

AVIS PROJECT DE MARCHÉ (APM)
Pour les
SERVICES PROFESSIONNELS CENTRÉS SUR LES TÂCHES ET LES SOLUTIONS (SPTS)

GSIN: R019BF SERVICES AUX RESSOURCES HUMAINES; SERVICES-CONSEIL EN AFFAIRE/SERVICES DE GESTION DU CHANGEMENT; SERVICE DE GESTION DE PROJETS

Nu méro de référence/demande de soumissions: 20210618	No m de l'organisation: Office de surveillance des activités en matière de sécurité nationale et de renseignement (OSSNR)
Date de la demande de soumissions: 2022-01-05	Date de clôture: 2022-01-21 14:00 Heure Normale de l'est (HNE)
Date de commencement prévu: 2022-02	Date de livraison estimative: 2024-02
Niveau d'effort estimative: 165 days	Durée du contrat: Le contrat sera d'une durée de vingt-quatre (24) mois à compter de la date d'attribution dudit contrat.
Méthode de sollicitation: Concurrentielle	Nombre de contrats prévus: 1
Ententes sur les revendications territoriales globales s'applique : Non	Accords commerciaux: ALEC, PTPGP, AECG, OMC-AMP, ACC Canada-Royaume-Uni, ALEs avec Chili, Colombie, Honduras, Corée, Panama, Pérou et Ukraine .

Détails du besoin

Procédure d'appel d'offres : Appel d'offres sélectif

Ce besoin est ouvert uniquement aux détenteurs qui se sont qualifiés dans le cadre de l'AMA pour des SPTS de palier 1 dans la Région *Capitale National* pour la/les catégories suivant :

1. 2.11 Un (1) Spécialiste en gestion de l'information et des documents ou en tenue des documents de niveau 3

Les fournisseurs suivant ont été invités à soumettre une proposition :

1.	ADRM Technology Consulting Group Corp.
2.	Cofomo Ottawa
3.	Deloitte Inc.
4.	IBISKA Telecom Inc.
5.	KPMG LLP
6.	Lumina IT inc.
7.	MaxSys Staffing & Consulting Inc.
8.	Prologic Systems Ltd.
9.	Protak Consulting Group Inc.
10.	Quarry Consulting Inc.
11.	S.I. SYSTEMS ULC
12.	SoftSim Technologies Inc.
13.	Technomics, Incorporated
14.	Tiree Facility Solutions Inc.
15.	Turtle Island Staffing Inc.

Description des travaux:

L'Office de surveillance des activités en matière de sécurité nationale et de renseignement recherche un (1) Spécialiste en gestion de l'information et des documents ou en tenue des documents de niveau 3 pour aider au processus de déclasséement du bibliothèque du CSARS/OSSNR.

- Les soumissionnaires doivent présenter une soumission pour toutes les catégories de ressources.
- Le travail n'est présentement pas effectué par une ressource sous contrat

Exigences relatives à la sécurité : LVERS des SP centralisés #35 s'applique

Niveau minimum d'attestation de sécurité requis pour l'entreprise : Cote de sécurité d'installation valable - très secret

Niveau minimum d'attestation de sécurité requis pour la ou les ressources : Très Secret

Autorité contractante :

Nom :	Marie-France Rioux
Numéro de téléphone :	613-371-8649
Courriel :	Contracting-Contrats@nsira-ossnr.gc.ca

Demands de renseignements :

Les demandes de renseignements concernant le besoin de cette DP doivent être transmises à l'autorité contractante identifiée ci-dessus. L'autorité contractante enverra les documents de la DP directement par courriel aux détenteurs d'AMA qualifiés invités à soumissionner le besoin. LES SOUMISSIONNAIRES SONT PRIÉS DE NOTER QUE LA DISTRIBUTION DES DOCUMENTS DE L'INVITATION À SOUMISSIONNER NE RELÈVE PAS DU SITE ACHATSETVENTES.GC.CA. L'État se réserve le droit de négocier avec tout fournisseur dans le cadre de tout marché. Les documents peuvent être présentés dans l'une ou l'autre des langues officielles.

REMARQUE : La méthode d'approvisionnement des services professionnels centrés sur les tâches et solutions (SPTS) est mise à jour chaque trimestre. Si vous désirez savoir comment vous pouvez devenir un « titulaire d'AA qualifié », veuillez communiquer avec SPTS.TSPS@TPSGC-PWGSC.GC.CA