



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions -
TPSGC

11 Laurier St. / 11, rue Laurier

Place du Portage, Phase III

Core 0B2 / Noyau 0B2

Gatineau, Québec K1A 0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

**Revision to a Request for Supply
Arrangement - Révision à une demande
pour un arrangement en matière
d'approvisionnement**

The referenced document is hereby revised; unless
otherwise indicated, all other terms and conditions of
the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf
indication contraire, les modalités de l'invitation
demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

**Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur**

Issuing Office - Bureau de distribution

Electrical & Electronics Products Division
L'Esplanade Laurier
East Tower, 4th floor,
Ottawa
Ontario
K1A 0S5

Title - Sujet DAMA - EAVE ÉQUIPEMENT D'ALIMENTATION POUR VÉHICULE ÉLECTRIQUE	
Solicitation No. - N° de l'invitation E60HN-21EVSE/B	Date 2021-11-10
Client Reference No. - N° de référence du client E60HN-21EVSE	Amendment No. - N° modif. 001
File No. - N° de dossier hn373.E60HN-21EVSE	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$HN-373-80467	
Date of Original Request for Supply Arrangement 2021-10-08 Date de demande pour un arrangement en matière d'app. originale	
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM Eastern Daylight Saving Time EDT on - le 2026-10-15 Heure Avancée de l'Est HAE	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Vallejo, Veronica	Buyer Id - Id de l'acheteur hn373
Telephone No. - N° de téléphone (613) 297-3978 ()	FAX No. - N° de FAX () -
Delivery Required - Livraison exigée	
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	
Security - Sécurité This revision does not change the security requirements of the solicitation. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de l'invitation.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Acknowledgement copy required Accusé de réception requis	Yes - Oui <input type="checkbox"/>	No - Non <input type="checkbox"/>
The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer. Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.		
Signature	Date	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
For the Minister - Pour le Ministre		

RÉVISION 001

Cette révision est effectuée afin de publier la présentation pour la Conférence des fournisseurs tenue le 28 octobre 2021.

TOUTES LES AUTRES MODALITÉS ET CONDITIONS RESTENT LES MÊMES.



Serving
GOVERNMENT,
au service des
CANADIENS.

ÉQUIPEMENT D'ALIMENTATION POUR VÉHICULE ÉLECTRIQUE (EAVE)

Conférence des fournisseurs

28 octobre, 2021

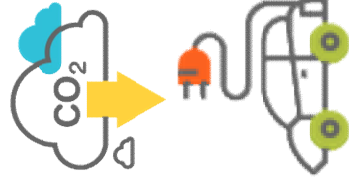
ORDRE DE LA PRÉSENTATION

- Contexte de la Demande d'arrangements en matière d'approvisionnement (DAMA).
- Révision des termes et conditions de la DAMA E60HN-21EVSE/B publiée sur Achats et ventes.
 - Anglais : <https://buyandsell.gc.ca/procurement-data/tender-notice/PW-HN-373-80467>
 - Français : <https://achatsetventes.gc.ca/donnees-sur-l-approvisionnement/appels-d-offres/PW-HN-373-80467>
- Révision des besoins techniques pour les groupes 1, 2, 3 et 4.
- Période des questions et des réponses.



CONTEXTE

- La Stratégie pour un gouvernement vert énonce un ensemble d'objectifs et d'engagements pour faire en sorte que le Canada soit un chef de file mondial en matière d'opérations gouvernementales à faible émission de carbone, résilientes et écologiques.
- Pour atteindre cet objectif, le gouvernement adopte des solutions de mobilité à faibles émissions de carbone, déploie des infrastructures de soutien dans ses installations et modernise son parc de véhicules.



Zéro émission nette d'ici 2050

Mobilité et parcs de véhicules

Stratégie pour un gouvernement vert : Une directive du gouvernement du Canada, <https://www.canada.ca/fr/secretariat-conseil-tresor/services/innovation/ecologiser-gouvernement/strategie.html#toc2>



Public Services and
Procurement Canada

Services publics et
Approvisionnement Canada

Canada

TERMES ET CONDITIONS DE LA DAMA

- PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX
- PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES FOURNISSEURS
- PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES ARRANGEMENTS
- PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION
- PARTIE 5 – ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES
- PARTIE 6 – ARRANGEMENT EN MATIÈRE D' APPROVISIONNEMENT ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

Remarque : Cette présentation n'inclut pas tous les termes et conditions. Les fournisseurs doivent examiner et connaître tous les termes et conditions spécifiés dans la DAMA E60HN-21EVSE/B afin de soumettre un arrangement.



PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1.2 Sommaire

La DAMA vise à établir des arrangements en matière d'approvisionnement pour la fourniture de l'équipement d'alimentation pour véhicules électriques (EAVE), y compris les services de données au sein des groupes suivants :

- Groupe 1 – EAVE en réseau de Niveau 2 conformément à l'annexe A –Spécifications
- Groupe 2 – EAVE hors réseau de Niveau 1 et Niveau 2 conformément à l'annexe B – Spécifications
- Groupe 3 – EAVE en réseau de Recharge rapide en courant continu conformément à l'annexe C – Spécifications
- Groupe 4 – EAVE hors réseau de Recharge rapide en courant continu conformément à l'annexe D – Spécifications

Les fournisseurs peuvent soumettre un arrangement pour un niveau EAVE spécifique au sein du groupe 2. Cependant, les fournisseurs doivent soumettre un arrangement pour tous les éléments du niveau EAVE pour lesquels un arrangement est soumis. Les fournisseurs peuvent soumettre un arrangement pour un ou plusieurs groupes. Des arrangements en matière d'approvisionnement seront émis pour chaque groupe.

PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Un arrangement en matière d'approvisionnement (AMA) est :

- Un arrangement conclu entre le Canada et des fournisseurs préqualifiés qui permet à des utilisateurs désignés d'obtenir des soumissions à partir d'un bassin de fournisseurs préqualifiés pour des besoins précis, dans les limites de la portée de l'AMA.
- Un AMA n'est pas un contrat pour la fourniture des biens et services qui y sont décrits et aucune des parties n'est légalement liée suite à la signature d'un AMA uniquement.

L'intention d'un arrangement en matière d'approvisionnement est d'établir un cadre pour permettre le traitement expéditif de demandes de soumissions individuelles qui débouchent sur des contrats exécutoires pour les biens et services décrits dans ces demandes de soumissions.



PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

- Un arrangement doit être conforme aux exigences de la DAMA et répondre à tous les critères techniques obligatoires pour être déclaré recevable.
- Tous les arrangements recevables seront recommandés pour l'émission d'un arrangement en matière d'approvisionnement.
- Seuls les fournisseurs qui ont été présélectionnés et qui ont obtenu un AMA au moment de la publication des demandes de soumissions individuelles seront admissibles à soumissionner.
- Les fournisseurs auront une opportunité continue de qualification. Un avis continu restera sur Achats et ventes pour permettre aux nouveaux fournisseurs de se qualifier.
- La période de la DAMA sera de cinq (5) ans.



PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES FOURNISSEURS

2.1 Instructions, clauses et conditions uniformisées

Le document 2008 (2020-05-28) Instructions uniformisées - demande d'arrangements en matière d'approvisionnement - biens ou services, sont incorporées par renvoi à la DAMA et en font partie intégrante <https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat/1/2008/20>

2.3 Présentation des arrangements

- Les arrangements doivent être présentés uniquement à l'Unité de réception des soumissions de TPSGC au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués dans la DAMA.
- **Les soumissionnaires sont fortement encouragés à utiliser le service Connexion postel pour la transmission électronique de leur arrangement.**
- Les arrangements transmis par télécopieur à l'intention de TPSGC ne seront pas acceptés.

PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES FOURNISSEURS

2.4 Période d'évaluation

L'évaluation des arrangements soumis par les fournisseurs débutera le **24 novembre 2021**.

Bien qu'un arrangement puisse être soumis à tout moment, le processus d'évaluation n'aura lieu que sur une base trimestrielle au cours de chaque année. Les dates de clôture pour chaque trimestre sont les suivantes :

- 31 mars, 30 juin, 30 septembre et 31 décembre

2.6 Demandes de renseignements – demande d'arrangements en matière d'approvisionnement

Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit au responsable de l'arrangement en matière d'approvisionnement. Les fournisseurs doivent faire référence aussi précisément que possible à l'article numéroté de la DAMA auquel se rapporte la demande. Les demandes de renseignements techniques qui ont un caractère « exclusif » doivent porter clairement la mention « exclusif » vis-à-vis de chaque article pertinent.

PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES ARRANGEMENTS

3.1 Instructions pour la préparation des arrangements

- Si le fournisseur choisit d'envoyer son arrangement par voie électronique en utilisant le système Connexion postel, veuillez vous référer à la section 08 des instructions uniformisées 2008 <https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat/1/2008/20>

L'arrangement doit être présenté en sections distinctes comme suit :

Section I : Arrangement technique

Section II : Attestations

- Si le fournisseur choisit de transmettre son arrangement sur papier, le Canada demande que l'arrangement soit présenté en sections distinctes :
 - Section I : Arrangement technique (2 copies papier et 1 copie électronique sur une clé USB)
 - Section II : Attestations (1 copie papier)

PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES ARRANGEMENTS

Section I : Arrangement technique

Dans l'arrangement technique, les fournisseurs devraient expliquer et démontrer comment ils entendent répondre aux exigences et comment ils réaliseront les travaux.

Les fournisseurs doivent soumettre, avec leur arrangement :

- a) Le Questionnaire de renseignements technique **et** la documentation sur les Besoins optionnels dûment repilis pour **chaque modèle** au sein d'un niveau et d'un groupe pour lequel ils soumettent un arrangement.
- b) Lettres d'autorisation du fabricant

Si le fournisseur n'est pas le fabricant de l'équipement, le fournisseur doit fournir une lettre d'autorisation du fabricant récemment remplie (voir l'annexe E) pour chaque fabricant répertorié dans leur arrangement.



PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES ARRANGEMENTS

3.1.1 Produits de remplacement (produits désuets)

Le produit de remplacement sera considéré pour acceptation par le responsable technique lorsque le fournisseur :

- (a) Désigne la marque et le numéro de modèle du produit proposé ;
- (b) Fournit des spécifications complètes et des brochures du produit de remplacement, le cas échéant ;
- (c) Fournit des déclarations de conformité qui incluent des détails techniques montrant que le produit de remplacement répond à toutes les exigences techniques spécifiées dans la description des exigences techniques ;
- (d) Indique clairement les parties dans le libellé d'achat et dans les brochures qui confirment que le produit de remplacement est conforme aux exigences techniques.

Section II: Attestations

Les fournisseurs doivent présenter les attestations et les renseignements supplémentaires exigés à la Partie 5.



PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

4.1 Procédures d'évaluation

Les arrangements seront évalués par rapport à l'ensemble du besoin de la demande d'arrangements en matière d'approvisionnement incluant les critères d'évaluation techniques.

4.1.1 Évaluation technique

4.1.1.1 Critères techniques obligatoires

Les fournisseurs doivent fournir, avec leur arrangement, toutes les preuves de conformité requises dans la Spécification et dans le Questionnaire de renseignements techniques pour chaque groupe pour lequel un arrangement est soumis.

4.2 Méthode de sélection

Un arrangement doit respecter les exigences de la demande d'arrangements en matière d'approvisionnement et satisfaire à tous les critères d'évaluation technique obligatoires pour être déclaré recevable.



PARTIE 5 – ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

5.2.1 Dispositions relatives à l'intégrité – documentation exigée (s'il y a lieu seulement)

Le formulaire de déclaration disponible sur le site Web Formulaires pour le régime d'intégrité doit être soumis avec l'arrangement. Veuillez vous référer à la politique d'inadmissibilité et de suspension (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/politique-policy-fra.html>).

5.2.2 Conformité du produit

Le fournisseur certifie que tout équipement proposé est conforme, et continuera de se conformer pendant toute la période de l'AMA, à toutes les spécifications techniques du besoin.

5.2.3 Attestation des caractéristiques environnementales générales

- A) Le fournisseur atteste que le soumissionnaire est inscrit ou rencontre la norme ISO 14001 ou,
- B) Le fournisseur atteste que le fournisseur satisfait et continuera de satisfaire, pendant toute la durée de l'arrangement et tout contrat découlant, à un minimum de quatre (4) des six (6) critères identifiés dans la DAMA.

PARTIE 6 – ARRANGEMENT EN MATIÈRE D’ APPROVISIONNEMENT ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

A. ARRANGEMENT EN MATIÈRE D’APPROVISIONNEMENT

L’arrangement en matière d’approvisionnement couvre les travaux décrits dans les annexes A , B, C et D.

6.2 Exigences relatives à la sécurité

L’AMA ne comporte aucune exigence relative à la sécurité. Cependant, si requis par les utilisateurs désignés, des exigences relatives à la sécurité peuvent être incluses dans les documents d'appel d'offres et les clauses du contrat subséquent.

6.3.1 Conditions générales

2020 (2020-07-01) Conditions générales - arrangement en matière d’approvisionnement - biens ou services, s'appliquent au présent AMA et en font partie intégrante <https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat/3/2020/17>

PARTIE 6 – ARRANGEMENT EN MATIÈRE D'APPROVISIONNEMENT ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

6.3.2 Arrangement en matière d'approvisionnement - établissement des rapports

Le fournisseur doit compiler et tenir à jour des données sur les biens, les services ou les deux fournis au gouvernement fédéral en vertu de contrats découlant de l'AMA sur une base trimestrielle.

6.6 Utilisateurs désignés

Les utilisateurs désignés comprennent les ministères fédéraux, organismes ou sociétés d'État mentionnés dans les annexes I, I.1, II, III de la *Loi sur la gestion des finances publiques*, L.R.C., (1985), ch. F-11 <https://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/f-11/>.

6.7 Occasion de qualification continue

Un avis sera affiché par l'entremise du Service électronique d'appels d'offres du gouvernement (SEAOG) pour permettre à de nouveaux fournisseurs de se qualifier.

PARTIE 6 – ARRANGEMENT EN MATIÈRE D’ APPROVISIONNEMENT ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

6.11 Modèle de remplacement

Dans le cas où un modèle est discontinué, le fournisseur doit aviser le responsable de l'arrangement en matière d'approvisionnement par courriel.

Le fournisseur peut proposer un modèle de substitution pour acceptation. Veuillez vous référer à la section 3.1.1 Produits de remplacement. Le modèle de remplacement doit répondre à toutes les exigences techniques des Spécifications.

6.12 Réunion suivant l'attribution d'un AMA

Dans les dix (10) jours civils après l'entrée en vigueur de l'AMA, le fournisseur doit communiquer avec le responsable de l'AMA afin d'établir la nécessité d'une réunion.

6.13 Transition vers une solution d'achats électroniques (SAE)

Pendant la période de l'AMA, le Canada peut effectuer la transition vers une SAE (*AchatsCanada*) afin de traiter et de gérer de façon plus efficace les contrats individuels pour certains ou pour l'ensemble des biens et des services applicables de l'AMA.

PARTIE 6 – ARRANGEMENT EN MATIÈRE D’ APPROVISIONNEMENT ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

B. DEMANDE DE SOUMISSIONS

6.1 Documents des demandes de soumissions

Les documents des demandes de soumissions seront disponibles pour les acheteurs du gouvernement dans l'application OCAMA. Ils auront accès à la liste source des fournisseurs présélectionnés, aux modèles et aux documents des demandes de soumissions.

6.2 Processus de demande de soumissions

6.2.1 Des demandes de soumissions seront émises pour des besoins spécifiques dans le cadre de l'AMA parmi les fournisseurs préqualifiés auxquels un AMA aura préalablement été.

6.2.2 La demande de soumissions sera publiée par l'entremise du Service électronique d'appels d'offres du gouvernement (SEAOG) ou sera envoyée directement aux fournisseurs. La demande de soumissions sera publiée pour une période minimale de cinq (5) jours civils.



BESOINS TECHNIQUES

Annexe A – Spécifications – Groupe 1 - EAVE en réseau de Niveau 2

Appendice A1 – Questionnaire de renseignements techniques – Groupe 1

Appendice A2 – Besoins optionnels – Groupe 1

Annexe B – Spécifications – Groupe 2 – EAVE hors réseau de Niveau 1 et 2

Appendice B1 – Questionnaire de renseignements techniques – Groupe 2

Appendice B2 – Besoins optionnels – Groupe 2

Annexe C – Spécifications – Groupe 3 – EAVE en réseau de Recharge rapide en courant continu

Appendice C1 – Questionnaire de renseignements techniques – Groupe 3

Appendice C2 – Besoins optionnels – Groupe 3

Annexe D – Spécifications – Groupe 4 – EAVE hors réseau de Recharge rapide en courant continu

Appendice D1 – Questionnaire de renseignements techniques – Groupe 4

Appendice D2 – Besoins optionnels – Groupe 4



ANNEXE A – SPÉCIFICATIONS

GROUPE 1 – EAVE EN RÉSEAU DE NIVEAU 2

2. Besoins obligatoires

2.1 Compatibilité des véhicules électriques

Les EAVE doivent être compatibles avec tous les principaux véhicules électriques disponibles et vendus sur le marché au Canada.

2.2 EAVE de Niveau 2

- a) Connecteur conforme à la norme SAE J1772;
- b) Tension d'alimentation :
 - i. Niveau 2 : 208V, 240V, 60 Hz;
- c) Courant :
 - i. Niveau 2 : 12 A – 80 A (diverses options dans cette variation);



ANNEXE A – SPÉCIFICATIONS

GROUPE 1 – EAVE EN RÉSEAU DE NIVEAU 2

- d) Puissance de sortie minimale :
 - i. Niveau 2 : 3.3 kW;
- e) Montage :
 - i. Fixé au mur;
 - ii. Monté sur piédestal;
- f) Ports :
 - i. Port unique;
 - ii. Dual ports;
- g) Plage de température de fonctionnement : -30°C à +40°C;
- h) Étui fixe pour chaque connecteur lorsqu'il n'est pas utilisé;



ANNEXE A – SPÉCIFICATIONS

GROUPE 1 – EAVE EN RÉSEAU DE NIVEAU 2

- i) Cote minimale du boîtier : type R3 Intérieur/extérieur;
- j) Interface et étiquetage bilingue (anglais/français);
- k) Approuvé pour utilisation au Canada, ce qui signifie que l'équipement a été certifié par une organisation de certification accréditée par le Conseil canadiens des normes, conformément aux normes applicables (p. ex. : CSA, cUL, cETL, etc.);
- l) Contrôle d'accès aux utilisateurs, tel que : clavier, carte-clé, clé, etc. et
- m) Les capacités de mesure doivent être certifiées par Mesures Canada et sont assujetties à leur surveillance et à leur approbation. Lors de la publication des normes techniques de Mesures Canada, le nouvel équipement doit répondre à ces exigences de performance.



ANNEXE A – SPÉCIFICATIONS

GROUPE 1 – EAVE EN RÉSEAU DE NIVEAU 2

2.3 Suivi des données

Tous les EAVE (en réseau ou hors réseau) doivent être capable de faire le suivi de l'utilisation de kWh pendant au moins un mois aux fins d'établissement de rapports.

2.4 Exigences pour EAVE en réseau

Tous les EAVE en réseau doivent :

- a) Avoir un compteur de catégorie utilitaire/de revenu qui répond aux normes de Mesures Canada; et
- b) Accepter les cartes de crédit principales (Visa, MasterCard)

2.5 Collecte des données

Chaque station EAVE en réseau doit recueillir, au minimum, les données suivantes :

- a) Informations du paiement;
- b) Identification de la station;



ANNEXE A – SPÉCIFICATIONS

GROUPE 1 – EAVE EN RÉSEAU DE NIVEAU 2

- c) Numéro de port (pour les ports doubles);
- d) Adresse de la station;
- e) Temps d'utilisation (début et fin) y compris la date;
- f) kWh consommés; et
- g) Coût

2.6 Transmission des données

Tous les EAVE en réseau doivent pouvoir :

- a) Fonctionner via le Protocole de Point de Charge Ouvert (OCPP) version 2.0.1 ou ultérieure afin que les données puissent être communiquées à divers fournisseurs de réseau. La version 1.6 du protocole OCPP ne sera acceptée qu'avec la version 2.0.1 de mise à niveau pour l'implémentation des améliorations de sécurité;
- b) Transmettre automatiquement des données rassemblées à un système central via le signal cellulaire, (la connectivité supplémentaire via Ethernet ou le Wi-Fi facultatif); et

ANNEXE A – SPÉCIFICATIONS

GROUPE 1 – EAVE EN RÉSEAU DE NIVEAU 2

c) Sauvegarder les données localement pendant minimum un mois en cas de bris de connexion de réseau jusqu'à temps que la connexion soit rétablie.

2.7 Services de données

Abonnements payés annuellement ou en versements mensuels, tel que spécifié dans la documentation de sollicitation résultante, Les services doivent offrir des connexions d'utilisateurs multiples et permettant aux utilisateurs administrateurs d'accéder à un portail Web sécurisé pour :

- a) Configurer à distance les EAVE en ce qui concerne les politiques de prix et le contrôle d'accès des conducteurs; et
- b) Revoir les données recueillies, générer des rapports et télécharger les données.



ANNEXE A – SPÉCIFICATIONS

GROUPE 1 – EAVE EN RÉSEAU DE NIVEAU 2

2.8 Service à la clientèle

Le fournisseur doit fournir l'accès au service à la clientèle par courriel et en temps réelle par l'entremise d'un numéro sans frais, en français et en anglais, pour régler les problèmes matériels, les problèmes de réseau et de connectivité, et appuyer la mise en service et l'activation du compte, le cas échéant. Les demandes doivent être adressées comme suit :

- a) Assistance par courriel : dans un délai de deux jours ouvrables; et
- b) Assistance en temps réelle : du lundi au vendredi, de 8h à 17h (heure locale où la station a été installée).

2.9 Certification

Tout équipement électrique doit être approuvé pour l'utilisation au Canada. Chaque EAVE et ses composants doivent être certifiés par une organisation accréditée par le Conseil canadien des normes, conformément aux normes applicables, pour être installés.



ANNEXE A – SPÉCIFICATIONS

GROUPE 1 – EAVE EN RÉSEAU DE NIVEAU 2

2.10 Manuels

Le fournisseur doit fournir les manuels suivants dans les deux langues officielles avec chaque EAVE :

- a) Manuel d'installation; et
- b) Manuel d'exploitation et d'entretien.

2.11 Installation des EAVE

Le fournisseur doit, sur demande, avoir un représentant sur le chantier pendant l'installation des EAVE afin de s'assurer que l'équipement est installé conformément aux normes d'installation du fabricant.

Les exigences relatives à la sécurité pour le personnel, le cas échéant, seront précisées dans la documentation de la sollicitation résultante.



ANNEXE A – SPÉCIFICATIONS

GROUPE 1 – EAVE EN RÉSEAU DE NIVEAU 2

3. Options pour EAVE de Niveau 2

- a) Niveau 2 : Capacité à fonctionner également en tant que niveau 1;
- b) Température de fonctionnement de -50°C;
- c) Système de câble rétractable;
- d) Options de câble de diverses longueurs pour s'adapter à différentes configurations;
- e) Infrastructure de montage pour accueillir des véhicules plus gros;
- f) Portée pour satisfaire à la dernière version applicable de la norme CAN/CSA-B651.2 Conception accessible pour les appareils interactifs en libre-service; et
- g) Stations de recharge avec passerelle.



ANNEXE C – SPÉCIFICATIONS

GROUPE 3 – EAVE EN RÉSEAU DE RECHARGE RAPIDE EN COURANT CONTINU

2. Besoins obligatoires

2.1 Compatibilité des véhicules électriques

Les EAVE doivent être compatibles avec tous les principaux véhicules électriques disponibles et vendus sur le marché au Canada.

2.2 EAVE de recharge rapide en courant continu

- a) Connecteurs conformes à CHAdeMO et SAE J1772 système de recharge combiné.
- b) Tension d'alimentation :
 - i. 600 V, 60 Hz;
 - ii. 208 V, 60 Hz;
 - iii. Si un fournisseur offre de l'équipement nécessitant une autre tension d'alimentation (480 V, par exemple), il/elle doit l'indiquer et fournir un transformateur compatible et nécessaire afin d'obtenir une alimentation de 600 V ou 208 V. Le coût du transformateur doit être inclus dans le prix unitaire du chargeur offert;

ANNEXE C – SPÉCIFICATIONS

GROUPE 3 – EAVE EN RÉSEAU DE RECHARGE RAPIDE EN COURANT CONTINU

- c) Puissance de sortie minimale : 24 kW;
- d) Efficacité : au moins 95 %;
- e) Facteur de puissance : minimum 98 %;
- f) Montage :
 - i. Fixé au mur;
 - ii. Monté sur piédestal;
- g) Ports:
 - i. Port unique;
 - ii. Dual ports;
- h) Température de fonctionnement de -30°C à +40°C;
- i) Étui fixe pour chaque connecteur lorsqu'il n'est pas utilisé;
- j) Cote minimale du boîtier : type R3 Intérieur/extérieur;
- k) Interface et étiquetage bilingue (anglais/français);



ANNEXE C – SPÉCIFICATIONS

GROUPE 3 – EAVE EN RÉSEAU DE RECHARGE RAPIDE EN COURANT CONTINU

- l) Approuvé pour utilisation au Canada, ce qui signifie que l'équipement a été certifié par une organisation de certification accréditée par le Conseil canadiens des normes, conformément aux normes applicables (p. ex. : CSA, cUL, cETL, etc.);
- m) Contrôle d'accès aux utilisateurs, tel qu'un clavier, une carte clé, une clé etc.; et
- n) Les capacités de mesure doivent être certifiées par Mesures Canada et sont assujetties à leur surveillance et à leur approbation. Lors de la publication des normes techniques de Mesures Canada, le nouvel équipement doit répondre à ces exigences de performance.

2.3 Suivi des données

Tous les EAVE (en réseau ou hors réseau) doivent être capable de faire le suivi de l'utilisation de kWh pendant au moins un mois aux fins d'établissement de rapports.



ANNEXE C – SPÉCIFICATIONS

GROUPE 3 – EAVE EN RÉSEAU DE RECHARGE RAPIDE EN COURANT CONTINU

2.4 Exigences pour EAVE en réseau

Tous les EAVE en réseau doivent :

- a) Avoir un compteur de catégorie utilitaire/de revenu qui répond aux normes de Mesures Canada; et
- b) Accepter les cartes de crédit principales (Visa, MasterCard)

2.5 Collecte des données

Chaque station EAVE en réseau doit recueillir, au minimum, les données suivantes :

- a) Informations du paiement;
- b) Identification de la station;
- c) Numéro de port (pour les ports doubles);
- d) Adresse de la station;
- e) Temps d'utilisation (début et fin) y compris la date;
- f) kWh consommés; et

g) Coût



ANNEXE C – SPÉCIFICATIONS

GROUPE 3 – EAVE EN RÉSEAU DE RECHARGE RAPIDE EN COURANT CONTINU

2.6 Data Transmission

2.6 Transmission des données

Tous les EAVE en réseau doivent pouvoir :

- a) Fonctionner via le Protocole de Point de Charge Ouvert (OCP) version 2.0.1 ou ultérieure afin que les données puissent être communiquées à divers fournisseurs de réseau. La version 1.6 du Protocole de Point de Charge Ouvert ne sera acceptée qu'avec la version 2.0.1 de mise à niveau pour l'implémentation des améliorations de sécurité;
- b) Transmettre automatiquement des données rassemblées à un système central via le signal cellulaire, (la connectivité supplémentaire via Ethernet ou le Wi-Fi facultatif); et
- c) Sauvegarder les données localement pendant au moins un mois en cas de bris de connexion de réseau jusqu'à temps que la connexion soit rétablie.



ANNEXE C – SPÉCIFICATIONS

GROUPE 3 – EAVE EN RÉSEAU DE RECHARGE RAPIDE EN COURANT CONTINU

2.7 Services de données

Abonnements payés annuellement ou en versements mensuels, tel que spécifié dans la documentation de sollicitation résultante, Les services doivent offrir des connexions d'utilisateurs multiples et permettant aux utilisateurs administrateurs d'accéder à un portail Web sécurisé pour :

- a) Configurer à distance les EAVE en ce qui concerne les politiques de prix et le contrôle d'accès des conducteurs; et
- b) Revoir les données recueillies, générer des rapports et télécharger les données.



ANNEXE C – SPÉCIFICATIONS

GROUPE 3 – EAVE EN RÉSEAU DE RECHARGE RAPIDE EN COURANT CONTINU

2.8 Service à la clientèle

Le fournisseur doit fournir l'accès au service à la clientèle par courriel et en temps réelle par l'entremise d'un numéro sans frais, en français et en anglais, pour régler les problèmes matériels, les problèmes de réseau et de connectivité, et appuyer la mise en service et l'activation du compte, le cas échéant. Les demandes doivent être adressées comme suit :

- a) Assistance par courriel : dans un délai de deux jours ouvrables; et
- b) Assistance en temps réelle : du lundi au vendredi, de 8h à 17h (heure locale où la station a été installée).

2.9 Certification

Tout équipement électrique doit être approuvé pour l'utilisation au Canada. Chaque EAVE et ses composants doivent être certifiés par une organisation accréditée par le Conseil canadien des normes, conformément aux normes applicables, pour être installés.

ANNEXE C – SPÉCIFICATIONS

GROUPE 3 – EAVE EN RÉSEAU DE RECHARGE RAPIDE EN COURANT CONTINU

2.10 Manuels

Le fournisseur doit fournir les manuels suivants dans les deux langues officielles avec chaque EAVE :

- a) Manuel d'installation; et
- b) Manuel d'exploitation et d'entretien.

2.11 Installation des EAVE

Le fournisseur doit, sur demande, avoir un représentant sur le chantier pendant l'installation des EAVE afin de s'assurer que l'équipement est installé conformément aux normes d'installation du fabricant.

Les exigences relatives à la sécurité pour le personnel, le cas échéant, seront précisées dans la documentation de la sollicitation résultante.



ANNEXE C – SPÉCIFICATIONS

GROUPE 3 – EAVE EN RÉSEAU DE RECHARGE RAPIDE EN COURANT CONTINU

3. Options pour EAVE de recharge rapide en courant continu

- a) Température de fonctionnement de -50°C;
- b) Système de câble rétractable;
- c) Options de câble de diverses longueurs pour s'adapter à différentes configurations;
- d) Infrastructure de montage pour accueillir des véhicules plus gros;
- e) Portée pour satisfaire à la dernière version applicable de la norme CAN/CSA-B651.2

Conception accessible pour les appareils interactifs en libre-service; et

- f) Stations de recharge avec passerelle..



APPENDICE A1 – QRT – GROUPE 1 – EAVE EN RÉSEAU DE NIVEAU 2

Critères techniques obligatoires	Endroit où se trouve l'information substantielle dans la proposition/arrangement	
	Nom du document	Numéro de la page
Nom du fabricant :		Fournir une copie de la brochure ou des spécifications.
Numéro de modèle ou de produit :		
2.2 Besoins obligatoires de l'EAVE en réseau de Niveau 2		
a) Connecteur conforme à la norme SAE J1772		
b) Tension d'alimentation :		
i. Niveau 2 : 208V, 240V, 60 Hz		
c) Courant:		
i. Niveau 2 : 12 A – 80 A (diverses options dans cette variation)		
d) Puissance de sortie minimale :		
i. Niveau 2 : 3.3 kW		
e) Montage :	Précisez ci-dessous le montage applicable (précisez N/A si un type de montage n'est pas applicable) :	
i. Fixé au mur		
ii. Monté sur piédestal		
f) Ports :	Précisez ci-dessous les ports applicables (précisez N/A si un type de port n'est pas applicable) :	
i. Port unique		
ii. Dual ports		
g) Page de température de fonctionnement : - 30°C à +40°C		

APPENDICE A1 – QRT – GROUPE 1 – EAVE EN RÉSEAU DE NIVEAU 2

h)	Étui fixe pour chaque connecteur lorsqu'il n'est pas utilisé		
i)	Cote minimale du boîtier : type R3 Intérieur/extérieur		
j)	Interface et étiquetage bilingue (anglais/français)		
k)	Fournir une preuve d'accréditation pour assurer que l'équipement est approuvé pour utilisation au Canada, ce qui signifie que l'équipement a été certifié par une organisation de certification accréditée par le Conseil canadiens des normes, conformément aux normes applicables (p. ex. : CSA, cUL, cETL, etc.).		
l)	Contrôle d'accès aux utilisateurs, tel que : clavier, carte-clé, clé, etc.		
2.3 Suivi des données			
a)	Tous les EAVE (en réseau ou hors réseau) doivent être capable de faire le suivi de l'utilisation de kWh pendant au moins un mois aux fins d'établissement de rapports.		
2.6 Transmission des données			
a)	Fonctionner via le Protocole de Point de Charge Ouvert (OCPP) version 2.0.1 ou ultérieure afin que les données puissent être communiquées à divers fournisseurs de réseau. La version 1.6 du Protocole de Point de Charge Ouvert ne sera acceptée qu'avec la version 2.0.1 de mise à niveau pour l'implémentation des améliorations de sécurité.		
2.8 Service à la clientèle			
	Le fournisseur doit fournir l'accès au service à la clientèle par courriel et en temps réelle par l'entremise d'un numéro sans frais, en français et en anglais.		
a)	Les demandes d'assistance par courriel doivent être répondues dans un délai de deux jours ouvrables		
b)	L'assistance en temps réelle doit être rendue du lundi au vendredi, de 8h à 17h (heure locale où la station a été installée).		

APPENDICE A2 - BESOINS OPTIONNELS GRUPE 1 – EAVE EN RÉSEAU DE NIVEAU 2

Instructions:

1. Veuillez remplir le tableau avec les informations requises par modèle proposé.
2. Si d'autres modèles sont proposés, veuillez remplir un autre tableau dans une feuille supplémentaire.

Besoins optionnels	Modèle 1	Modèle 2	Modèle 3	Modèle 4
Fabricant de l'EAVE :				
Numéro du modèle :				
a) Niveau 2 : Capacité à fonctionner également en tant que niveau 1 (répondre OUI ou NON)				
b) Température de fonctionnement de -50°C. (répondre OUI ou NON)				
c) Système de câble rétractable (répondre OUI ou NON)				
d) Options de câble de diverses longueurs pour s'adapter à différentes configurations (préciser la longueur du câble)				
e) Infrastructure de montage pour accueillir des véhicules plus gros (répondre OUI ou NON)				
f) Portée pour satisfaire à la dernière version applicable de la norme CAN/CSA-B651.2 Conception accessible pour les appareils interactifs en libre-service (répondre OUI ou NON)				
g) Stations de recharge avec passerelle (répondre OUI ou NON)				



QUESTIONS ET RÉPONSES

1. Je remarque que la date limite est en 2026 – à quoi ressemblera le calendrier de livraison de l'EAVE?
2. Quelle est la portée (quantité de chargeurs et/ou montant en \$) qui peut être anticipée? Quand pouvons-nous nous attendre à ce que l'appel d'offres officiel soit publié?
3. Y aura-t-il d'autres occasions de soumettre des questions en dehors de la conférence des fournisseurs pour le premier tour d'examen?
4. Pouvez-vous également préciser si cet arrangement en matière d'approvisionnement concerne uniquement la fourniture d'infrastructures de recharge pour véhicules électriques (matériel uniquement), ou s'agit-il de la fourniture et de l'installation et de la mise en service de l'infrastructure (c'est-à-dire clé en main) ?



QUESTIONS ET RÉPONSES

5. Pourriez-vous s'il vous plaît nous envoyer l'annexe F?
6. Cette sollicitation sera-t-elle clôturée le 2026-10-15? Pourriez-vous s'il vous plaît indiquer la date limite de soumission de cette demande?
7. En ce qui concerne les sections 2.4, 2.5 et 2.6 de l'annexe A - Spécifications pour les EAVE de niveau 1, les chargeurs de VE de niveau 1 actuels sur le marché ne pouvaient pas répondre aux exigences de réseau indiquées dans la DAMA, nous espérons recevoir plus de clarification en termes d'EAVE en réseau de Niveau 1.



Merci pour votre participation.



Public Services and
Procurement Canada

Services publics et
Approvisionnement Canada

Canada