



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Travaux publics et Services gouvernementaux
Canada

Voir dans le document/
See herein

NA

Québec

NA

Revision to a Request for a Standing Offer

Révision à une demande d'offre à commandes

Regional Individual Standing Offer (RISO)

Offre à commandes individuelle régionale (OCIR)

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Offer remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'offre demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

Travaux publics et Services gouvernementaux
Canada
Place Bonaventure, portail Sud-Oue
800, rue de La Gauchetière Ouest
7e étage, suite 7300
Montréal
Québec
H5A 1L6

Title - Sujet OCIR l'achat produits d'épicerie	
Solicitation No. - N° de l'invitation 21301-219612/C	Date 2021-07-15
Client Reference No. - N° de référence du client 21301-219612	Amendment No. - N° modif. 002
File No. - N° de dossier MTA-0-43025 (340)	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$MTA-340-16095	
Date of Original Request for Standing Offer 2021-03-05	
Date de la demande de l'offre à commandes originale	
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM Eastern Standard Time EST on - le 2022-02-09 Heure Normale du l'Est HNE	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Doucette, Andy	Buyer Id - Id de l'acheteur mta340
Telephone No. - N° de téléphone (514) 605-3829 ()	FAX No. - N° de FAX () -
Delivery Required - Livraison exigée	
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	
Security - Sécurité This revision does not change the security requirements of the Offer. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de la présente offre.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Acknowledgement copy required	Yes - Oui	No - Non
Accusé de réception requis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer. Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.		
Signature	Date	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
For the Minister - Pour le Ministre		

MODIFICATION 002:

Le but de cette modification est pour ajouter l'Établissement de Joliette et de permettre que les soumissions soient transmises par numéro de télécopieur.

SUPPRIMER :

1.2.1 Besoin

Travaux publics et services gouvernementaux désire émettre jusqu'à 3 Offres à Commandes Individuelles et Régionales (OCIR) pour fournir et pour la livraison, des commandes de divers produits d'épicerie au fur et à mesure des besoins au Service Correctionnel Canada pour les unités d'habitations dans 3 régions : Laval (2 établissements distincts), Ste-Anne-des-Plaines et Cowansville.

INSÉRER :

1.2.1 Besoin

Travaux publics et services gouvernementaux désire émettre jusqu'à 3 Offres à Commandes Individuelles et Régionales (OCIR) pour fournir et pour la livraison, des commandes de divers produits d'épicerie au fur et à mesure des besoins au Service Correctionnel Canada pour les unités d'habitations dans 4 régions : Laval (2 établissements distincts), Ste-Anne-des-Plaines, Cowansville et Joliette.

SUPPRIMER :

2.2 Présentation des offres

Les offres doivent être présentées uniquement à l'Unité de réception des soumissions de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) au plus tard à la date et à l'heure indiquées à la page 1 de la DOC. Les offrants doivent acheminer leur offre à l'endroit suivant :

Unité de réception des soumissions de la région du Québec de TPSGC

Seules les offres transmises à l'aide du service Connexion postal seront acceptées. L'offrant doit envoyer un courriel pour demander d'ouvrir une conversation Connexion postal à l'adresse suivante :

TPSGC.RQReceptionSoumissions-QRSupplyTendersReception.PWGSC@tpsgc-pwgsc.gc.ca

INSÉRER :

2.2 Présentation des offres

Les offres doivent être présentées uniquement à l'Unité de réception des soumissions de la région du Québec de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) au plus tard à la date et à l'heure indiquées à la page 1 de la demande de soumissions.

2.2.1 Connexion postal

Les offrants qui choisissent de présenter leur offre en utilisant Connexion postal doit envoyer un courriel pour demander d'ouvrir une conversation Connexion postal à l'adresse suivante :

TPSGC.RQReceptionSoumissions-QRSupplyTendersReception.PWGSC@tpsgc-pwgsc.gc.ca

Remarque : Les offres ne seront pas acceptées si elles sont envoyées directement à cette adresse de courriel. Cette adresse de courriel doit être utilisée pour ouvrir une conversation Connexion postel, tel qu'indiqué dans les instructions uniformisées [2006](https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat/1/2006/24) (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat/1/2006/24>), ou pour envoyer des offres au moyen d'un message Connexion postel si l'offrant utilise sa propre licence d'utilisateur du service Connexion postel.

Il incombe à l'offrant de s'assurer que la demande d'ouverture de conversation Connexion postel est envoyée à l'adresse électronique ci-dessus au moins six jours avant la date de clôture de la demande de soumissions.

[Étapes à suivre pour la transmission d'une offre au Module de réception des soumissions \(MRS\) par l'intermédiaire de Connexion postel](https://achatsetventes.gc.ca/etapes-a-suivre-pour-la-transmission-d-une-soumission-au-module-de-reception-des-soumissions-mrs-par-l-intermediaire-de-connexion-postel) (<https://achatsetventes.gc.ca/etapes-a-suivre-pour-la-transmission-d-une-soumission-au-module-de-reception-des-soumissions-mrs-par-l-intermediaire-de-connexion-postel>)

2.2.2 Télécopieur

Numéro de télécopieur : 418-566-6168.

2.2.3 Les offres transmises sur papier à l'intention de TPSGC ne seront pas acceptées.

INSÉRER :

ANNEXE A-5

PRPG (Programme de repas en petit groupe)

Établissement Joliette

Spécifications

- L'entrepreneur recevra une commande par semaine qui sera placée au plus tard le mercredi pour livraison le mardi de la semaine suivante.
- La marchandise sera expédiée à l'unité ou à la caisse.
- Les marques maisons devront être favorisées. En cas de non-disponibilité, l'entrepreneur s'engage à fournir un produit et format équivalent au même prix.
- L'entrepreneur devra retirer les prix sur les emballages pour éviter toute confusion entre la liste de prix fournie par le fournisseur et la marchandise reçue.
- Les produits emballés par le vendeur doivent avoir une étiquette indiquant : le produit, le poids et la date de congélation, si applicable.
- Les articles devront être séparés en 3 catégories : le sec, le réfrigéré et le congelé.
- Les produits congelés et/ou surgelés devront arriver congelés et sans brûlures et sans cristaux de glace.
- Les produits **emballés** par l'entrepreneur destinés à la congélation devront être fait à partir d'aliments frais et sains.
- Les produits **emballés** par l'entrepreneur destinés à la congélation devront être congelés à 18C° au plus tard 1 mois avant la livraison au PRPG.

Solicitation No. - N° de l'invitation
21301-219612/C
Client Ref. No. - N° de réf. du client
21301-21-9612

Amd. No. - N° de la modif.
002
File No. - N° du dossier
MTA-0-43025

Buyer ID - Id de l'acheteur
MTA340
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

-
- Les produits **emballés** par l'entrepreneur destinés à la congélation devront être emballés individuellement sous-vide.
 - Les produits laitiers livrés doivent avoir au minimum une vie de deux semaines avant la date de péremption.
 - Les produits secs (tablettes) livrés devront avoir au minimum une vie de 3 mois avant la date de péremption.
 - Les produits frais comme les fruits et légumes doivent être frais et sains en parfait état de conservation.
 - Les produits manquants lors de la livraison doivent être remplacés et/ou rapporter au PRPG dans un délai de 24 heures.
 - La nourriture doit être livrée dans un camion réfrigéré.
 - La nourriture doit être livrée dans des bacs de plastique ou des boîtes de carton propres. Des glacières sont recommandées pour le transport des produits congelés.
 - La facture doit comprendre le total des achats, la date de livraison, le numéro de bon de commande et un numéro de facture. Celle-ci sera donnée par le livreur au même moment de la réception de la commande.
 - L'entrepreneur doit aviser le PRPG (Établissement Joliette) par écrit au minimum trois (3) semaines à l'avance pour effectuer des changements de format ou de prix.
 - La livraison (FAB destination) doit être comprise dans les prix des articles.

L'adresse de livraison est la suivante :

Établissement Joliette
400, rue Marsolais
Joliette (Québec)
J6E 8V4

Lundi au mercredi, entre 8h00 et 11h00 et entre 13h00 et 15h30

TOUTES LES AUTRES CLAUSES ET CONDITIONS DEMEURENT LES MÊMES.