



**RETURN BIDS TO:  
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**

Veterans Affairs Canada  
Procurement & Contracting –  
Attn: Shawn Hughes  
[Shawn.Hughes@veterans.gc.ca](mailto:Shawn.Hughes@veterans.gc.ca)

**REQUEST FROM PROPOSAL  
AMENDMENT**

**DEMANDE DE PROPOSITION  
MODIFICATION AU CONTRAT**

*Proposal To: Veterans Affairs Canada*

**We hereby offer to sell to Her Majesty the Queen in right of Canada, in accordance with the terms and conditions set out herein, referred to herein or attached hereto, the goods, services, and construction listed herein and on any attached sheets at the price(s) set out thereof.**

**Proposition aux: Anciens Combattants Canada**

Nous offrons par la présente de vendre à Sa Majesté la Reine du chef du Canada, aux conditions énoncées ou incluses par référence dans la présente et aux annexes ci-jointes, les biens, services et construction énumérés ici sur toute feuille ci-annexées, au(x) prix indiqué(s)

**Instructions: See Herein  
Instructions : Voir aux présentes**

**Comments - Commentaires**

**Vendor/Firm Name and address  
Raison sociale et adresse du  
fournisseur/de l'entrepreneur**

**Issuing Office – Bureau de distribution**  
Veterans Affairs Canada  
Procurement & Contracting  
Charlottetown, PEI  
Canada

<b>Title – Sujet</b> Cemetery Maintenance- Manitoba	
<b>Solicitation No. – N° de l'invitation</b> 3000729212	<b>Date</b> 2021-07-28
<b>Amendment No. – No Modif:</b> 001	
<b>GETS Reference No. – N° de reference de SEAG</b> -	
<b>File No. – N° de dossier</b>	<b>CCC No. / N° CCC - FMS No. / N° VME</b>
<b>Solicitation Closes – L'invitation prend fin</b> <b>at – à 02 :00 PM</b> <b>on – le (2021-08-12)</b>	<b>Time Zone</b> <b>Fuseau horaire</b> CST
<b>F.O.B. - F.A.B.</b> <i>Plant-Usine:</i> <input type="checkbox"/> <i>Destination:</i> <input type="checkbox"/> <i>Other-Autre:</i> <input type="checkbox"/>	
<b>Address Inquiries to : - Adresser toutes questions</b> à: Shawn Hughes	<b>Buyer Id – Id de l'acheteur</b>
<b>Telephone No. – N° de téléphone :</b> (902) 314-9010	<b>FAX No. – N° de FAX</b> N/A
<b>Destination – of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination – des biens, services et construction :</b>  See Herein	

<b>Delivery required - Livraison exigée</b> See Herein	<b>Delivered Offered – Livraison proposée</b>
<b>Vendor/firm Name and address</b> <b>Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur</b>	
<b>Facsimile No. – N° de télécopieur</b> <b>Telephone No. – N° de téléphone</b>	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/firm</b> <b>(type or print)-</b> <b>Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>

## **Question**

We are interested in submitting a proposal related to Zone 2 - Neepawa and Makaroff. We have a question about replace marker. Does that mean we are picking up a replacement monument from a memorial company and installing it and removing the old? Or do we need to procure the new stone?

## **VAC's Response**

The contractor must provide the replacement marker, and remove existing marker or foundation as required, and install new marker in existing or a new foundation as needed. The contractor may subcontract the creation of the new marker.

Please note item 5 of the Contracting Requirements in the Statement of Work: *"The Contractor must provide templates of all new markers to the VAC Project Authority for approval prior to fabrication."*

All Other Terms and Conditions Remain the Same.