents en sécurité jusqu'à ce que l'examen sur papier soit administré, et après l'examen. Il est prévu que la solution sur papier ne sera nécessaire que pour moins de 1 % des candidats.

Question 4 :

Les critères obligatoires indiquent que l'entrepreneur doit mettre à jour les questions et/ou les versions de l'examen tous les six (6) mois, ou selon les besoins, afin de garantir l'intégrité de l'examen. Quelles sont les attentes précises de la GRC à l'égard de l'entrepreneur à ce sujet? La création de tout nouveaux éléments tous les six mois d'une manière solide sur le plan psychométrique qui satisfait aux normes des pratiques exemplaires est une tâche difficile. La rotation d'éléments existants qui sont solides sur le plan psychométrique tous les six mois est-elle possible afin de satisfaire à cette exigence?

Réponse 4 :

L'objectif de cette exigence est de garantir l'intégrité de l'examen après un certain temps. On ne s'attend pas à ce que de tout nouveaux examens soient créés, mais plutôt à ce que des questions existantes disponibles soient ajoutées, supprimées ou modifiées et/ou que des examens existants disponibles soient utilisés.

Question 5 :

Quelles sont les attentes de la GRC en ce qui concerne la longueur de l'évaluation, c'est-à-dire le temps nécessaire pour que le candidat termine l'examen?

Réponse 5 :

Actuellement, il n'y a aucune attente concernant la durée, toutefois, il faut qu'elle soit conforme aux normes de l'industrie. À titre de comparaison, les examens actuellement administrés par la GRC (à la fois les examens cognitifs et ceux liés à la personnalité) durent trois (3) heures au total.

Question 6 :

Étant donné que les mesures cognitives sont connues pour leur partialité inhérente, la GRC est-elle ouverte à l'idée de réaliser une étude de validation à l'échelle locale conçue pour aider à choisir un seuil de réussite équitable ou des seuils de réussite équitables éclairés sur le plan psychométrique, ce qui pourrait minimiser les répercussions négatives?

Réponse 6 :

Oui.