



**RETURN BIDS TO:**

**RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**

Online Professional Services Division/Division des services professionnels en ligne

PWGSC - TPSGC

CPSS ePortal

Gatineau

Quebec

K1A 0S5

**Revision to a Request for Supply Arrangement - Révision à une demande pour un arrangement en matière d'approvisionnement**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

**Comments - Commentaires**

**Vendor/Firm Name and Address**

Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur

**Issuing Office - Bureau de distribution**

Online Professional Services Division/Division des services professionnels en ligne  
Terrasses de la Chaudière 5th Floor  
Terrasses de la Chaudière 5e étage  
10 Wellington Street,  
10, rue Wellington,  
Gatineau  
Quebec  
K1A 0S5

<b>Title - Sujet</b> TSPS Task - Quartely bid solicitati TSPS Task - Quartely bid solicitation	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> E60ZT-18TSPS/D	<b>Date</b> 2021-08-25
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> E60ZT-18TSPS	<b>Amendment No. - N° modif.</b> 002
<b>File No. - N° de dossier</b> 015zt.E60ZT-18TSPS	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$\$ZT-015-38715	
<b>Date of Original Request for Supply Arrangement</b> 2020-11-30 <b>Date de demande pour un arrangement en matière d'app. originale</b>	
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> Eastern Standard Time EST <b>on - le 2100-12-31</b> Heure Normale de l'Est HNE	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Dubé, Jonah	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> 015zt
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (613) 859-0788 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> ( ) -
<b>Delivery Required - Livraison exigée</b>	
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b>	
<b>Security - Sécurité</b> This revision does not change the security requirements of the solicitation. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de l'invitation.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

<b>Acknowledgement copy required</b>	<b>Yes - Oui</b>	<b>No - Non</b>
<b>Accusé de réception requis</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer.</b> <b>Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.</b>		
<b>Signature</b>	<b>Date</b>	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
<b>For the Minister - Pour le Ministre</b>		

---

## Arrangement en matière d'approvisionnement de services professionnels centrés sur les tâches

Cette modification est soulevée afin de :

1. Remplacer toutes les instances de « récemment offert(s) » par « nouvellement offert(s) », « récemment validée(s) » par « nouvellement validée(s) », et « récemment non validée(s) » par « nouvellement non validée(s) »;
2. Changer l'adresse courriel pour le BPME, maintenant appelé Soutien en approvisionnement Canada;
3. Supprimer une exigence de l'évaluation technique; et
4. Retirer l'exigence obligatoire d'inclure un numéro de téléphone pour chacune des références.

.....

1. Dans le document en entier, remplacer toutes les instances de « **récemment offert(s)** » par « **nouvellement offert(s)** », « **récemment validée(s)** » par « **nouvellement validée(s)** », et « **récemment non validée(s)** » par « **nouvellement non validée(s)** ».
2. Sous la Partie 2, à l'alinéa 2.1 – *Obtention d'un NEA par l'intermédiaire du système DIF,*

**SUPPRIMER :**

Courriel : [TPSGC.PABPMEClient-APOSMEClient.PWGSC@tpsgc-pwgsc.gc.ca](mailto:TPSGC.PABPMEClient-APOSMEClient.PWGSC@tpsgc-pwgsc.gc.ca)

**INSÉRER :**

Courriel : [SAC-PAC@tpsgc-pwgsc.gc.ca](mailto:SAC-PAC@tpsgc-pwgsc.gc.ca)

3. Sous la Partie 4, à l'alinéa 3 – *Évaluation technique – Critères obligatoires,*

**SUPPRIMER :**

Les soumissionnaires qui ont indiqué qu'ils souhaitent fournir les deux paliers et satisfait aux critères obligatoires du Palier 2 seront considérés comme ayant satisfait aux critères obligatoires du Palier 1.

**INSÉRER :**

Les soumissionnaires qui ont satisfait aux critères obligatoires du Palier 2 seront considérés comme ayant satisfait aux critères obligatoires du Palier 1.

4. Sous la Partie 4, au critère obligatoire O.3 – *Validation des références pour chaque catégorie « Récemment validée »*,

**SUPPRIMER :**

Pour démontrer l'exigence de catégories «récemment validée», un soumissionnaire doit :

- a) Entrer tous les renseignements obligatoires (selon les champs de données indiqués ci-dessous) pour chaque catégories dans la CCD du portail électronique du SSPC :
- i. Client (ministère/nom de l'entreprise) [obligatoire]
  - ii. Nom de la personne-ressource [obligatoire]
  - iii. Poste [obligatoire]
  - iv. Téléphone [obligatoire]
  - v. Courriel [obligatoire]
  - vi. Courriel 2
  - vii. No de référence de contrat/projet [obligatoire]

**INSÉRER :**

Pour démontrer l'exigence de catégories «nouvellement validée», un soumissionnaire doit :

- a) Entrer tous les renseignements obligatoires (selon les champs de données indiqués ci-dessous) pour chaque catégories dans la CCD du portail électronique du SSPC :
- i. Client (ministère/nom de l'entreprise) [obligatoire]
  - ii. Nom de la personne-ressource [obligatoire]
  - iii. Poste [obligatoire]
  - iv. Téléphone
  - v. Courriel [obligatoire]
  - vi. Courriel 2
  - vii. No de référence de contrat/projet [obligatoire]

5. À la Pièce-jointe A de l'élément I – *Guide étape par étape pour présenter une soumission SPTS en ligne,*

**SUPPRIMER :**

Fig. 8.a, Fig. 9.c, Fig. 10.b, Fig. 11.a

**INSÉRER :**

**Sélection de volets et de catégories** E60ZT-18TSPS/D - period : 8 - E60ZT-18TSPS/D - Task SA

 Veuillez vous assurer d'avoir enregistré / mis à jour chaque section de votre réponse avant de quitter cette section en particulier après la modification de votre réponse.

Veillez sélectionner l'état de chaque volet dans le menu déroulant de chaque volet. Voici une brève description des options disponibles :

- **Actuellement offert** = s'applique aux fournisseurs existants qui souhaitent continuer d'offrir ce volet.
- **Nouvellement offert** = s'applique aux fournisseurs, existants et nouveaux, qui souhaitent offrir ce volet.
- **Non offert** = s'applique à tous les fournisseurs qui ne souhaitent pas offrir ce volet.

Cliquez sur « Sauvegarder » une fois que toutes les sélections ont été effectuées. La page sera rafraîchie et vous pourrez cliquer sur le lien « Voir toutes les catégories » pour chaque volet afin d'indiquer les catégories.

Fig. 8.a

Catégorie	état	Rang additionnel
1.1 Expert-conseil en ressources humaines	Nouvellement validée <a href="#">Valider reference</a>	
1.2 Expert-conseil en conception de la classification et en conception organisationnelle	Nouvellement validée	
1.3 Expert-conseil en équité en matière d'emploi	Non offerte	
1.4 Expert-conseil en relations avec les employés	Nouvellement validée <a href="#">Valider reference</a>	
1.5 Expert-conseil en rémunération	Nouvellement validée	
1.6 Expert-conseil en systèmes d'information sur les RH	Non offerte	
1.7 Expert-conseil en perfectionnement du leadership	Non offerte <a href="#">Valider reference</a>	
1.8 Expert-conseil en dotation	Non offerte	
1.9 Expert-conseil en élaboration des politiques de RH	Non offerte	
1.10 Expert-conseil adjoint en RH	Non offerte	

Sauvegarder

Fig. 9.c

Supply Arrangement No. - N° de l'arrangement  
E60ZT-18TSPS/D

Amd. No. - N° de la modif.  
002

Buyer ID - Id de l'acheteur  
015zt

Client Ref. No. - N° de réf. du client  
VME  
E60ZT-18TSPS/D

File No. - N° du dossier  
015zt.E60ZT-18TSPS

CCC No/N° CCC - FMS No/ N°

Catégorie	état	Rang additionnel
1.1 Expert-conseil en ressources humaines	Récemment validée <a href="#">Valider référence</a>	
1.2 Expert-conseil en conception de la classification et en conception organisationnelle	Actuellement validée	
1.3 Expert-conseil en équité en matière d'emploi	Actuellement validée	
1.4 Expert-conseil en relations avec les employés	Actuellement non validée - maintenant validée <a href="#">Valider référence</a>	
1.5 Expert-conseil en rémunération	Actuellement validée	
1.6 Expert-conseil en systèmes d'information sur les RH	Récemment validée <a href="#">Valider référence</a>	
1.7 Expert-conseil en perfectionnement du leadership	Récemment validée <a href="#">Valider référence</a>	
1.8 Expert-conseil en dotation	Récemment validée <a href="#">Valider référence</a>	

Sauvegarder

Fig. 10.b

Catégorie	état	Rang additionnel
1.1 Expert-conseil en ressources humaines	Nouvellement validée <a href="#">Valider référence</a>	

Fig. 11.a

**TOUS LES AUTRES TERMES ET CONDITIONS DEMEURENT INCHANGÉS.**

**LA DEMANDE D'ARRANGEMENT EN MATIÈRE D'APPROVISIONNEMENT E60ZT-18TSPS/D EST SUPPRIMÉE EN ENTIER ET REMPLACÉE PAR LA DEMANDE D'ARRANGEMENT EN MATIÈRE D'APPROVISIONNEMENT AVEC LA DATE LA PLUS RÉCENTE QUI SE RETROUVE DANS LA SECTION « PIÈCES JOINTES ».**