

Vous trouverez ci-joint l'information suivante:

- Copie de la présentation de la conférence des fournisseurs du 31 août 2021
- Notes d'allocution qui accompagnent la présentation du 31 août 2021
- Des instructions sur comment présenter une soumission électronique au moyen de Connexion postel



Au service du  
GOUVERNEMENT,  
au service des  
CANADIENS.

# Services de réalisation de projets pour l'aménagement des locaux à bureaux et les travaux légers dans les immeubles de base

Conférence des soumissionnaires (DAMA) – 31 août

[www.pspc-spac.gc.ca](http://www.pspc-spac.gc.ca)



Services publics et  
Approvisionnement Canada

Public Services and  
Procurement Canada

Canada

# Introduction

---

- La présentation durera environ de 20 à 30 minutes et, à la fin, nous répondrons aux questions dans la langue officielle de votre choix.
- Veuillez lever la main, ou utiliser le clavardage, pour signaler votre intention de poser une question.
  - Si la question ne trouve pas de réponse aujourd’hui, nous répondrons à l’intention de tous les participants en utilisant notre Système électronique d’appel d’offres du gouvernement (SEAOG).
  - Une copie de la présentation d’aujourd’hui sera publiée sur le SEAOG.
- Les personnes suivantes feront la présentation et répondront à vos questions :
  - Laura Beauchamp, autorité contractante pour cette DAMA
  - Craig Legare, responsable technique pour cette DAMA
  - Marc Beaudoin, conseiller en biens immobiliers

# Avis de non-responsabilité

---

- L'objectif de cette conférence des soumissionnaires est d'aider les participants à répondre correctement à la demande pour un arrangement en matière d'approvisionnement (DAMA).
- Bien que le but de cette présentation soit de fournir une aide, les participants doivent toujours se fier à la copie officielle qui est affichée sur le SEAOG, [Achatsetventes.gc.ca](http://Achatsetventes.gc.ca), où elle peut être modifiée de temps à autre.
- Rien de ce qui a été dit ou de ce qui n'a pas été dit pendant la conférence des soumissionnaires ne peut être considéré, vu, compris ou interprété comme un engagement du Canada

# Ordre du jour

---

- Aperçu – étendue des travaux
- Comment les arrangements en matière d'approvisionnement fonctionnent
- Qui peut participer à la DAMA
- Demandes de propositions et énoncés de projet
- Modalités de paiement
- Soumettre votre proposition pour un arrangement en matière d'approvisionnement
- Méthode de sélection pour une DAMA
- Comment soumettre votre proposition au moyen de Connexion postal
- Prochaines étapes
- Questions et discussion



# Aperçu – étendue des travaux

---

- Pour les projets d'aménagement de Milieu de travail GC dans les biens de l'État dans la région de la capitale nationale
- Conception – basée sur le programme fonctionnel et les plans conceptuels préliminaires préparés par SPAC
- Construction – mobilier ainsi que l'équipement de TI et les périphériques, l'espace intérieur, les connexions aux systèmes de l'immeuble de base ainsi que les améliorations à l'immeuble de base
- Services de réinstallation
- Le fournisseur doit coordonner, gérer et réaliser tous les travaux de construction – comme la gestion de la construction où le fournisseur fournit directement les services de la division 1, et sous-traite et supervise le travail des corps de métier de la construction.

5

[www.pspc-spac.gc.ca](http://www.pspc-spac.gc.ca)



# Aperçu – étendue des travaux (suite)

---

- Services de base
  - Gestion de projet
  - Conception
  - Construction
  - Réinstallation
- Exigences liées à tous les services
  - Communes aux quatre services de base
- Le fournisseur doit intégrer tous les services
- Produits livrables officiels
- Mesures incitatives soutenant la gestion du rendement

# Comment les arrangements en matière d'approvisionnement fonctionnent

---

## 1. Demande pour un arrangement en matière d'approvisionnement (DAMA)

- Si les fournisseurs satisfont aux critères obligatoires et obtiennent une note d'au moins 70/100 pour les critères cotés par points, ils se voient attribuer un arrangement en matière d'approvisionnement (AMA).
- Aucun coût n'est évalué au stade de la DAMA.

## 2. Demande de propositions (DP)/contrats

- SPAC publie une DP pour chaque projet, ou groupe de projets, auprès des titulaires d'un AMA.
- Le soumissionnaire retenu pour la DP est basé sur le prix évalué le plus bas; un contrat est attribué.



# Qui peut participer à la DAMA?

---

- Les fournisseurs admissibles doivent eux-mêmes :
  - avoir une expérience des services de gestion de projet;
  - avoir une expérience de l'organisation et de la direction de la prestation des autres services;
  - remplir le rôle de gestionnaire de projet, fournir des services de gestion de projet, et organiser et diriger la prestation des autres services figurant dans l'énoncé des travaux.
- Pour les services de conception, les services de gestion de la construction, le mobilier et les équipements et périphériques de TI, les fournisseurs peuvent :
  - fournir directement les services eux-mêmes;
  - sous-traiter les services; et/ou
  - s'associer à d'autres fournisseurs qui fourniront les services.
  - Les fournisseurs ne sont pas tenus de proposer une équipe pour la prestation de ces services.
- La plupart des services de construction et tous les services de réinstallation doivent être sous-traités de manière concurrentielle.
- Le fournisseur doit présenter les ententes de collaboration qu'il propose, le cas échéant, afin de répondre aux critères d'évaluation des services de gestion de projet de la DAMA, étant entendu que le partenariat proposé sera en place pendant toute la durée de l'AMA qui en résulte.

# Demandes de propositions et énoncés de projet

---

- L'énoncé de projet est fourni avec la DP.
- Sert à informer les titulaires d'AMA des travaux requis et les aide à soumissionner.
- Informations et exigences propres au projet, telles que :
  - l'emplacement et la superficie;
  - la disposition des points de travail/espaces de travail prévus;
  - les conditions existantes de l'immeuble de base et les travaux nécessaires;
  - l'estimation des coûts.
- Voir l'appendice 1 de l'annexe E de la DAMA.

# Modalités de paiement

---

- Voir l'appendice 2 de l'annexe E de la DAMA.
- Des paiements distincts pour :
  - Le mobilier et les périphériques de TI
  - Les services de conception
  - La gestion de projet
  - La gestion de la construction
  - La construction
  - La réinstallation
  - Mesures incitatives soutenant la gestion du rendement

# Ce dont nous avons discuté jusqu'à présent...

---

- La portée des services qui seront fournis
- Le processus en deux étapes pour accéder au travail :
  - devenir titulaire d'un AMA;
  - puis participer au processus concurrentiel de DP pour obtenir des contrats.
- Nous qualifions en ce moment les fournisseurs pour les AMA.
- Les fournisseurs intéressés doivent répondre à la DAMA qui se trouve actuellement sur [Achatsetventes.gc.ca](http://Achatsetventes.gc.ca).
- Voici comment :

# Soumettre votre proposition pour un arrangement en matière d'approvisionnement

---

- Offrez des réponses aux critères obligatoires et cotés par points.
- Les réponses doivent être clairement désignées.
- Respectez les limites de page.
- Fournissez les certifications requises.
- Aucune information financière dans la soumission.



# Méthode de sélection pour une DAMA

---

- Expérience obligatoire :
  - Évaluée comme une réussite ou un échec.
  - Les fournisseurs doivent satisfaire ou dépasser les exigences obligatoires.
- Critères cotés :
  - Comment l'équipe est organisée et gérée.
  - Comment les services seront fournis.
  - Une note minimale de 70 % est requise pour pouvoir se qualifier pour un AMA.
- Deux listes d'AMA pour les fournisseurs qualifiés :
  - Jusqu'à 20 M\$.
  - Plus de 20 M\$, mais moins de 75 M\$.
  - Les fournisseurs peuvent se qualifier pour les deux, s'ils le souhaitent.
- Occasion de qualification continue

13

[www.pspc-spac.gc.ca](http://www.pspc-spac.gc.ca)



# Comment soumettre votre proposition au moyen de Connexion postal

---

- Au moyen de Connexion postal; c'est le seul format utilisé par l'Unité de réception des soumissions.
- Le mode d'emploi sera publié sur [Achatsetventes.gc.ca](http://Achatsetventes.gc.ca).
- Soumettez votre proposition à l'adresse électronique figurant dans les documents de la DAMA.
- Si vous avez besoin d'aide, Postes Canada offre un soutien technique en tout temps au : 1-877-376-1212.



# Prochaines étapes

---

- La demande de soumissions se termine le 22 septembre à 14 heures (HAE).
- Les questions et les demandes reçues après le 8 septembre peuvent ne pas recevoir de réponse.
- La durée de l'évaluation dépendra du nombre de propositions reçues.
- L'établissement d'AMA suivra l'évaluation, à l'automne.



# Questions et commentaires

---



## **Services de réalisation de projets pour des aménagements de locaux à bureau et des travaux légers dans l'immeuble de base**

**Conférence des soumissionnaires dans le cadre de la DAMA – 31 août 2021**

### **Notes d'allocution**

#### **Introduction**

La présentation durera environ 20 à 30 minutes et à la fin, nous répondrons aux questions dans la langue officielle de votre choix.

Veuillez lever la main, ou utiliser la fonction de clavardage, pour signaler votre intention de poser une question.

Si la question reste sans réponse aujourd'hui, nous recommuniquerons avec les participants au moyen de notre Service électronique d'appels d'offres du gouvernement (SEAOG).

Une copie de la présentation d'aujourd'hui sera transmise par le SEAOG.

Présentateurs et personnes qui répondront aux questions aujourd'hui :

- Laura Beauchamp, autorité contractante pour cette DAMA
- Craig Legare, responsable technique pour cette DAMA
- Marc Beaudoin, conseiller en biens immobiliers

D'autres représentants et cadres supérieurs du Canada sont également présents : ils agiront en tant qu'observateurs. Il s'agit des personnes suivantes :

- Shawn Gardner
- Madeleine Plouffe
- Pascale Gendron
- Scott Pakenham
- Jill Green
- Andrea Ryan

#### **Avis de non-responsabilité**

L'objectif de cette conférence des soumissionnaires est d'aider les participants à répondre correctement à la demande d'arrangement en matière d'approvisionnement (DAMA).

Bien que l'intention de cette présentation soit d'aider, les participants doivent toujours se fier à la copie officielle qui est affichée sur le Service électronique d'appels d'offres du gouvernement (SEAOG), [Achatsetventes.gc.ca](http://Achatsetventes.gc.ca), car elle peut être modifiée de temps à autre.

Rien de ce qui a été dit ou de ce qui n'a pas été dit pendant la conférence des soumissionnaires ne peut être considéré, vu, compris ou interprété comme un engagement du Canada.

## **Ordre du jour**

Aperçu – Portée du travail

Comment fonctionnent les arrangements en matière d’approvisionnement

Qui peut se qualifier pour la DAMA

Demandes de propositions et énoncés de projet

Modalités de paiement

Soumettre votre proposition d’arrangement en matière d’approvisionnement

Méthode de sélection de la DAMA

Comment soumettre votre proposition au moyen de postel

Prochaines étapes

Questions et discussion

## **Aperçu – Portée du travail**

L’objectif de cet outil d’approvisionnement est de réaliser des projets d’aménagement de Milieu de travail du GC dans des biens de l’État dans la région de la capitale nationale; la valeur des marchés varie entre 1 et 75 millions de dollars.

Le fournisseur conçoit et met en œuvre la conception.

La conception est fondée sur le programme fonctionnel préparé par SPAC et le plan conceptuel préliminaire connexe; la conception doit suivre les normes d’aménagement du Milieu de travail du GC de SPAC et leur référence technique pour la conception des immeubles à bureaux.

La mise en œuvre signifie la fourniture et l’installation du mobilier et des périphériques de l’équipement informatique, la construction de l’espace intérieur et les raccordements aux systèmes de l’immeuble de base, et les améliorations de l’immeuble de base si nécessaire.

Le fournisseur fournit des services de déménagement, si cela est nécessaire pour un projet particulier.

Le fournisseur coordonne, gère et exécute tous les travaux de construction :

- Certains travaux de construction doivent être réalisés par le fournisseur (voir EDT 3.4.2 Coordination du site et facilitation de la construction).
- La majorité des travaux doit être effectuée par des sous-traitants du fournisseur qui ont été engagés dans le cadre d’un processus concurrentiel (voir EDT 3.4.3 Travaux de construction effectués par les sous-traitants).
- C’est comme la gestion de la construction où le fournisseur fournit directement les services de la division 1 et sous-traite et supervise le travail des métiers de la construction.

Les services essentiels que sont la gestion de projet, la conception, la construction et les déménagements; ainsi que les exigences liées à tous les services qui sont généralement communes aux quatre services de base.

Le fournisseur doit intégrer tous les services.

Il y a jusqu'à trente-trois « livrables » formels; un livrable est quelque chose d'explicite que le fournisseur doit soumettre à SPAC pendant le travail aux fins d'approbation, d'examen ou à titre d'information pour SPAC.

Une prime de gestion du rendement est disponible pour un rendement supérieur par rapport à quatre indicateurs clés de rendement :

- Atténuation réelle des risques
- Qualité des produits livrables
- Atteinte du rendement selon l'exécution dans les délais du projet
- Possibilités autochtones – ceci est facultatif à la discrétion de SPAC

### **Comment fonctionnent les arrangements en matière d'approvisionnement**

#### **1. Demande d'arrangements en matière d'approvisionnement (DAMA) :**

- Il s'agit du processus de qualification; la qualification est basée sur l'expérience du fournisseur et sur l'approche proposée par rapport aux éléments particuliers de l'EDT.
- Si les fournisseurs satisfont aux critères obligatoires et obtiennent un score d'au moins 70/100 pour les critères cotés par points, ils se voient attribuer un arrangement en matière d'approvisionnement (AMA).
- Il y aura deux listes d'AMA distinctes à 20 millions de dollars; les entreprises peuvent se qualifier pour les deux.
- Aucun coût n'est évalué au stade de la DAMA.
- Aucune garantie quant au volume de travail; le travail est en fonction des besoins.

#### **2. Demande de propositions (DP)/marchés :**

- SPAC émet une demande de propositions pour chaque projet ou groupe de projets.
- Elle la délivre uniquement aux fournisseurs titulaires d'un AMA, par une sollicitation envoyée par courriel.
- Les détenteurs d'AMA ne sont pas obligés de répondre ou de faire une soumission.
- Le gagnant de la DP est basé sur le prix évalué le plus bas et il se voit attribuer un marché.

### **Qui peut se qualifier pour la DAMA?**

Plus précisément, pour les services de gestion de projets, nous recherchons un fournisseur :

- Ayant l'expérience et la capacité de diriger des projets en tant que chef de projet et de fournir des services de gestion de projets tels que décrits dans l'étendue des services à la section 3 de l'Énoncé des travaux.

- Ayant l'expérience et la capacité d'organiser et de diriger la prestation des autres services décrits dans l'étendue des services de la section 3 de l'Énoncé des travaux.

Le fournisseur doit lui-même jouer le rôle de gestionnaire de projet, fournir des services de gestion de projets, et organiser et diriger la prestation des autres services figurant dans l'Énoncé des travaux.

Plus précisément, pour les services de conception, les services de gestion de la construction, le mobilier et les équipements périphériques informatiques, le fournisseur peut :

- Fournir directement les services lui-même;
- Sous-traiter les services;
- Établir des partenariats avec d'autres fournisseurs qui fourniront les services.

La plupart des services de construction et tous les services de déménagements doivent être sous-traités de manière concurrentielle.

Le fournisseur doit présenter l'accord d'équipe qu'il propose, le cas échéant, afin de répondre aux critères d'évaluation des services de gestion de projets de la DAMA, étant entendu que cette équipe proposée sera en place pendant toute la durée de l'AMA qui en résulte.

En répondant à la DAMA, le fournisseur n'a pas besoin de proposer une équipe pour la prestation des services de gestion hors projet; la manière dont le fournisseur propose de réaliser ces services sera évaluée, mais l'équipe de fournisseurs elle-même n'est pas évaluée.

En répondant aux DP, le fournisseur doit toujours assurer lui-même les services de gestion de projets, mais le reste de l'équipe du fournisseur peut changer d'une DP à l'autre; l'équipe doit être nommée (c.-à-d. concepteur, gestionnaire de construction, fournisseurs de meubles), mais elle ne sera pas évaluée dans le cadre du processus de DP.

## **DP – Énoncés de projets**

SPAC fournira un « Énoncé de projet » dans la demande de propositions, lequel servira à informer les détenteurs d'AMA des travaux requis et les aidera à soumissionner; l'énoncé de projet fera partie du marché.

Le dossier de projet est décrit dans l'annexe E, appendice 1, de la DAMA; les dossiers de projet donnent des renseignements et des exigences propres au projet :

- L'emplacement, l'espace à aménager.
- Les dessins conceptuels préliminaires générés à partir du programme fonctionnel de SPAC montrant les points de travail ou espaces de travail prévus.
- Les besoins en mobilier en tant qu'estimation unitaire du nombre de points de travail ou d'espaces de travail sur la base des dessins conceptuels préliminaires de SPAC.
- SPAC a généré un dossier d'évaluation de la capacité de construction donnant les conditions existantes de l'immeuble de base et les travaux requis.
- L'estimation du coût de la construction; l'estimation du coût du déménagement.
- D'autres renseignements, notamment des précisions sur les services et les produits livrables requis, les attentes en matière de calendrier et l'exécution du marché.

### **Modalités de paiement**

Voir l'annexe E, appendice 2, de la DAMA.

Pour les meubles et les périphériques informatiques :

- Le prix du fournisseur par point de travail ou espace de travail basé sur le plan conceptuel et le calendrier des unités SPAC; le montant payé est rajusté à la fin du projet pour le nombre réel de chaque point de travail ou espace de travail fourni.

Pour les services de conception :

- Il s'agit d'un prix fixe.

Pour la gestion de projets et la gestion de la construction :

- Il s'agit d'un pourcentage multiplié par les coûts de construction et de déménagement; le total des frais payés est rajusté à la fin du projet en fonction des coûts réels de construction et déménagement.

Pour la construction et le déménagement :

- Il s'agit des coûts de sous-traitance concurrentiels du fournisseur pour ces articles.

Prime de gestion du rendement :

- Le paiement est basé sur la réalisation de 3 ou 4 indicateurs clés de rendement.

### **Faisons une petite révision...**

La portée des services qui seront fournis.

Il s'agit d'un processus en deux étapes pour accéder au travail :

- Se qualifier d'abord pour un arrangement en matière d'approvisionnement (AMA) grâce à la DAMA – évaluation technique.
- Faire concurrence avec d'autres détenteurs d'AMA pour des marchés individuels par une DP – évaluation financière.

Nous en sommes maintenant à la première étape, c.-à-d. la qualification des fournisseurs pour les arrangements en matière d'approvisionnement.

Les fournisseurs intéressés doivent répondre à la DAMA qui est actuellement sur [Achatsetventes.gc.ca](http://Achatsetventes.gc.ca).

Voici comment...

### **Soumettre votre proposition d'arrangement en matière d'approvisionnement**

Les fournisseurs doivent fournir les renseignements suivants :

- Leur réponse aux critères obligatoires – basée sur le critère M1 des critères d'évaluation (annexe D).
- Leur réponse aux critères cotés par points – sur la base des critères R1, R2, R3 et R4 des critères d'évaluation (annexe D).
- Certifications requises – elles se trouvent dans la partie 5 du document de la DAMA.

Veillez libeller clairement les réponses et respecter le nombre de pages allouées à chaque section des critères d'évaluation (information figurant à l'annexe D).

Ne fournissez pas d'information financière dans la soumission.

### **Méthode de sélection de la DAMA**

Expérience obligatoire...

- Évaluée sur une base de réussite ou d'échec.
- Le fournisseur doit avoir fourni directement des services de gestion de projets et avoir organisé et dirigé la prestation des autres services.
- Les fournisseurs doivent satisfaire ou dépasser les exigences obligatoires pour pouvoir passer à l'étape suivante de l'évaluation.

Critères cotés...

- Comment le fournisseur organisera-t-il et gèrera-t-il l'équipe?
- Comment le fournisseur fournira-t-il ou assurera-t-il des services particuliers?
- Expérience pertinente pour travailler pour l'État.
- Une note minimale de 70 % est requise pour pouvoir bénéficier d'un AMA.

SPAC créera deux listes d'AMA pour les fournisseurs qualifiés : i) jusqu'à 20 millions de dollars; ii) de plus de 20 millions de dollars à moins de 75 millions de dollars; les fournisseurs peuvent se qualifier pour les deux s'ils le souhaitent.

Fournir toutes les certifications requises.

Occasion de qualification continue...

- Au moins une fois par année pour permettre à de nouveaux fournisseurs de se qualifier.
- Les titulaires d'arrangements d'approvisionnement existants ne seront pas tenus de soumettre une nouvelle proposition.

### **Comment soumettre votre arrangement en matière d'approvisionnement par Connexion postal?**

Connexion postal est une plateforme numérique de distribution de documents utilisant une technologie de chiffrement comparable à celle des banques.

C'est le seul format que l'Unité de réception des soumissions utilise en raison de la pandémie de COVID-19.

Une page d'instructions sur l'utilisation de Connexion postel sera publiée sur [Achatsetventes.gc.ca](http://Achatsetventes.gc.ca).

L'adresse électronique à utiliser se trouve dans les documents de la DAMA.

Si vous avez besoin d'aide, Postes Canada offre un soutien technique 24 heures sur 24, tous les jours, au numéro suivant 1-877-376-1212.

### **Prochaines étapes**

L'appel d'offres se termine le 22 septembre 2021 à 14 h HAE.

Les questions et demandes de renseignements reçues après le 8 septembre pourraient rester sans réponse.

La durée de l'évaluation dépend du nombre de propositions.

L'émission d'arrangements en matière d'approvisionnement aura lieu à l'automne, après l'évaluation.





# Présenter une soumission électronique au moyen de *Connexion poste<sup>MC</sup>*

## Qu'est-ce que *Connexion poste<sup>MC</sup>*?

*Connexion poste<sup>MC</sup>* est une plateforme numérique de distribution de documents utilisant une technologie de chiffrement comparable à celle des banques. Si les documents d'une demande de soumissions permettent la présentation de soumissions au moyen de *Connexion poste<sup>MC</sup>*, les soumissionnaires peuvent utiliser la plateforme pour présenter leurs soumissions électroniques à Services publics et Approvisionnement Canada (SPAC).

## Comment puis-je présenter une soumission au moyen de *Connexion poste<sup>MC</sup>*?

Si la demande de soumissions permet la présentation de soumission au moyen de *Connexion poste<sup>MC</sup>*, vous pouvez utiliser la plateforme pour soumettre électroniquement votre soumission, que vous disposiez d'une licence *Connexion poste<sup>MC</sup>* ou non. Postes Canada offre de l'aide ([canadapost.ca/cpc/fr/business/postal-services/digital-mail/epost-connect.page](http://canadapost.ca/cpc/fr/business/postal-services/digital-mail/epost-connect.page)) pour transférer des documents au moyen d'une licence *Connexion poste<sup>MC</sup>*.

Suivez les étapes ci-dessous pour soumettre une soumission sans avoir une licence *Connexion poste<sup>MC</sup>*. Veuillez noter que ces instructions ne remplacent pas les renseignements contenus dans la demande de soumissions, qui ont préséance. En outre, veuillez noter que les instructions pour présenter une soumission au moyen de *Connexion poste<sup>MC</sup>* pourraient changer au fil du temps.

**1** Créez gratuitement un compte en ligne : [canadapost.ca/cpc/fr/business.page](http://canadapost.ca/cpc/fr/business.page) avec Postes Canada. Cliquez sur *Mon compte* et suivez les instructions pour créer un compte.

**2** Trouvez la demande de soumissions que vous souhaitez soumissionner sur [Achatsetventes.gc.ca](http://Achatsetventes.gc.ca) et consultez les documents connexes. Veuillez les examiner attentivement pour déterminer si la présentation de soumissions électroniques au moyen de *Connexion poste<sup>MC</sup>* est autorisée.

**3** Envoyer un courriel à l'adresse électronique précisée dans la demande de soumissions afin d'utiliser *Connexion poste<sup>MC</sup>*. Dans le courriel, indiquez le numéro de la demande de soumission (qui se trouve dans l'en-tête de la page) et indiquez que vous désirez ouvrir une conversation *Connexion poste<sup>MC</sup>*.

- Assurez-vous d'envoyer votre courriel de l'adresse liée à votre compte de Postes Canada.
- N'incluez pas votre soumission en pièce jointe dans votre courriel.
- Afin de vous assurer d'obtenir une réponse, veuillez envoyer votre courriel au moins six (6) jours ouvrables avant l'heure et la date de clôture de la demande de soumissions.

**4** Vous recevrez un courriel du Module de réception des soumissions de SPAC par le biais de *Connexion poste<sup>MC</sup>* vous invitant à participer à une conversation *Connexion poste<sup>MC</sup>*. Vérifiez votre dossier de courrier indésirable si vous ne recevez pas de courriel dans votre boîte de réception.

- Dans le courriel, cliquez sur **Accéder au message**.
- Cliquez sur **Utiliser Connexion poste<sup>MC</sup>** et ouvrez une session dans votre compte de Postes Canada.
- Cliquez sur le lien sous le titre TITRE.
- Cliquez sur **Ouvrir** pour lancer la conversation.
- Cliquez sur **Afficher un message**. Dans la case Message, inscrivez le numéro de la demande de soumissions. Cliquez sur **Parcourir** pour sélectionner votre soumission dument remplie sur votre ordinateur. Sélectionnez le ou les fichiers de votre soumission, puis cliquez sur **Ouvrir**. Vous remarquerez que votre fichier a été ajouté sous Nom du fichier.
- Cliquez sur **Soumettre**.

**5** Une boîte de texte apparaîtra à l'écran dans *Connexion poste<sup>MC</sup>*, indiquant la date et l'heure à laquelle votre soumission a été soumise.

Vous recevrez également un courriel du Module de réception des soumissions de SPAC par le biais de *Connexion poste<sup>MC</sup>* vous invitant à ouvrir la même conversation *Connexion poste<sup>MC</sup>*. Cliquez sur **Accéder au message** dans le courriel et ouvrez une session dans le compte de Postes Canada pour consulter le message indiquant que le Module de réception des soumissions a bien reçu votre soumission.

Si vous ne voyez pas la boîte de texte et que vous êtes redirigé vers la page d'ouverture de session de Postes Canada, votre session est expirée et votre soumission n'a pas été envoyée. Vous devrez ouvrir une nouvelle session et soumettre votre soumission à nouveau.