



Sollicitation par défi (SPD) Service professionnel pour l'automatisation robotisée des processus (ARP)

Numéro de sollicitation : 2BS-1-91027/C

Webinaire

Le 11 jan 2022



Objectif et préambule



- L'objectif de cette présentation est de fournir des informations complémentaires concernant la sollicitation par défi (SPD) numéro: 2BS-1-91027/C.
- Cette présentation ne remplace pas et ne modifie pas les dispositions de la SPD mentionnées ci-dessus.
- En cas de contradiction entre cette présentation et la SPD, les modalités de la SPD priment.

Où en sommes-nous?

- les exigences de l'ARP de SPC provient de la sollicitation 2BS-1-91027
- Fondée sur les commentaires de l'industrie, les services professionnels ont été retirés et une nouvelle demande de soumissions a été créé exclusivement pour les services professionnels de l'ARP (2BS-1-91027/B)
- Alors que nous étions concentrés sur la sollicitation pour un logiciel, 2BS-1-91027/B a expiré.
- SPC a relancé la sollicitation des Services Professionnels sous 2BS-1-91027/C
- Les commentaires des interactions passées se poursuivront et
- les commentaires des fournisseurs nouveaux et existants sont bienvenus et appréciés

Environnement de la solution de l'ARP (2BS-1-91027)

- 3 sur 4 Les logiciels pré-qualifiés ont terminé la preuve de concept
 - A360, Blue Prism, UiPath
- 3 offres à commandes ont été attribués et actif aux revendeurs de logiciel
 - Les trois offres à commandes sont actuellement disponibles pour revendre Blue Prism
 - 8 autres revendeurs sont éligibles, en attente de sécurité, certifications et la conformité de la soumission
- L'acceptation des nouveaux revendeurs est prévu pour l'été 2022
- Ouverture et mise à jour de l'offre à commandes à des nouvelles solutions si nécessaire et à la discrétion de SPC.

Structure de cette Presentation

01 Contexte

02 Énoncé du problème
et les défis

03 Personas

04 Aperçu de l'Initiative

05 Plate-forme de
la transparence et de
l'équité

06 Invitation à peaufiner

07 Questions et réponses

Partie 1 - Contexte



De nombreux fonctionnaires n'ont pas encore été exposés à l'ARP. En accord avec les nouveaux investissements dans les solutions de l'ARP, le Canada a besoin des conseils aux entreprises avec les services professionnels, l'expertise en gestion du changement organisationnel et gestion de projet en informatique, selon le besoin, pour supporter le cas d'usage de l'entreprise, l'acceptation ou l'adoption, dessin de conception, développement, mettre en œuvre et la gestion des automatisations robotisée des processus.



Le Canada aimerait qualifier les solutions de l'ARP pour étendre l'utilisation de l'automatisation dans tous les ministères, des tâches administratives aux processus complexes. Le Canada recherche des solutions de l'ARP qui offrent le degré de flexibilité et d'évolutivité requis pour répondre aux besoins des ministères où ils se trouvent, en fonction de leur parcours d'automatisation respectif.

Types de services professionnels



Le Canada ne dispose pas d'une solution pour permettre les ressources opérationnelles, techniques et non techniques d'automatiser les activités manuelles grâce à des automatisations assistées et non assistées avec une dépendance minimum aux experts en GI/TI.

Les segments de travail de l'ARP comprennent :

- **Évaluation de l'ARP**
- **Sélection de la solutions de l'ARP**
- **Préparation et déploiement de la solutions de l'ARP**
- **Élaboration et livraison de l'ARP**
- **Opérations de l'ARP**
- **Centre d'excellence en automatisation intelligente (CE-AI)**
- **Assurance de la qualité de l'ARP**
- **Évolution de la solution de l'ARP**
- **Amélioration des services professionnels**

Défis propres aux services professionnels et attentes (référence à SPD, Annex A, pièce jointe 1 -l'énoncé des défis)



Conseils et orientation

- Une technologie qui évolue rapidement exige une expertise spécialisée qui évolue rapidement également.
- Systèmes obsolètes et rigides.
- Sources de données multiples dont nous devons extraire des données.
- Grand nombre de processus fondés sur des documents.

Formation/Transfert de connaissances

Manque de connaissances et d'expérience permettant de déterminer l'applicabilité des possibilités et des solutions offertes par l'ARP.

Gestion du changement (Culture)

Acceptation et adoption de l'automatisation des processus et de l'ARP à tous les niveaux des ministères, de la direction aux utilisateurs finaux.

Augmentation de capacité

- Impossibilité de réaffecter nos ressources à des tâches à valeur ajoutée, car elles sont accaparées par des tâches répétitives.
- Manque de ressources et de capacité pour bâtir une expertise interne.
- Manque de capacité pour la maintenance, les mises à jour et le soutien continu des solutions d'ARP mises en œuvre.
- Manque de connaissances et d'expérience de la main-d'œuvre.
- Pics cycliques de la demande de services de la part des Canadiens.
- Politiques et procédures nombreuses et alambiquées auxquelles l'ARP doit s'appliquer.

Partie 3 – Personas (Objectifs et défis des utilisateurs du RAN)

Persona: Approvisionnement agile de l'ARP Services professionnels



Buts

Trouver les bonnes personnes: les plus qualifiées, les mieux adaptées à l'espace problématique dans lequel nous travaillons.

- Être en mesure d'augmenter notre équipe de base d'employés.
- Aborder le problème de ne pas avoir un ensemble de compétences de nos bassins actuels.
- La personne que vous embauchez contribuera à enrichir nos équipes internes et offrira un transfert de connaissances et d'expérience.
- Un transfert de connaissances est attendu.
- Accéder à une profondeur de banc et à des connaissances et des compétences spécifiques.
- Être précis sur les résultats que nous cherchons à atteindre et la capacité de bénéficier d'un prix fixe pour un résultat.
- Construire une offre de capacités.
- Pour amener une équipe (prix fixe) ou un individu (par exemple, leadership éclairé) en temps et en matériel.

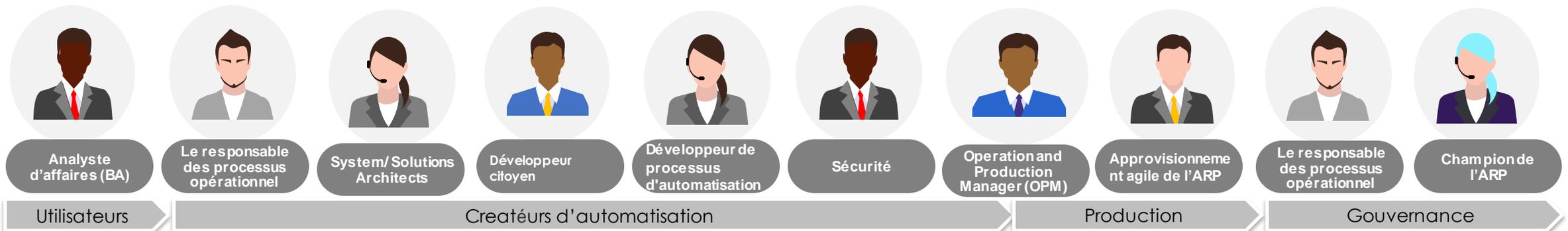
Défis

Les batailles pour les meilleurs talents et les bassins sont limités. Tout le monde est sur un parcours de l'ARP quelconque et donc en compétition pour les ressources entre les départements.

- Personnes non techniques qui embauchent des ressources techniques.
- Qualifier les bonnes compétences lorsqu'elles ne sont pas techniques.
- Besoin d'embaucher un consultant pour travailler sur la sécurité qui sera utilisée pour l'automatisation - le côté commercial n'obtient pas beaucoup de soutien de l'informatique pour embaucher un consultant pour effectuer le travail de sécurité informatique.

Valeurs

- Profondeur du banc de l'entreprise à la position.
- Capacité (#s) vs capacité (ensemble de compétences)



Partie 4 – Aperçu de l'Initiative

Qu'achetons-nous?

Nous prévoyons couvrir deux domaines principaux :

Services professionnels spécialisés dans la technologie d'automatisation de l'ARP (**Sollicitation 2BS-1-91027/C**)
Les logiciels automatisés de l'ARP (licence, entretien, soutien) (**Sollicitation 2BS-1-91027**)

Dans l'écosystème de l'ARP, il y aura deux types de services professionnels.

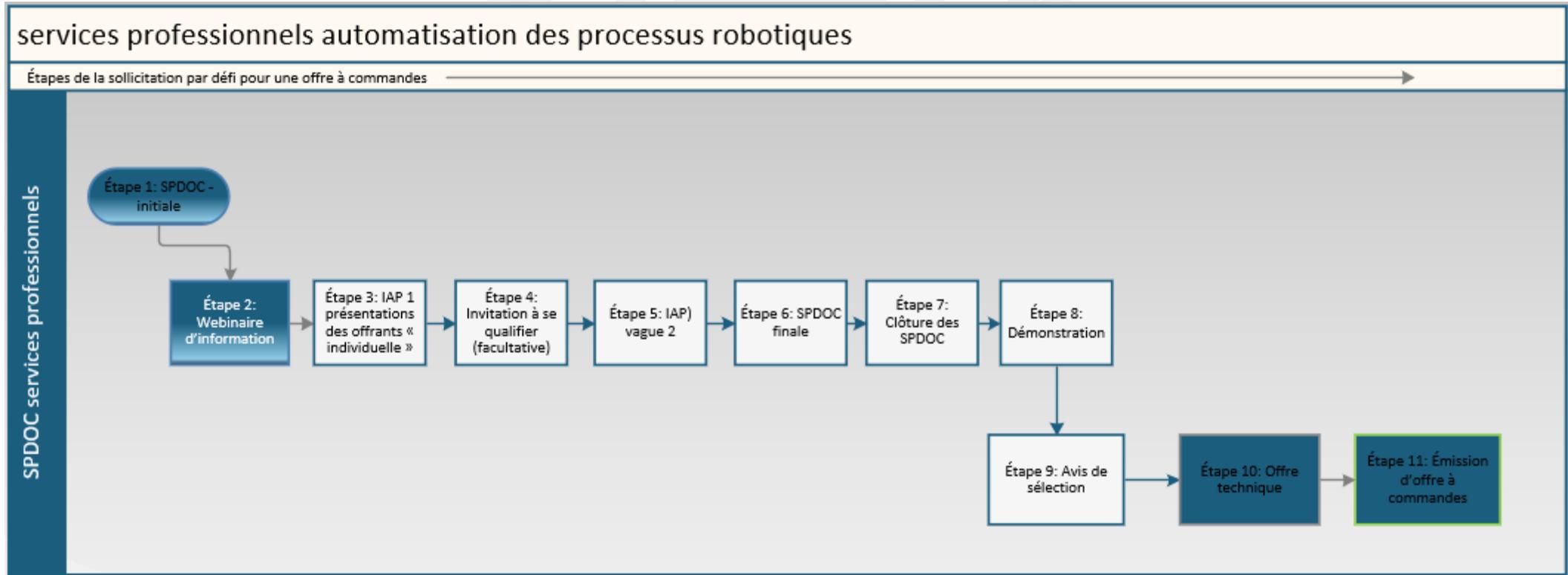
- 1) Axé sur des résultats spécifiques
- 2) un autre objectif sera l'augmentation des ressources

Provisions :

- Des incitatifs seront mis en place dans le cadre de l'invitation à peaufiner pour l'inclusion des **organisations autochtones et les petites ou moyennes entreprises** qui sont énoncé dans l'invitation à peaufiner.
- Des sondage(s) seront introduites dans le cadre de la **SPD pour les langues officiel et l'accessibilité**. Cela aidera à élaborer une stratégie pour travailler avec les fournisseurs de solutions afin de répondre aux exigences du GC.

Qui va utiliser l'ARP? Cette offre à commande s'adresse à tous les ministères dans le GC, incluant les agences et les entreprises de la Couronne.

Processus d'approvisionnement proposé



Partie 5 – Plate-forme de transparence et de l'équité

Véritable processus de collaboration

- Technation
- Processus de consultation pour les exigences de raffinage et le processus d'approvisionnement
- Rapports fréquents sur « Ce que nous avons entendu »

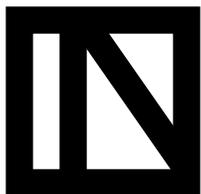
Compte rendu du processus

Mécanisme de recours interne

Égalité d'accès aux décideurs

- Les renseignements officiels qui sont contraignants pour le Canada ne seront disponibles que par le Point de contact (PdC)

Comment TECHNATION supporte-il SPC?



TECHNATION^{CA}

TECHNATION, l'association nationale d'affaires de l'ICT du Canada, a mis en place une plateforme ouverte de renseignements commerciaux appelée tech2GOV* Digital Marketplace ouverte à toutes les entreprises technologiques canadiennes.

Sensibilisation communautaire

Ils agissent comme catalyseur de communication, avec l'aide de 14 partenaires communautaires de proximité à travers le Canada (et en croissance), tout en mobilisant la communauté des fournisseurs par l'entremise de leur marché numérique pour participer aux processus d'achats Agile de SPC.

Opportunités pour les PME

En aidant SPC à rejoindre les petites et moyennes entreprises (PME) afin de mettre à l'essai la fenêtre d'opportunité pour les groupes sous-représentés (GSR), y compris les PME, un nouveau concept qui met l'accent sur l'amélioration de l'accès aux marchés publics pour les groupes susmentionnés.

Améliorations continues

Recueillir continuellement les commentaires de ses membres sur les mécanismes mis à l'essai par SPC et fournir cette rétroaction à SPC pour permettre des ajustements en temps opportun.

Ce qui est flexible dans le cadre d'un processus d'approvisionnement agile?

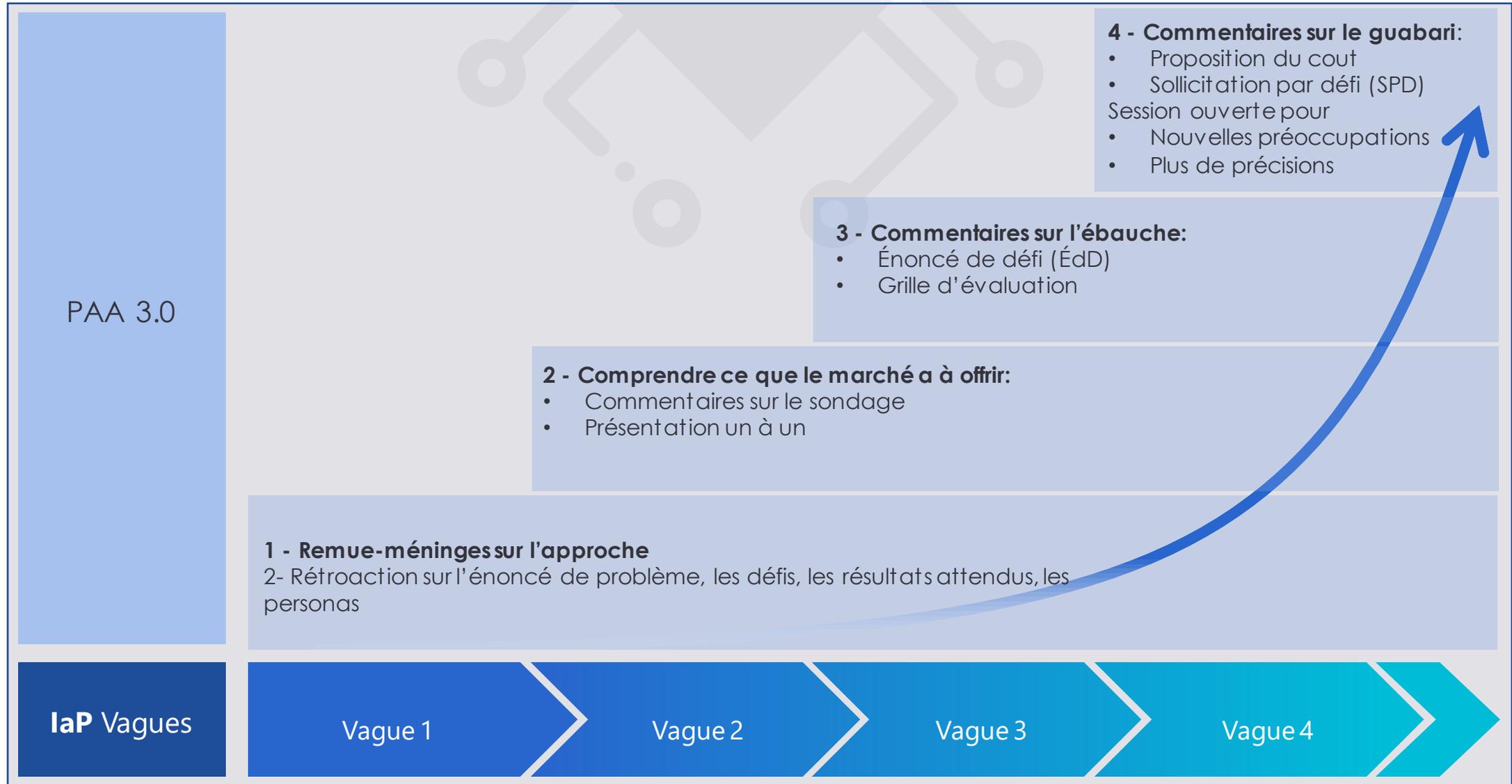
Les éléments suivants pourraient être ajustés:

- Composantes du processus d'approvisionnement (préqualification ou non, étapes d'évaluation, etc.)
- Critères d'évaluation
- Composantes de l'énoncé de défi
- Structure de la proposition de prix
- Composantes de l'Invitation à peaufiner
- Durées et dates

Les éléments suivants sont fixes:

- Guide standard CCUA 2003 - Biens ou services - Exigences concurrentielles
- Après la clôture de l'offre, les modalités du contrat qui en résulte ne sont pas négociables.

Partie 6 – Vagues invitation à peaufiner (IaP)



Attentes envers les soumissionnaires qui acceptent de participer à l'invitation à peaufiner

Questionnaires à compléter

Remplir les questionnaires liés à l'laP avant la date indiquée dans le processus d'inscription (PI).

Présentation

Offert une présentation virtuelle (au besoin).

Participation

Participation interactive aux sessions laP.

Commentaires

À la demande du point de contact, fournir des commentaires à la fin du processus d'approvisionnement.

Invitation à peaufiner – Vague 1

Vous pouvez résoudre le problème?

Inscrivez-vous à l'invitation à peaufiner

Envoyez un courriel à Meghan MacKenzie

coeaip-ceaan@ssc-spc.gc.ca

Sollicitation par défi pour une offre à commandes

Partie A - Solution d'automatisation robotisée des processus (sections)

- Section A1 Renseignements généraux; fournit une description générale de l'exigence.
- Section A2 Instructions aux offrants; fournit les instructions, les clauses et les conditions applicables à la demande d'offre à commandes par défi.
- Section A3 Instructions pour la préparation des offres; fournit aux offrants des instructions sur la façon de préparer leurs offres.
- Section A4 Procédures d'évaluation et méthode de sélection; décrit comment l'évaluation sera menée, les critères d'évaluation qui seront utilisés et la base de sélection pour l'attribution de l'offre à commandes.

Partie B - Offre à commandes

- Offre à commandes: comprend l'offre à commandes contenant l'offre de l'offrant et les modalités applicables.

Partie C - Clauses du contrat subséquent

- Clauses du contrat subséquent: comprend les clauses et conditions qui s'appliqueront à tout contrat résultant d'une commande subséquente effectuée conformément à l'offre à commandes.

Annexe et pièces jointes

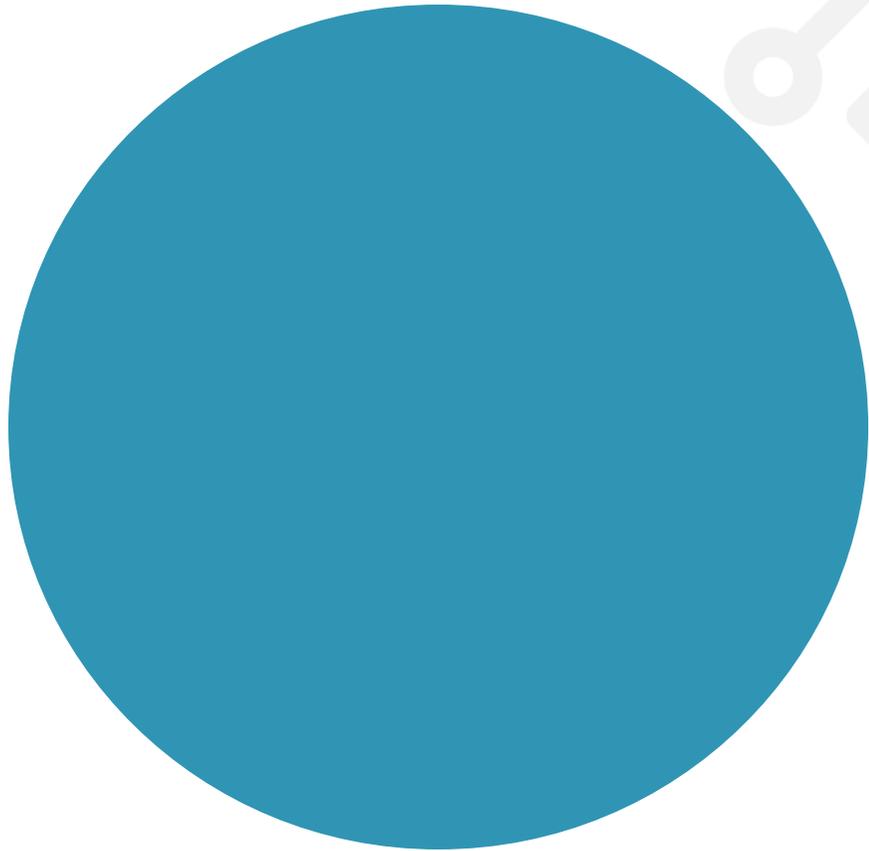
1. Énoncé du problème, défis et exigences minimales réalisables
2. Persona
3. Exigences en matière de langues officielles
4. Exigences en matière d'accessibilité

Partie 7 – Questions et réponses

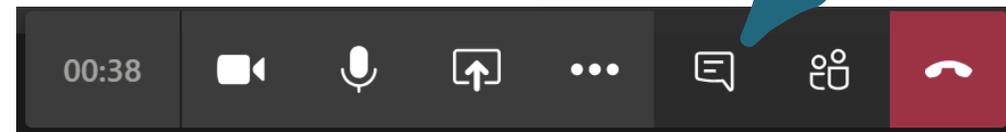
Les principes clés suivants régissent la préparation des réponses aux questions reçues des soumissionnaires dans le contexte de la SPD.

- Souvent, les réponses se trouvent dans le document de sollicitation. Dans la mesure du possible, la réponse se référera à une disposition de la SPD.
- Nous ne fournissons pas d'interprétation des clauses. Cela étant dit, si une ambiguïté demeure, nous la notons et nous clarifions par voie de modification formelle à la SPD.
- Nous évitons de donner des réponses à des situations hypothétiques ou à des cas particuliers, cette tâche est déléguée aux évaluateurs une fois que la SPD est fermée.

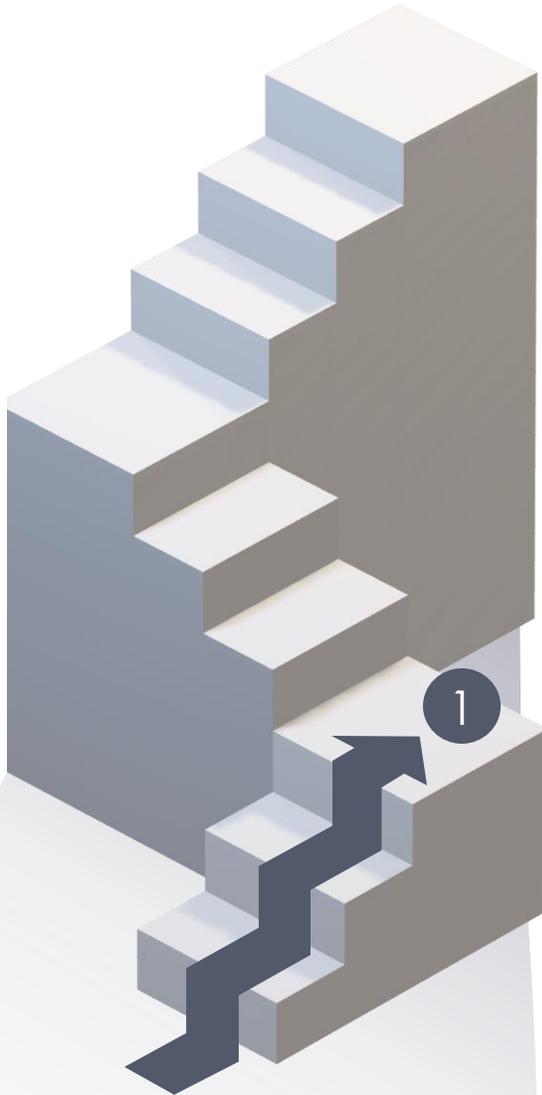
Question sur le processus d'approvisionnement?



S'il vous plaît utiliser le chat dans MS Team ...



L'étape suivante : Invitation à peaufiner pilier 1



Invitation à peaufiner pilier 1

1

L'objectif des réunions individuelles avec les fournisseurs dans le cadre de l'invitation à peaufiner pilier 1 est d'informer SPC de ce qui est disponible sur le marché. Il ne s'agit pas d'un processus d'évaluation et la participation aux séances individuelles n'est pas une condition préalable pour une soumission envers la sollicitation par défi pour une offre à commandes.

Ebauche: Points à l'ordre du jour

Introduction (5 minutes)

Présentation (40 minutes)

- Présentez les produits et services que vous offrez ; parlez des réussites passées en matière de collaboration avec d'autres grandes organisations.
- Décrivez comment votre solution répond à notre énoncé de problème et aux défis
- Décrivez comment votre solution répond à nos exigences du point de vue des personas ou des rôles
- Décrivez comment le produit répond aux préoccupations relatives à l'accessibilité et aux langues officielles

Réflexions finales pour de futures discussions sur ce processus d'approvisionnement
(Invitation à peaufiner)

Y a-t-il des aspects dans les exigences minimales réalisables qui pourraient être améliorés ou mieux décrits ?

Y a-t-il des aspects dans les exigences minimales réalisables qui seront difficiles à mettre en œuvre ?

Questions (15 minutes)