



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions -
TPSGC

11 Laurier St. / 11, rue Laurier

Place du Portage, Phase III

Core 0B2 / Noyau 0B2

Gatineau

Québec

K1A 0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

**SOLICITATION AMENDMENT
MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

This document contains a security requirement.

Ce document contient des exigences relatives à la sécurité.

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

Informatics Professional Services Division / Division
des services professionnels en informatique

Les Terrasses de la Chaudière

10, rue Wellington, 4ième

étage/Floor

Gatineau

Québec

K1A 0S5

Title - Sujet TBIPS myEMS (SAP) Solution -(PSCD) TBIPS myEMS (SAP) Solution - Public Sector Collections and Disbursements (PSCD)	
Solicitation No. - N° de l'invitation G9292-248326/A	Amendment No. - N° modif. 006
Client Reference No. - N° de référence du client 100018326	Date 2021-12-03
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$ZM-620-40053	
File No. - N° de dossier 381zm.G9292-248326	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM Eastern Standard Time EST on - le 2021-12-07 Heure Normale du l'Est HNE	
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Chouinard, Judith	Buyer Id - Id de l'acheteur 381zm
Telephone No. - N° de téléphone (873) 355-5118 ()	FAX No. - N° de FAX () -
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

MODIFICATION NO 006

La présente modification vise à répondre aux questions des soumissionnaires.

QUESTIONS ET RÉPONSES :

Question 11 : Après examen de la réponse à la question/réponse 3, de l'amendement 004 (référence à CTO3), nous demandons un examen plus approfondi de cette obligation. Nous pensons que les deux exigences spécifiques recherchées par EDSC sont les suivantes : 1.) le gestionnaire de client a une expérience dans la recherche de ressources/la passation de marchés qui sont identiques/similaires à l'ÉDT de la DP présenté et, deuxièmement, que le gestionnaire de client peut gérer plusieurs contrats avec plusieurs ressources à temps plein simultanément.

À ce titre, nous demandons à EDSC d'envisager l'un ou l'autre des scénarios suivants.

1.) Option 1 : Démontrer dans 2 contrats que le gestionnaire de clientèle a géré 8 ressources à temps plein (200 jours chacune au cours des 3 dernières années) des quatre catégories entre les deux contrats et qu'au minimum, chaque contrat a fourni les services d'un minimum de quatre ressources à temps plein (200 jours pour les 3 dernières années) qui ont incorporé ces catégories de ressources ainsi que d'autres ressources. (Exemple, pour la référence du contrat 1, le gestionnaire de clientèle disposait de 4 ressources pendant 200 jours chacun/3 ans : 1 gestionnaire de projet, 1 analyste fonctionnel pscd, niveau 3, 1 analyste fonctionnel pscd, niveau 2, 1 Analyste fonctionnel PGI, généraliste- toutes catégories. Le deuxième contrat compte 3 analystes fonctionnels PGI à temps plein (200) de niveau 3 et 1 ressource (200 jours) d'une autre catégorie liée aux SPICT pendant 3 ans chacun. En substance, le gestionnaire de clientèle a démontré non seulement qu'il a géré 8 ressources simultanément (4 sur chaque contrat) mais les 4 catégories ont été couvertes.

2.) Option 2 : Démonstration de 8 ressources qui correspondent aux 4 catégories de ressources au sein d'un même contrat pour 2 des 3 dernières années (24 mois au cours des 36 dernières).

Réponse 11 : Nous sommes d'accord avec le libellé proposé dans l'option 1.

Question 12 : En ce qui concerne la Q/R 7 publiée le 29 novembre, nous pensons que le Canada a mal interprété la question. Notre question était de savoir si le Canada accepterait la démonstration de 4 ressources par contrat sur 2 ans au cours des 3 dernières années, sans soutenir 2 ressources. Veuillez clarifier CTO3 en ce qui concerne notre question ou fournir des détails sur la signification de la réponse 7 ci-dessous ?

Pour les besoins de l'entreprise pour CTO3. La pandémie mondiale a nécessité des ressources pour prendre du temps personnel pour soutenir leurs familles plus que la normale. Nous demandons respectueusement les modifications suivantes à cette exigence : fournir une démonstration des ressources pour en prendre en charge 2 au cours des 3 dernières années.

Réponse 7 : Oui, nous accepterons 2 ressources à temps plein au lieu de 4 ressources à temps plein.

Q12 a) Également en ce qui concerne les ressources, tant que chaque contrat a deux des 4 catégories de ressources, les autres catégories peuvent-elles provenir d'autres catégories liées aux SPICT ?

Réponse 12 : Oui, le Canada acceptera la démonstration de 4 ressources par contrat dans un délai de 2 ans au cours des 3 dernières années, et;

R12 a) Non, les catégories des autres catégories liées aux SPICT ne seront pas prises en compte.

Question 13 : Après examen pour CTO3, nous pensons que les modifications suivantes peuvent être nécessaires pour fournir une représentation précise de l'exigence pour CTO3

CTO3 – Expérience de gestionnaire de clientèle du soumissionnaire
Information sur le contact
Numéro de contrat: _____ Date de début: _____ Date de fin: _____ Valeur du contrat: _____
Nom du gestionnaire de clientèle: _____
Question 1: _____, Le gestionnaire de clientèle désigné était-il responsable de la gestion simultanée d'un minimum de quatre ressources à temps plein (200 jours chacun) et de la gestion quotidienne des contrats au cours pour les trois dernières années ? Réponse: _____ Oui, le gestionnaire de clientèle a fourni à mon organisation les services décrits ci-dessus. _____ Non, le gestionnaire de clientèle n'a pas fourni à mon organisation les services décrits ci-dessus. _____ Je ne veux pas ou ne peux pas fournir d'informations sur les services décrits ci-dessus.
Question 2: Le contrat était-il relié à SAP ? Réponse: _____ Oui, le soumissionnaire a fourni à mon organisation les services décrits ci-dessus. _____ Non, le soumissionnaire n'a pas fourni à mon organisation les services décrits ci-dessus. _____ Je ne veux pas ou ne peux pas fournir d'informations sur les services décrits ci-dessus.
Question 3: Le soumissionnaire a-t-il fourni à votre organisation des services identiques ou similaires à au moins deux des catégories de ressources indiquées ci-dessous pour les 3 dernières années ? Veuillez cocher tous ceux applicables et fournir la quantité. 1. A.2 Analyste fonctionnel PGI – SAP - généraliste – Niveau 3

Quantité de ressources : _____

2. A.2 Analyste fonctionnel PGI – SAP - Tax and Revenue – Public Sector Collections and Disbursements (TRM-PSCD) – Niveau 3

Quantité de ressources: _____

3. A.2 Analyst fonctionnel PGI – SAP - Tax and Revenue – Public Sector Collections and Disbursements (TRM-PSCD) – Niveau 2

Quantité de ressources: _____

4. P.9 Gestionnaire de projet – SAP – Niveau 3

Quantité de ressources: _____

Question 4:

Est-ce que le contrat de services professionnels prévoyait un minimum de 4-(2) ressources à temps plein pour une période de ~~220~~ 200 jours facturables par année chacune?

Réponse:

_____ Oui, le soumissionnaire a fourni à mon organisation les services décrits ci-dessus.

_____ Non, le soumissionnaire n'a pas fourni à mon organisation les services décrits ci-dessus.

_____ Je ne veux pas ou ne peux pas fournir d'informations sur les services décrits ci-dessus.

Question 5:

Le contrat avait-il une durée minimale en cours d'un an ou une durée totale d'un an (remarque : la durée n'inclut pas les périodes d'option qui n'ont pas été exercées) ?

Réponse:

_____ Oui, le contrat a une durée minimale en cours d'un an ou une durée terminée d'un an.

_____ No, le contrat n'a pas une durée minimale en cours d'un an ou une durée terminée d'un an.

_____ Je ne veux pas ou ne peux pas fournir d'informations sur la durée du contrat.

Question 6:

Est-ce que le contrat était initialement d'une valeur minimale de 2 millions de dollars (incluant les modifications et les taxes applicables)?

Réponse:

_____ Oui, le contrat a une valeur minimale de 2 millions (incluant les modifications et les taxes applicables).

_____ No le contrat n'a pas une valeur minimale de 2 millions (incluant les modifications et les taxes applicables).

_____ Je ne veux pas ou ne peux pas fournir d'informations sur la valeur minimale du contrat.

Nom de l'organisation : _____

Nom du client : _____

Titre du client : _____

Numéro de téléphone du client : _____

Adresse courriel du client : _____

Référence du client – Signature et Date:

Réponse 13 : Oui, nous sommes d'accord avec les changements proposés.

Question 14 : Pour CTO1, CTO2, CTO3, CTC2, CTC3 - Veuillez confirmer si la catégorie est la même que celle référencée, car une liste de mappage de tâches n'a pas besoin d'être fournie. Veuillez confirmer que le Canada fait référence uniquement aux ressources suivantes : Analyste fonctionnel PGI, niveau 3 et 2, spécialisé en PSCD, gestionnaire de projet SAP, niveau 3 ainsi qu'un fonctionnaliste PGI, généraliste (ce qui signifie que la ressource peut avoir une ou plusieurs spécialités en SAP.)

« vii.- La liste des tâches doit être incluse dans la déclaration signée par le contact de référence ; Pour démontrer des services identiques ou similaires pour ces catégories... le soumissionnaire doit mapper au moins 70 %... »

Réponse 14 : Correct. Si la catégorie est la même, il n'est pas nécessaire de démontrer le mappage.

TOUTES LES AUTRES CONDITIONS DEMEURENT INCHANGÉES

REMARQUE : UNE SOUMISSION DÉJÀ PRÉSENTÉE PEUT ÊTRE MODIFIÉE AVANT LA DATE DE CLÔTURE. LA CORRESPONDANCE CONCERNANT UNE MODIFICATION DEVRA INDiquer LE NUMÉRO DE LA DEMANDE DE SOUMISSIONS ET LA DATE DE CLÔTURE DES SOUMISSIONS.

LES SOUMISSIONS DOIVENT ÊTRE SOUMISES UNIQUEMENT À L'UNITÉ DE RÉCEPTION DES SOUMISSIONS DE TRAVAUX PUBLICS ET SERVICES GOUVERNEMENTAUX CANADA (TPSGC) VIA LE SERVICE CONNEXION POSTEL.

Pour les soumissionnaires qui doivent s'inscrire à Connexion postal, voici l'adresse électronique :

tpsgc.dgareceptiondessoumissions-abbidreceiving.pwgsc@tpsgc-pwgsc.gc.ca. Les soumissionnaires intéressés doivent s'inscrire le plus tôt possible et, dans tous les cas, au moins six jours ouvrables avant la date et l'heure de clôture de la DP (afin de garantir une réponse). Les demandes d'ouverture de conversation Connexion postal reçues après cette date pourraient rester sans réponse.