

ANNEXE F - Formulaire de Demande de service

De: ssc.telephoneinventoryservices-servicesinventairetelephonique.spc@canada.ca

À: Adresse courriel du point de contact unique de l’Entrepreneur pour la gestion des Demandes de Services

À remplir : Parties 1,2,3,4, 6 par l’AT ou un employé autorisé de SPC | Parties 5, 8 par l’Entrepreneur | Partie 7 par l’AC (si applicable)

PART 1			
Nom de l’Entrepreneur:	Contrat #:		
Demande de Service #:	Date:		
Demande de Service Révisée #:	Priorité (Régulière ou Expresse):		
PART 2 : Nature du travail (Description des services ou des produits à commander)			
PART 3: Date requise:			
PART 4: Adresse de livraison:			
Contacte sur le site:			
PART 5 : Prix de l’Entrepreneur			
Description des Produits ou Services	Prix	Nombre d’items fournis	Total
			\$
			\$
		Total (avant taxes)	\$
		Taxes applicables	\$
		Total (avec taxes)	\$
Numéro de citation:		Citation incluse.	
PART 6 Approbation de l’Autorité Technique Pour les demandes de services ≤ 10,000.00 \$ (Taxes applicables incluses)			
Signature		Date	
Nom et Titre en lettres moulées		Téléphone	
PART 7 Approbation de l’Autorité contractante (Pour les demandes de services ≥ 10,000.01 \$ (Taxes applicables incluses)			
Signature		Date	
Nom et Poste en lettres moulées		Téléphone	
PART 8 Approbation de l’Entrepreneur			
Signature		Date	
Nom et Poste en lettres moulées		Téléphone	