

**RETURN BIDS TO:****RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**

See Section 1. Voir Section 1.
-----------------------------------

**STANDARD REQUEST FOR BID****INVITATION À SOUMISSIONNER - STANDARD**

The Bidder offers to provide to Canada the goods, services or both listed in the bid solicitation in accordance with the conditions set out in the bid solicitation and the prices set out in the bid.

This bid solicitation is issued in accordance with the conditions of the Supply Arrangement E60PQ-140003/PQ.

Le soumissionnaire offre de fournir au Canada les biens, services ou les deux énumérés dans la demande de soumissions aux conditions prévues dans la demande de soumissions et aux prix indiqués dans la soumission.

Cette demande de soumissions est émise conformément aux conditions de l'arrangement en matière d'approvisionnement E60PQ-140003/PQ.

<b>Solicitation No. - N° de la demande : 100019394</b>	Amendment No. - N° de modification
<b>Supplier SA No. - N° de l'AMA de fournisseur : E60PQ-140003/___</b>	
<b>Solicitation closes – La demande prend fin :</b>	File No. - N° de dossier
<b>at – à See Section 1</b> <b>Voir Section 1</b>	
<b>on – le See Section 1</b> <b>Voir Section 1</b>	

**Date of Solicitation – Date de la demande****26 OCTOBRE 2021****Address inquiries to – Adresser toute demande de renseignement à :****See Section 2, Article 4.1.****Voir Section 2, Article 4.1****Destination****See Section 2, Annex A.****Voir Section 2, Annexe A.****Instructions:****Municipal taxes are not applicable.**

**Unless otherwise specified in the bid solicitation, all prices quoted must be net prices in Canadian funds including Canadian customs duties, excise taxes, must be FOB, including all delivery charges to destination(s) as indicated. The amount for Applicable Taxes is to be shown as a separate item.**

**Instructions:****Les taxes municipales ne s'appliquent pas.**

**Sauf indication contraire dans la demande de soumissions, tous les prix indiqués doivent être des prix nets, en dollars canadiens, comprenant les droits de douane canadiens, la taxe d'accise et doivent être FAB, y compris tous frais de livraison à la (aux) destination(s) indiqué(s). Le montant des taxes applicables doit apparaître séparément.**

**Supplier Name and Address – Nom et adresse du fournisseur****Telephone No. - N° de téléphone****Facsimile No. - N° de télécopieur****Name and title of person authorized to sign on behalf of supplier (type or print)****Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur (caractère d'impression)****Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_**



Solicitation # 100019394

## TABLE DES MATIÈRES

Section 1 — Invitation et directives à l'intention des soumissionnaires

Section 2 — Contrat subséquent comprenant la liste des biens et des services requis

### SECTION 1 — INVITATION ET DIRECTIVES À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES

#### Étape 1. Pour les paliers 2 et 3 seulement (pour le palier 1, passer directement à l'étape 2)

S'agit-il d'un marché de produits manufacturés particuliers?

Étape 2.  Besoins concurrentiels ou  non concurrentiels

Pour les besoins concurrentiels quand une seule soumission est reçue:

Une soumission doit respecter les exigences de la demande de soumissions et satisfaire à tous les critères d'évaluation techniques obligatoires pour être déclarée recevable. La soumission recevable avec le prix évalué le plus bas sera recommandée pour attribution d'un contrat.

Pour les besoins concurrentiels quand une seule soumission est reçue:

Le soumissionnaire doit fournir les renseignements suivants APRÈS la date de clôture des soumissions, à la demande du Canada :

- Une ou plusieurs des justifications de prix suivantes :
  1. la liste de prix publiée la plus récente, indiquant l'escompte, en pourcentage, offert au Canada;
  2. un double des factures payées pour des biens ou des services, ou les deux, de qualité et de quantité semblables, vendus à d'autres clients;
  3. une ventilation du prix indiquant le coût de la main-d'œuvre directe, des matériaux obtenus directement et des articles achetés, les frais généraux propres aux services techniques et aux installations, les frais généraux globaux et administratifs, les coûts de transport, etc., et le bénéfice;
  4. toute autre pièce justificative demandée par le Canada.

Pour les besoins non concurrentiels :

Le soumissionnaire doit fournir les informations suivantes AVEC sa soumission :

- Une ou plusieurs des justifications de prix suivantes :
  1. la liste de prix publiée la plus récente, indiquant l'escompte, en pourcentage, offert au Canada;
  2. un double des factures payées pour des biens ou des services, ou les deux, de qualité et de quantité semblables, vendus à d'autres clients;
  3. une ventilation du prix indiquant le coût de la main-d'œuvre directe, des matériaux obtenus directement et des articles achetés, les frais généraux propres aux services techniques et aux installations, les frais généraux globaux et administratifs, les coûts de transport, etc., et le bénéfice;
  4. toute autre pièce justificative demandée par le Canada.

Étape 3.  Marché général ou  SAEA

La présente invitation à soumissionner est publiée conformément à l'arrangement en matière d'approvisionnement (AMA) pour mobilier de postes de travail du fournisseur, qui fait partie de la série d'AMA établis par TPSGC et portant le numéro E60PQ-140003/PQ. Les modalités de l'AMA du fournisseur s'appliquent à la présente IAS et en font partie intégrante. Les soumissionnaires s'engagent à respecter ces modalités, de même que celles de la présente IAS.

Solicitation # 100019394

Guide des Clauses et Conditions pour les espaces de travail contient l'ensemble des modalités dans leur version intégrale faisant partie intégrale des invitations à soumissionner individuelles en vertu du présent AMA.

Le soumissionnaire doit fournir les informations suivantes AVEC sa soumission :

- Les renseignements demandés par le Canada dans l'annexe A à la présente.

<b>Invitation à soumissionner publiée par :</b>	
Ministère, organisme ou société d'État de l'utilisateur désigné (utilisateurs désignés) : Personne-ressource pour l'invitation à soumissionner :	Voir la section 2, paragraphe 4.1 ci-dessous.
<b>clôture de l'invitation à soumissionner — Présentation d'une soumission</b> Les soumissions doivent être soumises aux date et heure indiquées ci-dessous.	
Au plus tard à la date et à l'heure limites :	a. 09 Novembre 2021 b. 14h00 – EDT-EST
À l'adresse de courriel Les soumissionnaires doivent s'assurer que les courriels ne dépassent pas 13MB afin de s'assurer d'une bonne transmission.	<a href="mailto:Nc-solicitations-gd@hrsdc-rhdcc.gc.ca">Nc-solicitations-gd@hrsdc-rhdcc.gc.ca</a>
<b>Demandes de renseignements sur l'invitation à soumissionner</b>	
Sauf indication contraire dans la colonne adjacente, le soumissionnaire peut transmettre des demandes de renseignements au sujet de l'appel de soumissions à l'autorité contractante au plus tard deux jours ouvrables avant la date de clôture de celle-ci. Les demandes reçues après cette date limite pourraient rester sans réponse.	___ 5 ___ jours ouvrables

**SECTION 2 — CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT**

<b>1.</b>	<b>Modalités du contrat</b> Les modalités des parties 6B et 6C de l'AMA du fournisseur s'inscrivant dans la série E60PQ-140003/PQ s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.
<b>2.</b>	<b>Exigence en matière de sécurité (l'alinéa coché s'applique)</b>
2.1	Les exigences de sécurité applicables sont énoncées dans la Liste de vérification des exigences relatives à la sécurité à l'annexe B du présent contrat. L'entrepreneur doit satisfaire aux exigences relatives à la sécurité en respectant les modalités suivantes.
a.	<b>L'entrepreneur peut être accompagné; il n'est pas nécessaire de détenir une cote de sécurité.</b> Les membres du personnel de l'entrepreneur <b>NE PEUVENT PAS ACCÉDER AUX LIEUX DE TRAVAIL NI RÉALISER LES TRAVAUX</b> si des renseignements ou des biens PROTÉGÉS ou CLASSIFIÉS s'y trouvent, à moins qu'ils ne soient accompagnés d'un représentant du ministère ou de l'organisme pour lequel les travaux sont réalisés.
b.	<b>Une cote de sécurité est exigée.</b> L'entrepreneur doit satisfaire aux exigences en matière de cote de sécurité énoncées dans l'annexe B des présentes.
c.	<b>Le présent contrat ne s'assortit d'aucune exigence en matière de sécurité.</b>
<b>3.</b>	<b>Besoin</b>
3.1	L'entrepreneur doit effectuer les travaux énumérés à l'annexe A.



Solicitation # 100019394

<b>4.</b>	<b>Responsables</b>
<b>4.1</b>	<b>Autorité contractante (utilisateur désigné)</b>
	Nom : Julie Barrette
	Titre : Agente d'approvisionnement sénior
	Ministère, organisme ou société d'État : Emploi et Développement Social Canada (EDSC)
	Adresse : Sera rempli lors de l'attribution du contrat
	N° de téléphone : Sera rempli lors de l'attribution du contrat
	Courriel : <a href="mailto:Nc-solicitations-gd@hrscd-rhdcc.gc.ca">Nc-solicitations-gd@hrscd-rhdcc.gc.ca</a>
<b>4.2</b>	<b>Chargé de projet</b>
	<i>Le chargé de projet représente le ministère ou l'organisme pour lequel les travaux sont exécutés, conformément au contrat, qui comprend des dispositions lui permettant d'autoriser la livraison et l'installation. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat.</i>
	<i>Le chargé de projet doit aussi s'assurer que les employés et les sous-traitants du fournisseur qui doivent accéder au site respectent le délai accordé au fournisseur pour aller livrer et installer le mobilier au site selon le calendrier principal de l'entrepreneur général (un représentant du Canada, ou un ou des fournisseurs de services sous contrat avec le gouvernement du Canada).</i>
	Nom : (à remplir à l'attribution du contrat)
	Titre :
	Ministère, organisme ou société d'État :
	Adresse :
	N° de téléphone :
	Courriel :
<b>4.3</b>	<b>Représentant de l'entrepreneur</b>
	Voir l'annexe A (ci-jointe), tableau 9 ci-dessous.
<b>5.</b>	<b>Modalités de paiement</b>
	La case cochée s'applique. Si l'AMA de l'entrepreneur indique l'acceptation des paiements par carte de crédit, cette méthode pourrait être utilisée conjointement avec ce qui suit.
	<input type="checkbox"/> Paiement unique
	<input checked="" type="checkbox"/> Paiements multiples
<b>6.</b>	<b>Facturation</b>
	En plus de respecter les modalités de facturation énoncées dans le GMAPT, l'entrepreneur doit envoyer l'original et un double de la facture à l'adresse suivante aux fins d'attestation et de paiement :
	Nom de l'organisation et personne-ressource : À remplir au moment de l'attribution du contrat
	Adresse :
<b>7.</b>	<b>Clauses du Guide des CUA</b>
	<a href="#">D0018C</a> – Livraison et déchargement – (200711-30)



**ANNEXE A**  
**BESOIN et BASE DE PAIEMENT**

1. Sélection de la catégorie

**Règle de combinaison de catégories :**

Pour des raisons de compatibilité, les catégories suivantes seront regroupées à des fins d'évaluation et d'attribution du contrat :

La règle s'applique uniquement aux catégories cochées. Les catégories non cochées seront évaluées séparément et peuvent être accordées à plusieurs fournisseurs.

Catégorie 1

Catégorie 2

Catégorie 5

**Exception : lorsqu'on utilise la règle des catégories combinées de catégorie 1, 2, 5, les UD peuvent calculer le pourcentage de PNODAMA dans le cadre d'un AMA autorisé (tel que défini dans leur document d'appel d'offres) par rapport à la quantité totale des catégories combinées.**

**Règle relative à la mise à niveau conceptuelle :**

L'utilisateur désigné peut exercer une option de mise à niveau des produits jusqu'à 20 % de chaque total de produit de chaque catégorie (avant les taxes applicables) après l'attribution du contrat.

Le montant pour la mise à niveau conceptuelle est utilisé à la discrétion du chargé de projet, avant la fabrication / la commande des produits, Le chargé de projet fournira à l'entrepreneur un avis écrit des produits à l'annexe A du contrat qui sont sélectionnés pour la mise à niveau conceptuelle. L'entrepreneur fournira le prix relatif aux mises à niveau de produit jusqu'à un maximum de 20 % du coût total du ou des produits indiqués au tableau 8. L'autorité contractante publiera une modification au contrat comprenant les mises à niveau conceptuelles, ainsi que les prix.

Le fournisseur atteste que les produits de mise à niveau conceptuelle offerts seront conformes à toutes les spécifications et respecteront les exigences relatives aux essais détaillées dans les spécifications de l'arrangement en matière d'approvisionnement.

Mise à niveau conceptuelle : Processus visant à remplacer un produit par une version novatrice ou améliorée de ce même produit.

Les produits Non AMA peuvent être incorporés dans l'IAS et ne doivent pas dépasser 30% de la quantité ferme par catégorie. Les éléments de la Non AMA doivent être ajoutés à la catégorie la plus étroitement liée et doivent être génériques

Le besoin comprend la ou les catégories de travaux suivante(s):

a. Catégorie 1 – Système de cloisons interraccordables et autostables

Catégorie 1a – Cloisons interraccordables (se reporter à l'annexe C)

Catégorie 1b – Éléments d'appui et mobilier autostable



Solicitation # 100019394

**RÈGLE** : Produit de rangement en métal

Les utilisateurs désignés peuvent se procurer des produits de rangement en métal, faisant partie de la catégorie 1, lorsque les produits de rangement en métal feront partie d'une exigence pour un ou plusieurs postes de travail. Si cette règle ne s'applique pas, la catégorie 3 doit être utilisée pour les produits de rangement en métal faisant partie de cette catégorie.

b.  Catégorie 2 – Tables ou bureaux autostables à hauteur réglable

c.  Catégorie 3 – Classeurs et meubles de rangement en métal

Il est acceptable d'indiquer la hauteur maximale des tours d'entreposage personnelles, des garde-robes et des armoires de rangement, selon 6B. 4.1 de l'AMA (table 1 de plus amples détails relatifs aux produits).

La hauteur maximale du (des) produit(s) \_\_\_\_\_ à l'article 3 de la présente annexe est \_\_\_\_\_.

d.  Catégorie 4 – Produits autostables en placage de bois

e.  Catégorie 5 – Équipements auxiliaires et appareils d'éclairage

f.  Catégorie 6 – Locaux de soutien et espaces de collaboration

**RÈGLE** : La catégorie 6 peut être divisée davantage par local ou par article semblable afin d'accroître ou de permettre la concurrence. Par « local », on entend un lieu disponible pour une utilisation particulière, comme une salle de réunion ou une aire de collaboration. Par « article semblable », on entend des produits dont la conception et la construction sont similaires. Les produits Non AMA peuvent être ajoutés à n'importe quelle sous-division ou à sa propre sous-division.

L'utilisateur désigné doit indiquer comment la catégorie 6 sera sous-divisée dans le tableau de produits pour la catégorie 6.

g.  Produits non disponibles dans le cadre d'un AMA – Catégorie(s) : \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_

2. Produits et tableaux d'établissement des prix

Date d'inspection du site : À coordonner avec le chargé de projet après l'attribution du contrat. (Consulter l'article 4 de l'annexe A de l'AMA pour les directives relatives à l'inspection du site et à la documentation.)

**INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES** : Les soumissionnaires doivent remplir la section B des tableaux désignés par l'utilisateur désigné dans le présent article, ainsi que les tableaux 8 et 9. Les soumissionnaires doivent fournir une offre complète de produits pour chaque catégorie ou sous-division de la CAT 6, s'ils souhaitent soumettre une offre pour être conformes.

**\*\*Veuillez vous reporter au point 6A.7. Vous y trouverez des directives relatives à la soumission de produits ne figurant pas dans la liste de produits approuvés.\*\***



Solicitation # 100019394

Dans tout marché attribué, le mot « soumission » désigne l'engagement pris par le fournisseur, et le mot « soumissionnaire » désigne « l'entrepreneur ».

**Tableau 1 — Tableau des produits**

Section A — BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ					Section B — SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N°	CIUGdC	Description du produit <i>(De plus amples détails relatifs aux produits peuvent être ajoutés, au besoin, conformément à 6B. 4.1 de l'AMA.)</i>	Qté	** Veuillez fournir des informations supplémentaires	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme** \$	Extended Total [Qty x Price] \$
<b>1a – Catégorie 3</b>							
1	3LSL2HXXPM18D20XHXS	Casiers à deux rangement / clavier (les casiers doivent avoir un mécanisme de verrouillage accessible)	55	Voir Annexe C		\$	\$
<b>1b- Catégorie 6</b>							
2	6KKCSAxxLY16XXXMIYX	Chaises de kitchenette, hauteur standard avec accoudoir	4			\$	\$
3	6LFSUPXXXXW8XXXTXXX	Écrans autoportants/Acoustique	18	Voir Annexe C		\$	\$
4	6CCTVASQLL30L30JNXX	Table à café carré	6			\$	\$
5	6SLCWAXXFUXXXXMXXX	Chaises longues avec accoudoir min 27" de large	10			\$	\$
6	6STCWRXXLUXXXXXNNX	Chaise avec tablette avec accoudoir droit	8			\$	\$
7	6STCWLXXLUXXXXXNNX	Chaise de tablette avec accoudoir gauche	6			\$	\$
8	6CMUHATZRL42L60YXX	Table Collab/Multimédia - (trapèze) (ne pas dépasser 60" de longueur)	4	Voir Annexe C		\$	\$
9	6SBBTWXXLUW3G19LMYN	Banquette 2 places avec dossier Bolster	8	Voir Annexe C		\$	\$
<p><b>**Veuillez fournir des informations supplémentaires:</b></p> <p>Le Canada demande aux soumissionnaires: de fournir des dessins et / ou des images avec une documentation descriptive pour ces produits avec votre soumission.</p> <p>Les produits non disponibles dans le cadre d'un AMA</p> <p>Le fournisseur signe et certifie que tous les produits non disponibles dans le cadre d'un AMA proposés seront conformes à toutes les spécifications et répondront aux exigences d'essai détaillées à l'annexe D.</p>							
Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ					Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
#	Produits non disponibles dans le cadre d'un AMA		Qté	** Veuillez fournir des informations supplémentaires	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
			17				



Solicitation # 100019394

10	Plateaux pour chaussures pour casier #3LSL2HXXPM18D20XHXS		Voir Annexe C		\$	\$
----	--------------------------------------------------------------	--	------------------	--	----	----

**Tableau 2 – Livraison**

Section A – BESOIN DE L’UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu	Date voulue** (A-M-J)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur doit fournir et livrer comme indiqué ci-dessous**	Prix de lot ferme \$
TOUS LES ITEMS POUR CHACUNE DES CATÉGORIES SUIVANTES  ITEMS # 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10	St. John’s SCC/CC 99 Churchill Ave. Bldg 223, Pleasantville St. John’s, T.-N.- L. A1A 1N3  ~ Articles à livrer au deuxième étage dans un site de stockage spécifique.  ~ Pas de quai de chargement, 2 ensembles de portes doubles pour la livraison, seulement un ascenseur régulier pour la livraison au deuxième étage.	Livraison peut se faire entre le :  24 au 28 Janvier 2022 avec une entente mutuelle de livraison préalable 2 jours ouvrables avant la livraison	Heures normales de travail	_____ : semaines  <i>Le délai standard est de 6 à 10 semaines pour la livraison et l’installation de mobilier.</i>	\$
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l’article 5, annexe A de l’AMA  **Le chargé de projet doit fournir au fournisseur l’autorisation d’aller de l’avant. Il doit le faire avant la date limite de la livraison, en tenant compte du temps de livraison indiqué par le fournisseur. Le gouvernement du Canada se dégage de toute responsabilité advenant le cas où un fournisseur choisirait d’aller de l’avant sans l’autorisation du chargé de projet.				Total des livraisons :	\$

**Tableau 3 – Installation**

Section A – BESOIN DE L’UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu	Date voulue** (A-M-J)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur installera comme ci-dessous **	Prix de lot ferme \$
TOUS LES ITEMS POUR CHACUNE DES CATÉGORIES SUIVANTES  ITEMS #	St. John’s SCC/CC 99 Churchill Ave. Bldg 223, Pleasantville St. John’s, T.-N.- L. A1A 1N3  Tous les items seront localisés au deuxième étage	L’installations peut se faire entre le:  31 Janvier et le 11 Février 2022 avec une entente mutuelle d’installation	En dehors des heures normales de travail	_____ : semaines suivant la fourniture et la livraison  Le délai standard est de 6 à 10 semaines pour la livraison du mobilier.	\$



Solicitation # 100019394

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10		préalable et ce 2 jours ouvrables avant l'installation			
<p>*Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5, annexe A de l'AMA.</p> <p>**Le chargé de projet doit fournir au fournisseur l'autorisation d'aller de l'avant. Il doit le faire avant la date limite de l'installation, en tenant compte du temps d'installation indiqué par le fournisseur. Le gouvernement du Canada se dégage de toute responsabilité advenant le cas où un fournisseur choisirait d'aller de l'avant sans l'autorisation du chargé de projet.</p>				Prix total de l'installation :	\$

Tableau 4 – Produit optionnel  Ne s'applique pas.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ					Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N°	CIUGdC	Description du produit (De plus amples détails relatifs aux produits peuvent être ajoutés, au besoin, conformément à 6B. 4.1 de l'AMA.)	Qté	** Veuillez fournir des informations supplémentai res	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme** \$	Extended Total [Qty x Price] \$
11	6SMOCBXXLU37G19LYNN	Siège de salon modulaire/ Banc curviligne	5			\$	\$
12	6SMORBXXLU25G19LYNN	Siège de salon modulaire/ Banc rectiligne	10			\$	\$
13	6MMTMDRTOL36L72WYNX	Table de travail/réunion/formation	4			\$	\$
14	6MMTLGREOL60120WYNX	Table de conference	2			\$	\$
15	6CMUSHDSRL60L78WYXX	Table de projet collaborative	2			\$	\$
16	6LWBFWWSXXXXXXXXNNN	Tableau blanc mobile	8			\$	\$

Tableau 5 – Livraison optionnelle  Ne s'applique pas.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu	Date voulue** (A-M-J)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur doit fournir et livrer comme indiqué ci- dessous**	Prix de lot ferme \$
TOUS LES ITEMS POUR CHACUNE DES CATÉGORIES SUIVANTES ITEMS #	St. John's SCC/CC 99 Churchill Ave. Bldg 223, Pleasantville St. John's, T.-N.- L. A1A 1N3  ~ Articles à livrer au deuxième étage dans un site de stockage spécifique.	Livraison peut se faire entre le :  01 Août et 05 Août 2022 avec une entente mutuelle de	Heures normales de travail	_____ : semaines  <i>Le délai standard est de 6 à 10 semaines pour la livraison et l'installation de mobilier.</i>	\$



Solicitation # 100019394

11, 12, 13, 14, 15, 16	~ Pas de quai de chargement, 2 ensembles de portes doubles pour la livraison, seulement un ascenseur régulier pour la livraison au deuxième étage.	livraison préalable 2 jours ouvrables avant la livraison			
---------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	--	--	--

Tableau 6 – Installation optionnelle  Ne s'applique pas.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu	Date voulue** (A-M-J)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur installera comme ci-dessous **	Prix de lot ferme \$
TOUS LES ITEMS POUR CHACUNE DES CATÉGORIES SUIVANTES  ITEMS # 11, 12, 13, 14, 15, 16,	St. John's SCC/CC 99 Churchill Ave. Bldg 223, Pleasantville St. John's, T.-N.-L. A1A 1N3  Tous les items seront localisés au deuxième étage et devront être transportés au 1 <sup>er</sup> étage pour installation	L'installations peut se faire entre le:  12 Août et le 22 Septembre 2022 avec une entente mutuelle d'installation préalable 2 jours ouvrables avant l'installation	En dehors des heures normales de travail	_____ : semaines suivant la fourniture et la livraison  Le délai standard est de 6 à 10 semaines pour la livraison du mobilier.	\$

Tableau 7 – Éléments de finition standard et installations du Canada aux fins de la livraison et des attestations

<b>1.</b>	<b>Éléments de finition standard</b>	
1.1	<p>L'utilisateur désigné doit consulter le site Web du fournisseur indiqué à la partie 6A de l'AMA pour connaître les éléments de finition offerts.</p> <p>Dans les dix jours ouvrables suivant l'octroi du contrat, l'autorité contractante enverra à l'entrepreneur un avis écrit indiquant le choix d'éléments de finition du Canada pour chacun des produits figurant à l'annexe A.</p> <p>L'entrepreneur livrera les produits correspondant au choix d'éléments de finition du Canada. Aucuns frais supplémentaires ne seront facturés au Canada.</p>	
<b>2.</b>	<b>Installations du Canada où se fera la livraison</b>	
	<p><i>Les employés et les sous-traitants du fournisseur qui doivent accéder au site sont tenus de se conformer aux plans de santé et sécurité établis pour le site, et à toute loi en vigueur dans la province ou le territoire où les travaux sont exécutés.</i></p> <p><i>Pendant la période du contrat, un représentant du Canada ou un ou des fournisseurs de services sous contrat avec le gouvernement du Canada peuvent demander la liste des employés et des sous-traitants ayant besoin d'accéder au site pour exécuter les travaux, ainsi que leur cote de sécurité. L'information doit être communiquée dans le délai prescrit pour veiller à ce que la fourniture, la livraison et l'installation du mobilier soient en conformité avec le calendrier principal.</i></p>	
2.1	Quai de chargement/lieu	
A	Lieu	St.John's SCC/CC - 99 avenue Churchill, Édifice 223, St. Jean, NL, A1A 1N3
B	Quai de chargement	Aucun



Solicitation # 100019394

C	Rampe de chargement (i.e. hydraulique, électrique, etc.)	Aucun
D	Porte	96 (hauteur) X36 (large). Portes doubles qui peuvent ouvrir sans barre centrale.
E	Monte-charge	Aucun
F	Autre (préciser)	Toutes les livraisons seront faites au deuxième étage dans un endroit sécurisé
<b>3.</b>	<b>Continuité des attestations</b>	
	Le soumissionnaire atteste qu'en soumettant une soumission en réponse à l'IAS, le soumissionnaire ainsi que tous les membres du soumissionnaire si le soumissionnaire est une coentreprise, continuent de se conformer à toutes les attestations suivantes énumérées aux parties 6A et 6B de l'AMA du soumissionnaire pour les espaces de travail.  Le Canada peut exiger des copies des certifications environnementales avant l'attribution du contrat, selon les délais précisés par l'utilisateur désigné.	
3.1	Dispositions relatives à l'intégrité	
3.2	Le programme fédéral pour l'équité en matière d'emploi visant les entrepreneurs	
3.4	Conformité du produit	
3.5	L'attestation des prix (conformément à l'AMA, partie 6B).	

**Tableau 8 – Évaluation de la soumission et total du contrat (le Canada peut remplir ce tableau si le soumissionnaire ne l'a pas fait)**

1	Total <b>ferme</b> des produits (Tableau 1)	\$
2	Total <b>ferme</b> des livraisons (tableau 2)	\$
3	Total <b>ferme</b> des installations (Tableau 3)	\$
4	Total des produits <b>optionnels</b> (Tableau 4)	\$
5	Total des livraisons <b>optionnelles</b> (Tableau 5)	\$
6	Total des installations <b>optionnelles</b> (Tableau 6)	\$
7	<b>Prix évalué (soumission) total (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)</b>	\$
8	<b>Prix du contrat (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)</b>	\$
9	<b>Taxes applicables :</b>	\$
10	<b>Coût estimatif total (8 + 9) :</b>	\$

\* Taxes applicables en sus.

**Tableau 9 – Représentant autorisé du soumissionnaire**

1.	Représentant autorisé du soumissionnaire pour la soumission et le contrat	
	Nom :	Numéro de téléphone :
		Courriel :
		PBN:



Solicitation # 100019394

**ANNEXE B  
EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ**

L'entrepreneur peut être accompagné; il n'est pas nécessaire de détenir une cote de sécurité.

Les membres du personnel de l'entrepreneur **NE PEUVENT PAS ACCÉDER AUX LIEUX DE TRAVAIL NI RÉALISER LES TRAVAUX** si des renseignements ou des biens **PROTÉGÉS** ou **CLASSIFIÉS** s'y trouvent, à moins qu'ils ne soient accompagnés d'un représentant du ministère ou de l'organisme pour lequel les travaux sont réalisés.



**ANNEXE C  
INSTRUCTIONS SUPPLÉMENTAIRES**

<b>QTY</b>	<b>NUMÉROS ITEMS</b>	<b>INSTRUCTIONS SUPPLÉMENTAIRES</b>
55	3LSL2HXXPM18D20XHXS (Casiers à deux rangement)	<p><b>Critères d'accessibilité pour les casiers :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Les crochets et les tiges ne doivent pas dépasser 1220 mm (48 pouces) de hauteur pour la partie inférieure d'un casier à deux niveaux (ADA, 2010, article 308).</li> <li>· Les étagères de casier doivent être réglables et ne pas dépasser 1220 mm (48 pouces) de hauteur pour la partie inférieure d'un casier à deux niveaux (ADA, 2010, article 308)</li> <li>· Les barres ne doivent pas dépasser 1220 mm (48 pouces) de hauteur pour la partie inférieure d'un casier à deux niveaux (ADA, 2010, article 308))</li> </ul>
		<p><b>Critères d'accessibilité pour les serrures :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Le matériel ne doit pas nécessiter de mouvement simultané des mains et des doigts (ADA, 2010, article 309)</li> <li>· Les poignées doivent être actionnables d'une seule main et ne doivent pas nécessiter de pincement serré, de torsion ou de plus de 5 lb de force. (ADA, 2010, article 309)</li> </ul>
		<p><b>Type de verrouillage:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Les serrures électroniques doivent être programmables pour une utilisation assignée et partagée</li> <li>· Les serrures activées par RFID sont le mécanisme préféré pour les casiers</li> <li>· Lorsque la RFID n'est pas disponible et que des pavés numériques sont utilisés à la place, pensez à la braille ainsi qu'aux numéros imprimés</li> <li>· Un minimum de 2 clés de réinitialisation générale doit être fournie pour chaque emplacement d'EDSC où des serrures électroniques sont utilisées et non gérables à distance</li> </ul>
		<b>Hauteur</b> Les casiers doivent mesurer 1676 mm (66 pouces).
18	6LFSUPXXXW8XXXTXXX Écrans autoportants/Acoustique	Dimensions souhaitées : 42 à 48" de long Avec l'atténuation sonore souhaitée incluse pour réduire le bruit afin de fournir un maximum d'intimité.
4	6CMUHATZRL42L60XYXX Table Collab/Multimédia - (trapèze)	Ne pas dépasser 60" de longueur
8	6SBBTWXXLUW3G19LMYN Banquette 2 places avec dossier Bolster	Dimensions souhaitées : banquettes à dossier haut de 54"
17	Plateau pour chaussures pour casier #3LSL2HXXPM18D20XHXS	Ce produit peut être fabriqué à partir de matériaux recyclés et doit s'adapter à la capacité maximale avec facilement amovible pour le nettoyage. Bord souhaité autour du plateau pour retenir l'eau, la neige et la saleté.
<b>Delivery</b>		<b>Instructions spéciales</b>
		<p><b>PALETTES :</b> Si les marchandises sont expédiées palettisées, toutes les palettes doivent être retirées et recyclées par le vendeur le jour de la livraison.</p> <p><b>BOÎTES :</b> Toutes les marchandises doivent rester dans les boîtes de livraison jusqu'à l'installation.</p>
<b>Installation</b>		<b>Instructions spéciales</b>
		<b>Après l'installation :</b> Tous les envois/boîtes/équipements ou autre matériel d'expédition doivent être retirés et recyclés par le vendeur sur son propre site/emplacement, le jour de l'installation.



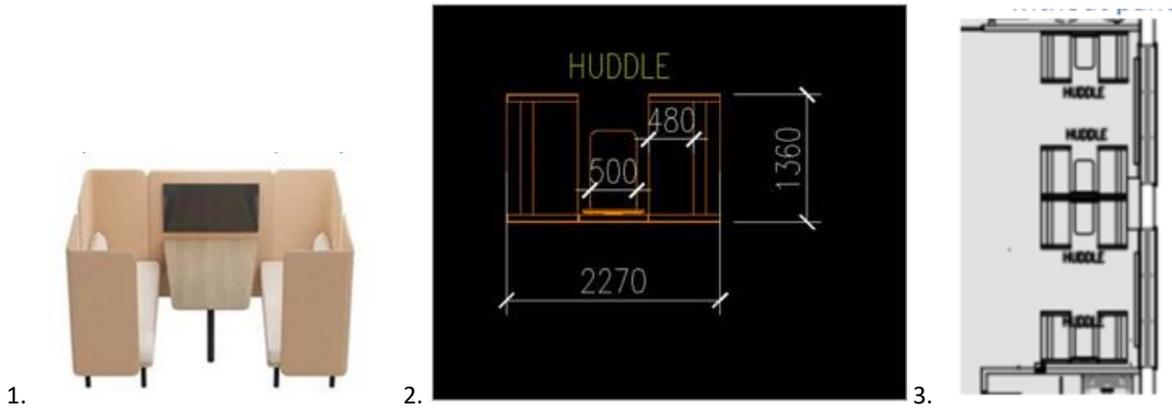
Solicitation # 100019394

ANNEXE C  
INSTRUCTIONS SUPPLÉMENTAIRES – SUITE

4 x Hûches pour caucus

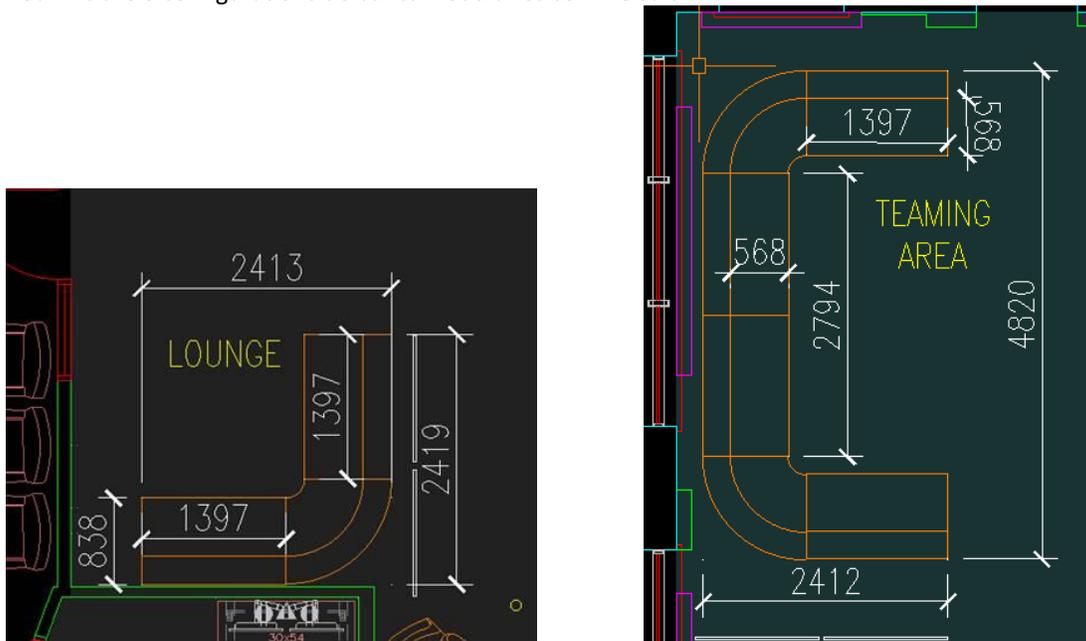
Dimensions désirées: 58" to 60" L x 85" par 90" D x 50" par 58" H

Groupe de travail en groupe (illustré ci-dessous) en combinant plusieurs pièces individuelles du CST (chaque groupe est composé de 2 banquettes + 1 table multimédia avec support de moniteur mobile). Nous voulons nous assurer que les unités ont une certaine intimité ou une séparation du reste de l'espace.



- 1. Module de travail de groupe
- 2. Maquette CAO de l'unité à construire.
- 3. Snip du plan d'étage des étages

Pour inclure 3 configurations de bancs modulaires comme suit :

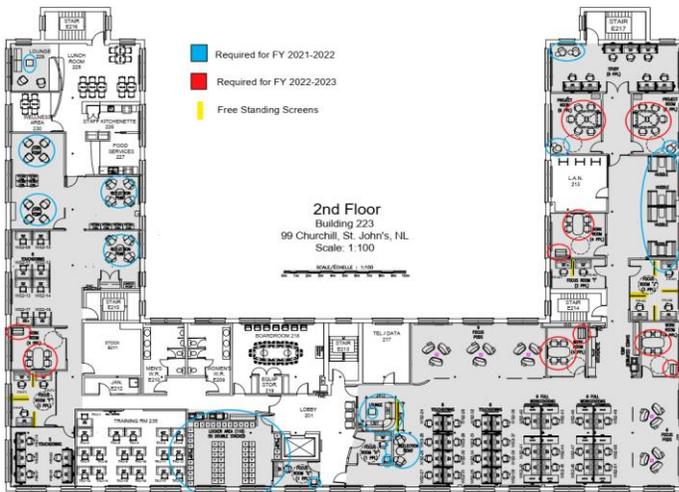
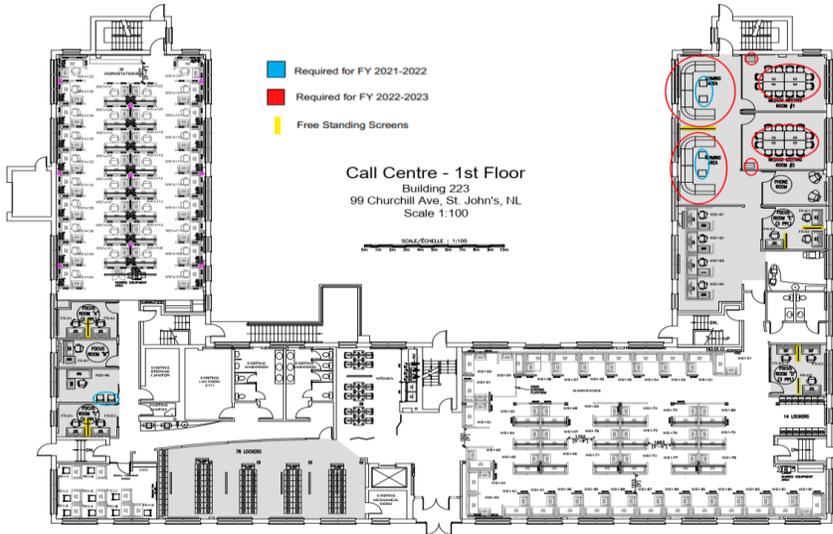


1 x siège modulaire près de la salle de mise au point "H"  
Au 2e étage

2 x sièges modulaires près des salles de réunion  
#1 & #2 au 1er étage (en haut à droite)

**ANNEXE D**  
**PLANS DES ÉTAGES**

PREMIER ÉTAGE



DEUXIÈME ÉTAGE



Solicitation # 100019394

## ANNEXE E Spécifications supplémentaires, certifications

Cette annexe présente des spécifications supplémentaires relatives aux certifications associées au produit non disponible dans le cadre d'un AMA qui fait partie du besoin.

### 1. Spécifications

17 Plateaux pour chaussures pour casier de rangement en métal # 3LSL2HXXPM18D20XHXS

### 2. Attestation

#### .1 Conformité des produits non disponibles

#### 2.1 Conformité des produits non disponibles dans le cadre d'un AMA (*Attestations requises avant l'attribution du contrat*)

Le fournisseur atteste que tous les produits non disponibles dans le cadre d'un AMA respecteront toutes les spécifications se trouvant aux annexes A et D et cette IAS, et qu'ils satisfont aux exigences d'essai et de rendement des annexes A-1 et A-2 de l'accord d'approvisionnement, selon ce qui s'applique.

\_\_\_\_\_  
Signature du fournisseur

\_\_\_\_\_  
Date

#### Attestation de conformité des produits non disponibles dans le cadre d'un AMA (*ne s'applique qu'après l'attribution du contrat*)

Le fournisseur garantit que le certificat de conformité des produits non disponibles dans le cadre d'un AMA qu'il a présenté avec sa soumission est exact et complet. Le fournisseur doit conserver des dossiers et des documents adéquats concernant la conformité des produits non disponibles dans le cadre d'un AMA et les critères d'essai dans cette annexe, selon le cas. Sans l'autorisation préalable écrite du responsable de l'AMA, le fournisseur ne doit pas détruire les dossiers ou documents avant l'expiration du contrat ou la date d'expiration de la garantie, selon l'échéance la plus éloignée. Au cours de cette période de rétention, tous les dossiers et documents devront être en tout temps accessibles pour des vérifications, inspections et examens par les représentants du Canada, qui pourront en faire des copies ou tirer des extraits.

En outre, le fournisseur doit permettre aux représentants du responsable de l'AMA d'accéder en tout temps, durant les heures de travail, à tous les lieux où une partie des travaux est exécutée. Les représentants du responsable de l'AMA peuvent procéder à leur gré à des examens et à des vérifications des travaux. Le fournisseur doit fournir toute l'aide nécessaire aux représentants du responsable de l'AMA et leur permettre l'accès aux installations, aux pièces d'essai, aux échantillons et aux documents dont ils peuvent raisonnablement avoir besoin pour mener leur inspection, ce qui peut également inclure la soumission de documents de rapport sur les essais, mentionnés aux annexes A et D. Le fournisseur doit faire parvenir les pièces d'essai, les échantillons ou les documents, qui peuvent aussi être des lettres de certification de laboratoires, aux personnes ou aux lieux désignés par les représentants du responsable de l'AMA.