



<p>RETURN BIDS TO: RETOURNER LES SOUMISSIONS À:</p> <p>Bid Receiving - Environment Canada / Réception des soumissions – Environnement Canada</p> <p>BID SOLICITATION AMENDMENT MODIFICATION DE LA DEMANDE DE SOUMISSIONS</p> <p>The referenced Bid Solicitation is revised in this document; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Bid Solicitation remain the same.</p> <p>La demande de soumissions citée en référence est modifiée dans ce document; sauf indication contraire, les modalités de la demande de soumissions demeurent les mêmes.</p> <p>Issuing Office – Bureau de distribution</p> <p>Environment Climate Change Canada</p>	Title – Titre	
	Graphic Design Services	
	EC Bid Solicitation No./SAP PR No. - N° de la demande de soumissions EC / N° SAP PR	Amendment No. - N° de modif.
	5000056068	002
	Date of Bid Solicitation (YYYY-MM-DD) – Date de la demande de soumissions (AAAA-MM-JJ)	
	2021-06-10	
	Bid Solicitation Closes (YEAR-MM-DD) - La demande de soumissions prend fin (AAAA-MM-JJ)	Time Zone – Fuseau horaire
	at – à 2:00 P.M. on – le 2021-07-21	Eastern Daylight Time
	F.O.B – F.A.B	
	Destination	
Address Enquiries to - Adresser toutes questions à		
Mitchell Palmer – Mitchell.palmer@ec.gc.ca		
Telephone No. – No de téléphone	Fax No. – No de Fax	
613-854-7053		
Delivery Required (YEAR-MM-DD) – Livraison exigée (AAAA-MM-JJ)		
2022-03-31		
Destination of Services / Destination des services		
See herein		
Security / Sécurité		
There is a security requirement associated with this requirement.		

The amendment to the bid solicitation is to address the bid solicitation closing date:

At page 1, Bid Solicitation Closes:

Delete: July 13, 2021

Insert: July 21, 2021

All other terms and conditions of the Bid Solicitation remain the same.

**FORM – SOLICITATION AMENDMENT
INSTRUCTIONS FOR COMPLETION / FORMULAIRE – MODIFICATION DE LA
DEMANDE DE SOUMISSIONS
INSTRUCTIONS POUR COMPLÉTER**

Remarks to Contracting Authority: The Contracting Authority may use this form as the cover page to amend the bid solicitation.

Remarque à l'intention de l'autorité contractante: L'autorité contractante peut utiliser ce formulaire comme page couverture pour modifier une demande de soumissions.

ITEM	FOR COMPLETION BY THE CONTRACTING AUTHORITY
<p>RETURN BIDS TO: RETOURNER LES SOUMISSIONS À:</p> <p>Bid Receiving - Environment Canada, / Réception des soumissions – Environnement Canada</p>	<p><i>Insert the address (name of contracting authority and/or fax number if applicable) for the submission of bids as follows : / Insérer l'adresse (le nom de l'autorité contractante et le numéro de fax, si cela s'applique) pour le dépôt des invitations comme suit:</i></p> <p><i>Mailroom (or other, as applicable) – Salle de courrier (ou autre, selon le cas). Street Address - la rue Province Postal Code – code postale</i></p> <p><i>Fax No. if applicable - N° de fax, si cela s'applique</i></p>
Title – Titre	<i>Insert:</i> title from Requisition - Insérer: le titre qui apparaît sur la demande de service
EC Bid Solicitation No./SAP PR No. - N° de la demande de soumissions EC/N° SAP PR	<i>Insert:</i> Number on EC Requisition OR Number generated by SAP - Insérer: le numéro qui apparaît sur la demande de service ou le numéro généré par SAP
Amendment No. - N° de modif.	<i>Insert:</i> Number of amendment - Insérer: le numéro de la modification
Date of Solicitation (YYYY-MM-DD) – Date de la demande de soumissions (AAAA-MM-JJ)	<i>Insert:</i> the date of publication of the solicitation – Insérer: la date de publication de la demande de soumissions
Solicitation Closes (YEAR-MM-DD) - La demande de soumissions prend fin (AAAA-MM-JJ) at – à 2:00 P.M. on – le	<i>Insert:</i> the solicitation closing date - Insérer: la date de clôture de la demande de soumissions
Time Zone – Fuseau horaire	<i>Insert one of the following as applicable: – Insérer l'une des suivantes, tel qu'applicable :</i>

	<p>Newfoundland and Labrador Standard Time <i>OR</i> Newfoundland & Labrador Daylight Time // Heure Normale Terre-Neuve & Labrador <i>OU</i> Heure Avancée Terre-Neuve et Labrador <i>OR-OU</i> Atlantic Standard Time AST <i>OR</i> Atlantic Daylight Time ADT - Heure Normale Atlantique (HNA) <i>OU</i> Heure Avancée Atlantique (HAN) <i>OR-OU</i> Eastern Standard EST <i>OR</i> Eastern Daylight Time EDT // Heure Normale Est (HNE) <i>OU</i> Heure Avancée Est (HAE) <i>OR-OU</i> Central Standard Time CST <i>OR</i> Central Daylight Time (CDT) // Heure Normale Centrale (HNC) <i>OU</i> Heure Avancée Centrale (HAC) <i>OR-OU</i> Mountain Standard Time CST <i>OR</i> Mountain Daylight Time MDT // Heure Normale Rocheuses (HNR) <i>OU</i> Heure Avancée Rocheuses (HAR) <i>OR-OU</i> Pacific Standard Time (PST) <i>OR</i> Pacific Daylight Time (PDT) // Heure Normale Pacifique (HNP) <i>OU</i> Heure Avancée Pacifique (HAP)</p>
F.O.B – F.A.B	<p><i>Insert - Insérer:</i> Plant – Usine <i>OR-OU</i> Destination <i>OR-OU</i> Other - Autre</p>
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:	<p><i>Insert: Name of Contracting Authority</i> <i>Insérer: Nom de l'autorité contractante</i></p>
Telephone No. – N° de téléphone	<p><i>Insert: Telephone Number of Contracting Authority</i> <i>Insérer: Numéro de téléphone de l'autorité contractante</i></p>
Fax No. – N° de Fax	<p><i>Insert: Facsimile Number of Contracting Authority</i> <i>Insérer: Numéro de fax de l'autorité contractante</i></p>
Delivery Required (YEAR-MM-DD) – Livraison exigée (AAAA-MM-JJ)	<p><i>Insert: Date Required by the client</i> <i>Insérer: Date de livraison exigée</i></p>
Destination - of Services / Destination des services	<p><i>Insert: Destination where services are to be or performed</i> <i>Insérer: Lieu où les services doivent être exécutés</i></p>
Security / Sécurité	<p><i>Insert:</i> There is a security requirement associated with this solicitation. /</p>

	<p>Une exigence relative à la sécurité s'applique à cette demande.</p> <p>OR</p> <p><i>Insérer</i></p> <p>There is no security requirement associated with this solicitation./ Aucune exigence relative à la sécurité ne s'applique à cette demande.</p>
<p>Issuing Office – Bureau de distribution</p>	<p><i>To be completed by Contracting Authority - À être complété par l'autorité contractante</i></p>