

ÉVALUATION DE LA PROPOSITION

1. Critères obligatoires (CO)

L'entrepreneur devra répondre aux critères obligatoires pour qu'il se conforme au règlement et pour que sa proposition soit évaluée.

Référence	Description	Atteint?	Renvoi dans la proposition
CO1	Proposition <ul style="list-style-type: none"> • Demande de propositions remplie et signée. • Déclaration certifiant que le soumissionnaire est une entité unique, un partenariat ou une société. 	Oui/Non	
CO2	Assurances responsabilités et garanties <ul style="list-style-type: none"> a) Cautionnement de soumission (proposition) b) Cautionnement d'exécution (performance) c) preuve de la couverture maximale assurée sous forme de : <ul style="list-style-type: none"> 1. assurance-responsabilité générale complète d'au moins 2 millions de dollars 	Oui/Non	
CO3	Formulaires <ul style="list-style-type: none"> a) Attestation d'équité en matière d'emploi 	Oui/Non	
CO4	Visite/inspection <p>L'entrepreneur ou un de ses représentants visitera les installations et examinera la nature du travail requis ainsi que l'état des lieux. Preuve de sa présence par la signature du formulaire lors de la visite et à la séance d'information.</p>	Oui/Non	

CO5	Service bilingue Déclaration que les services peuvent être dispensés dans les deux langues officielles	Oui/Non	
CO6	Expérience antérieure de travaux similaires Description d'au moins un contrat se rapportant à des travaux de nature et d'envergure analogues au cours des sept dernières années	Oui/Non	
CO7	Termes du prêt de propriété du CNRC: L'entrepreneur fournira une lettre indiquant qu'il prendra possession des lieux et qu'il sera responsable de la liste des équipements fourni par le CNRC pour l'utilisation de ses employés et signera les termes du prêt de propriété. (Annexe C8 formulaire E)	Oui/Non	

2. Évaluation de la proposition administrative (PA)

Les critères décrits ci-dessous illustrent quelques-uns des facteurs qui serviront à évaluer les différents aspects de la proposition administrative.

N° de réf.	Critère d'évaluation	Points max.
PA1	Cadre corporatif -Est-ce qu'une description adéquate de l'historique de l'entreprise qui s'articule correctement sur les besoins du contrat a été fournie? (2 pts) -L'entreprise possède-t-elle l'expérience du travail dans des installations multiples? (2 pts)	4

<p>PA2</p>	<p>Compréhension des exigences</p> <p>-Dans quelle mesure l'entrepreneur montre qu'il connaît suffisamment les différents aspects du travail mentionné et possède l'expérience décrite dans la DP? (3 pts)</p> <p>-La proposition présente-t-elle des lacunes si bien qu'on ne peut établir clairement la nature des ressources que l'entrepreneur utilisera ou la manière dont il y recourra pour dispenser les services ou effectuer les travaux requis? (3 pts)</p> <p>L'entrepreneur saisit-il la portée des services réclamés en vertu de la DP? (3 pts)</p>	<p>9</p>
<p>PA3</p>	<p>Expérience antérieure de travaux similaires</p> <p>-L'entrepreneur devrait montrer que les contrats qu'il a exécutés dans le passé sont d'une ampleur et d'une nature analogues. Plus l'expérience pertinente sera grande, plus on accordera de points. La pertinence de l'expérience sera jaugée d'après divers paramètres comme l'envergure, la complexité et la nature des services gérés. (3 pts)</p> <p>L'entrepreneur devrait montrer qu'il cumule au moins sept (7) années d'expérience récente dans la prestation de services sur de grands sites institutionnels ou commerciaux incluant de nombreuses installations à vocation multiple de taille variable, et que l'entretien de grands laboratoires dotés d'installations spéciales ou renfermant des substances dangereuses lui est familier. (3pts)</p> <p>-Soumission de trois références illustrant clairement que le soumissionnaire a participé à la gestion des activités, de l'entretien et des projets de construction et de rénovation décrits dans la DP. (2 pts)</p> <p>-L'entrepreneur devra démontrer la stabilité de sa force de travail qu'il implique dans la réalisation de ses projets. (2 pts)</p>	<p>10</p>

PA4	<p>Équipe de gestion</p> <p>-Quelles sont les qualifications des membres de l'équipe d'encadrement proposée par l'entrepreneur pour ce qui est de gérer un contrat d'une telle ampleur? (4 pts)</p> <p>-Quelle expérience le directeur de projet, le gestionnaire de projet et le superviseur de chantier suggérés possèdent-ils dans l'administration de contrats d'une envergure analogue, et dans quelle mesure y ont-ils directement participé? (6 pts)</p>	10
PA5	<p>Plan de gestion des coûts</p> <p>-La proposition montrera clairement comment le soumissionnaire entend offrir la meilleure valeur ou un juste prix, ou les deux, au CNRC. (2 pts)</p> <p>-Décrire le processus d'appel d'offres, la méthode d'estimation et les stratégies qui permettront d'obtenir un prix pour les projets, et indiquer comment on composera avec le dépassement des coûts. (2 pts)</p> <p>-Décrire comment on gèrera séparément la fonction entretien et la fonction construction, et comment le soumissionnaire prévoit traiter de façon distincte le contrôle et la gestion des coûts. (2 pts)</p> <p>-Donner des détails utiles sur la façon dont on planifiera et budgétisera les travaux, et indiquer de quelle manière le soumissionnaire travaillera avec les services de PGBI durant ce processus. (2pts)</p> <p>-Illustrer la capacité de signaler les coûts détaillés, réels et sommaires des services requis dans la DP, et indiquer comment on traitera les dépassements pour garantir un contrôle adéquat du budget. (2 pts)</p> <p>-Illustrer ce qu'on saisit de la nécessité de respecter le budget, la facturation et la déclaration des travaux qui ont été achevés et inspectés (2 pts).</p>	12
PA6	<p>Plan d'organisation du site</p> <p>-Ce plan devrait indiquer les postes proposés sous forme d'organigramme signalant les liens entre la direction de l'entreprise, le directeur de projet, le ou les gestionnaires de projet, le ou les superviseurs et les sous-traitants (2pts).</p>	10

	<p>-La proposition décrira le rôle, les responsabilités et les pouvoirs des trois (3) membres importants du personnel en ce qui concerne la prise de décisions, les rapports et les contrôles (2pts).</p> <p>-Décrire aussi le rôle et le mandat des membres clés du personnel technique (2pts).</p> <p>-La proposition indiquera la nature et la fréquence des programmes de formation ainsi que les méthodes pour dispenser celle-ci comme la formation technique, santé et sécurité, service à la clientèle et autres aspects éventuels se rapportant à la gestion et aux opérations en vue de la prestation des services identifiés dans la DP. (4 pts)</p>	
PA7	<p>Plan de gestion de la qualité</p> <p>-La proposition décrira clairement et en détail l'approche générale suggérée pour contrôler la qualité et veiller au respect des exigences législatives mentionnées dans la DP, y compris les mécanismes, les méthodes, les procédures, les normes, les inspections et les enquêtes. (2 pts)</p> <p>-Quel processus mettra-t-on en place pour garantir la satisfaction de la clientèle et des utilisateurs et donner suite aux plaintes? (2 pts)</p> <p>-Quelles procédures ou programmes instaurera-t-on pour vérifier et contrôler les finances et la qualité? (2 pts)</p> <p>-Le plan doit clairement intégrer les niveaux de service des services de PGBI en indiquant comment il en sera tenu compte dans la conduite des activités quotidiennes liées au contrat. (2 pts)</p> <p>-Décrire comment on respectera les niveaux de service des services de PGBI de manière uniforme. (2 pts)</p>	10

PA8	<p>Plan relatif à la santé et à la sécurité</p> <p>-Le soumissionnaire a-t' il une politique générale en matière de santé et de sécurité? (3 pts)</p> <p>-Quelle information contient-elle? S'agit-il d'une priorité pour l'entreprise? (3 pts)</p> <p>-Décrire comment les risques spécifiques à l'ouvrage sont signalés aux travailleurs. (3 pts)</p> <p>-Expliquer comment les employés des sous-traitants sont intégrés aux programmes de formation sur la santé et la sécurité de la société et aux autres programmes. (3 pts)</p> <p>-Décrire les autres programmes, activités ou informations qui, à votre avis, montrent que l'entreprise mène à bien ses projets d'une manière sécuritaire et conformément aux exigences relatives à la santé et à la sécurité. (3 pts)</p> <p>-Quels processus ou moyens envisage-t-on pour identifier les risques et en atténuer les conséquences pour le CNRC? (3 pts)</p> <p>-Quels processus ou moyens envisage-t-on pour l'intervention en cas d'incidents ? (3 pts)</p>	21
-----	---	----

PA9	<p>Plan de communication</p> <p>-La proposition décrira en détail comment l'équipe de gestion sur les lieux du soumissionnaire signalera l'avancement des travaux, coordonnera les réalisations attendues, aplanira les difficultés associées au travail et communiquera de manière générale avec les utilisateurs et le responsable du projet des services de PGBI (2 pts).</p> <p>-Décrire clairement l'approche générale concernant les rapports qui seront remis aux services de PGBI, la fréquence de ces derniers et le degré de détail (nature des rapports, facturation, rencontres et communications avec les services de PGBI) (2 pts).</p> <p>-Décrire l'usage des applications TI qui seront entièrement intégrées aux opérations, notamment le soutien administratif, la planification et la documentation de l'entretien. Indiquer la provenance des données ou l'endroit d'où elles seront gérées (2 pts).</p> <p>-Présentation de spécimens de rapports. Sont-ils faciles à comprendre? (2 pts)</p>	8
PA10	<p>Plan de transition</p> <p>La proposition décrira en détail un plan de transition complet indiquant les stratégies, les tâches, la période de rodage et la date où le contrat sera totalement pris en charge (3 pts).</p> <p>-Détailler les principales activités de mobilisation, de familiarisation avec le site et de transfert des activités avec l'entrepreneur actuel, ainsi que les activités de coordination avec le responsable du projet des services de PGBI (3 pts).</p>	6
	<p>Total des points pour la proposition administrative</p> <p>Note de passage minimale (75 %)</p>	100