



Manuel de sécurité de la Flotte

Introduction

1.1 Objet

Le système de gestion de la sécurité (SGS) de la Flotte de la Garde côtière canadienne (GCC) a commencé à être mis en œuvre en 1999.

Cette publication constitue la principale source d'information et d'orientation pour le SGS de la Flotte de la GCC et est publiée sous l'autorité du bureau du directeur, Gestion de la sécurité de la Garde côtière (GSGC).

1.2 Général

Ci-dessous se trouvent des renseignements et conseils généraux au sujet de cette publication :

- a) L'ordre de préséance pour la gestion par la GCC de la santé, de la sécurité, de la sûreté et de l'environnement au travail est le suivant :
 - i. Partie II du [Code canadien du travail](#) et son règlement d'application
 - ii. Autres lois, politiques, directives et systèmes du gouvernement du Canada
 - iii. [Manuel de santé et sécurité au travail](#) du ministère de Pêches et Océans Canada (MPO)
 - iv. GCC/5737 - Manuel de sécurité de la Flotte (MSF), [1.0 - Système de gestion de la sécurité](#), section 7, Préséance des publications sous le contrôle de la GCC
- b) La version contrôlée primaire du MSF doit se trouver à bord des navires et stations, et être mise à la disposition de l'ensemble du personnel. La version électronique du [MSF](#) est disponible sur le site intranet de la GCC.
- c) Depuis le 1 octobre 2018, la présente publication respecte les règles énoncées dans le [Guide de rédaction du contenu du site Canada.ca](#), de même que les processus décrits dans le [GCC/6115 - Manuel d'instructions des publications des Opérations](#).
- d) Les procédures qui n'ont pas encore été promulguées dans la présente publication ne délient pas les personnes ayant autorité de leurs obligations en vertu des exigences, notamment les exigences juridiques.
- e) Un titre de poste générique peut servir à décrire les rôles et les responsabilités. L'utilisation d'un titre générique ne dégage pas les personnes de leurs responsabilités dans le cadre d'une politique ou d'une procédure.
- f) La structure organisationnelle de la GCC peut être modifiée sans préavis. Les changements organisationnels qui n'ont pas été appliqués au MSF ne dérogent pas

les personnes ayant autorité de leurs responsabilités dans le cadre d'une politique ou d'une procédure. La version contrôlée de l'organigramme de la GCC a préséance sur les organigrammes similaires publiés dans ce manuel.

- g) Les titres des postes et des publications, les hyperliens, etc., cités dans le MSF peuvent être modifiés sans préavis. Leur préséance et leur autorité restent en place, sauf lorsqu'il y a indication contraire. Les modifications des MSF reflétant ces changements seront apportées à la prochaine occasion.
- h) Les modifications apportées au texte sont indiquées par une barre verticale dans la marge de gauche.
- i) Lorsqu'une procédure est promulguée sans ligne verticale, elle est considérée comme étant réécrite ou nouvelle.
- j) Les politiques et procédures existantes et récemment promulguées dans ce manuel doivent être lues dans leur intégralité avant de commencer toute tâche associée.

1.3 Amélioration continue

- a) Une suggestion de changement qui modifie les directives du présent manuel doit être soumise conformément au MSF [11.B.1 – Approbation des procédures et processus de modifications](#).
- b) Si la suggestion vise à modifier une publication contrôlée par la GCC autre que le MSF, suivez les directives qui y figurent. En l'absence de directives, la suggestion doit être transmise à la division de Directives par courriel à InfoPol.XNCR@dfo-mpo.gc.ca.
- c) Les notifications d'un lien hypertexte défectueux, des difficultés à imprimer une partie du manuel, de faute d'orthographe, de grammaire ou de traduction, et les questions au sujet du formatage, entre autres, dans la présente publication doivent être transmises à la division de Directives par courriel à Infopol.XNCR@dfo-mpo.gc.ca.

1.4 Normes commerciales, publications de l'Organisation maritime internationale, codes et guides

- a) Les normes commerciales invoquées dans la législation et dans le MSF, sauf indication contraire, peuvent être consultées sans frais sur le site du [Centre canadien d'hygiène et de sécurité au travail](#) (CCHST). Pour toute question ou assistance technique, vous pouvez communiquer directement avec le CCHST.
- b) Les codes et guides du Conseil national de recherches du Canada (CNRC) figurant dans le MSF, sauf indication contraire, peuvent être consultés sans frais sur la page Web des [Publications Codes Canada](#). Cliquez sur le code ou le guide et faites défiler les détails du produit. Pour toute question ou assistance technique, vous pouvez communiquer directement avec le CCHST.
- c) Des informations supplémentaires sur les normes commerciales/industrielles, les publications de l'Organisation maritime internationale (OMI) et les codes et guides sont disponibles sur l'Intranet de la GSGC sous la rubrique « [Outils](#) ».

1.5 Coordonnées

- a) Les questions ou commentaires supplémentaires concernant la promulgation de cette publication doivent être envoyés à la division Directives par courriel à : Infopol.XNCR@dfo-mpo.gc.ca.

- b) Les questions ou commentaires supplémentaires au sujet du MSF de la GCC peuvent être soumis au directeur de la Gestion de la sécurité de la GCC, à l'administration centrale (AC), par courriel à SMS.XNCR@dfo-mpo.gc.ca.
- c) La page Web de l'[Intranet de la GSGC](#) fournit des informations supplémentaires sur la direction de la GSGC.