

**5P047-21-0010/RFI**

## **Demande de renseignements**

**SERVICES DE DÉMÉNAGEMENT ET DE LOGISTIQUE**

**POUR PARCS CANADA**

Autorité contractante : Pat Alguire

Courriel : [pat.alguire@canada.ca](mailto:pat.alguire@canada.ca)

Date de clôture de la DR : 30 juin 2021 à 14h00 heure de l'est

**Canada**

## TABLE DES MATIÈRES

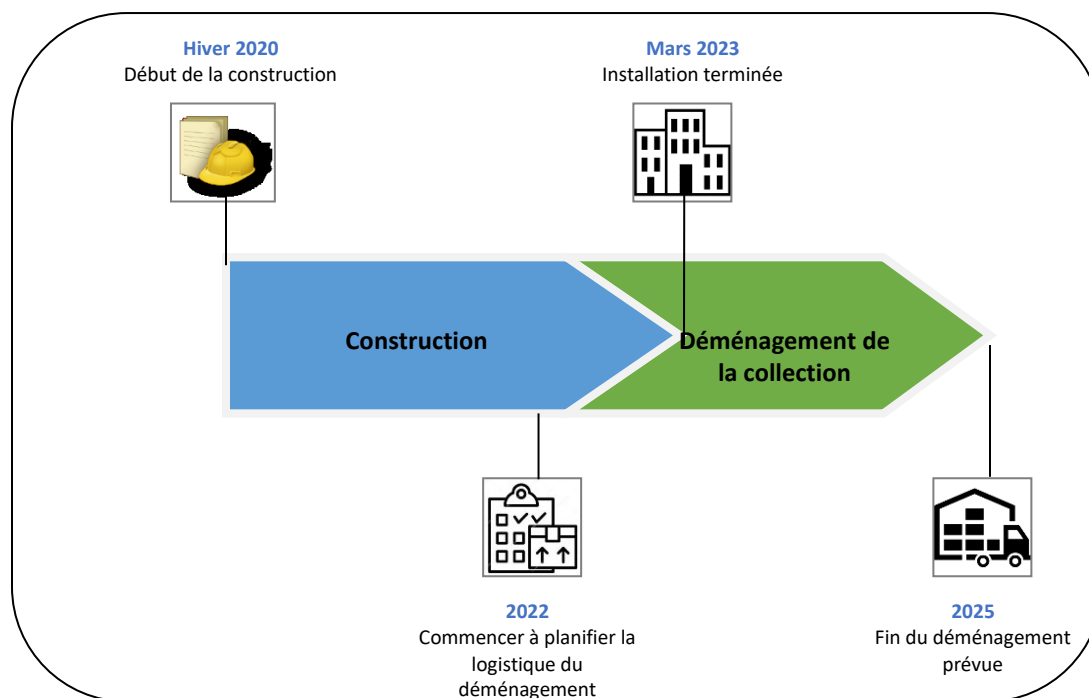
---

Table des matières.....	2
1 Contexte.....	3
1.1 Artefacts.....	3
1.2 Contexte.....	4
2 Objet et nature de la présente demande de renseignements (DR) .....	5
2.1 La présente demande de renseignements vise à : .....	5
2.2 Points importants à noter : .....	5
2.3 Contenu de la présente DR : .....	5
3 Questions à l'industrie .....	6
3.1 Capacité de l'industrie .....	6
3.2 Questions propres à l'entreprise .....	8
4 Instructions aux répondants .....	13
4.1 Format des réponses demandées.....	13
4.2 Coûts de réponse .....	13
4.3 Traitement des réponses .....	13
4.4 Demandes de renseignements .....	14
4.5 Calendrier.....	14

# 1 CONTEXTE

La construction d'une nouvelle installation d'entreposage de la collection d'artefacts de l'Agence Parcs Canada (APC) a commencé. La nouvelle installation ultramoderne de 8 200 m<sup>2</sup> est située à Gatineau, au Québec. Elle abritera plus de 25 millions d'objets archéologiques et historiques confiés aux soins de Parcs Canada, afin d'assurer la protection et la conservation durables et à long terme de la collection dans l'intérêt des générations actuelles et futures.

Les artefacts, représentant environ 9 700 m<sup>3</sup>, sont actuellement entreposés hors site dans cinq installations situées dans quatre villes du pays : une à Winnipeg, une à Ottawa, deux à Québec et une installation partielle à Dartmouth en Nouvelle-Écosse. Leur déménagement dans la nouvelle installation devra être pensé, programmé, séquencé, mis en œuvre et suivi avec le plus grand soin. Les artefacts devront être organisés, à destination, dans un nouveau système d'entreposage spécialisé composé d'éléments de rayonnage (mobiles) à haute densité, de rayonnages à palettes et d'étagères porte-à-faux.



## 1.1 ARTEFACTS

La collection comprend une grande variété d'artefacts à haute valeur culturelle et patrimoniale. Beaucoup d'entre eux nécessitent des exigences particulières en matière de transport et d'entreposage : certains sont très fragiles, d'autres sont très imposants (le plus grand mesurant 6,1 x 2,9 x 2,6 mètres), d'autres sont lourds (plus de 226 kg [500 lb]), d'autres contiennent des matières dangereuses (mercure, arsenic, plomb...), d'autres encore doivent rester dans un milieu à ambiance contrôlée (par exemple, ne pas dépasser des fluctuations à court terme de plus de 10 % d'humidité relative et de plus de 5 °C).

Voici des exemples d'objets qui devront être déménagés :

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS – SERVICES DE DÉMÉNAGEMENT ET DE LOGISTIQUE POUR PARCS  
CANADA

- Objets de cérémonie (calumets, bougies, plumes, petits totems...)
- Objets d'art (peintures, tableaux, plaques, photographies, maquettes...)
- Objets documentaires (panneaux publicitaires, autocollants, cartes, écritures...)
- Objets de transport (canots, ancres, selles de chevaux, harnais, raquettes, traîneaux, voitures, roues de chariot, sections de rails...)
- Objets d'ameublement (recouvrements de plancher, literie, mobilier, accessoires de maison, appareils d'éclairage, objets fixes de plomberie, recouvrements de fenêtre et de porte...)
- Objets personnels (médailles, vêtements, chaussures, couvre-chefs, pare-dessus, sous-vêtements, accessoires personnels, objets de toilette...)
- Objets de divertissement (jeux, équipement sportif, jouets, balançoires, toboggans, pianos...)
- Objets de structure (éléments de bâtiments, matériaux de construction, éléments caractéristiques de site, poteaux, fontaines d'eau, mâts de drapeau...)
- Outils et équipement (agriculture, élevage et soin des animaux, pêche et piégeage, traitement des aliments, foresterie, travail de l'argile, maçonnerie, travail de la pierre, travail minier, fabrication de savon, travail du textile...)
- Objets militaires (pièces d'artillerie, armures, canons, épées...)
- Un nombre important de cartons contenant des artefacts archéologiques.

## 1.2 CONTEXTE

Tout au long de l'élaboration du plan de déménagement depuis 2019, des discussions permanentes ont eu lieu avec la direction, des consultants et d'autres institutions concernant la meilleure approche pour déménager correctement, en toute sécurité et rapidement les 25 millions d'artefacts de leurs cinq emplacements actuels vers la nouvelle installation construite à cet effet. Un projet pilote de deux ans a été mené à bien en mars 2020 pour étayer les discussions; il consistait à déplacer les artefacts d'un seul endroit vers un lieu d'entreposage temporaire. Un document sur les « leçons apprises » a été élaboré à la suite de ce projet pilote, ainsi qu'une analyse des paramètres (coût, temps, niveau d'effort). Les principales conclusions peuvent être résumées comme suit :

- Le modèle standard d'une équipe de déménageurs qui arrive avec le camion, le charge, puis repart pour le décharger ne peut pas être reproduit de manière réaliste dans le cas d'un déménagement plus important de cinq installations dans une seule.
- La planification, le calendrier, le suivi et la logistique du déménagement de cinq installations dans une seule seront beaucoup plus complexes que le déménagement du projet pilote. Ce niveau d'expertise n'existe pas au sein de l'organisation.

## 2 OBJET ET NATURE DE LA PRÉSENTE DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS (DR)

---

### 2.1 LA PRÉSENTE DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS VISE À :

- obtenir des renseignements et des commentaires en la matière auprès de l'industrie du déménagement et de la logistique, uniquement dans l'intérêt de Parcs Canada;
- rechercher des idées liées à l'approche proposée qui pourraient entraîner des gains d'efficacité et des économies pour les Canadiens;
- évaluer l'intérêt et l'état de préparation de l'industrie;
- mieux orienter les exigences et la portée des travaux dans la demande de propositions (DP) pour les services de déménagement/logistique qui seront requis.

### 2.2 POINTS IMPORTANTS À NOTER :

- Il ne s'agit pas d'un appel d'offres. La présente DR ne débouchera pas sur l'attribution d'un contrat. Par conséquent, les fournisseurs potentiels de biens ou de services décrits dans la présente DR ne doivent pas réserver des équipements ou des installations, ni allouer des ressources, sur la base des renseignements contenus dans la présente DR.
- La présente DR ne donnera pas lieu à la création d'une liste de fournisseurs.
- La réponse à la présente DR n'est pas une condition préalable ou une exigence pour participer à une demande de propositions (processus d'appel d'offres) si cette dernière est entreprise à l'avenir.
- De même, aucune réponse individuelle fournie dans le cadre d'une réponse à la présente DR n'empêchera le fournisseur de services de participer à un éventuel processus d'appel d'offres.

### 2.3 CONTENU DE LA PRÉSENTE DR :

- **Section 3** : Questions à l'industrie
- **Section 4** : Instructions aux répondants

### 3 QUESTIONS À L'INDUSTRIE

#### 3.1 CAPACITÉ DE L'INDUSTRIE

*Dans le cadre de cet exercice de DR, veuillez indiquer les services que votre entreprise pourrait fournir, les services que votre entreprise sous-traiterait et les services qui, selon vous, devraient faire l'objet d'un contrat distinct avec un autre fournisseur.*

SERVICES	Votre entreprise pourrait fournir ce service.	Votre entreprise sous-traiterait ce service.	Ce service devrait faire l'objet d'un contrat distinct avec un autre fournisseur.
<b>1 Services de logistique</b>			
1.1	Élaborer un plan de travail étape par étape pour déménager les 25 millions d'artefacts de cinq sites dans la nouvelle installation.		
1.2	Élaborer une stratégie de gestion de l'espace.		
1.3	Créer et suivre un calendrier.		
1.4	Créer et respecter un budget.		
1.5	Communication et engagement avec l'équipe de Parcs Canada.		
1.6	Fournir des services de suivi et de contrôle d'inventaire.		
1.7	Fournir des services de sécurité tout au long du déménagement.		
<b>2 Services de mise en caisse et d'emballage</b>			
2.1	Élaborer un protocole d'emballage avec l'équipe de Parcs Canada pour chaque type d'artefact.		
2.2	Élaborer un calendrier d'emballage.		
2.3	Fournir le matériel de mise en caisse/d'emballage.		
2.4	Effectuer la mise en caisse et l'emballage des artefacts.		

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS – SERVICES DE DÉMÉNAGEMENT ET DE LOGISTIQUE POUR PARCS  
CANADA

2.5	Élaborer une stratégie verte pour réduire la quantité de matériaux d'emballage, de palettes et de caisses destinés aux décharges.			
2.6	Élaborer un système de codification des objets emballés en fonction de leur provenance et de leur emplacement final.			
<b>3</b>	<b>Services d'entreposage</b>			
3.1	Fournir une installation d'entreposage/un espace polyvalent temporaire SÉCURISÉ pour les objets emballés ou les objets en transit.			
<b>4</b>	<b>Services de transport</b>			
4.1	Prévoir différents modes de transport adaptés aux différents types d'artefacts (fragiles, exigeant une ambiance contrôlée, surdimensionnés, etc.) – Voir la section 1.1.			
4.2	Élaborer un système de suivi des objets en transit.			
<b>5</b>	<b>Services d'installation</b>			
5.1	Assembler/modifier différents types d'éléments de rayonnage ou d'entreposage selon les besoins.			
5.2	Déballer les artefacts.			
5.3	Placer les artefacts dans le système d'entreposage spécialisé à l'endroit indiqué.			
<b>6</b>	<b>Services de déclassement des installations</b>			
6.1	Démanteler les systèmes d'entreposage existants dans les anciens sites une fois vides.			
6.2	Éliminer les déchets conformément à la réglementation locale.			
<b>7</b>	<b>Généralités</b>			

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS – SERVICES DE DÉMÉNAGEMENT ET DE LOGISTIQUE POUR PARCS  
CANADA

7.1	Fournir le personnel, les outils et les équipements nécessaires à l'exécution des tâches.			
7.2	Élaborer et suivre un protocole de santé et de sécurité.			
7.3	Avoir des assurances en cas de perte ou de dommages.			
<b>8</b>	<b>Sécurité du personnel</b>			
		Votre entreprise et votre personnel disposent déjà d'une cote de sécurité gouvernementale.	Votre entreprise et votre personnel sont disposés à obtenir une cote de sécurité gouvernementale.	Votre entreprise et votre personnel refuseraient d'obtenir une cote de sécurité gouvernementale
7.4	Une partie ou la totalité du personnel peut être tenue d'obtenir une cote de sécurité de niveau Fiabilité du gouvernement du Canada (à déterminer).			

## 3.2 QUESTIONS PROPRES À L'ENTREPRISE

Veillez répondre aux questions suivantes afin de nous aider à mieux comprendre votre entreprise et à définir notre approche.

QUESTIONS		Vos réponses
<b>1</b>	<b>Renseignements généraux</b>	
<b>1.1</b>	Nom de l'entreprise :	
<b>1.2</b>	Adresse de l'entreprise :	
<b>1.3</b>	Site Web de l'entreprise :	
<b>1.4</b>	Type de services offerts :	
<b>1.5</b>	Nom de la personne-ressource :	



DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS – SERVICES DE DÉMÉNAGEMENT ET DE LOGISTIQUE POUR PARCS  
CANADA

<b>1.6</b>	Titre du poste de la personne-ressource :	
<b>1.7</b>	Numéro de téléphone de la personne-ressource :	
<b>1.8</b>	Courriel de la personne-ressource :	
<b>1.9</b>	Avez-vous une expérience des processus d'approvisionnement du gouvernement du Canada?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>1.10</b>	Provinces ou territoires desservis :	<input type="checkbox"/> Alberta <input type="checkbox"/> Colombie-Britannique <input type="checkbox"/> Manitoba <input type="checkbox"/> Nouveau-Brunswick <input type="checkbox"/> Terre-Neuve <input type="checkbox"/> Territoires du Nord-Ouest <input type="checkbox"/> Nouvelle-Écosse <input type="checkbox"/> Nunavut <input type="checkbox"/> Ontario <input type="checkbox"/> Île-du-Prince-Édouard <input type="checkbox"/> Québec <input type="checkbox"/> Saskatchewan <input type="checkbox"/> Yukon
<b>1.11</b>	Quel type d'assurance avez-vous?	
<b>1.12</b>	Détenez-vous une certification ou faites-vous partie d'une association qui serait pertinente pour ce projet? Veuillez énumérer.	
<b>2</b>	<b>Examen de la capacité de l'industrie (section 3)</b>	
<b>2.1</b>	Quels renseignements supplémentaires seraient nécessaires dans un appel d'offres pour que vous puissiez comprendre pleinement et être en mesure de soumettre une offre équitable?	
<b>2.2</b>	Avez-vous fait des hypothèses concernant les besoins de Parcs Canada? Si oui, lesquelles?	
<b>2.3</b>	Avez-vous d'autres commentaires, suggestions, conseils sur la façon dont les besoins décrits pourraient être satisfaits ?	

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS – SERVICES DE DÉMÉNAGEMENT ET DE LOGISTIQUE POUR PARCS  
CANADA

3	Quelle est l'étendue des services offerts par votre entreprise?	
3.1	Quels services de planification, de prévision et d'analyse coûts/avantages offrez-vous pour soutenir le déménagement ?	
3.2	Pourriez-vous proposer une solution capable de traiter la quantité et le type d'artefacts indiqués dans la section 1?	
3.3	Seriez-vous en mesure de gérer l'inventaire au moyen de notre base de données? Ou préféreriez-vous utiliser votre propre base de données/système de suivi pendant le processus?	
3.4	Quelle est la capacité de votre équipe à gérer cette ampleur de travail à l'heure actuelle? Auriez-vous besoin d'embaucher du personnel supplémentaire pour ce contrat et y seriez-vous disposé?	
3.5	Votre entreprise serait-elle en mesure de travailler dans toutes les villes suivantes? Winnipeg (Manitoba), Ottawa (Ontario), Québec (Québec), Dartmouth (Nouvelle-Écosse), Gatineau (Québec)	
3.6	Quels autres services proposez-vous en amont et en aval du déménagement proprement dit?	
3.7	Quels sont les services d'écologisation standard et innovants de l'industrie proposés pour réduire les répercussions du déménagement sur l'environnement?	
3.8	Quels types de services ou de systèmes offrez-vous pour soutenir le déménagement d'objets sensibles à la température et à l'humidité (par exemple, fournir des camions frigorifiques ou à température contrôlée, etc.)?	
3.9	Quels types de services ou de systèmes offrez-vous pour soutenir le transport de marchandises dangereuses et quelles sont les considérations liées au franchissement de plusieurs frontières provinciales?	

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS – SERVICES DE DÉMÉNAGEMENT ET DE LOGISTIQUE POUR PARCS  
CANADA

<b>3.10</b>	Quels types de services ou de systèmes offrez-vous pour soutenir le déplacement des collections nécessitant un transport de haute sécurité?	
<b>3.11</b>	En cas de dommages (perte et dommages mineurs ou importants), quelle est la réponse standard de l'industrie? Quels types de services ou de systèmes offrez-vous pour éliminer, minimiser ou atténuer les risques?	
<b>3.12</b>	Quelle est la capacité de votre entreprise à intégrer des possibilités d'emploi et/ou de contrats pour les communautés autochtones?	
<b>3.13</b>	Votre entreprise offre-t-elle des services liés à l'aménagement ou à l'attribution d'espaces d'entreposage pour les articles à déménager?	
<b>3.14</b>	Quelle est la capacité de votre personnel à travailler en français et en anglais?	
<b>4</b>	<b>Comment les contrats sont-ils généralement structurés dans l'industrie?</b>	
<b>4.1</b>	S'agit-il d'un tarif fixe, horaire, ou autre? Comment les changements à la portée des travaux sont-ils gérés?	
<b>4.2</b>	S'agit-il d'un modèle similaire à la gestion de contrat pour la construction, où un entrepreneur/consultant est engagé pour son expertise, puis définit les travaux à effectuer, gère le processus d'approvisionnement et réalise les travaux?	
<b>5</b>	<b>Calendrier</b>	
<b>5.1</b>	La construction de la nouvelle installation sera terminée en mars 2023. Notre intention est que le déménagement soit terminé et que la nouvelle installation soit prête à fonctionner en mars 2025 ou avant. Ce calendrier vous semble-t-il réaliste?	

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS – SERVICES DE DÉMÉNAGEMENT ET DE LOGISTIQUE POUR PARCS  
CANADA

5.2	Quand pensez-vous devoir commencer avant l'ouverture de l'établissement afin d'avoir suffisamment de temps pour planifier correctement le déménagement et en assurer le succès?	
5.3	Si la construction devait être retardée, quelle serait l'incidence sur le déménagement? Comment atténueriez-vous ce risque?	
5.4	Quels sont les éléments critiques qui empêcheraient de respecter un délai de deux ans?	
<b>6</b>	<b>Exemple de contrat similaire précédemment réalisé</b>	
6.1	Client :	
6.2	Portée/description :	
6.3	Quelle a été votre approche?	
6.4	Quel était le niveau de complexité?	
6.5	Durée? (veuillez diviser la durée en phase de planification et phase d'exécution, le cas échéant)	
6.6	Valeur de ce contrat?	
6.7	Avez-vous été confronté à des difficultés inattendues?	
6.8	Quelle est la leçon la plus importante que vous avez tirée de ce contrat?	
<b>7</b>	<b>Renseignements supplémentaires</b>	
7.1	Selon vous, y a-t-il d'autres renseignements qui nous seraient utiles pour le moment?	
7.2	Seriez-vous disposé à ce que Parcs Canada communique avec vous pour vous poser des questions ou obtenir des précisions supplémentaires?	

## 4 INSTRUCTIONS AUX RÉPONDANTS

---

### 4.1 FORMAT DES RÉPONSES DEMANDÉES

- a) Format : Les répondants sont priés de soumettre une copie électronique de leur réponse par courriel directement à l'autorité contractante, de préférence au format PDF (Portable Document Format) ou Microsoft Word. Les modèles Microsoft Word inclus dans la présente DR peuvent être utilisés pour la réponse.
- b) Page de couverture : Les répondants sont priés d'indiquer sur la page de couverture de chaque document soumis :
  - i) le titre de la réponse;
  - ii) le numéro de la DR;
  - iii) la dénomination sociale complète de l'entreprise;
  - iv) les coordonnées du répondant;
  - v) la date.
- c) Langue : Les documents peuvent être soumis dans l'une ou l'autre des langues officielles du Canada.

### 4.2 COÛTS DE RÉPONSE

Parcs Canada ne remboursera pas aux répondants les dépenses engagées pour répondre à la présente DR.

### 4.3 TRAITEMENT DES RÉPONSES

- (a) **Utilisation des réponses** : Les réponses ne seront pas formellement évaluées. Toutefois, les réponses reçues peuvent être utilisées par Parcs Canada pour élaborer ou modifier les stratégies d'approvisionnement ou toute ébauche de document contenue dans la présente DR. Parcs Canada examinera toutes les réponses reçues avant la date de clôture de la DR. Parcs Canada peut, à sa discrétion, examiner les réponses reçues après la date de clôture de la DR.
- (b) **Équipe d'examen** : Une équipe d'examen composée de représentants de Parcs Canada examinera les réponses. Parcs Canada se réserve le droit d'engager tout consultant indépendant ou d'utiliser toute ressource gouvernementale qu'il juge nécessaire pour examiner toute réponse. Tous les membres de l'équipe d'examen n'examineront pas nécessairement toutes les réponses.
- (c) **Confidentialité** : Les répondants doivent marquer toutes les parties de leur réponse qu'ils considèrent comme exclusives ou confidentielles. Parcs Canada traitera les réponses conformément à la *Loi sur l'accès à l'information*.
- (d) **Activité de suivi** : Parcs Canada peut, à sa discrétion, communiquer avec les répondants afin de faire un suivi en posant des questions supplémentaires ou d'obtenir des précisions sur tout aspect d'une réponse.

#### **4.4 DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS**

Comme il ne s'agit pas d'un appel d'offres, Parcs Canada ne répondra pas nécessairement aux demandes de renseignements par écrit ou en diffusant les réponses à tous les fournisseurs potentiels. Toutefois, les répondants ayant des questions concernant la présente DR peuvent adresser leurs demandes à :

Autorité contractante : Pat Alguire

Adresse électronique : [pat.alguire@canada.ca](mailto:pat.alguire@canada.ca)

Téléphone : 873-355-2516

#### **4.5 CALENDRIER**

Les fournisseurs de services souhaitant répondre à la présente DR doivent envoyer leur réponse par voie électronique avant 14h00 heure de l'est, le 30 juin 2021. Chaque répondant est seul responsable de l'envoi de sa réponse dans les délais.