

## Inscription à la solution d'Approvisionnement et paiement en ligne (APL)

Une fois que vous êtes inscrit dans le système [Achats et Ventes](#) et que vous avez un numéro d'entreprise-approvisionnement (NEA) valide, vous aurez besoin soit d'un [partenaire de connexion](#) ou compte clé GC.

Pour s'inscrire au portail APL:



# Inscription à la solution d'Approvisionnement et paiement en ligne (APL): 1<sup>re</sup> étape

Canada

À l'attention des Fournisseurs de SPC - Le portail d'Approvisionnement au paiement en ligne (APL) utilise maintenant un partenaire de connexion ainsi que la CléGC. Veuillez choisir une méthode sécurisée de connexion.

Option 1

**Poursuivez vers un partenaire de connexion**

En tant que client existant d'un partenaire de connexion, l'information de connexion de votre institution bancaire peut être utilisée pour accéder aux services du gouvernement du Canada. Ceci est un moyen sécurisé pour vous connecter à votre compte APL en utilisant les informations que vous avez déjà.

- Aucune information concernant la banque accédée sera partagée avec SPC.
- Aucune information sur le service gouvernemental accédé n'est partagée avec le partenaire de connexion.
- Vous quitterez temporairement le portail APL de SPC.

Voici la liste complète des partenaires de connexion :

- Affinity Credit Union
- Alberta Treasury Branches
- BMO Groupe financier
- Banque Nationale du Canada
- Banque Scotia
- CIBC Banque Canadienne Impériale de Commerce
- Coast Capital Savings
- Conexus Credit Union
- FINANCIÈRE SIMPLII
- Groupe Desjardins (Caisse Alliance, Caisse Populaire, UNI)
- Groupe Banque TD
- Libro Credit Union
- RBC Banque Royale
- Servus Credit Union
- Tangerine
- Vancity

Option 2

**Poursuivez vers CléGC**

Une CléGC est une puce d'identité électronique unique qui vous permet de communiquer en toute sécurité avec les programmes et services gouvernementaux en ligne. Le service CléGC peut être utilisé par les clients qui n'ont pas, ou qui choisissent de ne pas utiliser les informations d'identification qu'ils peuvent avoir avec l'un des partenaires de connexion.

- Connectez-vous avec votre identité de CléGC (Nom d'utilisateur et mot de passe)
- Enregistrez-vous pour une identité d'utilisateur et mot de passe CléGC si vous n'en avez pas

Centre de ressources

[Foire aux questions \(FAQ\)](#)

Centre d'assistance (833) 841 9359

**Nouveau fournisseur ? Inscrivez-vous maintenant**

Voir les Dx publiques

Prérequis techniques

Conditions d'utilisation du site

Avis:

- Soyez conscient de ce qui vous entoure lorsque vous saisissez vos mots de passe et vos codes PIN en public
- Ne donnez pas ou ne partagez pas vos mots de passe ou vos codes PIN en ligne ou par téléphone, même avec votre famille.
- Ne sélectionnez pas la fonction de mémorisation de vos informations d'identification par votre navigateur web.
- Fermez la session ou déconnectez-vous des comptes et des sites web lorsque vous avez terminé; ne vous contentez pas de fermer votre navigateur.
  - Déconnectez-vous de votre compte chaque fois que vous quittez l'ordinateur, et
  - Effacez le cache de votre navigateur et fermez votre navigateur après votre session en ligne

Champs de saisie: HESK

Vous venez inscrire pour un compte d'administrateur de fournisseur. Si un administrateur existe déjà pour votre entreprise, il vous plaît contacter votre administrateur pour demander la création de votre compte.

Si vous n'êtes pas un fournisseur, veuillez sélectionner le lien "Nouveau fournisseur" dans le menu de navigation.

L'ensemble d'inscription et d'utilisation peut être téléchargé ici. Après avoir soumis votre enregistrement de fournisseur, veuillez remplir ce formulaire sur le site Web pour compléter le processus d'enregistrement.

Information société :

Information contact :

Adresse (SICMA) :

Information supplémentaire :

Zones géographiques :

Préférences Clients :

[Ajouter une référence](#)



1

Complétez le [formulaire d'inscription](#). Attendez la validation et les instructions supplémentaires (~3 à 5 jours ouvrables).



2

Une fois validé, connectez-vous à la solution [d'APL](#) et remplissez l'entente d'inscription et d'utilisation (EIU).

3

Mettez à jour votre profil et téléchargez l'EIU sur votre compte (**Profil d'entreprise > Ma fiche fournisseur > Document d'accréditation**)

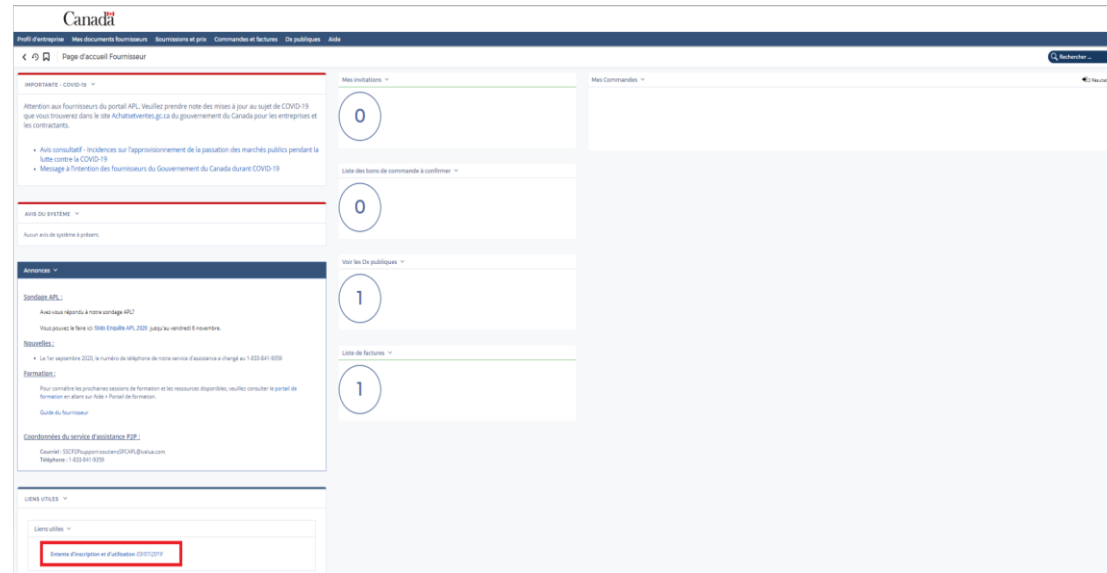
4

Fournissez un chèque annulé ou une lettre de la banque indiquant le nom légal complet et l'adresse actuelle de votre entreprise à [l'équipe de soutiens APL](#).

5

Attendez l'activation du compte (~2 à 3 jours ouvrables à compter du téléchargement de l'EIU).

# Inscription à la solution d'Approvisionnement et paiement en ligne (APL): 2<sup>e</sup> étape



1

Complétez le [formulaire d'inscription](#). Attendez la validation et les instructions supplémentaires (~3 à 5 jours ouvrables).

2

Une fois validé, connectez-vous à la solution [d'APL](#) et remplissez l'entente d'inscription et d'utilisation (EIU).

3

Mettez à jour votre profil et téléchargez l'EIU sur votre compte  
**(Profil d'entreprise > Ma fiche fournisseur > Document d'accréditation)**

4

Fournissez un chèque annulé ou une lettre de la banque indiquant le nom légal complet et l'adresse actuelle de votre entreprise à [l'équipe de soutiens APL](#).

5

Attendez l'activation du compte (~2 à 3 jours ouvrables à compter du téléchargement de l'EIU).

# Inscription à la solution d'Approvisionnement et paiement en ligne (APL): 3<sup>e</sup> étape

The screenshot shows the 'Personnes-ressources' and 'Documents d'accréditation' sections of the APL registration interface. The 'Personnes-ressources' section includes a table of providers and a search filter. The 'Documents d'accréditation' section shows a list of uploaded documents with their status and validity dates.

Nom	Envoyer la connexion	Courriel	Tél. Cell	Télé.	Titre	Profil	Statut
17 Aug		aug17@na.ca				Fournisseur	Bloqué
2021 June 10		email@na.ca				Fournisseur	Bloqué
A1powerdoor8 Tester		A1powerdoor@donotuse.com				Administrateur du fournisseur	Validée
English A1		a1english@donotuse.com				Administrateur du fournisseur	Bloqué
Français A1		a1francais@donotuse.com				Administrateur du fournisseur	Validée
From Dupe		nodupe@notenreply.com				Administrateur du fournisseur	Validée
John Doe		jd@donotreply.com					Validée
Lexi First Oct10		oct1@na.ca				Fournisseur	Validée
Merge Test		mergetest@donotreply.com				Administrateur du fournisseur	Validée

Lien de fichier	Type de document	Titre	Date de début de validité	Date de fin de validité	Propriétaire	État	Date de validation	Date de pré-alerte	Date d'archivage	Date de la demande	Date de dépôt	Validité
	Document d'enregistrement du fournisseur		09/05/2018	13/05/2019	Klarc Cant	✗						●
	Document d'enregistrement du fournisseur		14/05/2020	30/12/2029	System (1004) Admin	✓						●
	Document d'enregistrement du fournisseur		19/06/2020		A1powerdoor Tester	✗						●
	Document d'enregistrement du fournisseur		18/06/2020		A1powerdoor Tester	✗						●
	Document d'enregistrement du fournisseur	RUA	22/06/2020		A1powerdoor Tester	✗						●
	Document d'enregistrement du fournisseur		02/02/2021	01/02/2031	Test Merge	✓						●

3

Mettez à jour votre profil et téléchargez l'EIU sur votre compte (Profil d'entreprise > Ma fiche fournisseur > Document d'accréditation)

1

Complétez le [formulaire d'inscription](#). Attendez la validation et les instructions supplémentaires (~3 à 5 jours ouvrables).

2

Une fois validé, connectez-vous à la solution d'APL et remplissez l'entente d'inscription et d'utilisation (EIU).

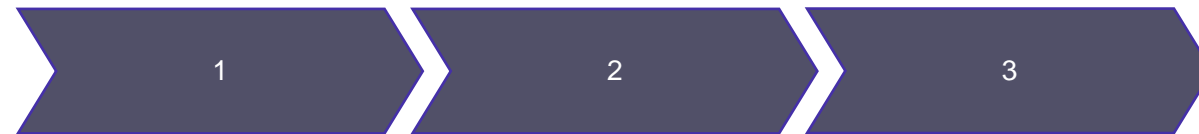
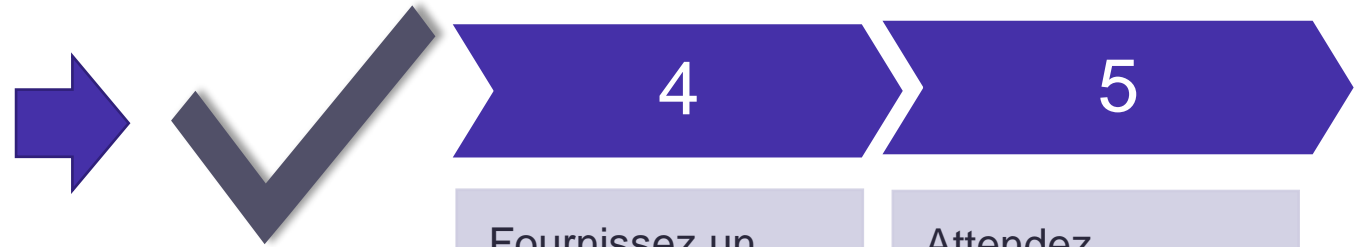
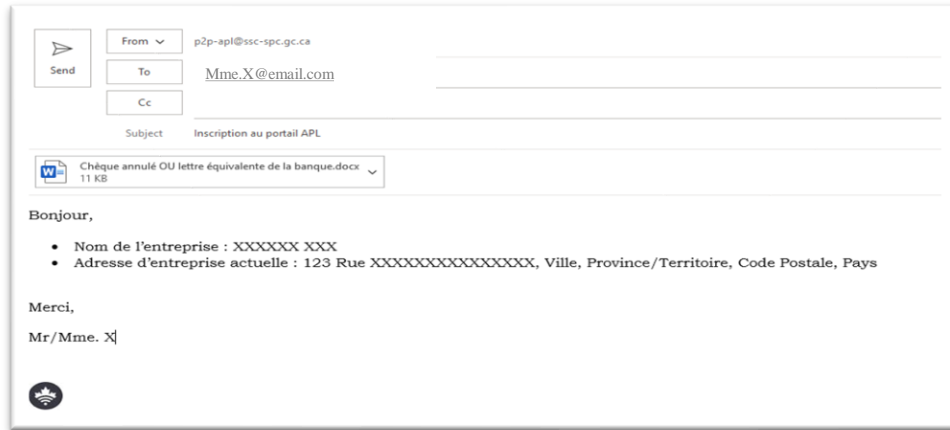
4

Fournissez un chèque annulé ou une lettre de la banque indiquant le nom légal complet et l'adresse actuelle de votre entreprise à [l'équipe de soutiens APL](#).

5

Attendez l'activation du compte (~2 à 3 jours ouvrables à compter du téléchargement de l'EIU).

# Inscription à la solution d'Approvisionnement et paiement en ligne (APL): 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> étapes



Complétez le [formulaire d'inscription](#). Attendez la validation et les instructions supplémentaires (~3 à 5 jours ouvrables).

Une fois validé, connectez-vous à la solution [d'APL](#) et remplissez l'entente d'inscription et d'utilisation (EIU).

Mettez à jour votre profil et téléchargez l'EIU sur votre compte  
**(Profil d'entreprise > Ma fiche fournisseur > Document d'accréditation)**

Fournissez un chèque annulé ou une lettre de la banque indiquant le nom légal complet et l'adresse actuelle de votre entreprise à [l'équipe de soutiens APL](#).

Attendez l'activation du compte (~2 à 3 jours ouvrables à compter du téléchargement de l'EIU).