



Royal Canadian Gendarmerie royale
Mounted Police du Canada

**RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS A:**

Soft Copy / Copie électronique :

Attention: Lisa Latendresse

Email / Courriel: lisa.latendresse@rcmp-grc.gc.ca

**SOLICITATION
AMENDMENT**

**MODIFICATION DE
L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments: - Commentaires:

THIS DOCUMENT DOES NOT CONTAIN A
SECURITY REQUIREMENT

LE PRÉSENT DOCUMENT NE COMPORTE PAS
UNE EXIGENCE EN MATIÈRE DE

Title – Sujet Cloth, Wool, Superfine / Tissu de laine superfine		Date August 4, 2021 / le 4 août 2021	
Solicitation No. – N° de l'invitation 202200207		Amendment No. – N° de la modification 001	
Client Reference No. - No. De Référence du Client			
Solicitation Closes – L'invitation prend fin			
At / à :	14:00	EDT (Eastern Daylight Time) / Heure avancée de l'est (HAE)	
On / le:	August 17, 2021 / le 17 août 2021		
F.O.B. – F.A.B		GST/HST – TPS	Duty – Droits
Destination of Goods and Services – Destinations des biens et services			
Instructions See herein – Voir aux présentes			
Address Inquiries to – Adresser toute demande de renseignements à Lisa Latendresse Senior Procurement Officer – Agente principale d'approvisionnement			
Telephone No. – No. de téléphone (613) 843-3597		Facsimile No. – No. de télécopieur	



This amendment is raised to respond to questions received during the solicitation period.

QUESTIONS AND ANSWERS

Question 1:

What happens if delivery we quote is longer than 30 days - can we still bid?

Answer 1:

Yes, you may still bid. In accordance with the Instruction to Bidder at Article 6.4, should the requested delivery schedule be impossible to meet, the Bidder is to offer their very best delivery schedule.

Question 2:

Is there a way of knowing last pricing on previous award?.

Answer 2:

The information disclosed for the previous contract can be found at the following link.

<https://www.rcmp-grc.gc.ca/en/contr/?r-id=121>

Question 3:

Technical Bid – could we please ask what information you would expect to see as part of the Technical Bid as the pre-award sample and test reports follow later in the process after bid evaluation.

Answer 3:

In their technical bid at the time of bid closing, a statement from the Bidder indicating they have the capability to provide the Cloth, Wool, Superfine in accordance with the bid solicitation and the technical specifications contained therein will suffice. In accordance with Article 4.1.2.1, the Mandatory Technical Criteria (MTC) will be required after bid closing upon written request from the Contracting Authority. The MTC will be subject to a technical evaluation to assess the Bidder's capability of meeting the technical requirements.

Question 4:

Financial Bid – is this the Tender document completed with Annex A – Requirement and Basis of Payment?

Answer 4:

In accordance with Article 3.1, Bidders must submit their financial bid in accordance with Annex A – Requirement and Basis of Payment. The total amount of Applicable Taxes is excluded.



Question 5:

Certifications – do we complete these 3 forms – Integrity Declaration Form, List of Names for Integrity Verification Form and Annex C – Certificate of Independent Bid Determination. Do you need us to send any additional Certificates?

Answer 5:

The required certifications are identified in Part 5. In accordance with Article 5.1, the certifications should be submitted with the bid but may be submitted afterwards. If any of the certifications is not completed and submitted with the bid, the Contracting Authority will inform the Bidder of a time frame within which to provide the information.

The Integrity Declaration Form is to be completed and submitted, if it is applicable. Please refer to the links provided within Article 5.1 for further information on the applicability of this declaration to the Bidder.

Question 6:

Additional Information – again could we ask what information you would expect to see here?

Answer 6:

In accordance with Article 3.1, the Bidder input is required to complete several sections under Part 6, Resulting Contract Clauses.

The information required in this Section should be submitted with the bid, but may be submitted afterwards. If information is missing from the bid, the Contracting Authority will inform the Bidder of a timeframe within which to provide the information.

All other terms and conditions remain unchanged.

La présente modification vise à répondre à des questions reçues pendant la période de soumission.

QUESTIONS ET RÉPONSES

Question 1:

Que se passe-t-il si le calendrier de livraison que nous indiquons dépasse 30 jours? Pouvons-nous quand même soumissionner?

Réponse 1:

Oui, vous pouvez encore soumissionner. Conformément à l'Article 6.4 des instructions aux soumissionnaires, si le calendrier de livraison demandé est impossible à respecter, le soumissionnaire doit offrir son meilleur calendrier de livraison.



Question 2:

Y a-t-il un moyen de connaître les coûts établis du dernier contrat accordé?

Réponse 2:

Les renseignements divulgués pour le contrat précédent se trouvent au lien suivant :

<https://www.rcmp-grc.gc.ca/fr/contras/r-id=121>

Question 3:

Soumission technique – Pouvons-nous demander quels renseignements vous vous attendez à voir dans le cadre de la soumission technique, car l'échantillon préalable à l'attribution et les rapports d'essai suivront plus tard dans le processus après l'évaluation de la soumission?

Réponse 3:

Au moment de la clôture des soumissions, il suffira au soumissionnaire de présenter dans sa soumission technique une déclaration indiquant qu'il a la capacité de fournir le tissu de laine superfine conformément à la demande de soumissions et aux spécifications techniques qu'elle contient. Conformément à l'Article 4.1.2.1, les exigences techniques obligatoires devront être fournies après la date de clôture de la demande de soumissions, sur demande écrite de l'autorité contractante. Les exigences techniques obligatoires feront l'objet d'une évaluation technique visant à confirmer qu'un soumissionnaire a la capacité de respecter les exigences techniques.

Question 4:

Soumission financière – Le document d'appel d'offres est-il fait avec l'annexe A, Besoin et base de paiement?

Réponse 4:

Conformément à l'Article 3.1, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en conformité avec l'annexe A, Besoin et base de paiement. Le montant total des taxes applicables est en sus.

Question 5:

Attestations – Devons-nous remplir les trois formulaires suivants : Formulaire de déclaration d'intégrité, Liste de noms pour le formulaire de vérification de l'intégrité et annexe C – Attestation d'absence de collusion dans l'établissement de soumission? Devons-nous envoyer d'autres attestations?

Réponse 5:

Les certifications exigées sont identifiées à la Partie 5. Conformément à l'Article 5.1, les attestations devraient être remplies et fournies avec la soumission, mais elles peuvent être fournies plus tard. Si l'une de ces attestations n'est pas remplie et fournie avec la soumission, l'autorité contractante informera le soumissionnaire du délai à l'intérieur duquel ces éléments devront être fournis.

Le Formulaire de déclaration d'intégrité doit être rempli et fourni, s'il y a lieu. Veuillez consulter les liens indiqués à l'Article 5.1 pour obtenir de plus amples renseignements sur l'applicabilité de cette déclaration au soumissionnaire.



Question 6:

Autres renseignements – Pouvons-nous encore demander quels renseignements vous vous attendez à recevoir à ce sujet?

Réponse 6:

Conformément à l'Article 3.1, le soumissionnaire doit fournir les informations manquantes requises pour compléter la partie 6, Clauses du contrat subséquent.

Les informations requises dans cette section doivent être fournies avec la soumission, mais peuvent être fournies ultérieurement. S'il manque des informations à la soumission, l'autorité contractante informera le soumissionnaire du délai dans lequel elle fournira ces informations.

Tous les autres termes et modalités demeurent inchangés.