



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions -
TPSGC

11 Laurier St. / 11, rue Laurier

Place du Portage, Phase III

Core 0B2 / Noyau 0B2

Gatineau

Québec

K1A 0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

Revision to a Request for Supply Arrangement - Révision à une demande pour un arrangement en matière d'approvisionnement

The referenced document is hereby revised; unless
otherwise indicated, all other terms and conditions of
the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf
indication contraire, les modalités de l'invitation
demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

Communication Procurement Directorate/Direction de
l'approvisionnement en communication

360 Albert St. / 360, rue Albert

12th Floor / 12ième étage

Ottawa

Ontario

K1A 0S5

Title - Sujet Planification & gestion d'événement	
Solicitation No. - N° de l'invitation EN578-171582/E	Date 2021-11-18
Client Reference No. - N° de référence du client EN578-17-1582	Amendment No. - N° modif. 002
File No. - N° de dossier cx031.EN578-171582	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$CX-031-80496	
Date of Original Request for Supply Arrangement 2021-10-20 Date de demande pour un arrangement en matière d'app. originale	
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM Eastern Standard Time EST on - le 2021-11-23 Heure Normale du l'Est HNE	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: St-Clair, Denise	Buyer Id - Id de l'acheteur cx031
Telephone No. - N° de téléphone (819) 712-2264 ()	FAX No. - N° de FAX () -
Delivery Required - Livraison exigée	
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	
Security - Sécurité This revision does not change the security requirements of the solicitation. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de l'invitation.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Acknowledgement copy required Accusé de réception requis	Yes - Oui <input type="checkbox"/>	No - Non <input type="checkbox"/>
The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer. Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.		
Signature	Date	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
For the Minister - Pour le Ministre		

N° de l'invitation - Sollicitation No.
EN578-171582/E

N° de la modif. - Amd. No.
002

Id de l'acheteur - Buyer ID
cx031

N° de réf. du client - Client Ref. No.
EN578-171582

N° du dossier - File No.
cx031.EN578-171582

FMS No/ N° VME - CCC No./N° CCC

MODIFICATION 002

Cette modification est émise pour répondre aux questions reçues.

Question 1 :

À la page 36, dans les critères d'évaluation, on nous demande de fournir un numéro d'entreprise d'approvisionnement (NEA). Basé sur un autre projet dont nous sommes la société de gestion d'événements, car nous avons utilisé notre numéro d'entreprise de l'ARC comme indiqué à l'époque. À cette occasion, pour cette DAMA, exigez-vous que nous ayons un NEA ou pouvons-nous utiliser notre numéro d'entreprise de l'ARC?

Réponse 1 :

Vous devez obtenir un numéro d'entreprise d'approvisionnement (NEA) en envoyant un courriel au SRI à [TPSGC.PABPMEClient- APOSMEClient.PWGSC@tpsgc-pwgsc.gc.ca](mailto:TPSGC.PABPMEClient-APOSMEClient.PWGSC@tpsgc-pwgsc.gc.ca) ou en appelant la Ligne Info au 1-800-811-1148.

Question 2 :

À la p.37, partie (f) des critères d'évaluation la partie du budget global attribuée au fournisseur (incluant les honoraires professionnels, les dépenses directes, les dépenses de sous-traitance, les frais de déplacement et de subsistance et tout autre revenu découlant du projet, selon le cas, mais excluant les taxes applicables); Nous ne sommes pas clairs sur ce qui est demandé ici. Avez-vous besoin de la ventilation en dollars de la partie attribuée du budget global ou fournissons -nous uniquement sous forme de pourcentage ? Par exemple, est-ce un format approprié pour répondre à la question : nos honoraires de gestion professionnelle pour un événement particulier représentaient 10 % du budget global de l'événement, 70 % sont allés en dépenses directes, 15 % en dépenses de sous-traitance et 5 % en voyages et les frais de subsistance.

Réponse 2 :

Le fournisseur peut fournir le budget global de la portion attribuée en dollars, une ventilation n'est pas nécessaire.

TOUS LES AUTRES MODALITÉS ET CONDITIONS DEMEURENT INCHANGÉS.