

## AVIS DE PROJET DE MARCHÉ (APM)

Pour les

### SERVICES PROFESSIONNELS EN INFORMATIQUE CENTRÉS SUR LES TÂCHES (SPTS)

NIBS : R019BF – Services aux ressources humaines; Services-conseil en affaire /Services de gestion du changement;  
Service de gestion de projets

<b>Nom de l'organisation :</b>	<i>L'Agence canadienne d'inspection des aliments</i>	<b>Numéro de la demande de soumissions :</b>	<i>B0332</i>
<b>Date de la demande de soumissions :</b>	<i>2021/08/11</i>	<b>Date de clôture :</b>	<i>2021/08/31 14:00 Heure avancée de l'Est (HAC)</i>
<b>Date de commencement prévu:</b>	<i>2021/09/20</i>	<b>Niveau d'effort estimative :</b>	<i>100 jours</i>
<b>Date de livraison estimative :</b>	<i>2022/03/31</i>		
<b>Durée du contrat :</b>	<i>La durée du contrat sera de la date d'attribution dudit contrat jusqu'au 31 mars 2022.</i>		
<b>Méthode de sollicitation :</b>	<i>Concurrentielle</i>	<b>Accords commerciaux:</b>	<i>Accord de libre-échange Canadien (ALEC) ; Accord de libre-échange Canada-Chili ; Accord de libre-échange Canada-Colombie ; Accord de libre-échange Canada – Honduras ; Accord de libre-échange Canada – Corée ; Accord de libre-échange Canada-Panama ; Accord de libre-échange Canada-Pérou</i>
<b>Ententes sur les revendications territoriales globales s'applique:</b>	<i>Non</i>	<b>Nombre de contrats prévus :</b>	<i>1</i>

## Détails du besoin

### Procédure d'appel d'offres : Appel d'offres sélectif

Ce besoin est ouvert uniquement aux détenteurs qui se sont qualifiés dans le cadre de l'AMA pour des SPTS de palier 1 dans la Région Capitale National pour la/les catégories suivant :

- Un (1) Expert-conseil intermédiaire en ressources humaines
- Un (1) Expert-conseil sénior en processus opérationnels

Les fournisseurs suivant ont été invité à soumettre une proposition :

1. Calian Ltd.
2. CGI Information Systems and Management Consultants Inc.
3. Dare Human Resources Corporation
4. Deloitte Inc.
5. Donna Cona Inc.

6. Ernst & Young LLP
7. Gelder, Gingras & Associates Inc.
8. IT/NET OTTAWA INC, KPMG LLP, in joint venture
9. Kelly Sears Consulting Group
10. KORN FERRY (CA) LTD. KORN FERRY (CA) LTEE.
11. Lightning Tree Consulting Inc.
12. MNP LLP
13. Pricewaterhouse Coopers LLP
14. Raymond Chabot Grant Thornton Consulting Inc.
15. Systemscope Inc.

## **Description des travaux :**

### **Contexte**

Environ 7 000 personnes possédant diverses expertises travaillent à l'Agence canadienne d'inspection des aliments. Vétérinaires, inspecteurs, spécialistes des systèmes, personnels de soutien, agents financiers, chercheurs et techniciens de laboratoire travaillent à l'Agence. Les employés de l'ACIA travaillent dans quatre zones principales : bureaux de terrain (dont les bureaux régionaux), bureaux situés dans des installations non gouvernementales (installation de traitement), laboratoires et établissements de recherche.

La Direction des Ressources humaines (DRH) répond aux besoins de l'Agence en matière de ressources humaines (RH) et fournit des conseils, une orientation et un service dans des secteurs dont la dotation, les relations de travail, la classification et la conception organisationnelle, la planification des ressources humaines, la santé et la sécurité en milieu de travail, le mieux-être, les services de paye, l'équité en matière d'emploi, la diversité, les langues officielles, entre autres.

De nombreux changements ont eu lieu au sein de la DRH au cours des dernières années. La DRH continue de soutenir l'Agence dans différentes priorités stratégiques, tant au niveau de sa réaction contre la COVID-19 qu'au niveau des opérations quotidiennes. Étant donné l'évolution continue de l'Agence, la Direction doit obligatoirement s'adapter et réagir au changement, dans le but de soutenir l'Agence dans son mandat, son orientation opérationnelle stratégique et ses priorités.

### **Objectif**

Cette exigence a pour objectif d'élaborer des structures, des politiques, des pratiques et des processus opérationnels agiles et simples pour la DRH, dans le but de permettre à la Direction de fournir des conseils judicieux en matière de RH, de fournir un soutien majeur axé sur le service au client et de s'adapter et réagir au changement, dans le but de soutenir l'Agence dans son mandat, son orientation opérationnelle stratégique et ses priorités.

**Exigences relatives à la sécurité :** *LVERS des SP centralisés # 6 s'applique*

**Niveau minimum d'attestation de sécurité requis pour la ou les ressources :** Fiabilité

## **Autorité contractante :**

**Nom :** *Brian Steele*  
**Numéro de téléphone :** *613-854-9417*  
**Courriel :** [\*brian.steele@inspection.gc.ca\*](mailto:brian.steele@inspection.gc.ca)

## **Demandes de renseignements :**

Les demandes de renseignements concernant le besoin de cette DP doivent être transmises à l'autorité contractante identifiée ci-dessus. L'autorité contractante enverra les documents de la DP directement par courriel aux détenteurs d'AMA qualifiés invités à soumissionner le besoin. LES SOUMISSIONNAIRES SONT PRIÉS DE NOTER QUE LA DISTRIBUTION DES DOCUMENTS DE L'INVITATION À SOUMISSIONNER NE RELÈVE PAS DU SITE ACHATSETVENTES.GC.CA. L'État se réserve le droit de négocier avec tout fournisseur dans le cadre de tout marché. Les documents peuvent être présentés dans l'une ou l'autre des langues officielles.

**REMARQUE : La méthode d'approvisionnement des services professionnels en informatique centrés sur les tâches (TPTS) est assujettie à des cycles de mise à jour trimestriels. Si vous désirez savoir comment vous pouvez devenir un « titulaire d'AMA qualifié », veuillez communiquer avec [SPTS.TSPS@TPSGC-PWGSC.GC.CA](mailto:SPTS.TSPS@TPSGC-PWGSC.GC.CA).**