



**RETURN BIDS TO:**

**RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**

Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions -  
TPSGC

11 Laurier St. / 11, rue Laurier

Place du Portage, Phase III

Core 0B2 / Noyau 0B2

Gatineau

Québec

K1A 0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

**SOLICITATION AMENDMENT  
MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

**Comments - Commentaires**

THIS DOCUMENT CONTAINS A SECURITY  
REQUIREMENT

**Vendor/Firm Name and Address**

Raison sociale et adresse du  
fournisseur/de l'entrepreneur

**Issuing Office - Bureau de distribution**

Informatics Professional Services Division / Division  
des services professionnels en informatique

Les Terrasses de la Chaudière

10, rue Wellington, 4ième

étage/Floor

Gatineau

Québec

K1A 0S5

<b>Title - Sujet</b> TBIPS myEMS (SAP) Solution Support SPICT Services de soutien à la solution maSGE (SAP)	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> G9292-248331/A	<b>Amendment No. - N° modif.</b> 009
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> 100018331	<b>Date</b> 2021-11-08
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$\$ZM-620-39958	
<b>File No. - N° de dossier</b> 620zm.G9292-248331	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> Eastern Standard Time EST <b>on - le 2021-11-10</b> Heure Normale de l'Est HNE	
<b>F.O.B. - F.A.B.</b> <b>Plant-Usine:</b> <input type="checkbox"/> <b>Destination:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Other-Autre:</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Moazin, Nada	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> 620zm
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (343) 543-8494 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> (819) 956-2675
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b> ESDC / EDSC	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

<b>Delivery Required - Livraison exigée</b>	<b>Delivery Offered - Livraison proposée</b>
<b>Vendor/Firm Name and Address</b> <b>Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur</b>	
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> <b>Facsimile No. - N° de télécopieur</b>	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm</b> <b>(type or print)</b> <b>Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/</b> <b>de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>

**MODIFICATION NO 009**

La présente modification vise à répondre aux questions des soumissionnaires.

**QUESTIONS ET RÉPONSES**

**Question 16 :** Pourriez-vous s'il vous plaît préciser que le soumissionnaire doit seulement fournir le mois et l'année pour les dates de début et de fin du projet pour les ressources proposées ? Les grilles obligatoires font référence au mois/AAAA tandis que les grilles cotées demandent également le jour. Il est également demandé aux durées demandées d'être affichées sous 2 formats différents :

Obligatoire:

La durée, y compris les dates de début et de fin (les dates doivent être identifiées par le mois et l'année - par exemple mars 2010 - février 2012).

Cotés :

Les dates et la durée du projet (en indiquant les années/mois d'engagement et les dates de début et de fin (MM/JJ/AAAA) des travaux) ;

Nous demandons respectueusement que toutes les durées fournies pour les ressources proposées soient précisées au format Mois/AAAA, comme c'est la norme pour la plupart des DDPs.

**Réponse 16 :** Nous confirmons que les soumissionnaires doivent seulement fournir le mois et l'année.

**Question 17:** Étant donné qu'il reste des questions en suspens concernant la DP susmentionnée, nous demandons respectueusement une prolongation d'une semaine de la date d'échéance de cette sollicitation.

**Réponse 17 :** Aucune autre prolongation n'est accordée en raison des besoins opérationnels.

**TOUTES LES AUTRES CONDITIONS DEMEURENT INCHANGÉES**

**REMARQUE :** UNE SOUMISSION DÉJÀ PRÉSENTÉE PEUT ÊTRE MODIFIÉE AVANT LA DATE DE CLÔTURE. LA CORRESPONDANCE CONCERNANT UNE MODIFICATION DEVRA INDiquer LE NUMÉRO DE LA DEMANDE DE SOUMISSIONS ET LA DATE DE CLÔTURE DES SOUMISSIONS.

LES SOUMISSIONS DOIVENT ÊTRE SOUMISES UNIQUEMENT À L'UNITÉ DE RÉCEPTION DES SOUMISSIONS DE TRAVAUX PUBLICS ET SERVICES GOUVERNEMENTAUX CANADA (TPSGC) VIA LE SERVICE CONNEXION POSTEL.

Pour les soumissionnaires qui doivent s'inscrire à Connexion postel, voici l'adresse électronique :

[tpsgc.dgareceptiondessoumissions-abbidreceiving.pwgsc@tpsgc-pwgsc.gc.ca](mailto:tpsgc.dgareceptiondessoumissions-abbidreceiving.pwgsc@tpsgc-pwgsc.gc.ca). Les soumissionnaires intéressés doivent s'inscrire le plus tôt possible et, dans tous les cas, au moins six jours ouvrables avant la date et l'heure de clôture de la DP (afin de garantir une réponse). Les demandes d'ouverture de conversation Connexion postel reçues après cette date pourraient rester sans réponse.