



**RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS A :**

Bid Receiving/Réception des soumissions
Attn: Diane Perkins
Email address: Diane.Perkins@rcmp-grc.gc.ca

**SOLICITATION
AMENDMENT**

**MODIFICATION DE
L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments: - Commentaries :

THIS DOCUMENT CONTAINS A SECURITY
REQUIREMENT

Title – Sujet Construction - Queens District Detachment - Travaux de construction – Détachement du district de Queens		Date September 15, 2021
Solicitation No. – N° de l'invitation 202201084		Amendment No. – N° de la modification 1
Client Reference No. - No. De Référence du Client G/L 852, L0126, 1006218		
Solicitation Closes – L'invitation prend fin		
At / à :	2 :00 PM	EDT(Eastern Daylight Time) HAE (heure avancée de l'Est)
On / le :	September 20, 2021	
F.O.B. – F.A.B	GST – TPS	Duty – Droits
Destination of Goods and Services – Destinations des biens et services See herein		
Instructions See herein		
Address Inquiries to – Adresser toute demande de renseignements à Diane Perkins Diane.perkins@rcmp-grc.gc.ca		
Telephone No. – No. de téléphone 613-843-5904		Facsimile No. – No. de télécopieur

Delivery Required – Livraison exigée	Delivery Offered – Livraison proposée
Vendor/Firm Name, Address and Representative – Raison sociale, adresse et représentant du fournisseur/de l'entrepreneur:	
Telephone No. – No. de téléphone	Facsimile No. – No. de télécopieur
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) – Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date



Solicitation Amendment: 001

This solicitation amendment 001 has been raised to:

- (A) Respond to a question regarding the ITT.
-

(A) QUESTION

1. Question:

Further to the requirements detailed in Appendix 1 – Phase One Qualification Form, Part 2 – Bidder's Instructions, point a., are we required to use the Reference Project tables exactly as presented in the Invitation to Tender document per pages 3/4 and 4/4, or can we recreate the tables (using Word, for example) so that we are able to provide a more fulsome response? If we are allowed to recreate the tables, is there a maximum page limit per Reference Project?

Response:

Complete the Reference Project tables as presented in the Invitation to Tender documents.