

Solicitation No. CIC 153736 - Digitization Services

**Questions & Answers Round 3**

*(le Français suit)*

**Q14. Section 4.2.1.6 states “To establish the pricing score, each responsive bid will be prorated against the lowest evaluated price and the ratio of 40%.” In order to protect the vendor community from low bid pricing that is not truly reflective of effort and cost, could the evaluation be based against the medium price point submitted from the collective vendor community?**

A14. The Crown will not consider changing the selection methodology at this time.

**Q15. Can you define which application package(s) per region will be in scope for this contract?**

A15. In a previous Question (Q4), IRCC directed Bidders to a sample of blank forms (by application types) which can be found at: <https://www.canada.ca/en/immigration-refugees-citizenship/services/application/application-forms-guides.html>. These forms include an address to which the forms and documentation should be sent to, this would give an indication of the region receiving the application package. An additional resource can be found at the following public link: <https://www.canada.ca/en/immigration-refugees-citizenship/corporate/contact-ircc/offices.html>

**Q16. Can you describe the sorting and separation into document categories, and the number of document categories required for each application package?**

A16. In a previous Question (Q4), IRCC directed Bidders to a sample of blank forms (by application types) which can be found at <https://www.canada.ca/en/immigration-refugees-citizenship/services/application/application-forms-guides.html>. Included with these forms is a documentation checklist that describes the documentation required and in which format it is required. An additional resource can be found at the following public link: <https://www.canada.ca/en/immigration-refugees-citizenship/corporate/contact-ircc/offices.html>

**Q17. Section 5.7 refers to the paper storage of the documents but does not refer to the digital storage of the application. Can you define the digital storage requirements (size of data /time to be kept in digital format with the vendor) for the processed imaged applications?**

A17. Digital storage requirements are defined in the following sections of the SOW:

3.1 Documents and links:

5.2 Digitization

10. Appendix A to Annex D - Technical Specifications for all TA's

**Q18. Section 5.4 (Q.C) - refers to 100% accuracy. Can you please confirm if use of ANSI/ASQ standard Z1.4 at a 1.0 Acceptable Quality Level (AQL), which is a 99% QC rate is acceptable?.**

A18. No, IRCC requires the production of an image that meets the following:

- a) Canadian General Standards Board (CAN/CGSB-72.34-2017), Electronic Records as Documentary Evidence
- b) Canada Evidence Act (R.S.C., 1985, c. C-5), Documentary Evidence, Documents to be admitted in evidence, 54 (1)

**Q19. Answer indicates "IRCC is using an average of 150 pages per application (file)." We would like to seek clarification as to if the pages per application are the same across all regions. The page count will have an impact in getting an appropriate price.**

A19. IRCC is using the same pages per application average across all regions.

**Q20. What are the different application types under consideration within this RFP? And what is the page count / image count per application type?**

A20. In a previous Question (Q4), IRCC directed Bidders to a sample of blank forms (by application types) which can be found at <https://www.canada.ca/en/immigration-refugees-citizenship/services/application/application-forms-guides.html>. Included with these forms is a documentation checklist that describes the documentation required and in which format it is required. An additional resource can be found at the following public link: <https://www.canada.ca/en/immigration-refugees-citizenship/corporate/contact-ircc/offices.html>

**Q21. If we are not using a portal service (cloud based) for the transmission of digitized records, do we need to be compliant with section 7.1 as we will be transmitting via secured hard drives?**

A21. Although the current, default transmission of digitized records, as stated in the SOW, is via a secured hard drive, compliance with section 7.1 is required to support digitization projects at IRCC over the course of the contract that require transmission of digitized files via cloud-based portals.

### Questions et réponses - Série 3

**Q14. La section 4.2.1.6 stipule que « Pour déterminer la note relative au prix, la note de chaque soumission recevable sera calculée au prorata par rapport au prix évalué le plus bas, multiplié par 40 % ». Afin de protéger la communauté des fournisseurs contre les prix bas qui ne reflètent pas vraiment l'effort et le coût, l'évaluation pourrait-elle être basée sur le prix moyen soumis par la communauté des fournisseurs?**

R14. L'état n'envisagera pas de modifier la méthode de sélection pour le moment.

**Q15. Pouvez-vous définir le ou les ensembles d'applications par région qui seront visés par ce contrat?**

R15. Dans une question précédente (Q4), IRCC a dirigé les soumissionnaires vers un échantillon de formulaires vierges (par types de demandes) qui se trouve à l'adresse suivante :

<https://www.canada.ca/fr/immigration-refugies-citoyennete/services/demande/formulaires-demande-guides.html> . Ces formulaires comprennent une adresse à laquelle les formulaires et la documentation doivent être envoyés, ce qui donne une indication de la région qui reçoit le dossier de demande. Une ressource supplémentaire peut être trouvée sur le lien public suivant : <https://www.canada.ca/fr/immigration-refugies-citoyennete/organisation/contactez-ircc/bureaux.html>.

**Q16. Pouvez-vous décrire le tri et la séparation en catégories de documents, ainsi que le nombre de catégories de documents requis pour chaque dossier de demande?**

R16. Dans une question précédente (Q4), IRCC a dirigé les soumissionnaires vers un échantillon de formulaires vierges (par types de demande) qui se trouve à l'adresse suivante :

<https://www.canada.ca/fr/immigration-refugies-citoyennete/services/demande/formulaires-demande-guides.html> . Ces formulaires sont accompagnés d'une liste de contrôle de la documentation qui décrit les documents requis et le format dans lequel ils doivent être présentés. Une ressource supplémentaire peut être trouvée sur le lien public suivant : <https://www.canada.ca/fr/immigration-refugies-citoyennete/organisation/contactez-ircc/bureaux.html> .

**Q17. La section 5.7 fait référence au stockage des documents sur papier mais ne fait pas référence au stockage numérique de la demande. Pouvez-vous définir les exigences en matière de stockage numérique (taille des données/temps à conserver en format numérique chez le fournisseur) pour les demandes traitées par imagerie?**

R17. Les exigences en matière de stockage numérique sont définies dans les sections suivantes de l'énoncé des travaux :

3.1 Documents et liens :

5.2 Numérisation

10. Appendice A de l'annexe D - Spécifications techniques pour toutes les autorisations de tâche

**Q18. Section 5.4 (CQ) - fait référence à une précision de 100 %. Pouvez-vous confirmer si l'utilisation du standard ANSI/ASQC Z1.4 à un niveau de qualité acceptable (NQA) de 1,0, soit un taux de CQ de 99 %, est acceptable?**

R18. Non, IRCC exige la production d'une image conforme aux standards suivantes :

a) Office des normes générales du Canada (CAN/CGSB-72.34-2017), Enregistrements électroniques en tant que preuve documentaire.

b) Loi sur la preuve au Canada (L.R.C., 1985, ch. C-5), Preuve documentaire, Documents à admettre en preuve, 54 (1)

**Q19. La réponse indique que : « IRCC utilise une moyenne de 150 pages par demande (dossier) ». Nous aimerions obtenir des précisions pour savoir si le nombre de pages par demande est le même dans toutes les régions. Le nombre de pages aura un impact sur l'obtention d'un prix approprié.**

R19. IRCC utilise la même moyenne de pages par demande dans toutes les régions.

**Q20. Quels sont les différents types d'application envisagés dans le cadre de cette demande de proposition (DP)? Et quel est le nombre de pages/d'images par type de demande?**

R20. Dans une question précédente (Q4), IRCC a dirigé les soumissionnaires vers un échantillon de formulaires vierges (par type de demande) qui se trouve à l'adresse suivante :

<https://www.canada.ca/fr/immigration-refugies-citoyennete/services/demande/formulaires-demande-guides.html>. Ces formulaires sont accompagnés d'une liste de contrôle de la documentation qui décrit la documentation requise et le format dans lequel elle est requise.

Une ressource supplémentaire peut être trouvée sur le lien public suivant :

<https://www.canada.ca/fr/immigration-refugies-citoyennete/organisation/contactez-ircc/bureaux.html>.

**Q21. Si nous n'utilisons pas un service de portail (basé sur le nuage) pour la transmission de documents numérisés, devons-nous nous conformer à la section 7.1 puisque nous transmettrons les documents par l'intermédiaire de disques durs sécurisés?**

A21. Bien que la transmission actuelle des dossiers numérisés, comme indiqué dans l'énoncé des travaux, se fasse par l'intermédiaire d'un disque dur sécurisé par défaut, la conformité à la section 7.1 est requise pour soutenir les projets de numérisation d'IRCC au cours du contrat qui nécessitent la transmission de fichiers numérisés par l'intermédiaire de portails basés sur le nuage.