



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Online Professional Services Division/Division des services professionnels en ligne PWGSC - TPSGC
CPSS ePortal
Gatineau
Quebec
K1A 0S5

Revision to a Request for Supply Arrangement - Révision à une demande pour un arrangement en matière d'approvisionnement

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

Online Professional Services Division/Division des services professionnels en ligne
Terrasses de la Chaudière 5th Floor
Terrasses de la Chaudière 5e étage
10 Wellington Street,
10, rue Wellington,
Gatineau
Quebec
K1A 0S5

Title - Sujet ProServices ProServices méthode d'approvisionnement	
Solicitation No. - N° de l'invitation E60ZT-180024/C	Date 2021-08-12
Client Reference No. - N° de référence du client 20180024	Amendment No. - N° modif. 008
File No. - N° de dossier 002zt.E60ZT-180024	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$ZT-002-33463	
Date of Original Request for Supply Arrangement 2018-04-13 Date de demande pour un arrangement en matière d'app. originale	
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM Eastern Standard Time EST on - le 2100-01-01 Heure Normale de l'Est HNE	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Viner, Celine	Buyer Id - Id de l'acheteur 002zt
Telephone No. - N° de téléphone (613) 858-7504 ()	FAX No. - N° de FAX () -
Delivery Required - Livraison exigée	
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	
Security - Sécurité This revision does not change the security requirements of the solicitation. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de l'invitation.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Acknowledgement copy required	Yes - Oui	No - Non
Accusé de réception requis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer. Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.		
Signature	Date	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
For the Minister - Pour le Ministre		

N° de l'arrangement - Supply Arrangement No.
E60ZT-180024/C

N° de la modif. - Amd. No.
008

Id de l'acheteur - Buyer ID
002ZT

N° de réf. du client - Client Ref. No.
E60ZT-180024/C

N° du dossier - File No.
002ZT. E60ZT-180024/C

FMS No/ N° VME - CCC No/N° CCC

Raisons de la modification:

1. Modifier PARTIE 2 — INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES FOURNISSEURS

Supprimer .:

2.1 Obtention d'un NEA par l'intermédiaire du système DIF

- a) Les soumissionnaires doivent détenir un numéro d'entreprise - approvisionnement (NEA) inscrit auprès du système Données d'inscription des fournisseurs (DIF). Pour obtenir un NEA, les soumissionnaires peuvent accéder au site Web suivant et s'inscrire en ligne :

<https://srisupplier.contractscanada.gc.ca/index-fra.cfm?af=ZnVzZWFiZGlubj1yZWdpc3Rlci5pbnRybyZpZD03&lang=fra>

Les coordonnées du système DIF sont :

Tél. : 1-800-811-1148

Courriel : BPMEclient.OSMEclient@tpsgc-pwgsc.gc.ca

Insérer :

2.1 Obtention d'un NEA par l'intermédiaire du système DIF

- a) Les soumissionnaires doivent détenir un numéro d'entreprise - approvisionnement (NEA) inscrit auprès du système Données d'inscription des fournisseurs (DIF). Pour obtenir un NEA, les soumissionnaires peuvent accéder au site Web suivant et s'inscrire en ligne :

<https://srisupplier.contractscanada.gc.ca/index-fra.cfm?af=ZnVzZWFiZGlubj1yZWdpc3Rlci5pbnRybyZpZD03&lang=fra>

Les coordonnées du système DIF sont :

Tél. : 1-800-811-1148

Courriel : SAC-PAC@tpsgc-pwgsc.gc.ca

N° de l'arrangement - Supply Arrangement No.
E60ZT-180024/C

N° de la modif. - Amd. No.
008

Id de l'acheteur - Buyer ID
002ZT

N° de réf. du client - Client Ref. No.
E60ZT-180024/C

N° du dossier - File No.
002ZT. E60ZT-180024/C

FMS No/ N° VME - CCC No/N° CCC

2- Modifier PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS

Supprimer : Item 4. Tableau de présentation des soumissions (Supprimer en entier)

Colonne A	Colonne B	Colonne C	Colonne D	Colonne E
Description des items dans CCD	Nouveau soumissionnaire pour ProServices (n'existant pas dans la méthode d'approvisionnement de SPICT et/ou de SPTS (centrés sur les tâches))	Nouveau soumissionnaire pour ProServices (qui a une soumission en cours d'évaluation et/ou déjà existant dans la méthode d'approvisionnement de SPICT et/ou de SPTS (centrés sur les tâches))	Fournisseur existant pour ProServices (existant déjà dans la méthode d'approvisionnement de ProServices et de SPICT et/ou de SPTS (centrés sur les tâches))	Point de référence dans le document de la DAMA
Soumission technique				
Renseignements sur l'entreprise	CCD	CCD	CCD	Pièce jointe B
Renseignements régionaux	CCD	CCD	CCD	Pièce jointe B
Renseignements concernant des personnes-ressource	CCD	CCD	CCD	Pièce jointe B
Bureaux locaux	CCD	CCD	CCD	Pièce jointe B
Préférences linguistiques en matière de communication avec les clients	CCD	CCD	CCD	Pièce jointe B
O1 – Nombre minimum d'années d'existence de l'entreprise	CCD*	CCD*	CCD	Partie 4, pièce jointe B
O2 – Identification des volets et des catégories	CCD	CCD	CCD	Partie 4, pièce jointe B
O3 – Justification des références pour chaque catégorie « Récemment validée »	CCD	CCD	CCD	Partie 4, pièce jointe B
Gamme de services pour AMA – niveaux d'expertise des catégories	CCD	CCD	CCD	Pièce jointe B
Attestations				
Sécurité	CCD	CCD	CCD	Partie 5, pièce jointe B
Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi	S.O.	S.O.	S.O.	Partie 5, pièce jointe B
Ancien fonctionnaire	CCD	CCD	CCD	Partie 5, pièce jointe B
Fournisseur autochtone	CCD*	CCD*	CCD*	Partie 5, pièces jointes B et C
Attestation de droits acquis	CCD	CCD*	CCD*	Partie 5, pièces jointes B et C
Programme de réduction des effectifs	CCD	CCD	CCD	Partie 5, pièce jointe B
Dispositions relatives à l'intégrité – Renseignements connexes	CCD*	CCD*	CCD*	Partie 5, pièces jointes B et C
Parrainage en matière de sécurité	CCD	CCD	CCD	Partie 5, pièces jointes B et C
Déclaration du soumissionnaire – tous les soumissionnaires	CCD*	CCD*	CCD*	Partie 5, pièces jointes B et C
CCD : Composante de collecte de données CCD* : ProServices demandera des informations additionnelles S.O. : sans objet				

N° de l'arrangement - Supply Arrangement No.
E60ZT-180024/C

N° de la modif. - Amd. No.
008

Id de l'acheteur - Buyer ID
002ZT

N° de réf. du client - Client Ref. No.
E60ZT-180024/C

N° du dossier - File No.
002ZT. E60ZT-180024/C

FMS No/ N° VME - CCC No/N° CCC

Insérer :

4. Tableau de présentation des soumissions

5. Colonne A	Colonne B	Colonne C	Colonne D	Colonne E
Description des items dans CCD	Nouveau soumissionnaire pour ProServices (n'existant pas dans la méthode d'approvisionnement de SPICT et/ou de SPTS (centrés sur les tâches))	Nouveau soumissionnaire pour ProServices (qui a une soumission en cours d'évaluation et/ou déjà existant dans la méthode d'approvisionnement de SPICT et/ou de SPTS (centrés sur les tâches))	Fournisseur existant pour ProServices (existant déjà dans la méthode d'approvisionnement de ProServices et de SPICT et/ou de SPTS (centrés sur les tâches))	Point de référence dans le document de la DAMA
Soumission technique				
Renseignements sur l'entreprise	CCD	CCD	CCD	Pièce jointe B
Renseignements régionaux	CCD	CCD	CCD	Pièce jointe B
Renseignements concernant des personnes-ressource	CCD	CCD	CCD	Pièce jointe B
Bureaux locaux	CCD	CCD	CCD	Pièce jointe B
Préférences linguistiques en matière de communication avec les clients	CCD	CCD	CCD	Pièce jointe B
O1 – Nombre minimum d'années d'existence de l'entreprise	CCD*	CCD*	CCD	Partie 4, pièce jointe B
O2 – Identification des volets et des catégories	CCD	CCD	CCD	Partie 4, pièce jointe B
O3 – Justification des références pour chaque catégorie «Nouvellement validée »	CCD	CCD	CCD	Partie 4, pièce jointe B
Gamme de services pour AMA – niveaux d'expertise des catégories	CCD	CCD	CCD	Pièce jointe B
Attestations				
Sécurité	CCD	CCD	CCD	Partie 5, pièce jointe B
Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi	S.O.	S.O.	S.O.	Partie 5, pièce jointe B
Ancien fonctionnaire	CCD	CCD	CCD	Partie 5, pièce jointe B
Fournisseur autochtone	CCD*	CCD*	CCD*	Partie 5, pièces jointes B et C
Attestation de droits acquis	CCD	CCD*	CCD*	Partie 5, pièces jointes B et C
Programme de réduction des effectifs	CCD	CCD	CCD	Partie 5, pièce jointe B
Dispositions relatives à l'intégrité – Renseignements connexes	CCD*	CCD*	CCD*	Partie 5, pièces jointes B et C
Parrainage en matière de sécurité	CCD	CCD	CCD	Partie 5, pièces jointes B et C
Déclaration du soumissionnaire – tous les soumissionnaires	CCD*	CCD*	CCD*	Partie 5, pièces jointes B et C

CCD : Composante de collecte de données

CCD* : ProServices demandera des informations additionnelles

S.O. : sans objet

N° de l'arrangement - Supply Arrangement No.
E60ZT-180024/C

N° de la modif. - Amd. No.
008

Id de l'acheteur - Buyer ID
002ZT

N° de réf. du client - Client Ref. No.
E60ZT-180024/C

N° du dossier - File No.
002ZT. E60ZT-180024/C

FMS No/ N° VME - CCC No/N° CCC

2. Modifier : PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

Section 3. Évaluation technique – Critère obligatoires

Supprimer :

O.2 Identification des volets et des catégories

Le soumissionnaire doit indiquer les volets et les catégories de ProServices qu'il désire inclure dans sa soumission électronique par l'intermédiaire de la CCD du portail électronique du SSPC, en fonction du type de travail que son entreprise offre. Une description complète des volets et catégories peut être trouvée sur le site web suivant:

<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/sp-ps/vltcat-strmcat-fra.html>

Pour démontrer l'exigence dans la CCD du portail électronique du SSPC, un soumissionnaire doit :

1. Identifier les volets demandés dans la soumission
 - a) Identifier tous les nouveaux volets comme étant « récemment offert »;
 - b) Identifier tous les volets pour lesquels vous êtes déjà qualifiés comme étant « actuellement offert ». Note: Si un fournisseur existant a déjà des volets conformes, la CCD indiquera automatiquement ces volets comme étant « actuellement offert »;
 - c) Identifier tous les volets que le soumissionnaire n'est pas intéressé à inclure à sa soumission comme étant « non offerts ».
2. Identifier les catégories demandées dans la soumission
 - a) Identifier toutes les nouvelles catégories comme étant « récemment validée »;
 - b) Identifier toutes les catégories pour lesquelles vous êtes déjà qualifiés comme étant « actuellement validée ». Note: Si un fournisseur existant a déjà des catégories conformes, la CCD indiquera automatiquement ces catégories comme étant « actuellement validée »
 - c) Identifier toutes les catégories que le soumissionnaire n'est pas intéressé à inclure à sa soumission comme étant « non offerte ».

Insérer :

O.2 Identification des volets et des catégories

Le soumissionnaire doit indiquer les volets et les catégories de ProServices qu'il désire inclure dans sa soumission électronique par l'intermédiaire de la CCD du portail électronique du SSPC, en fonction du type de travail que son entreprise offre. Une description complète des volets et catégories peut être trouvée sur le site web suivant:

<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/sp-ps/vltcat-strmcat-fra.html>

Pour démontrer l'exigence dans la CCD du portail électronique du SSPC, un soumissionnaire doit :

1. Identifier les volets demandés dans la soumission
 - a) Identifier tous les nouveaux volets comme étant « nouvellement offert »;
 - b) Identifier tous les volets pour lesquels vous êtes déjà qualifiés comme étant « actuellement offert ». Note: Si un fournisseur existant a déjà des volets conformes, la CCD indiquera automatiquement ces volets comme étant « actuellement offert »;
 - c) Identifier tous les volets que le soumissionnaire n'est pas intéressé à inclure à sa soumission comme étant « non offerts ».
2. Identifier les catégories demandées dans la soumission
 - a) Identifier toutes les nouvelles catégories comme étant « nouvellement validée »;
 - b) Identifier toutes les catégories pour lesquelles vous êtes déjà qualifiés comme étant

N° de l'arrangement - Supply Arrangement No.
E60ZT-180024/C

N° de la modif. - Amd. No.
008

Id de l'acheteur - Buyer ID
002ZT

N° de réf. du client - Client Ref. No.
E60ZT-180024/C

N° du dossier - File No.
002ZT. E60ZT-180024/C

FMS No/ N° VME - CCC No/N° CCC

« actuellement validée ». Note: Si un fournisseur existant a déjà des catégories conformes, la CCD indiquera automatiquement ces catégories comme étant « actuellement validée »

- c) Identifier toutes les catégories que le soumissionnaire n'est pas intéressé à inclure à sa soumission comme étant « non offerte ».

Supprimer :

O.3 Justification des références pour chaque catégorie « Récemment validée »

Pour chaque catégorie « récemment validée », le soumissionnaire doit fournir des références, (c.-à-d. une personne que ProServices peut contacter) par l'intermédiaire de la CCD du portail électronique du SSPC qui peuvent justifier (valider) que le soumissionnaire a effectué des travaux (c.-à-d. fourni les services) qui sont semblables à ceux indiqués dans la description de ProServices de chacune des catégories désignées sous O.2. La même chose vaut pour les coentreprises soumissionnaires, où au moins un membre doit fournir la justification des références requises.

5. Pour chaque catégorie « nouvellement justifiée » indiquée dans la soumission du soumissionnaire, des renseignements d'un (1) contrat qui correspond étroitement à la description des catégories du site Web de ProServices (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/sp-ps/vltcat-strmcat-fra.html>) doivent être fournis par l'intermédiaire de la CCD du portail électronique du SSPC. ProServices procédera à la justification des références au moyen de vérifications par courriel seulement.

Pour démontrer l'exigence de catégories « nouvellement justifiées », un soumissionnaire doit entrer tous les renseignements obligatoires (selon les champs de données indiqués ci-dessous) pour chaque catégorie dans la CCD du portail électronique du SSPC :

- i. Client (ministère/nom de l'entreprise) [obligatoire]
- ii. Nom de la personne-ressource [obligatoire]
- iii. Poste
- iv. Téléphone [obligatoire]
- v. Courriel [obligatoire]
- vi. Courriel 2
- vii. N° de référence de contrat/projet [obligatoire]

Le soumissionnaire a la possibilité de fournir deux courriels que ProServices utilisera pour communiquer avec la référence en vue de valider la prestation des services par le soumissionnaire pour cette catégorie. Le deuxième courriel peut être un autre courriel que la première référence (c.-à-d. courriel du travail versus courriel à domicile), OU un courriel distinct d'une autre personne représentant le même n° de référence du contrat/projet. Si le soumissionnaire n'a pas un deuxième courriel à fournir, il est invité à utiliser le courriel qui figure dans le premier champ courriel dans le deuxième champ Courriel 2.

12. Pour l'évaluation de chaque catégorie récemment validée, un courriel semblable à l'exemple ci-dessous sera envoyé aux références figurant dans la soumission. Le soumissionnaire sera également copié sur le courriel envoyé aux références afin qu'il puisse faire un suivi avec sa (ses) référence(s) pour s'assurer qu'une réponse est fournie à ProServices. Le soumissionnaire ne peut pas répondre pour sa (ses) référence(s).

N° de l'arrangement - Supply Arrangement No.
E60ZT-180024/C

N° de la modif. - Amd. No.
008

Id de l'acheteur - Buyer ID
002ZT

N° de réf. du client - Client Ref. No.
E60ZT-180024/C

N° du dossier - File No.
002ZT. E60ZT-180024/C

FMS No/ N° VME - CCC No/N° CCC

Insérer :

O.3 Justification des références pour chaque catégorie « Nouvellement validée »

Pour chaque catégorie « nouvellement validée », le soumissionnaire doit fournir des références, (c.-à-d. une personne que ProServices peut contacter) par l'intermédiaire de la CCD du portail électronique du SSPC qui peuvent justifier (valider) que le soumissionnaire a effectué des travaux (c.-à-d. fourni les services) qui sont semblables à ceux indiqués dans la description de ProServices de chacune des catégories désignées sous O.2. La même chose vaut pour les coentreprises soumissionnaires, où au moins un membre doit fournir la justification des références requises.

5. Pour chaque catégorie « nouvellement validée » indiquée dans la soumission du soumissionnaire, des renseignements d'un (1) contrat qui correspond étroitement à la description des catégories du site Web de ProServices (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acg/sp-ps/vltcat-strmcat-fra.html>) doivent être fournis par l'intermédiaire de la CCD du portail électronique du SSPC. ProServices procédera à la justification des références au moyen de vérifications par courriel seulement.

Pour démontrer l'exigence des catégories « nouvellement validées », un soumissionnaire doit entrer tous les renseignements obligatoires (selon les champs de données indiqués ci-dessous) pour chaque catégorie dans la CCD du portail électronique du SSPC :

- viii. Client (ministère/nom de l'entreprise) [obligatoire]
- ix. Nom de la personne-ressource [obligatoire]
- x. Poste
- xi. Téléphone
- xii. Courriel [obligatoire]
- xiii. Courriel 2
- xiv. N° de référence de contrat/projet [obligatoire]

Le soumissionnaire a la possibilité de fournir deux courriels que ProServices utilisera pour communiquer avec la référence en vue de valider la prestation des services par le soumissionnaire pour cette catégorie. Le deuxième courriel peut être un autre courriel que la première référence (c.-à-d. courriel du travail versus courriel à domicile), OU un courriel distinct d'une autre personne représentant le même n° de référence du contrat/projet. Si le soumissionnaire n'a pas un deuxième courriel à fournir, il est invité à utiliser le courriel qui figure dans le premier champ courriel dans le deuxième champ Courriel 2.

12. Pour l'évaluation de chaque catégorie « nouvellement validée », un courriel semblable à l'exemple ci-dessous sera envoyé aux références figurant dans la soumission. Le soumissionnaire sera également copié sur le courriel envoyé aux références afin qu'il puisse faire un suivi avec sa (ses) référence(s) pour s'assurer qu'une réponse est fournie à ProServices. Le soumissionnaire ne peut pas répondre pour sa (ses) référence(s).

N° de l'arrangement - Supply Arrangement No.
E60ZT-180024/C

N° de la modif. - Amd. No.
008

Id de l'acheteur - Buyer ID
00ZZT

N° de réf. du client - Client Ref. No.
E60ZT-180024/C

N° du dossier - File No.
00ZZT. E60ZT-180024/C

FMS No/ N° VME - CCC No/N° CCC

3- Modifier - Pièce Jointe B - Instructions étape par étape sur la façon de présenter une soumission

Supprimer :

Section F. Critères obligatoires

i. Nombre de mois en affaires

- Cliquez sur le lien « Nombre de mois en affaires ».
- Saisissez la date de création de votre entreprise dans le champ approprié.
- Comme il n'est plus possible de faire une soumission papier à ProServices, on peut simplement inscrire « S/O » dans le champ « Référence de page ».
- Cliquez sur le bouton « Sauvegarder ».
- Cliquez sur le lien « Retourner aux critères obligatoires », situé au bas de la page.

ii. Information sur les volets – Offre de nouveaux volets et de nouvelles catégories

Cliquez sur « Information sur les volets » pour afficher la page « Sélection de volets et de catégories », qui vous permet de sélectionner les volets que vous souhaitez offrir.

Sélection de volets et de catégories E60ZT-180024/A

i Veillez vous assurer d'avoir enregistré / mis à jour chaque section de votre réponse avant de quitter cette section en particulier après la modification de votre réponse.

Veillez sélectionner l'état de chaque volet dans le menu déroulant de chaque volet. Voici une brève description des options disponibles :

- **Actuellement offert** = s'applique aux fournisseurs existants qui souhaitent continuer d'offrir ce volet.
- **Récemment offert** = s'applique aux fournisseurs, existants et nouveaux, qui souhaitent offrir ce volet.
- **Non offert** = s'applique à tous les fournisseurs qui ne souhaitent pas offrir ce volet.

Cliquez sur « Sauvegarder » une fois que toutes les sélections ont été effectuées. La page sera rafraîchie et vous pourrez cliquer sur le lien « Voir toutes les catégories » pour chaque volet afin d'indiquer les catégories.

.....

Volet 2 - (G) Services de géomatique
état : ---- Veuillez choisir ----

Volet 3 - (I) Services de GI/II
état : ---- Veuillez choisir ----

Volet 4 - (B) Services à l'entreprise
état : ---- Veuillez choisir ----

Volet 5 - (P) Services de gestion de projets
état : ---- Veuillez choisir ----

- Indiquez les volets pour lesquels vous souhaitez offrir vos services en sélectionnant l'un des choix suivants dans le menu déroulant de chaque volet :
 - « **Actuellement offert** » s'affiche automatiquement si vous êtes déjà titulaire d'un arrangement en matière d'approvisionnement avec ProServices. Les soumissionnaires qui souhaitent se prévaloir des droits acquis relatifs à des volets déjà attribués et des catégories subséquentes liées à leurs offres à commandes et/ou arrangements en matière d'approvisionnement portant sur des SPICT et/ou SPTS (centrés sur les tâches seulement), peuvent utiliser cette option.
 - « **Récemment offert** » s'applique aux fournisseurs, existants et nouveaux, qui souhaitent offrir ce volet dans leur soumission.
 - « **Non offert** » s'applique à tous les fournisseurs qui ne souhaitent pas offrir ce volet.

N° de l'arrangement - Supply Arrangement No.
E60ZT-180024/C

N° de la modif. - Amd. No.
008

Id de l'acheteur - Buyer ID
002ZT

N° de réf. du client - Client Ref. No.
E60ZT-180024/C

N° du dossier - File No.
002ZT. E60ZT-180024/C

FMS No/ N° VME - CCC No/N° CCC

- b) Une fois les renseignements fournis, cliquez sur le bouton « Sauvegarder ».
c) Le contenu de la page s'actualise, et les liens « Voir les catégories... » y sont maintenant disponibles.

Volet 1 - (A) Services d'application

état :

[Voir les catégories pour Volet 1 - \(A\) Services d'application](#)

- d) Cliquez sur le lien « Voir les catégories... » pour faire apparaître la page « Catégories ».
e) Toutes les catégories pertinentes du volet sont répertoriées dans un tableau.

Catégories E60ZT-180024/A

Veillez vous assurer d'avoir enregistré / mis à jour chaque section de votre réponse avant de quitter cette section en particulier après la modification de votre réponse.

Veillez sélectionner l'état de chaque catégorie dans le menu déroulant. Voici une brève description des options disponibles :

- **Récemment validée** = s'applique aux fournisseurs, existants et nouveaux, qui souhaitent offrir cette catégorie avec validation.
- **Récemment non validée** = s'applique aux fournisseurs, existants et nouveaux, qui souhaitent offrir cette catégorie sans validation.
- **Actuellement validée** = s'applique aux fournisseurs existants qui souhaitent continuer d'offrir cette catégorie.
- **Actuellement non validée** = s'applique aux fournisseurs existants qui souhaitent continuer d'offrir cette catégorie sans validation.
- **Actuellement non validée - Maintenant validée** = s'applique aux fournisseurs existants qui l'ont précédemment reçue en tant que catégorie non validée, et qui souhaiteraient maintenant l'offrir avec validation.
- **Non offerte** = s'applique à tous les fournisseurs qui ne souhaitent pas offrir cette catégorie.

Cliquez sur « Sauvegarder » une fois que toutes les sélections ont été effectuées.

.....

Catégorie	état
3.1 Spécialist en conversion de données	---- Veuillez choisir ---
3.2 Administrateur de bases de données	---- Veuillez choisir ---
3.3 Analyste de base de données / Administrateur en GI	---- Veuillez choisir ---
3.4 Modélisateur de données/Modélisateur en GI	---- Veuillez choisir ---
3.5 Architecte en GI	---- Veuillez choisir ---
3.6 Analyste de réseau	---- Veuillez choisir ---
3.7 Analyste de plateforme	---- Veuillez choisir ---
3.8 Architecte de stockage	---- Veuillez choisir ---
3.9 Administrateur de systèmes	---- Veuillez choisir ---
3.10 Architecte technique	---- Veuillez choisir ---
3.11 Architecte de technologie	---- Veuillez choisir ---

N° de l'arrangement - Supply Arrangement No.
E60ZT-180024/C

N° de la modif. - Amd. No.
008

Id de l'acheteur - Buyer ID
002ZT

N° de réf. du client - Client Ref. No.
E60ZT-180024/C

N° du dossier - File No.
002ZT. E60ZT-180024/C

FMS No/ N° VME - CCC No/N° CCC


f) Sélectionnez un état pour chaque catégorie au moyen du menu déroulant :

Nota : Les options disponibles dans les menus déroulants varieront selon qu'il s'agit de l'option « Récemment offert » ou « Actuellement offert ».

1. « **Récemment validée** » s'applique aux fournisseurs qui souhaitent offrir cette catégorie et fournir les renseignements de référence nécessaires à Services publics et Approvisionnement Canada pour leur validation.
2. « **Récemment non validée** » ne s'applique pas à ProServices.
3. « **Actuellement validée** » s'affiche automatiquement si vous êtes déjà titulaire d'un arrangement en matière d'approvisionnement avec ProServices.
4. « **Actuellement non validée** » ne s'applique pas à ProServices.
5. « **Actuellement non validée – Maintenant validée** » ne s'applique pas à ProServices.
6. « **Non offerte** » s'applique à tous les fournisseurs qui ne souhaitent pas offrir cette catégorie.

g) Après avoir choisi l'état pour toutes les catégories, cliquez sur « Sauvegarder » pour actualiser la page.

h) Pour chaque catégorie pour laquelle vous avez indiqué « Récemment validée », le lien « Valider référence » s'affichera.

Catégorie	état
1.1 Architecte d'applications et de logiciels	Récemment validée 
	Valider reference

i) Cliquez sur le lien « Valider référence » et saisissez les références de la catégorie: Bien qu'il soit fortement recommandé de fournir des informations sur chacun des champs ci-dessous, au minimum, VEUILLEZ VOUS ASSURER QUE TOUS LES CHAMPS OBLIGATOIRES CI-DESSOUS SONT COMPLÉTÉS. Pour plus d'informations concernant « courriel 2 », veuillez-vous référer à la partie 4, O3 - Point 5:

Client (ministère/nom de l'entreprise) [obligatoire]

Nom de la personne-ressource [obligatoire]

Poste

Téléphone [obligatoire]

Courriel [obligatoire]

Courriel 2

N° de référence de contrat/projet [obligatoire]

N° de l'arrangement - Supply Arrangement No.
E60ZT-180024/C

N° de la modif. - Amd. No.
008

Id de l'acheteur - Buyer ID
002ZT

N° de réf. du client - Client Ref. No.
E60ZT-180024/C

N° du dossier - File No.
002ZT. E60ZT-180024/C

FMS No/ N° VME - CCC No/N° CCC

Catégorie - justification E60ZT-180024/A - period : 14 (E60ZT-180024/C)

 Veuillez vous assurer d'avoir enregistré / mis à jour chaque section de votre réponse avant de quitter cette section en particulier après la modification de votre réponse.

1.1 Architecte d'applications et de logiciels

Veuillez remplir les champs ci-dessous pour justifier cette catégorie :

Références aux catégories

O.3 Justification des références pour chaque catégorie « nouvellement validée »

Tous les soumissionnaires doivent lire en entier la description du critère obligatoire O.3 Justification des références pour chaque catégorie « nouvellement validée » sous Partie 4 - Procédures d'évaluation et méthode de sélection de la DAMA de ProServices affichée sur <https://www.achatsetventes.gc.ca>.

Client (ministère / nom de l'entreprise) :

Nom de la personne-ressource :

Poste :

Téléphone :

Courriel :

Courriel 2 :

Numéro de référence du contrat/projet :

- j) Cliquez sur « Mettre la référence à jour » pour actualiser la page.
- k) Cliquez sur le lien « Retour aux catégories », situé au bas de la page.
- l) Répétez les étapes précédentes pour chaque catégorie des volets que vous avez qualifiés comme étant récemment qualifiés.
- m) Cliquez sur le lien « Retour aux volets, situé au bas de la page.
- n) Faites défiler la page et cliquez sur le lien « Retourner à la page d'accueil de la réponse ».

Insérer :

Section F. Critères obligatoires

- i. Nombre de mois en affaires
 - a) Cliquez sur le lien « Nombre de mois en affaires ».
 - b) Saisissez la date de création de votre entreprise dans le champ approprié.
 - c) Comme il n'est plus possible de faire une soumission papier à ProServices, on peut simplement inscrire « Inconnu » dans le champ « Référence de page ».
 - d) Cliquez sur le bouton « Sauvegarder ».
 - e) Cliquez sur le lien « Retourner aux critères obligatoires », situé au bas de la page.
- ii. Information sur les volets – Offre de nouveaux volets et de nouvelles catégories

Cliquez sur « Information sur les volets » pour afficher la page « Sélection de volets et de catégories », qui vous permet de sélectionner les volets que vous souhaitez offrir.

N° de l'arrangement - Supply Arrangement No.
E60ZT-180024/C

N° de la modif. - Amd. No.
008

Id de l'acheteur - Buyer ID
002ZT

N° de réf. du client - Client Ref. No.
E60ZT-180024/C

N° du dossier - File No.
002ZT. E60ZT-180024/C

FMS No/ N° VME - CCC No/N° CCC

Sélection de volets et de catégories

E60ZT-180024/A - period : 13 (E60ZT-180024/C)



Veillez vous assurer d'avoir enregistré / mis à jour chaque section de votre réponse avant de quitter cette section en particulier après la modification de votre réponse.

Veillez sélectionner l'état de chaque volet dans le menu déroulant de chaque volet. Voici une brève description des options disponibles :

- **Actuellement offert** = s'applique aux fournisseurs existants qui souhaitent continuer d'offrir ce volet.
- **Nouvellement offert** = s'applique aux fournisseurs, existants et nouveaux, qui souhaitent offrir ce volet.
- **Non offert** = s'applique à tous les fournisseurs qui ne souhaitent pas offrir ce volet.

Cliquez sur « Sauvegarder » une fois que toutes les sélections ont été effectuées. La page sera rafraîchie et vous pourrez cliquer sur le lien « Voir toutes les catégories » pour chaque volet afin d'indiquer les catégories.

Instructions

O.2 Identification des volets et des catégories

Tous les soumissionnaires doivent lire en entier la description du critère obligatoire O.2 Identification des volets et des catégories sous Partie 4 - Procédures d'évaluation et méthode de sélection de la DAMA de ProServices affichée sur <https://www.achatsetventes.gc.ca>.

Une description complète des volets et catégories se trouve sur le site Web de ProServices : <http://www.tpsqgcpwgsc.gc.ca/app-acq/sp-ps/vitcat-strmcat-fra.html>.

Volet 1 - (A) Services d'application

état : ---- Veuillez choisir --- ▼

Volet 2 - (G) Services de géomatique

état : ---- Veuillez choisir --- ▼

- Indiquez les volets pour lesquels vous souhaitez offrir vos services en sélectionnant l'un des choix suivants dans le menu déroulant de chaque volet :
 - « **Actuellement offert** » s'affiche automatiquement si vous êtes déjà titulaire d'un arrangement en matière d'approvisionnement avec ProServices. Les soumissionnaires qui souhaitent se prévaloir des droits acquis relatifs à des volets déjà attribués et des catégories subséquentes liées à leurs offres à commandes et/ou arrangements en matière d'approvisionnement portant sur des SPICT et/ou SPTS (centrés sur les tâches seulement), peuvent utiliser cette option.
 - « **Nouvellement offert** » s'applique aux fournisseurs, existants et nouveaux, qui souhaitent offrir ce volet dans leur soumission.
 - « **Non offert** » s'applique à tous les fournisseurs qui ne souhaitent pas offrir ce volet.
- Une fois les renseignements fournis, cliquez sur le bouton « Sauvegarder ».
- Le contenu de la page s'actualise, et les liens « Voir les catégories... » y sont maintenant disponibles.

Volet 1 - (A) Services d'application

état : ▼ [Voir les catégories pour Volet 1 - \(A\) Services d'application](#)

N° de l'arrangement - Supply Arrangement No.
E60ZT-180024/C

N° de la modif. - Amd. No.
008

Id de l'acheteur - Buyer ID
002ZT

N° de réf. du client - Client Ref. No.
E60ZT-180024/C

N° du dossier - File No.
002ZT. E60ZT-180024/C

FMS No/ N° VME - CCC No/N° CCC

- d) Cliquez sur le lien « Voir les catégories... » pour faire apparaître la page « Catégories ».
- e) Toutes les catégories pertinentes du volet sont répertoriées dans un tableau.

Catégories

E60ZT-180024/A - period : 14 (E60ZT-180024/C)



Veillez vous assurer d'avoir enregistré / mis à jour chaque section de votre réponse avant de quitter cette section en particulier après la modification de votre réponse.

Veillez sélectionner l'état de chaque catégorie dans le menu déroulant. Voici une brève description des options disponibles :

- **Nouvellement validée** = s'applique aux fournisseurs, existants et nouveaux, qui souhaitent offrir cette catégorie avec validation.
- **Nouvellement non validée** = s'applique aux fournisseurs, existants et nouveaux, qui souhaitent offrir cette catégorie sans validation.
- **Actuellement validée** = s'applique aux fournisseurs existants qui souhaitent continuer d'offrir cette catégorie.
- **Actuellement non validée** = s'applique aux fournisseurs existants qui souhaitent continuer d'offrir cette catégorie sans validation.
- **Actuellement non validée - Maintenant validée** = s'applique aux fournisseurs existants qui l'ont précédemment reçue en tant que catégorie non validée, et qui souhaiteraient maintenant l'offrir avec validation.
- **Non offerte** = s'applique à tous les fournisseurs qui ne souhaitent pas offrir cette catégorie.

Cliquez sur « Sauvegarder » une fois que toutes les sélections ont été effectuées.

Catégorie	état
1.1 Architecte d'applications et de logiciels	---- Veuillez choisir ---
1.2 Analyste fonctionnel PGI	---- Veuillez choisir ---
1.3 Analyste-programmeur PGI	---- Veuillez choisir ---
1.4 Analyste de systèmes PGI	---- Veuillez choisir ---
1.5 Analyste technique PGI	---- Veuillez choisir ---
1.6 Programmeur/réalisateur de logiciel	---- Veuillez choisir ---
1.7 Programmeur/Analyste	---- Veuillez choisir ---
1.8 Analyste de systèmes	---- Veuillez choisir ---
1.9 Vérificateur de systèmes	---- Veuillez choisir ---
1.10 Testeur principal	---- Veuillez choisir ---
1.11 Testeur	---- Veuillez choisir ---
1.12 Architecte Web	---- Veuillez choisir ---
1.13 Concepteur de Web	---- Veuillez choisir ---
1.14 Développeur de page Web	---- Veuillez choisir ---
1.15 Conseiller en contenu de graphique de pages Web	---- Veuillez choisir ---
1.16 Conseiller en contenu multi-média de page Web	---- Veuillez choisir ---
1.17 Administrateur de site Web	---- Veuillez choisir ---

Sauvegarder

- f) Sélectionnez un état pour chaque catégorie au moyen du menu déroulant :

Nota : Les options disponibles dans les menus déroulants varieront selon qu'il s'agit de l'option « Nouvellement offert » ou « Actuellement offert ».

N° de l'arrangement - Supply Arrangement No.
E60ZT-180024/C

N° de la modif. - Amd. No.
008

Id de l'acheteur - Buyer ID
002ZT

N° de réf. du client - Client Ref. No.
E60ZT-180024/C

N° du dossier - File No.
002ZT. E60ZT-180024/C

FMS No/ N° VME - CCC No/N° CCC

1. « **Nouvellement validée** » s'applique aux fournisseurs qui souhaitent offrir cette catégorie et fournir les renseignements de référence nécessaires à Services publics et Approvisionnement Canada pour leur validation.
 2. « **Nouvellement non validée** » ne s'applique pas à ProServices.
 3. « **Actuellement validée** » s'affiche automatiquement si vous êtes déjà titulaire d'un arrangement en matière d'approvisionnement avec ProServices.
 4. « **Actuellement non validée** » ne s'applique pas à ProServices.
 5. « **Actuellement non validée – Maintenant validée** » ne s'applique pas à ProServices.
 6. « **Non offerte** » s'applique à tous les fournisseurs qui ne souhaitent pas offrir cette catégorie.
- g) Après avoir choisi l'état pour toutes les catégories, cliquez sur « Sauvegarder » pour actualiser la page.
- h) Pour chaque catégorie pour laquelle vous avez indiqué « Nouvellement validée », le lien « Valider référence » s'affichera.

Catégorie	état
1.1 Architecte d'applications et de logiciels	Nouvellement validée Valider référence

- i) Cliquez sur le lien « Valider référence » et saisissez les références de la catégorie: Bien qu'il soit fortement recommandé de fournir des informations sur chacun des champs ci-dessous, au minimum, VEUILLEZ VOUS ASSURER QUE TOUS LES CHAMPS OBLIGATOIRES CI-DESSOUS SONT COMPLÉTÉS. Pour plus d'informations concernant « courriel 2 », veuillez-vous référer à la partie 4, O3 - Point 5:

Client (ministère/nom de l'entreprise) [obligatoire]

Nom de la personne-ressource [obligatoire]

Poste

Téléphone

Courriel [obligatoire]

Courriel 2

N° de référence de contrat/projet [obligatoire]

N° de l'arrangement - Supply Arrangement No.
E60ZT-180024/C

N° de la modif. - Amd. No.
008

Id de l'acheteur - Buyer ID
002ZT

N° de réf. du client - Client Ref. No.
E60ZT-180024/C

N° du dossier - File No.
002ZT. E60ZT-180024/C

FMS No/ N° VME - CCC No/N° CCC

Catégorie - justification

E60ZT-180024/A - period : 14 (E60ZT-180024/C)



Veillez vous assurer d'avoir enregistré / mis à jour chaque section de votre réponse avant de quitter cette section en particulier après la modification de votre réponse.

1.1 Architecte d'applications et de logiciels

Veillez remplir les champs ci-dessous pour justifier cette catégorie :

Références aux catégories

O.3 Justification des références pour chaque catégorie « nouvellement validée »

Tous les soumissionnaires doivent lire en entier la description du critère obligatoire O.3 Justification des références pour chaque catégorie « nouvellement validée » sous Partie 4 - Procédures d'évaluation et méthode de sélection de la DAMA de ProServices affichée sur <https://www.achatsetventes.gc.ca>.

Client (ministère / nom de l'entreprise) :

Nom de la personne-ressource :

Poste :

Téléphone :

Courriel :

Courriel 2

Numéro de référence du contrat/projet :

Mettre la référence à jour

- j) Cliquez sur « Mettre la référence à jour » pour actualiser la page.
- k) Cliquez sur le lien « Retour aux catégories », situé au bas de la page.
- l) Répétez les étapes précédentes pour chaque catégorie des volets que vous avez indiqués comme étant nouvellement validés.
- m) Cliquez sur le lien « Retour aux volets », situé au bas de la page.
- n) Faites défiler la page et cliquez sur le lien « Retourner à la page d'accueil de la réponse ».

Tous les autres termes et conditions demeurent inchangés.

LA DEMANDE D'ARRANGEMENTS EN MATIÈRE D'APPROVISIONNEMENT E60ZT-180024/C EST SUPPRIMÉE EN ENTIER ET REMPLACÉE PAR LA DEMANDE D'ARRANGEMENTS EN MATIÈRE D'APPROVISIONNEMENT AVEC LA DATE LA PLUS RÉCENTE QUI SE RETROUVE DANS LA SECTION « PIÈCES JOINTES ».