

Sollicitation par défi (SPD) Solutions de l'automatisation robotisée des processus (ARP)

Numéro de sollicitation : 2BS-1-91027

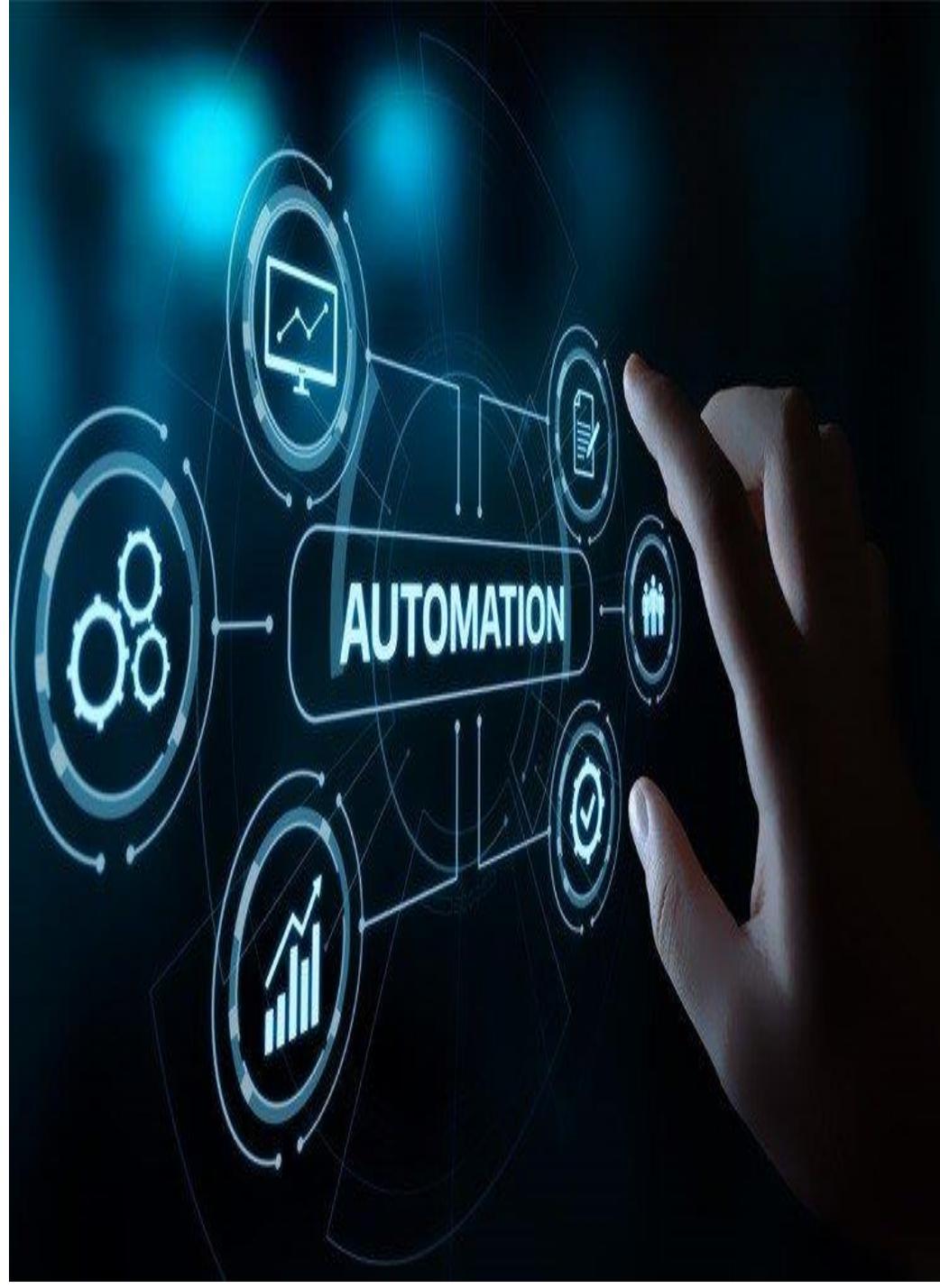


Webinaire

Le 7 juin 2021



Objectif et préambule



- L'objectif de cette présentation est de fournir des informations complémentaires concernant la sollicitation par défi (SPD) numéro: 2BS-1-91027.
- Cette présentation ne remplace pas et ne modifie pas les dispositions de la SPD mentionnées ci-dessus.
- En cas de contradiction entre cette présentation et la SPD, les modalités de la SPD priment.

Structure de cette Presentation

01 Contexte

02 Énoncé du problème
et les défis

03 Personas

04 Aperçu de l'Initiative

05 Plate-forme de
la transparence et de
l'équité

06 Invitation à peaufiner

07 Questions et réponses

Partie 1 - Contexte



Le Canada ne dispose pas de solutions d'automatisation robotisée des processus (ARP) pour permettre aux ressources commerciales, techniques et non techniques d'automatiser les activités manuelles grâce à des automatisations assistées et non assistées avec une dépendance minimale aux experts en GI / TI.



Le Canada aimerait qualifier les solutions de l'ARP pour étendre l'utilisation de l'automatisation dans tous les ministères, des tâches administratives aux processus complexes. Le Canada recherche des solutions de l'ARP qui offrent le degré de flexibilité et d'évolutivité requis pour répondre aux besoins des ministères où ils se trouvent, en fonction de leur parcours d'automatisation respectif.

Partie 2 - Énoncé du problème



Le Canada ne dispose pas d'une solution pour permettre les ressources opérationnelles, techniques et non techniques d'automatiser les activités manuelles grâce à des automatisations assistées et non assistées avec une dépendance minimum aux experts en GI/TI.

Les quatre éléments d'un système de l'ARP inclus :

- **Développement de l'ARP**
- **Gestion de la solution de l'ARP**
- **Logiciel et Soutien**
- **Évaluation**

Défis propres à la solution et attentes (référence à SPD, Annexe A, Section 2.3 – Défis à relever)

Challenges



Attentes envers les solutions de l'automatisation robotisée des processus (ARP)

Facile à utiliser, sécuritaire, fiable, avoir une grande compétence (haute qualité) dans une solution pour l'automatisation robotisée des processus (ARP) et une capacité d'automatisation intelligente.

Attentes concernant la gestion de la solution, le service et l'entretien pour l'automatisation robotisée des processus

Fournir un ensemble de licence qui peut être offert pour les environnements sur place ou dans le nuage informatique avec des services bilingue et service de support.

Challenges (Cont')

- **Processus assistés et non assistés** : La solution doit avoir une visibilité et une capacité de sauvegarde des flux de travail ou des processus assistés et non assistés. La visibilité comprend un environnement de création de scripts qui est contrôlé de manière centralisée. .
- **Souplesse** : Série d'outils évolutifs, transférables et interopérables dans l'ensemble des infrastructures du gouvernement du Canada.
- **Portée de la solution** : L'éventail de l'automatisation s'étend depuis les petites tâches répétitives chronovores ou sensibles au temps, élaborées directement par des employés motivés et engagés... jusqu'aux processus très complexes et bien définis qui peuvent améliorer la prestation de services.
- **Systèmes existants** : Les processus automatisés créés avec le logiciel doivent pouvoir tirer parti des investissements dans les systèmes actuels. Nous disposons d'anciens systèmes que nous ne pouvons pas modifier. Nous devons donc être en mesure d'interagir sans modifier ces systèmes.
- **Réponse aux politiques et procédures alambiquées du gouvernement du Canada** : Nous avons besoin d'une sécurité forte, avec de la souplesse – Politiques et procédures alambiquées. La solution doit nous aider à répondre à ces exigences et doit satisfaire à ces exigences.
- **Experts en la matière limités** : Le Canada dispose de ressources limitées ayant une expertise dans l'automatisation des processus – besoin d'une solution qui inclue la formation et le soutien et qui soit facile à utiliser.

- **Absence de code/codes limités** : Une application accessible et évolutive pour les utilisateurs techniques ou moins techniques grâce à des fonctionnalités reposant sur moins de codes, par glisser-déposer, qui réduirait la dépendance à l'égard de l'expertise en matière de TI.
- **Formation** : Une formation adaptée aux différents niveaux de compétence en matière de TI et d'automatisation sera une composante importante de l'adoption par l'utilisateur final.
- **Évolutivité** : Permet la croissance, l'expansion et la compressibilité de la main-d'œuvre et des processus.
- **Données permettant de démontrer les avantages pour l'entreprise** : Rapports incluant des indicateurs de rendement clés pour évaluer le rendement du capital investi. La solution doit pouvoir définir, mesurer et produire des rapports sur des indicateurs de rendement clés qui comprennent l'évaluation du rendement du capital investi.
- **Exigences uniques du Canada en matière d'audit** : Nécessité, pour le Canada, d'être transparent pour les auditeurs, les organismes de conformité et les citoyens – exigences en matière d'audit et possibilité de sauvegarder certains renseignements indéfiniment.



Partie 3 – Personas (Objectifs et défis des utilisateurs du RAN)

Persona: Développeur de processus d'automatisation



Buts

- Automatiser les processus avec précision
- Comprendre chaque exigence et d'assurer son inclusion dans les flux de production numérique dans l'outil de l'ARP
- Pour minimiser les exceptions qui surviennent afin que les processus soient plus autonomes et automatisés
- Sans friction!
- Pouvoir accéder à l'outil et réutiliser autant de code ou d'exemples que possible grâce à des approches orientées-objet, des cadres compris et des bibliothèques

Défis

- Manque de connaissance des options d'automatisation
- Incapacité de voir ce que fait le système en arrière
- Préoccupé par le fonctionnement de l'automatisation - en arrière-plan du processus, il faut avoir accès
- Besoin de diverses solutions de contournement si le logiciel de l'ARP ne s'intègre pas avec d'autres logiciels
- Essayer de développer un flux de travail numérique sans affecter la production



Analyste d'affaires (BA)

Utilisateurs



Le responsable des processus opérationnel



System/ Solutions Architects



Développeur citoyen



Développeur de processus d'automatisation



Sécurité



Operation and Production Manager (OPM)



Approvisionnement agile de l'ARP



Le responsable des processus opérationnel



Champion de l'ARP

Gouvernance

Créateurs d'automatisation

Production

Partie 4 – Aperçu de l'Initiative

Qu'achetons-nous?

Nous prévoyons couvrir deux domaines principaux :

Les logiciels automatisés de l'ARP (licence, entretien, soutien) **(Pilier 1)**

Services professionnels spécialisés dans la technologie d'automatisation de l'ARP **(Pilier 2)**

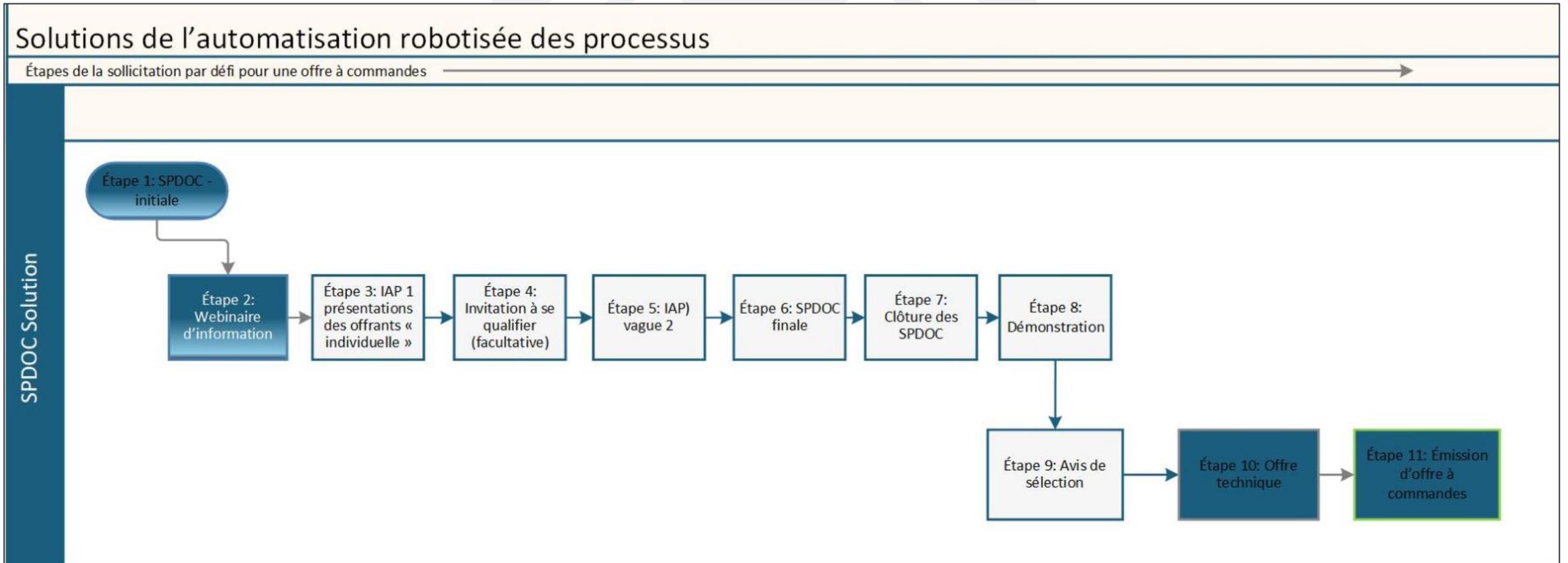
Logiciel : Le Canada voudrait qualifier les solutions de l'ARP pour accroître l'utilisation de l'automatisation dans l'ensemble des ministères, des tâches administratives aux processus complexes. Le Canada cherche à qualifier les fournisseurs avec des solutions de l'ARP qui offrent le degré de souplesse et d'évolutivité requis pour répondre aux besoins des ministères dans leur parcours d'automatisation respectif.

Provisions :

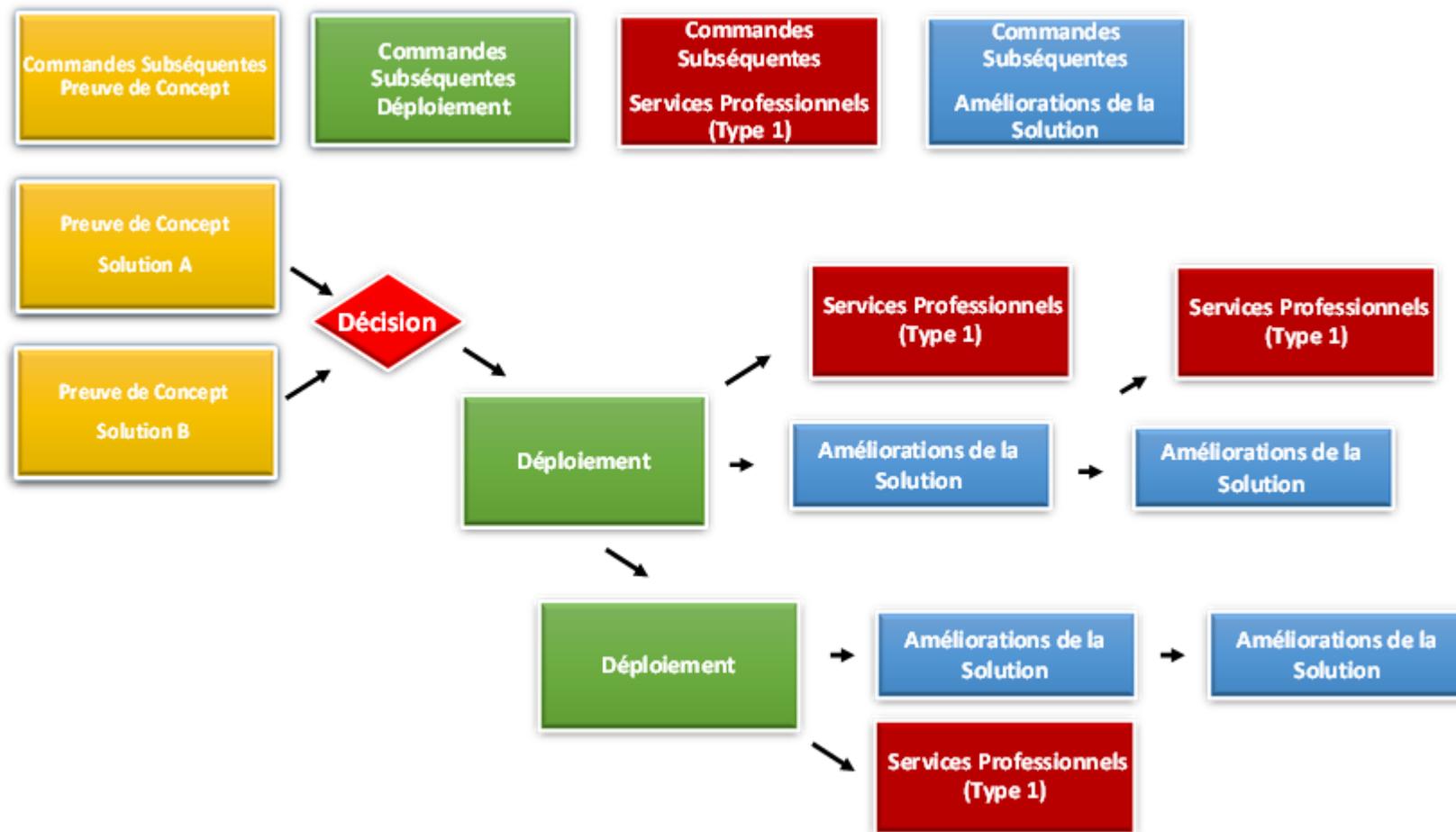
- Des incitatifs seront mis en place dans le cadre de l'invitation à peaufiner pour l'inclusion des **organisations autochtones et les petites ou moyennes entreprises** qui sont énoncé dans l'invitation à peaufiner.
- Des sondage(s) seront introduites dans le cadre de la **SPD pour les langues officiel et l'accessibilité**. Cela aidera à élaborer une stratégie pour travailler avec les fournisseurs de solutions afin de répondre aux exigences du GC.

Qui va utiliser l'ARP? Cette offre à commande s'adresse à tous les ministères dans le GC, incluant les agences et les entreprises de la Couronne.

Processus d'approvisionnement proposé



Processus d'offre à commandes proposé



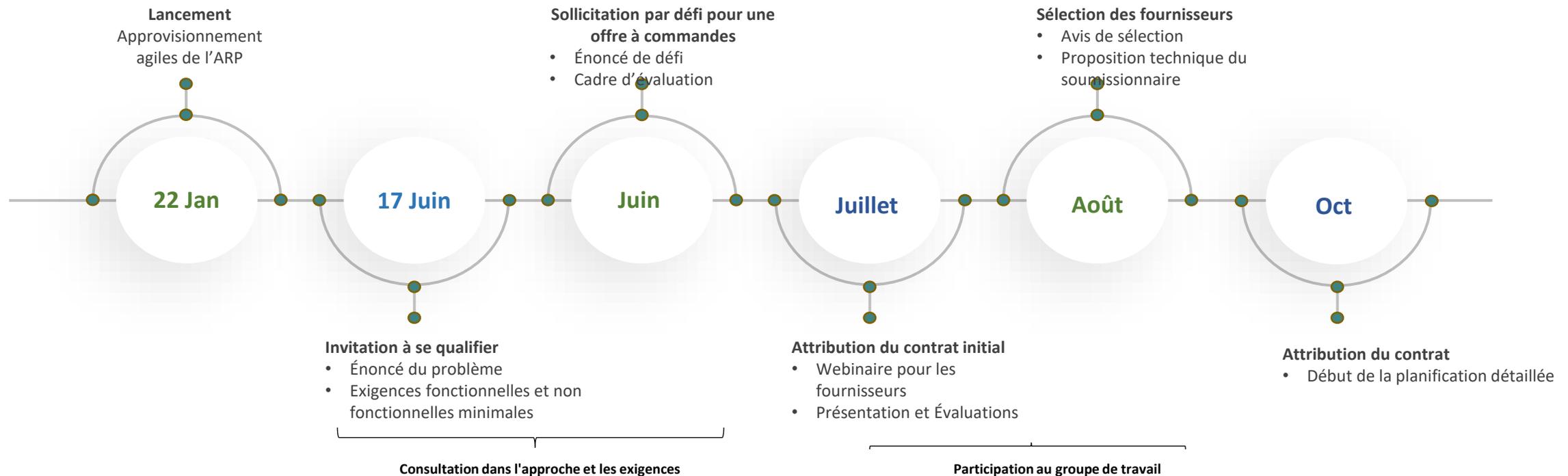
Calendrier et état d'avancement pour l'approvisionnement de l'ARP

Réalisations récentes

- Publier le SPDOC sur Achatsetventes.gc.ca
- Tenue du webinaire initiale pour les fournisseurs
- Ébauche de SPDOC pour les services professionnels
- Élaboration d'une ébauche de sondage SPDOC auprès des fournisseurs

Étape suivante

- Organiser un webinaire pour les fournisseurs
- Publier le sondage à propos des langues officielles et l'accessibilité
- 2e webinaire pour les fournisseurs
- Finaliser les sessions de collaboration individualisée pour les fournisseurs



Partie 5 – Plate-forme de transparence et de l'équité

Véritable processus de collaboration

- Technation
- Processus de consultation pour les exigences de raffinage et le processus d'approvisionnement
- Rapports fréquents sur « Ce que nous avons entendu »

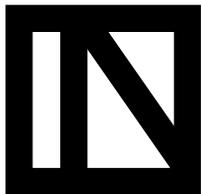
Compte rendu du processus

Mécanisme de recours interne

Égalité d'accès aux décideurs

- Les renseignements officiels qui sont contraignants pour le Canada ne seront disponibles que par le Point de contact (PdC)

Comment TECHNATION supporte-il SPC?



TECHNATION^{CA}

TECHNATION, l'association nationale d'affaires de l'ICT du Canada, a mis en place une plateforme ouverte de renseignements commerciaux appelée tech2GOV* Digital Marketplace ouverte à toutes les entreprises technologiques canadiennes.

Sensibilisation communautaire

Ils agissent comme catalyseur de communication, avec l'aide de 14 partenaires communautaires de proximité à travers le Canada (et en croissance), tout en mobilisant la communauté des fournisseurs par l'entremise de leur marché numérique pour participer aux processus d'achats Agile de SPC.

Opportunités pour les PME

En aidant SPC à rejoindre les petites et moyennes entreprises (PME) afin de mettre à l'essai la fenêtre d'opportunité pour les groupes sous-représentés (GSR), y compris les PME, un nouveau concept qui met l'accent sur l'amélioration de l'accès aux marchés publics pour les groupes susmentionnés.

Améliorations continues

Recueillir continuellement les commentaires de ses membres sur les mécanismes mis à l'essai par SPC et fournit cette rétroaction à SPC pour permettre des ajustements en temps opportun.

Ce qui est flexible dans le cadre d'un processus d'approvisionnement agile?

Les éléments suivants pourraient être ajustés:

- Composantes du processus d'approvisionnement (préqualification ou non, étapes d'évaluation, etc.)
- Critères d'évaluation
- Composantes de l'énoncé de défi
- Structure de la proposition de prix
- Composantes de l'Invitation à peaufiner
- Durées et dates

Les éléments suivants sont fixes:

- Guide standard CCUA 2003 - Biens ou services - Exigences concurrentielles
- Après la clôture de l'offre, les modalités du contrat qui en résulte ne sont pas négociables.

Conditions générales

1. Le soumissionnaire pourra proposer des conditions de contrat supplémentaires au Canada pour considération **au plus tard le le 30 juin à 15h00**
2. Le Canada détermine l'acceptabilité
 - Si oui, passer à la prochaine étape
 - Si non, le Canada va rejeter.
3. Le Canada assainit les conditions pour les partager avec l'industrie
4. L'industrie fournit des commentaires sur ce qui est proposé
5. Le Canada décide s'il y a moyen d'inclure la condition.
6. Conditions ajoutées à la SPD finale.

Les modalités acceptables sont celles qui:

- Simplifier l'exécution du contrat;
- Prévenir les problèmes pendant le contrat;
- Améliorer l'efficacité pendant le contrat; Application
- Favoriser une meilleure résolution du problème.

Le Canada n'acceptera pas les conditions:

- Se traduirait par un plus grand fardeau administratif pour le Canada;
- Pourrait retarder l'exécution du contrat;
- Augmenterait la rigidité de l'administration contractuelle.

Sollicitation par défi pour une offre à commandes

Partie A - Solution d'automatisation robotisée des processus (sections)

- Section A1 Renseignements généraux; fournit une description générale de l'exigence.
- Section A2 Instructions aux offrants; fournit les instructions, les clauses et les conditions applicables à la demande d'offre à commandes par défi.
- Section A3 Instructions pour la préparation des offres; fournit aux offrants des instructions sur la façon de préparer leurs offres.
- Section A4 Procédures d'évaluation et méthode de sélection; décrit comment l'évaluation sera menée, les critères d'évaluation qui seront utilisés et la base de sélection pour l'attribution de l'offre à commandes.

Partie B - Offre à commandes

- Offre à commandes: comprend l'offre à commandes contenant l'offre de l'offrant et les modalités applicables.

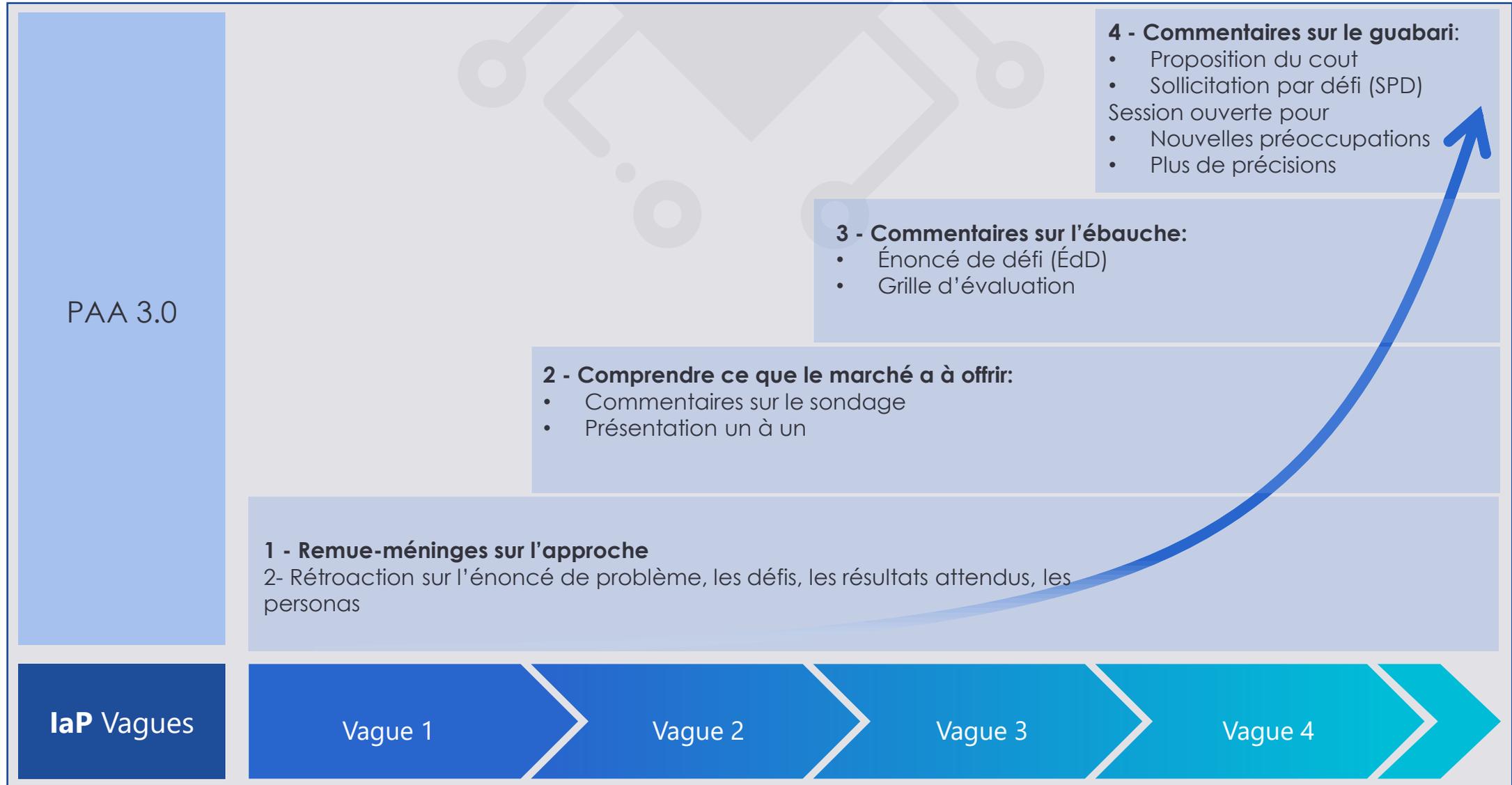
Partie C - Clauses du contrat subséquent

- Clauses du contrat subséquent: comprend les clauses et conditions qui s'appliqueront à tout contrat résultant d'une commande subséquente effectuée conformément à l'offre à commandes.

Annexe et pièces jointes

1. Énoncé du problème, défis et exigences minimales réalisables
2. Persona
3. Exigences en matière de langues officielles
4. Exigences en matière d'accessibilité

Partie 6 – Vagues invitation à peaufiner (IaP)



Invitation à peaufiner – Vague 1

Vous pouvez résoudre le problème?

Inscrivez-vous à l'invitation à peaufiner

Envoyez un courriel à Meghan MacKenzie

coeaip-ceaan@ssc-spc.gc.ca

Attentes envers les soumissionnaires qui acceptent de participer à l'invitation à peaufiner

Questionnaires à compléter

Remplir les questionnaires liés à l'laP avant la date indiquée dans le processus d'inscription (PI).

Présentation

Offert une présentation virtuelle (au besoin).

Participation

Participation interactive aux sessions laP.

Commentaires

À la demande du point de contact, fournir des commentaires à la fin du processus d'approvisionnement.

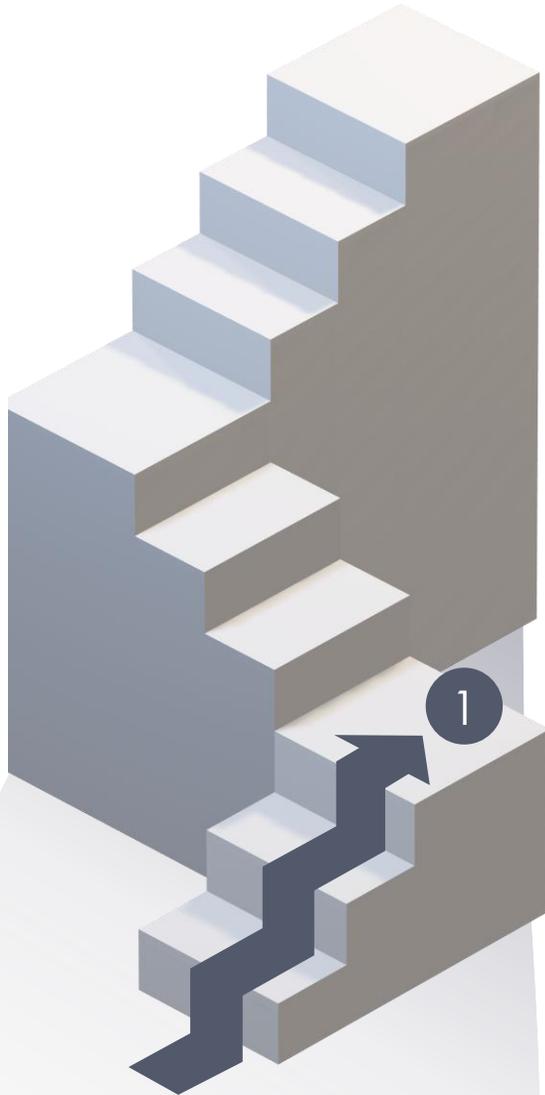
Partie 7 – Questions et réponses



Les principes clés suivants régissent la préparation des réponses aux questions reçues des soumissionnaires dans le contexte de la SPD.

- Souvent, les réponses se trouvent dans le document de sollicitation. Dans la mesure du possible, la réponse se référera à une disposition de la SPD.
- Nous ne fournissons pas d'interprétation des clauses. Cela étant dit, si une ambiguïté demeure, nous la notons et nous clarifions par voie de modification formelle à la SPD.
- Nous évitons de donner des réponses à des situations hypothétiques ou à des cas particuliers, cette tâche est déléguée aux évaluateurs une fois que la SPD est fermée.

L'étape suivante : Invitation à peaufiner pilier 1



Invitation à peaufiner pilier 1

1

L'objectif des réunions individuelles avec les fournisseurs dans le cadre de l'invitation à peaufiner pilier 1 est d'informer SPC de ce qui est disponible sur le marché. Il ne s'agit pas d'un processus d'évaluation et la participation aux séances individuelles n'est pas une condition préalable pour une soumission envers la sollicitation par défi pour une offre à commandes.

Points à l'ordre du jour

Introduction (5 minutes)

Présentation (40 minutes)

- Présentez les produits et services que vous offrez ; parlez des réussites passées en matière de collaboration avec d'autres grandes organisations.
- Décrivez comment votre solution répond à notre énoncé de problème et aux défis
- Décrivez comment votre solution répond à nos exigences du point de vue des personas ou des rôles
- Décrivez comment le produit répond aux préoccupations relatives à l'accessibilité et aux langues officielles

Réflexions finales pour de futures discussions sur ce processus d'approvisionnement
(Invitation à peaufiner)

Y a-t-il des aspects dans les exigences minimales réalisables qui pourraient être améliorés ou mieux décrits ?

Y a-t-il des aspects dans les exigences minimales réalisables qui seront difficiles à mettre en œuvre ?

Questions (15 minutes)

Question sur le processus d'approvisionnement?



S'il vous plaît utiliser le chat dans MS Team ...

